

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 002-2016**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día lunes 02 de mayo del 2016 en el Salón de Sesiones Municipales “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Gerly María Garreta Vega

Señor Juan Daniel Trejos Avilés

Señora María Antonieta Campos Aguilar

Señor Nelson Rivas Solís

Licda. Laureen Bolaños Quesada

Señor Minor Meléndez Venegas

Señor David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTES**

Señor Carlos Enrique Palma Cordero

Señora Elsa Vilma Nuñez Blanco

Señor Eduardo Murillo Quirós

Señorita Priscila María Álvarez Bogantes

Señor Pedro Sánchez Campos

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

Señora Maribel Quesada Fonseca

Señora Nelsy Saborío Rodríguez

Señora Ana Yudel Gutiérrez Hernández

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Antonio Martín Gómez Ramírez Distrito Primero

Señora Maritza Sandoval Vega Distrito Segundo

Señor Alfredo Prendas Jiménez Distrito Tercero

Señora Nancy María Córdoba Díaz Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Señora Viviam Pamela Martínez Hidalgo Distrito Primero

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Laura de los Ángeles Miranda Quirós Distrito Tercero

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Distrito Cuarto

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**ALCALDE, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA. José M. Ulate Avendaño Alcalde Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscila Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**El regidor David León Ramírez** consulta sobre el estado de adecuación de la barra de prensa, y saber cuánto tiempo se va a mantener al señor de la Prensa en el espacio de curules del Concejo.

**La Presidencia** indica que para la próxima Sesión se va a acondicionar el espacio adecuado para la prensa en general, no solo para don Jorge, sino para toda la prensa que acompañe a este Concejo Municipal.

**Seguidamente la señora Sonia Hernández** – Auditora Interna Municipal a.i. se presenta ante el Concejo Municipal y les dice que las puertas de su oficina están abiertas y les ofrece toda su ayuda para cuando así lo necesiten. Indica que es un gusto conocerlos y está a sus órdenes.

**La Presidencia** le da un agradecimiento a la señora Hernández por ese gesto que ha tenido para presentarse ante las nuevas autoridades municipales. Indica que en el momento oportuno cuando tenga que acudir a ella le estarán cursando la invitación para ver diversos temas.

**ARTÍCULO II: NOMBRAMIENTOS**

1. Nombramientos de Comisiones Permanentes

**El regidor Nelson Rivas** comenta que el PLN tiene 3 regidoras y 2 regidores propietarios, el PUSC tiene 1 regidora y un regidor propietario, el PAC tiene un regidor y el FA tiene un regidor propietario, por tanto estos 4 regidores han venido conformando un bloque. En razón de lo anterior habrán dos bloques uno de 5 y otro de 4. Para facilitar y colaborar con la Alcaldía han buscado un acercamiento con el señor Alcalde y se realizó una reunión en la cual participaron el señor Presidente Municipal, la señora Vice Alcaldesa, el señor Alcalde y ellos. Para trabajar y aportar hicieron un planteamiento de comisiones en las cuales se pueden desenvolver mejor, por tanto espera que la misma atención y trato que se le dio al bloque de Liberación Nacional se haya hecho con ellos. Espera que se haya atendido su solicitud la cual es sincera y respetuosa.



**El regidor David León Ramírez** indica que de acuerdo al artículo 49 del Código Municipal la Comisión de la Condición de la Mujer y la Comisión de Accesibilidad (COMAD) son una sola comisión, por tanto se debe hacer en una sola pero debe ser nombrada en este seno.

**La Presidencia** da lectura al artículo 49 del Código Municipal y la Licda. Priscila Quirós indica que por acuerdo del Concejo se podría crear una comisión de Género, pero por norma expresa se está

integrando la Comisión de la Condición de la Mujer y Accesibilidad COMAD, porque esa era la visión que se tenía que la mujer era una de las minorías y la accesibilidad, por lo que se quería dar protección y reforzar la ley de 2010.

**El regidor David León** indica que le queda claro que esos dos temas deberían tratarse por aparte, más no comparte la interpretación de la Asesora Legal porque el artículo 43 establece las potestades del Presidente y habla del nombramiento de las comisiones no de creación de nuevas comisiones porque eso es competencia de este seno y debe darse mediante acuerdo. El espíritu de la norma en ese sentido es muy claro que son 8 comisiones y habla de la Condición de la Mujer y de Accesibilidad en una sola.

**La Licda. Priscila Quirós** aclara que en efecto indicó que previo acuerdo de este Concejo Municipal se podría crear la Comisión de Género, porque es una potestad efectivamente del pleno y la que tiene el señor Presidente es de la integración de las comisiones.

