

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 067-2017**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día Lunes 13 de febrero del 2017 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Gerly María Garreta Vega

Señor Juan Daniel Trejos Avilés

Señora María Antonieta Campos Aguilar

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

Licda. Laureen Bolaños Quesada

Señor Minor Meléndez Venegas

Señor David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTES**

Señor Carlos Enrique Palma Cordero

Señora Elsa Vilma Nuñez Blanco

Señor Eduardo Murillo Quirós

Señorita Priscila María Álvarez Bogantes

Señor Pedro Sánchez Campos

Señora Maribel Quesada Fonseca

Señora Nelsy Saborío Rodríguez

Arq. Ana Yudel Gutiérrez Hernández

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Antonio Martín Gómez Ramírez Distrito Primero

Señora Maritza Sandoval Vega Distrito Segundo

Señor Alfredo Prendas Jiménez Distrito Tercero

Señora Nancy María Córdoba Díaz Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Licda. Viviam Pamela Martínez Hidalgo Distrito Primero

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señor Nelson Rivas Solís Regidor Propietario

Señora Laura de los Ángeles Miranda Quirós Síndica Suplente

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Síndico Suplente

**ALCALDE MUNICIPAL. ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA. José Manuel Ulate A. Alcalde Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscila Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta de la Sesión N° 064-2017, del 02 de febrero del 2017.

**// Analizado el documento, se acuerda por unanimidad: aprobar el acta de la sesión extraordinaria No.064-2017 celebrada el jueves 02 de febrero del 2017.**

1. Acta de la Sesión N° 065-2017, del 06 de febrero del 2017.

El señor Presidente se excusa de la votación ya que no estuvo presente en esta sesión y asume su curul la regidora Maritza Segura a efectos de votación y funge como Presidenta.

**// Analizado el documento, se acuerda por unanimidad: aprobar el acta de la sesión ordinaria No.065-2017 celebrada el lunes 06 de febrero del 2017.**

**ARTÍCULO III: CORRESPONDENCIA**

1. Licda. Hazel González Soto – Coordinadora, Subcomisión de Heredia, TARCOLES

Asunto: Solicitud de audiencia para presentar los resultado obtenidos en el año 2016. [hazelgonzalezs@gmail.com](mailto:hazelgonzalezs@gmail.com)

La Licda. Hazel Gónzalez brinda un saludo al Concejo Municipal y procede a exponer el tema, el cual se transcribe en forma integral.











PLAN DE TRABAJO, 2016



*Gestión Integral de Residuos Sólidos*

**ACCIONES ESTRATEGICAS**

|  |
| --- |
| **Sistematizar y socializar las experiencias en manejo de residuos de las diferentes municipalidades** |
| Identificar y analizar iniciativas de proyectos para la gestión integral de residuos sólidos para la región de Heredia. |
| Promover que todos los cantones cuenten con reglamento de residuos a nivel local |
| Realizar campañas de recolección de residuos no tradicionales, electrónicos y campañas de limpieza de ríos y quebradas |
| Incentivar elaboración y ejecución los PGAI a nivel institucional |

*Ordenamiento Territorial*

**ACCIONES ESTRATEGICAS**

|  |
| --- |
| **Acción** |
| **Agilización de trámites de planes reguladores en las instituciones competentes mediante Federación de Municipalidades de Heredia.** |
| **Capacitar al recurso humano técnico profesional de las municipalidades en de procesos de ordenamiento territorial.** |
| **Impulsar la creación de los corredores biológicos en las zonas urbanas, para fortalecer el resguardo de las zonas de protección y de fragilidad ambiental.** |
| **Incentivar el desarrollo de proyectos Eco-amigables** |
| **Elaboración de política de desarrollo sostenible** |

*Recurso Hídrico*

**ACCIONES ESTRATEGICAS**

|  |
| --- |
| **Acción** |
| **Gestionar recursos financieros de la Dirección de Agua para la implementación de proyectos de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, programas de educación ambiental, inversión en nuevas tecnologías en los acueductos** |
| **Promover la modificación de la legislación vigente referente al recurso hídrico** |
| **Restaurar las áreas de protección de ríos, quebradas y nacientes** |
| **Monitorear la calidad del recurso hídrico de la provincia** |
| **Contar con legislación específica para Heredia en el ámbito del recurso hídrico** |
| **Impulsar mejoras en el estado actual del tratamiento de las aguas residuales en los cantones de la Provincia de Heredia como la ampliación de su cobertura.** |