**La Presidencia** indica que las se refunden en una sola a la luz de lo expuesto.

1. Nombramientos de Comisiones Especiales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIÓN DE TURISMO**  **YURI MARIA RAMÍREZ CHACÓN**  **LAURA DE LOS ÁNGELES MIRANDA QUIRÓS**  **ÁLVARO JUAN RODRÍGUEZ SEGURA**  **RAFAEL BARBOZA TENORIO**  **MARITZA SANDOVAL VEGA** | **COMISIÓN DE SEGURIDAD**  **DAVID FERNANDO LEÓN RAMÍREZ**  **LAUREEN BOLAÑOS QUESADA**  **VILMA NÚÑEZ BLANCO**  **CARLOS ENRIQUE PALMA CORDERO**  **NANCY MARÍA CÓRDOBA DÍAZ** | **COMISIÓN DE BECAS**  **MARÍA ISABEL SEGURA NAVARRO**  **MARIBEL QUESADA FONSECA**  **VILMA NÚÑEZ BLANCO**  **CARLOS ENRIQUE PALMA CORDERO**  **NELSON RIVAS SOLÍS**  **NANCY MARÍA CÓRDOBA DÍAZ**  **VIVIAN PAMELA MARTÍNEZ HIDALGO** |
| **COMISIÓN DE TRÁNSITO**  **ANA YUDEL GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ**  **MINOR MELÉNDEZ VENEGAS**  **VIVIAN PAMELA MARTÍNEZ HIDALGO**  **PRISCILA MARÍA ÁVAREZ BOGANTES**  **EDUARDO MURILLO QUIRÓS** | **COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES**  **ANA YUDEL GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ**  **NELSY SABORÍO RODRÍGUEZ**  **ANTONIO MARTÍN GÓMEZ RAMÍREZ**  **MARITZA SANDOVAL VEGA**  **RAFAEL OROZCO HERNÁNDEZ** | **COMISIÓN DE VIVIENDA**  **NELSON RIVAS SOLÍS**  **MARITZA SANDOVAL VEGA**  **ALFREDO EDUARDO PRENDAS**  **PEDRO SÁNCHEZ CAMPOS**  **PRISCILA MARÍA ÁVAREZ BOGANTES** |
| **COMISIÓN DE CEMENTERIO**  **RAFAEL ALBERTO OROZCO HERNÁNDEZ**  **NELSY SABORÍO RODRÍGUEZ**  **MARIBEL QUESADA FONSECA**  **EDGAR ANTONIO GARRO VALENCIANO**  **LAURA DE LOS ÁNGELES MIRANDA QUIRÓS** | **COMISIÓN DE PLAN REGULADOR**  **ANA YUDEL GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ**  **ÁLVARO JUAN RODRÍGUEZ SEGURA**  **VILMA NÚÑEZ BLANCO**  **JUAN DANIEL TREJOS AVILÉS**  **NANCY MARÍA CÓRDOBA DÍAZ** | **COMISIÓN FERIA DEL AGRICULTOR**  **ÁLVARO JUAN RODRÍGUEZ SEGURA**  **MARIBEL QUESADA FONSECA**  **VIVIAN PAMELA MARTÍNEZ HIDALGO**  **EDGAR ANTONIO GARRO VALENCIANO**  **CARLOS ENRIQUE PALMA CORDERO** |
| **COMISIÓN DE MERCADO**  **MINOR MELÉNDEZ VENEGAS**  **EDUARDO MURILLO QUIRÓS**  **MARITZA SANDOVAL VEGA**  **YURI MARÍA RAMÍREZ CHACÓN**  **EDGAR ANTONIO GARRO VALENCIANO** |  |  |
|  |  |  |

**El regidor David León Ramírez** expresa que quedan muy satisfechos con el nombramiento de las comisiones y considera que es un puente que puede generar frutos. Reitera el agradecimiento y quedan abiertos al diálogo y disponibles para este seno.

**El regidor Nelson Rivas Solís** hace suyas las palabras del regidor David León y se da por satisfecho con este nombramiento. Indica que su intervención anterior no obedecía a dudas, sino poner en conocimiento una petitoria. Le agradece al señor Presidente y se siente muy conforme.

**El regidor Minor Meléndez** agradece al señor Presidente el trabajo que ha hecho y señala que van a dar lo mejor. Con respecto a la Ley de la COMAD cree que debe haber una separación de la Comisión y es competencia de todo el Concejo Municipal, pero la idea es cumplir con la legalidad.

**La Licda. Priscila Quirós** señala que efectivamente hay una creación de la Ley y no tienen por qué crearlo el Concejo Municipal. El artículo 49 habla que el Concejo integra esas comisiones. Explica que en el momento de la creación de la ley los órganos colegiados no tenían COMAD, pero ahora están iniciando y dice que debe tener la comisión ordinaria y el Código lo está normando. En este momento el señor Presidente tiene la potestad de integrar la COMAD, sin perjuicio de que en algún momento pueda integrarse una comisión de género u otra especial. Agrega que se podría validar la COMAD a pesar de las potestades del señor Presidente mediante acuerdo, para que en ningún momento se venga a cuestionar una comisión tan importante.

**El señor Alcalde** propone que la Comisión quede de 7 personas ya que quedó conformada por seis. En otro orden de ideas se podría valorar más adelante el tema de comisiones y refundir Mercado y Feria del Agricultor para optimizar el trabajo de los y las regidoras.

**El regidor David León** secunda las palabras del señor Alcalde y acuerpa la propuesta, ya que están muy conformes que se refundan comisiones, porque quizás no están trabajando, como por ejemplo tránsito que en vez pasada nunca sesionaron y son comisiones que están demás.

**El regidor David León** indica que en un futuro hay que nombrar el tribunal de ética que así está en el Reglamento, esto para la posteridad.

**\*\*\* EFECTUADO EL NOMBRAMIENTO DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL POR PARTE DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE DISPONE DEJAR DE CONOCIMIENTO EL NOMBRAMIENTO DE LAS COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES.**

1. a) Fabián Trejos Cascante – AGECO

Asunto : Nombramiento del Representante del Concejo para participar en la reunión informativa.

B)Wendy Cordero Bogantes - AGECO

Asunto: Agradecimiento por acuerdo enviado y a su vez solicita atender los cambios realizados a la actividad.

Email: [wcordero@ageco.org](mailto:wcordero@ageco.org)

**La regidora Gerly Garreta Vega** propone a la regidora María Antonieta Campos Aguilar para que represente a este Concejo Municipal en AGECO.

**El regidor David León Ramírez** indica que a título personal respalda a la compañera regidora María Antonieta Campos Aguilar y dado que es conveniente solicita se haga llegar un informe de la actividad a este Concejo.

**\*\*\* CONOCIDO LOS DOCUMENTOS Y CON BASE EN EL ACUERDO TOMADO EN SESIÓN ORDINARIA NO.482-2016 CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL EL DÍA 04 DE ABRIL DEL 2016, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR A LA REGIDORA MARÍA ANTONIETA CAMPOS AGUILAR COMO REPRESENTANTE COMO REPRESENTANTE DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE PARTICIPE EN REUNIÓN**

**INFORMATIVA QUE SE ESTARÁ REALIZANDO EL VIERNES 22 DE JULIO A LAS 9:00 A.M. EN EL CENTRO DE SERVICIOS GERONTOLÓGICOS DE AGECO UBICADO EN BARRIO ESCALANTE – SAN JOSÉ).**

**\*\*\* ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**La regidora Antonieta Campos Aguilar** da las gracias a los miembros del Concejo por su designación, asimismo solicita que se le brinde el transporte para asistir a la reunión indicada.

**ARTÍCULO III: CORRESPONDENCIA**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite MH-OIEG-104-2016, referente a solicitud de permiso iluminar la fachada del edificio del Palacio Municipal los días 15 al 22 mayo. **AMH-560-2016** **N° 276-16**

Texto del documento AMH-0560-201, suscrito por el MBA. José M. Ulate – Alcalde Municipal, que dice:

En atención al oficio MH-OIEG-104-2016 de fecha 21 de abril del 2016, suscrito por el Sr. Kenneth Arguedas Navarro-Igualdad, Equidad y Género, donde solicita permiso para poder iluminar la fachada del Edificio del Palacio Municipal.

Dicha iluminación se realizara con motivo de conmemorar el día mundial de la homo-lesbo-trans-fobia, la cual se llevara a cabo en la semana del 15 al 22 de mayo del presente año. Anexo lo indicado. No sin antes agradecer su colaboración se despide.

Texto del documento MH-OIEG-104-2016 suscrito por el señor Kenneth Arguedas Navarro - Igualdad, Equidad y Género, que dice:

“Dentro de la propuesta que formula esta oficina, para la conmemoración del día mundial contra la homo-lesbo-trans-fobia, se encuentra la iluminación de la fachada del edificio Palacio Municipal, con seis focos de luces led de color, esto desde el día domingo 15 al domingo 22 de mayo, por lo que solicitamos respetuosamente su aprobación para efectuar dicha iluminación.

De igual forma solicitamos su aprobación para colocar unas banderolas tipo: (plumas publicitarias) en la fachada del Edificio Administrativo Municipal, mismas que tendrán mensajes alusivos a valores como el respeto, tolerancia, amor, solidaridad, entre otros.”

**El regidor David León León Ramírez** indica que hay que recordar que este municipio desde el año 2013 aprobó una política de cero discriminación en la ciudad herediana, por lo tanto le parece muy bien la propuesta y son ideas consecuentes con la política aprobada. Como partido de Frente Amplio apoyan y respaldan la actividad y consideran que todos los años se deben hacer. Si es importante que a esto se le de contenido económico.

**El regidor Daniel Trejos** acuña las palabras del regidor David León ya que hay un acuerdo de cero discriminación. Es importante tomar el acuerdo para que el ícono del Fortín sea iluminado también con los colores que se caracterizan en esta campaña.

**El señor Alcalde Municipal** explica que se consideró que con la iluminación del Edificio del Palacio es suficiente. Indica que tienen su apoyo, porque en todas las familias tenemos personas con diferencias de este tipo y debe haber respeto.

**El regidor Minor Meléndez** considera que se necesita un sistema de información que le diga a la ciudadanía que es el acto que se está llevando a cabo. Debe darse mayor promoción y divulgación antes de instalar sistema de luces, para decir que es lo que estamos haciendo.

**El señor Alcalde Municipal** indica que se va a explicar en qué consiste y porque se hace, inclusive se hace la publicación en la página web de la Municipalidad para información de toda la ciudadanía.

**El regidor David León** felicita y congratula las palabras del señor Alcalde y celebra su disposición y apertura. Celebra esa iniciativa y le dice al señor Alcalde que cuenta con el apoyo de su fracción y le parce atinada su perspectiva.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0560-201, SUSCRITO POR EL MBA. JOSÉ M. ULATE – ALCALDE MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: ILUMINAR LA FACHADA DEL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL LOS DÍAS 15 AL 22**

**MAYO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL CONTRA LA HOMO-LESBO-TRANS-FOBIA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Dr. Henry Mora Jiménez –Diputado

Asunto: Solicitud de préstamo del salón de sesiones para rendición de cuentas entre partidarios y ciudadanas el 11 mayo a las 7:00pm. **Email:** [**henry.mora@asamblea.go.cr**](mailto:henry.mora@asamblea.go.cr)

**El regidor Daniel Trejos** señala que se tiene mobiliario nuevo y por tanto debe atenderse la solicitud de acuerdo al reglamento que hay al efecto.

**La regidora Maritza Segura** explica que ya hay un reglamento de Uso del Salón y en este caso podría nombrarse como responsable del uso del salón al regidor Minor Meléndez ya que estará acá en esta actividad.

**El regidor Minor Meléndez** indica que la rendición de cuentas es importante y está abierta para todos los que quieran asistir, ya que es un proceso del cual deben participar todos los ciudadanos. Manifiesta que estará como responsable para el uso adecuado de este bien.

**La Presidencia** comenta que es importante la rendición de cuentas y esto ayuda al trabajo y nada mejor que lo puedan realizar en este recinto.

**\*\*\* ANALIZADA LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL DR. HENRY MORA JIMÉNEZ –DIPUTADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **APROBAR EL PRÉSTAMO DEL SALÓN DE SESIONES PARA REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE PARTIDARIOS Y CIUDADANAS EL DÍA 11 MAYO A LAS 7:00P.M.**
2. **DESIGNAR AL REGIDOR MINOR MELÉNDEZ COMO RESPONSABLE DEL USO DEL SALÓN Y COMUNICAR QUE SE DEBEN SUJETAR AL REGLAMENTO DE PRÉSTAMO DEL SALÓN Y SALAS DEL CONCEJO.**

**\*\*\* ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite PI-032-2016, referente a calificación de idoneidad de la ADE Pro construcción y mejoras de áreas recreativas Urbanización Santa Rosa. **Email:** [**eliecerjah@hotmail.com**](mailto:eliecerjah@hotmail.com) **tel: 7042-00-21** **N° 265-16**

Texto del documento PI-032-2016 suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández – Planificadora Institucional, el cual dice:

“En cumplimiento del artículo No.1 inciso a , del Reglamento para la Asignación, Control y Liquidación de partidas municipales a las Juntas de Educación de Escuelas, Juntas Administrativas de Colegios y Asociaciones de Desarrollo Integral o similares otorgadas por la Municipalidad de Heredia, la **ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECIFICA PRO CONSTRUCCION Y MEJORAS DE AREAS RECREATIVAS URBANIZACION MONTE ROSA**  presentó a esta Oficina los requisitos establecidos en el reglamento para solicitar la **CALIFICACION DE IDONEIDAD**, por lo que se deberán remitir al Concejo Municipal para que se apruebe o deniegue dicha solicitud.