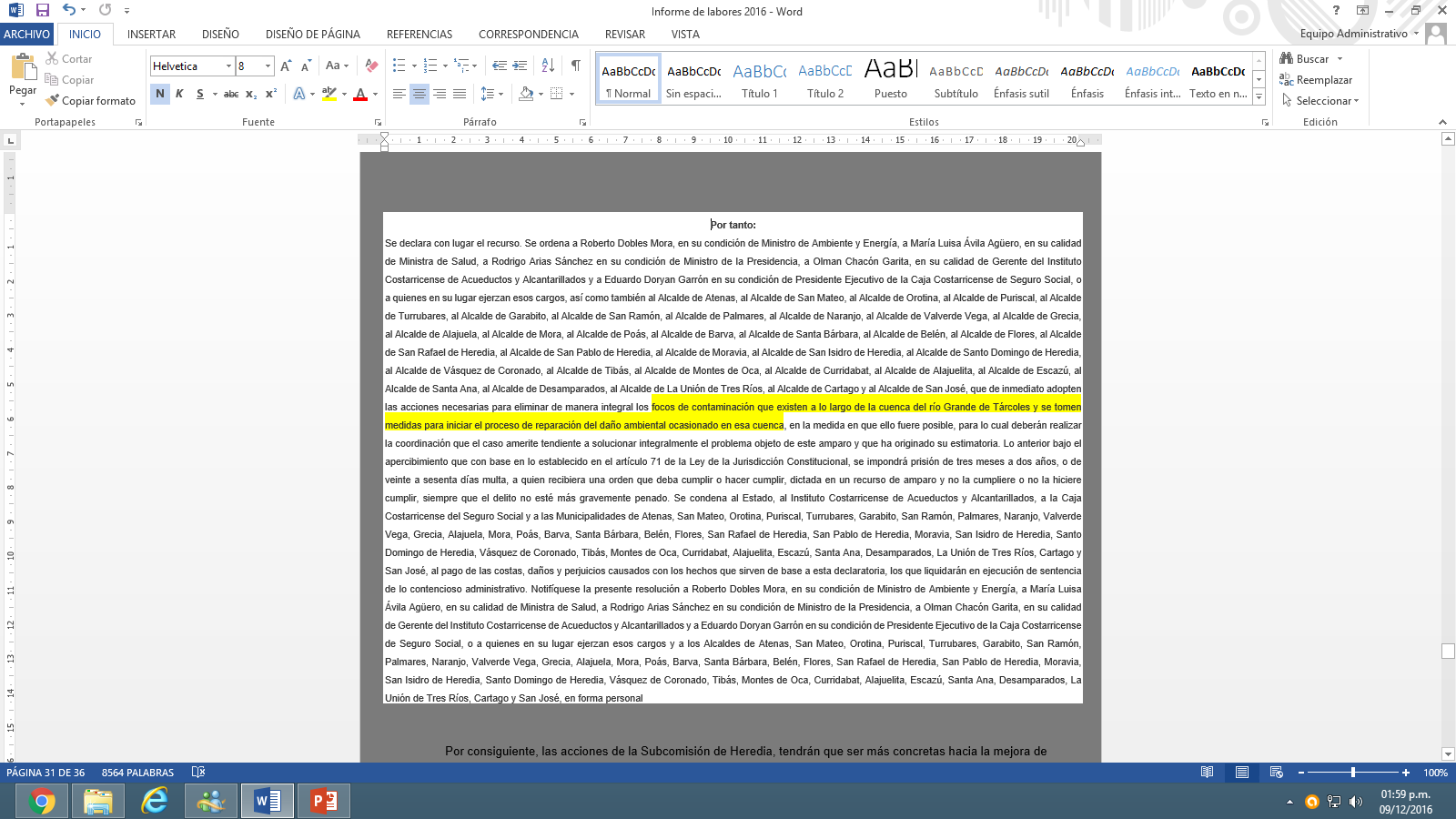


*Educación Ambiental*

**ACCION ESTRATEGICA**

|  |
| --- |
| **Acción** |
| **Promover estrategias que permitan el desarrollo de una Educación Ambiental formal e informal en los cantones de Heredia en función de la Reducción de la Contaminación de la Cuenca del Tárcoles** |

CONCLUSIONES



La señora Hazel Gonzales señala que ella es la Coordinadora de la Subcomisión de la Cuenca de Tárcoles de Heredia y tiene un año de estar coordinándola. Agrega que la subcomisión de Heredia son 9 cantones y ya están haciendo el Reglamento Interno de Funcionamiento para ordenarse a lo interno y saber qué acciones deben seguir en adelante. Hicieron un Plan de Trabajo y existe el comité técnico de reordenamiento territorial. En este momento se encuentran en la aprobación del plan de trabajo.