Los documentos remitidos cumplen con todos los requisitos establecidos en el reglamento vigente.”

**El regidor David León** explica que es un tema que aprobaría con toda la contundencia pero no han tenido los documentos ni elementos técnicos, por lo que por principio precautorio no podría votar la petición, de ahí que pide que conste en el acta su justificación y el razonamiento de su voto.

**El regidor Minor Meléndez** señala que le gana el espíritu comunalista y en razón de ello consultó a la Licda. Jacqueline Fernández y ellos cumplen. Podría votarse sin dejarse en firme.

**La regidora Maritza Segura** indica que por lo general esto lo analizan en la Comisión de Hacienda pero cuando viene un dictamen técnico lo analizan y se vota de una vez. Esta es una de las mejores urbanizaciones y trabajan muy bien. La Licda. Jacqueline Fernández revisa los documentos y si cumplen informa a este Concejo y ello da seguridad de que todo está bien.

**El regidor Nelson Rivas** indica que es un trámite simple, son requisitos y llenan formularios y no le encuentra ningún problema, de ahí que debería aprobarse porque considera que hay que ayudarle a las comunidades.

**El regidor David León** retira la solicitud para que la Asesora Legal se refiriera al tema y en razón de lo expuesto por los compañeros regidores estaría votando afirmativamente.

**La Licda. Priscila Quirós** explica que la dinámica es que los documentos quedan entrados y deben revisarlos y por eso van a las comisiones y se tiene la asistencia de los técnicos y profesionales de la administración, porque las decisiones que se adopten llevan algún tipo de responsabilidad. .

La idoneidad es para optar por recursos y se debe renovar cada dos años y la Sra. Planificadora envía un documento por escrito donde acredita que se cumple con todos los requisitos.

**El regidor Minor Meléndez** señala que en vista de las aclaraciones que se han efectuado, retira su solicitud para que no se tomara como acuerdo definitivamente aprobado.

**La regidora Gerly Garreta** informa que ella está en la Asociación de Desarrollo Integral y cuando hacen este trámite deben presentar todos los documentos que se les solicita y cumplir los requisitos y la Licda. Jacqueline Fernández da su informe, por tanto cuando ella dice que todo está en regla es porque así es, de manera que pueden votar con tranquilidad.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME PI-032-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR LA CALIFICACION DE IDONEIDAD A LA ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECIFICA PRO CONSTRUCCION Y MEJORAS DE AREAS RECREATIVAS URBANIZACION MONTE ROSA YA QUE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO VIGENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-242-2016, referente a otorgar en préstamo un espacio de terreno costado sur del centro de acopio de Guararí. **AMH-544-2016** **N° 266-16**

Texto del documento AJ-0242- 2016 suscrito por el Lic. Franklin Vargas Rodríguez de la Asesoría de Gestión Jurídica, dirigido al señor Alcalde Municipal, el cual dice:

En seguimiento a su oficio SCM-426-2016, de fecha 10 de marzo del 2016, respecto a la solicitud planteada por el Ministerio de Seguridad respecto a la posibilidad de suscribir un Convenio de préstamo de uso a título gratuito del inmueble matrícula H-138901-000, ubicado en Guararí de Heredia, el cual se utilizaría por un periodo de tres meses para almacenar herramientas y materiales de construcción, luego de haber trasladado el borrador del convenio indicado a la señora Kattia Chavarría Valverde, Directora Regional de Heredia del Ministerio de Seguridad, la misma mediante oficio DR4-168-2016, de fecha 12 de abril 2016 informa:

*“ (…) la suscrita agradece la colaboración que siempre nos otorgan, sin embargo en este caso ya se logró solventar por parte de la empresa por lo tanto no se va a requerir el espacio solicitado. (…)”*

En razón de lo anterior, al no mantenerse el interés por parte del Ministerio de Seguridad en lo requerido, se archivará el trámite efectuado.

**//VISTO EL DOCUMENTO AJ-242-2016, REFERENTE A OTORGAR EN PRÉSTAMO UN ESPACIO DE TERRENO COSTADO SUR DEL CENTRO DE ACOPIO DE GUARARÍ LA PRESIDENCIA DISPONE: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite PI-34-16, referente a cambio de destino de partida de la ADI de mercedes Sur, así como la ampliación de plazo para liquidar al 30 de junio de 2016 **AMH-555-16**

Texto del informe PI-034-2016 suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández C. - Planificadora Institucional, el cual dice:

Se remite solicitud realizada por la ADI de Mercedes Sur, según oficio ADIMS-016-2016, para tramitar cambio de destino según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Destino original | Monto | Destino propuesto | Monto. |
| Cerramiento del Gimnasio de Urb. Dulce Nombre | ¢1.900.000.00 | Reforzamiento de la estructura del Gimnasio de Urb. Dulce Nombre | ¢1.900.000.00 |

El cambio de destino solicitado cumple con los requisitos establecidos en el procedimiento vigente.

Adicionalmente solicitan una ampliación de plazo para liquidar la partida hasta el 30 de junio del 2016, debido a que la partida venció desde diciembre 2015.

Por lo anterior se deberá remitir dicha solicitud al Concejo Municipal con el fin de que puedan valorar si se aprueba o no el cambio de destino y la ampliación de plazo al 30 de junio del 2016.

Se adjunta copia del oficio ADIMS-016-2016, perfil del nuevo proyecto y copia del acta de la asamblea donde se aprobó solicitar cambio de destino.

**La regidora Maritza Segura** reitera que esto siempre se analiza en Comisión de Hacienda pero la Licda. Jacqueline Fernández envía el informe técnico.

**El señor Alcalde Municipal** explica que este es un caso parecido al anterior y la Licda. Jacqueline Fernández revisa todo y el Concejo debe valorar la ampliación de plazo.

**La Licda. Priscila Quirós** recomienda que se instruya a la Secretaría para que se comunique a la mayor brevedad este acuerdo, dado el plazo que tienen para cumplir.

**El regidor David León Ramírez** indica que está de acuerdo en que esto se vote y el día de mañana se envíe el acuerdo.

**\*\*\* CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME PI-034-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ C. - PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **APROBAR EL CAMBIO DE DESTINO SOLICITADO POR LA ADI DE MERCEDES SUR, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESTINO ORIGINAL** | **MONTO** | **DESTINO PROPUESTO** | **MONTO.** |
| **CERRAMIENTO DEL GIMNASIO DE URB. DULCE NOMBRE** | **¢1.900.000.00** | **REFORZAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL GIMNASIO DE URB. DULCE NOMBRE** | **¢1.900.000.00** |

1. **APROBAR LA AMPLIACIÓN DEL PLAZO PARA LIQUIDAR LA PARTIDA HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2016, DEBIDO A QUE LA PARTIDA VENCIÓ DESDE DICIEMBRE 2015.**

**\*\*\* ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Teresita Fernández

Asunto: Agradecimiento por el Salón Comunal. **Tel: 8914-16-37 2262-50-09** **N° 273-16**

**TEXTO DEL DOCUMENTO:**

“La Urbanización el Trébol les saluda y agradece a cada uno de ustedes el hecho de tener nuestro salón comunal, un proyecto que duro casi cinco años para que se hiciera realidad, pero confiando en Dios y en su tiempo.

Les deseo muchas bendiciones a ustedes y sus familias y agradecerles por toda la ayuda que han brindado a nuestra comunidad, sin más que darles las gracias.”

**La regidora Maritza Segura** propone que se envía una felicitación a la señora Teresita Fernández

por la preocupación que siempre muestra por su comunidad.

**El Lic. Manrique Chaves – Presidente Municipal** expone que se le debe enviar un agradecimiento a doña Teresita no solo por la preocupación que tiene por su comunidad, sino también por ese gesto que ha tenido para agradecer al Concejo Municipal.

**// ANALIZADA LA CARTA, LA PRESIDENCIA DISPONE, ENVIAR UN AGRADECIMIENTO A LA SEÑORA TERESITA FERNÁNDEZ POR EL TRABAJO Y LABOR QUE REALIZA EN SU COMUNIDAD, ASIMISMO SE LE DA LAS GRACIAS POR LA CARTA QUE HA ENVIADO A ESTE CONCEJO MUNICIPAL.**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DSI-056-2016, referente al estado de la figura jurídica que se utilizará para la operación de la feria. **AMH-561-2016** **N° 275-16**

Texto del documento DSI-056-2016 suscrito por el señor Francisco Javier Sánchez Gómez - Director de Servicios y Gestión de Ingresos, el cual dice:

“En atención al traslado directo que se me hace mediante oficio SCM-625-2016, donde solicitan se informe sobre la figura jurídica que se utilizaría para la operación de la feria, y para conocimiento del Concejo, le indico que para el funcionamiento del Campo Ferial, será bajo la Administración Municipal, y para eso ya se creó la plaza de Administrador del Campo Ferial y para la próxima semana sería su ingreso. Este Administrador será el responsable de coordinar el funcionamiento general del Campo Ferial, así como la promoción de actividad dentro del campo, en cuanto a la figura a utilizar para administrar la Feria del Agricultor, será la establecida en la Ley 8533 “Regulación de la Feria del Agricultor” y estamos a la espera que en la próxima quincena se nos haga llegar el borrador del convenio, con el que se regulará el uso del Campo Ferial, para la Feria del Agricultor.”

**\*\*\* LA PRESIDENCIA DISPONE: DEJAR EL DOCUMENTO DSI-056-2016 SUSCRITO POR EL SEÑOR FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ GÓMEZ - DIRECTOR DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE INGRESOS PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

1. Jaime Barboza Jiménez

Asunto: Solicitud de permiso para realizar actividad de boxeo en el gimnasio del Liceo Samuel Sáenz Flores, el 14 de mayo a las 7:00pm **Email:** [**arengaboxing@gmail.com**](mailto:arengaboxing@gmail.com) **N° 277-16**

**La Licda. Priscila Quirós** explica que en estos casos el Concejo Municipal por disposición reglamentaria pide que se aporte la coordinación previa con la Cruz Roja y la Comandancia y es importante que no queden condicionados. Considera que si no están estos requisitos no se debería aprobar. Es importante que se tome en consideración el criterio del Concejo de Distrito y en este caso del síndico que acá está, sin perjuicio que el comité cantonal de Deportes tiene su área de boxeo y es el órgano que pertenece a la Municipalidad y que debe promover la materia de boxeo. Hay otro elemento que debe hacerse notar y es que hubo una situación particular que sucedió en el Comité de Deportes de Escazú y a partir de un golpe un joven de 24 años falleció, por tanto es importante que quién organiza esto, cuente con una póliza de responsabilidad civil ya que la actividad estaba avalada por un Concejo Municipal y el Comité Cantonal de Deportes.

**La Presidencia** indica que no se ve dentro de los documentos la coordinación con la comandancia y pareciera que faltan requisitos.

**La regidora Maritza Segura señala** que le preocupa el problema que se dio con esa actividad y la cual salió incluso en noticias, por otro lado se habla de ventas de comidas y para realizarlas deben contar también con el Visto Bueno el Ministerio de Salud.

**El regidor Daniel Trejos** comenta que se debe indicar claramente que no se aprueba la actividad por un tema de seguridad y no porque no se promocione el deporte y la recreación en el cantón. Es importante aclarar que le preocupa a este Concejo la seguridad de las personas que van a pelear.

**El regidor David León** señala que quiere saber si la póliza se solicita mediante un reglamento, porque si no se estaría pidiendo algo excepcional. Por otro lado considera que se les diga que se podría aprobar la actividad si aportan los elementos que les hace falta.

**El regidor Minor Meléndez** informa que en algunas ocasiones se presentan solicitudes a destiempo y eso podría generar alguna situación con respecto a los requisitos que se deben aportar, por lo que hay que revisar y hacer ver que deben cumplir con todos los requerimientos antes de hacer la promoción del evento. Por otro lado los Concejos de Distrito, no solamente el síndico sino los Concejos de Distrito en pleno, deben tener conocimiento de las actividades que se hacen en sus distritos.

**El regidor Nelson Rivas** indica que esto es de carácter lucrativo y esto debe estar reglamentado a nivel de la Administración, sea, debe estar regulado. Lo que cumpla requisitos debe llegar al Concejo, lo que no cumpla no debe llegar. Le parce bien lo que dice La Asesora Legal en el sentido que debemos tener cuidado. Por otro lado no está de acuerdo con lo que dice el regidor David León para que reúnan en el camino los requisitos, porque esto debe estar reglamentado.

**El señor Alcalde Municipal** explica que este tipo de solicitudes no llegan a la administración, eso llega directamente al Concejo Municipal.

**El regidor David León** le dice al regidor Nelson Rivas que interpreto mal su palabras, porque su comentario va en el sentido de que se agilice la información a los interesados y se les diga que no se aprueba la actividad hasta que aporten los requisitos faltantes, por tanto una vez que los presentes se estaría analizando de nuevo la gestión.

**El Lic. Manrique Chaves** explica que el Concejo Municipal debe cumplir las leyes. Si no cumple, no se aprueba.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD QUE PRESENTA EL SEÑOR JAIME BARBOZA JIMÉNEZ, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: RECHAZAR EL PERMISO PARA REALIZAR ACTIVIDAD DE BOXEO EN EL GIMNASIO DEL LICEO SAMUEL SÁENZ FLORES, EL 14 DE MAYO A LAS 7:00 P.M, YA QUE NO CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-229-2016, referente a donación solicitada por la Federación Cheer and Dance Costa Rica. **AMH-535-2016** **N° 170-16**

Texto del documento AJ-0229-2016 suscrito por el Lic. Franklin Vargas Rodríguez de la Asesoría de Gestión Jurídica, el cual dice:

“En respuesta y seguimiento al traslado Directo SCM-504-2016, suscrito por la MSc. Flory Arguedas Rodríguez, Secretaria Concejo Municipal, mediante la cual se traslada nota de la señora Rebeca Montero Matarrita, en la que expone al Concejo Municipal la solicitud de donación de fondos para que su hija, Amy Daniela Calderón Montero, seleccionada Nacional de Porrismo, participe en el Campeonato Mundial de este deporte a realizarse en Orlando, Florida, Estados Unidos de Norteamérica, los días 21 al 29 de abril del 2016.

La señora Montero Matarrita adjunta nota de la Federación Cheer and Dance Costa Rica, en la que se indica que actualmente los costos a al descubierto para la participación de su hija son de $1350.

Analizada la solicitud planteada por la señora Rebeca Montero Matarrita, se debe aclarar que este tipo de donaciones efectuadas por las Municipalidades deberán estar sujetas a la posibilidad material y legal de cada Gobierno Local. Al respecto y en estricto orden del cumplimiento del Principio de Legalidad que regula el actuar Municipal, conforme al artículo 11 de la Constitución Política así como al artículo 11.1 de la Ley General de Administración Pública, no se podrá realizar actos que no estén legalmente establecidos de forma previa.

En apego al Principio de Legalidad descrito, las Municipalidades se encuentran autorizadas a realizar donaciones en la forma y condiciones descritas en el Código Municipal en su artículo 62 que establece en lo que interesa:

“*(…) Las donaciones de cualquier tipo de recursos o bienes inmuebles, así como la extensión de garantías a favor de otras personas, solo serán posibles cuando las autorice, expresamente, una ley especial. (…) A excepción de lo dispuesto en los párrafos anteriores, las municipalidades podrán otorgar ayudas temporales a vecinos y vecinas del cantón que enfrenten situaciones, debidamente comprobadas, de desgracia o infortunio. También, podrán subvencionar centros de educación pública, beneficencia o servicio social que presten servicios al cantón respectivo; además, las municipalidades podrán otorgar becas de estudio a sus munícipes de escasos recursos y con capacidad probada para estudiar. Cada municipalidad emitirá el reglamento para regular lo anterior. (…)”.* (El tipo de letra y subrayado no son parte del texto original).

Con fundamento en el texto transcrito, se puede determinar que la donación planteada en favor de la señorita Amy Daniela Calderón Montero no encuentra justificación legal dentro de las casos regulados en el Código Municipal, y de igual manera para el caso de la Federación Cheer and Dance Costa Rica, al no formar parte de centros de educación, beneficencia o servicio social como lo señala el numeral 62 transcrito, ni existir ley que autorice al Municipio a beneficiar este tipo de Federaciones, en aplicación del Principio de Legalidad, se imposibilita el otorgamiento de la donación requerida.

Por lo anterior y con el fin de colaborar en guiar la acción de la solicitante, se sugiere que **se les recomiende, dirigir su solicitud al Comité Cantonal de Deportes del Cantón Central de Heredia**, siendo que como bien lo señala el artículo 170 del Código Municipal, este Comité posee financiamiento Municipal el cual podrá destinar donaciones para este tipo de actividades de reconocimiento a personas que le han otorgado renombre a nuestro país.”

**La Licda. Priscila Quirós** señala que este criterio recoge una realidad. En este caso no se encuadra en lo que está en las normas. Se hace notar que la Alcaldía remitió copia a la gestionante de este criterio jurídico, para que estuviera informada de la situación.

**El regidor Minor Meléndez** indica que es importante la participación de nuestros ciudadanos en el extranjero, como por ejemplo los muchachos de olimpiadas especiales, por lo que sería importante hacer como un banco de empresas y a través de responsabilidad social se podría ayudar en esas actividades, las cuales deberían ser bien seleccionadas para colaborar de esa forma.

**// LA PRESIDENCIA INDICA QUE ESTE DOCUMENTO QUEDA PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ADEMÁS SE ENVÍA COPIA A LA SEÑORA REBECA MONTERO MATARRITA PARA SU CONOCIMIENTO Y DEMÁS GESTIONES.**

1. Carlos Eduardo Segura Santos – Presidente Sarepta

Asunto: Solicitud de permiso para realizar Feria de la Salud en el Parque central, los días 14 y 15 de mayo del 2016. **Email:** [**fundación-serepta@hotmail.com**](mailto:fundación-serepta@hotmail.com) **Tel: 8787-57-03** **N° 268-16**

**La Licda. Priscila Quirós** explica que hay un informe de Auditoría, en el cual se pide un reglamento para normar el espacio público para actividades de carácter lucrativo. Esta es una feria que se hace en espacio público pero va a prestar servicios gratuitos. Es conveniente que se adopte un acuerdo en el que se diga que deben dar adecuado manejo de los residuos y que se les haga ver a los organizadores que no se puede establecer ningún tipo de publicidad. Si se podría indicar en los toldos el nombre de la Fundación Sarepta por la proyección social que tienen.

**La regidora Maritza Segura** indica que esta fundación ha colaborado mucho con esta municipalidad, quizás se podría dar un espacio en el Centro de Cultura Omar Dengo y como no cobran talvez se les pueda ayudar. Por otro lado señala que el parque no debe estar tan muerto, porque una persona va a todos los lugares y hay ferias, como por ejemplo en el parque de Santa Ana, Jaco, etc. Reitera la solicitud de ayuda porque ellos colaboran con este municipio.

**La síndica Maritza Sandoval** solicita que valoren el permiso para ayudarles porque ellos dieron las sillas de ruedas para los niñitos y niñitas que necesitaban y prestan un servicio a la comunidad. Ellos vienen trabajando muy bien.

**La Licda. Priscila Quirós** dice que es relevante ver que día se desarrolla la Feria y si calza con los horarios de las misa, además es importante instruir a la administración para la colocación de toldos y que no se coloquen en la parte frontal y alrededor de la iglesia por el tema de las misas.

**El regidor David León** manifiesta que no se puede dar un espacio en el Centro de Cultura Omar Dengo porque tienen su propia programación y está destinado a eventos culturales. El Concejo Municipal no se puede saltar y brincar el protocolo del Centro de Cultura, además los permisos ahí podrían durar hasta un mes.

**La regidora María Antonieta Campos** indica que el regidor David León se le adelantó con su criterio. Ella es la Secretaría de la Junta Directiva y piden que las solicitudes se tramiten con un mes de antelación. Informa que la ley prohíbe prestar para muchas actividades en el Centro y tienen que acatar la ley.

**El regidor Daniel Trejos** manifiesta que le preocupa que se realiza el día 14 y 15 y podrían chocar con actividad de equidad y género, por tanto le preocupa el tema.

**El Lic. Manrique Chaves** – Presidente Municipal considera que es importante que se coadyuve en esta actividad pero con las recomendaciones expresadas por las Asesora Legal.

**\*\*\* VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **AUTORIZAR AL SEÑOR CARLOS EDUARDO SEGURA SANTOS – PRESIDENTE SAREPTA, PARA REALIZAR LA FERIA DE LA SALUD EN EL PARQUE CENTRAL, LOS DÍAS 14 Y 15 DE MAYO DEL 2016.**
2. **COMUNICAR AL SEÑOR SEGURA SANTOS QUE SE DEBE COORDINAR DE LA MEJOR MANERA PARA QUE LA ACTIVIDAD NO INTERFIERA CON EL HORARIO DE LAS MISAS QUE SE CELEBRAN EN LA PARROQUIA INMACULADA CONCEPCIÓN, ASIMISMO DEBEN COORDINAR CORRECTAMENTE EL MANEJO DE LOS RESIDUOS.**
3. **COMUNICAR AL SEÑOR SEGURA SANTOS QUE NO SE PUEDE ESTABLECER NINGÚN TIPO DE PUBLICIDAD. SI SE PODRÍA INDICAR EN LOS TOLDOS EL NOMBRE DE LA FUNDACIÓN SAREPTA POR LA PROYECCIÓN SOCIAL QUE TIENEN.**
4. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE BRINDE TODO EL APOYO LOGÍSTICO QUE REQUIEREN LOS GESTIONANTES.**

**\*\*\* ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE OBRAS**

Félix Antonio Gallo Solano – Presidente Maquinaria Industrial Gallo S.A. Solicitud para que sea aprobado cambio de uso de suelo, y que el mismo salga a nombre de Maquinaria Industrial Gallo S.A. **N° 1078-15**

Juan Diego Bonilla Sánchez. Solicitud de desfogue pluvial para la ampliación del “Domo kaia” en Mercedes Norte. **Email:** [**jbonilla@kaiawellness.net**](mailto:jbonilla@kaiawellness.net) **N° 270-16**

MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal. Remite AJ-234-16, referente a solicitud del Sr. Ruperto Garita Arrieta, en la cual solicita la posibilidad de traspasar una servidumbre a nombre de la municipalidad para convertirla en calle pública. **AMH-543-2016** **N° 269-16**

Ing. Fernando Padilla Sibaja. Solicitud de aval para desfogue pluvial para remodelación y ampliación de Nave industrial e implementar oficinas en lote H-994651-2005, Zona Franca Metropolitana. **Email:** [**fepasi@gmail.com**](mailto:fepasi@gmail.com) **N° 261-16**

Diana Marcela Madrigal. Solicitud de cambio de uso de suelo, para bazar y librería en Urbanización San Jorge. **Email:** [**osvalcr@hotmail.com**](mailto:osvalcr@hotmail.com) **N° 258-16**

Informe de reunión sobre temas de la Calle Modelo - Aurora Heredia

Julio Alberto Rodriguez. Solicitud de cambio de uso de suelo en San Francisco para Panadería. **Tel: 8868-51-18** **N° 272-16**

**ASESORA LEGAL DEL CONCEJO**

Rosibelle Montero Herrera – ESPH. Asamblea General Extraordinaria de accionistas N° 42-2016. **JD-103-2016** **N° 262-16. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO PARA QUE INFORME AL RESPECTO.**

Lic. Rubén Salas Salazar – Director Colegio Técnico Profesional de Heredia. Copia de oficios de documentación posible inoperancia de Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Heredia. **D-CTPH-200-2016 Fax: 2261-5290 N° 0281-16 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO, PARA QUE BRINDE UN INFORME.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL – COMISIÓN DE PLAN REGULADOR**

Betzabeth Moya Brenes. Remite acuerdo sesión 01-2016 del Consejo Sectorial de ambiente energía mares y ordenamiento territorial. **Email:** [**bmoya@senara.go.cr**](mailto:bmoya@senara.go.cr)

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal. Remite DIP-DGV-065-2016, referente a solicitud de ayuda con lo sucedido en Mercedes Norte en noviembre 2015, por cantidad de aguas llovidas. **AMH-541-2016** **N° 179-16. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE COORDINE CON LA COMISIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIA.**

MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal. Remite AJ-224-2016, referente a solicitudes de traspasos exclusión y beneficiarios de la Familia Ramírez. **AMH-552-2016. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE ASJUNTEN LOS DOCUMENTOS CORRECTOS.**

Roger Víquez Gairaud. Informe Inspección Policía Municipal. **Fax: 4000-87-00** **N° 279-16**

Silma Elisa Bolaños Cerdas. Solicitud de criterio para proyecto de ley N° 19.899. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE LA ASESORA JURÍDICA BRINDE UN INFORME.**

Silma Elisa Bolaños Cerdas. Solicitud de criterio del proyecto de ley N° 19.900 **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE LA ASESORA JURÍDICA BRINDE UN INFORME.**

Jose Hugo Paniagua Nuñez. Solicitud para que no se construya el Salón multiuso en el área de parque de la comunidad. **Cel: 8682-63-09** **N° 280-16 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA LO QUE CORRESPONDA.**

Silma Elisa Bolaños Cerdas. Solicitud de criterio del texto del proyecto de Ley de reforma del Concejo Nacional de enseñanza superior Universitaria privada. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE LA ASESORA JURÍDICA BRINDE UN INFORME.**

**FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES**

MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal. Remite PI-035-16, referente a recolección de información de cada municipio. **AMH-558-2016** **N° 274-16**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DIP-DGV-070-2016, referente a solicitud del Padre Vílchez para la construcción de un Calvario. **N° 263-16**

1. Maria Jose Valerio Rodríguez – Federación de Municipalidades de Heredia

Asunto: Remite transcripción de acuerdo FMH-SCD-032-2016. **Email: fmheredia@fedeheredia.go.cr**

1. María Isabel Segura Navarro – Regidora Propietaria

Asunto: Rendición de cuentas de participación en diferentes comisiones del Concejo Municipal.

1. MSc. Heidy Hernández Benavides – Vicealcaldesa Municipal período 2011-2016

Asunto: Informe de Labores

1. Elias Morera Arrieta

Asunto: Informe final de gestión. **N° 283-16**

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio DIP-0215-16 referente a donación de una malla que no se va a utilizar en play infantil. **AMH-0492-2016.** **N° 0043-16**

1. MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Solicitud para que se contrate para el evento cultural de la Sesión Solemne del 1 de mayo del 2016, a la señora Sandra Mora Rivera y al señor Juan Carlos Rojas Ramírez. **SCM-0640-2016.** **N° 0119-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio DIP-0214-16 referente solicitud de arreglo del problema del parque de juegos infantiles en Nísperos Tres. **AMH-0485-2016.** **N° 0103-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio DSCI-151-16 referente a la revisión del tema del caso de la Vicealcaldía Municipal (Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Permisos Públicos propiedad o bajo la administración de la Municipalidad). **AMH-0498-2016.** **N° 0238-16**

1. Lilliam Jiménez Carvajal

Asunto: Solicitud para que se le oportunidad a las personas que por erro de la administración no presentaron hoja de vida para participar en el nombramiento de la nueva Junta Administrativa del Conservatorio Castella. [Dasekry@hotmail.com](mailto:Dasekry@hotmail.com) **N° 0243-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio DSC-126-2016 referente a que la venta de licor y drogas se aumenta más cada vez en av 1 calle 5 y 7. **AMH-0502-2016. N° 174-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio AJ-228-16 referente a información del Polideportivo del Bernardo Benavides. **AMH-0508-2016. N° 0247-16**

1. MSc. Iliana Salazar Rodríguez – Supervisora Circuito 07

Asunto: Remite ternas para la conformación de la Junta Administrativa del Liceo de Heredia. Fax 2293-5863 **N° 0249-16**

1. Informe N° 02 Comisión de Cementerio **N° 0250-16**
2. Informe N° 05-16 COMAD
3. Informe N° 02-16 Comisión de Vivienda
4. Informe N° 03-16 Comisión de Ventas Ambulantes
5. Informe N° 10-16 Comisión de Becas
6. Félix Antonio Gallo Salgado

Asunto: Solicitud para que se le tome en cuenta criterio de la Asesora Legal del Concejo Municipal y sea aprobado el cambio de uso de suelo a su representada Maquinaria Industrial Gallo S.A. **N° 1078**

1. MSc. Roberto Montero Guzmán – Director Castella

Asunto: Nombramiento de la Junta Administrativa del Conservatorio de Castella. N° 259. [**Conservatoriocastella@gmail.com**](mailto:Conservatoriocastella@gmail.com)

1. Francisco Oviedo Navas – Asociación Deportiva La Aurora

Asunto: Presentación formal del Sr. Franklin Alfaro Porras, para que sea tomado en cuenta en el puesto vacante en la Directiva del Comité Cantonal de Deportes de Heredia. [franalpo@hotmail.es](mailto:franalpo@hotmail.es) **N° 0236-16**

1. Minor Meléndez Venegas – Regidor suplente PAC

Asunto: Manifestaciones sobre clausura de construcción en Guararí.

1. Informe Control Interno N° 06-2016
2. Informe N° 6 COMAD
3. Informe N° 1 Informe Comisión de Mercado
4. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite plan de gobierno Municipal para el periodo 2016-2020. **AMH-568-2016** **N° 278-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-65-2016, referente a donaciones para el Salón Comunal Los Sauces en Guararí de Heredia, con materiales y mano de obras para arreglos al salón. **AMH-563-2016** **N° 863-16**

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-220-2016, referente a solicitud que realiza la Dra. Silvia Bonilla Berrios, para que se le aclare si existe algún procedimiento que deba cumplirse ene l municipio para colocar rotulación publicitaria en las calles y avenidas de la provincia de Heredia**. AMH-557-2016**

1. ADI Jardines Universitarios #1

Asunto: Solicitud de apoyo a gestión presentada. **Email:** [**adiju.no1@gmail.com**](mailto:adiju.no1@gmail.com)

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio DSC-126-2016 referente a que la venta de licor y drogas se aumenta más cada vez en av 1 calle 5 y 7. **AMH-0502-2016. N° 174-16**

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR CONCLUÍDA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTE HORAS CON TREINTA MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*