El regidor David León consulta con respecto a si sabe lo que se refiere en la Ley de Aguas para Heredia y que están trabajando con la diputada Lorelly Trejos, de ahí que quiere saber que dista de la que está en el parlamento; a lo que responde la Licda. González que en la ley de aguas hay cosas que no le parecen y no sabe cómo lo van a demarcar, porque se cuenta con cuencas hidrológicas e hidrográficas. No pueden distar porque en algún momento se viene abajo esa ley. La idea es tener una ley hídrica estandarizada y que sea para compra de terrenos para proteger las cuencas y las zonas donde está el agua que es de Heredia. En el foro provincial que se hizo participan todos los diputados, ya que Heredia lo necesita porque somos proveedores de agua de todo el mundo.

La Presidencia pregunta: ¿por dónde vamos?, ¿qué nos falta, sea, que porcentajes se tienen de avance?, ¿cuáles son todos esos procesos?, porque me imagino que va por etapas. Consulta si tiene el dato del daño de las cuencas afectadas, a que paso vamos y que nos falta; a lo que responde la Licda. González que el daño de gradación viene señalado en toda la resolución de la sala y el trabajo de la Comisión se dividió en 4 áreas porque son grandes territorios. Cada uno es responsable del trabajo que tiene que hacer. Hay curitas pero no se cura el problema con esas curitas. El próximo año puede traer más d etalles de todo lo que han corrido, pero rimero tenían que organizar la casa.

La regidora Laureen Bolaños le da la bienvenida a la Licda. Hazel González y señala que desde el área de la Comisión de Obras sería importante ver y analizar estos temas, inclusive desean realizar una reunión con las Comisiones de Obras de otros municipios por problemas de la Quebrada Seca. Solo Heredia hace el cumplimiento y quiere saber si podrían contar con su apoyo y asesoría en la reunión que quieren hacer con las comisiones de otros municipios; a lo que responde la Licda. González que queda a sus órdenes.

El regidor Minor Meléndez señala que conoce el trabajo de la señora Hazel González y sus respetos porque ha realizado un gran trabajo. Se suma a la petición que hace la regidora Laureen Bolaños y le parece interesante la exposición, de ahí que le da las gracias por esta presentación.

La Licda. Hazel González explica que el Lic. Rogers Araya habló sobre el tema de Guararí y todo el proceso que tuvieron y la defensoría echó para atrás todo lo que habían avanzado. Hay que hacer un diagnóstico para ver como están los vertidos y tomar decisiones.

El Lic. Rogers Araya señala que en el momento que el regidor Minor Meléndez quiera, se le pueden dar todos los documentos. Agrega que vienen trabajando como una provincia, ya que los 9 cantones que están hablan el mismo idioma y los que son de otras instituciones los apoyan y los cobijan. Si quieren un informe en su momento se los harán llegar. Agrega que van a ocupar el apoyo del Concejo, porque deben salir algunas políticas. La idea es que estén informados y cuando este el borrador final lo traerán para que lo revisen y analicen.

La Presidencia explica que la idea es ir paso a paso y con buen camino. Pide que mantengan informado a este Concejo. Felicita a la Lic. Hazel González y le dice que es de mucha satisfacción saber que acá está más adelantado que otras Municipalidades. Lo bueno es que están caminando. Los felicita por esa labor. Les dice “muchas gracias y un agradecimiento de parte este Concejo.”

**// ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN DE LA LICDA. HAZEL GONZÁLEZ SOTO – COORDINADORA, SUBCOMISIÓN DE HEREDIA, TARCOLES SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2016 DE LA SUBCOMSIÓN HEREDIA-TÁRCOLES, LA MISMA QUEDA PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

1. Olga Solis Soto – Vice alcaldía Municipal

Asunto: Solicitud de permiso para realizar un concierto con el grupo Vía Libre, el Vocalista Freddy Rojas y la Banda Chiqui Chiqui el 17 de febrero a las 7:00pm en el Parque Nicolás Ulloa. **VMH-010-2017** **N° 034-17**

La Presidencia señala que la señora Vice Alcaldes manifestó el camino tan duro para tener los permisos de salud.

La Licda. Priscila Quirós comenta que en relación a un reciente concierto en Fátima que era del Comité Cantonal de Deportes no se pidió el documento para acreditar el permiso de salud y es un área abierta. Ya se tiene un plan de manejo de residuos sólidos. En lugares cerrados se ha impuesto el permiso de Salud, pero esta es una actividad que ya está contratada y es un lugar abierto. Agrega que Salud envió un documento donde habla de las actividades excepcionadas, porque de lo contrario no se podría realizar ninguna actividad en las áreas públicas.

El regidor Daniel Trejos explica que si se envían el permiso se puede hacer, pero si no tiene los permisos no se podría votar porque es una responsabilidad de los regidores. Solicita se conceda un receso de 10 minutos para valorar el tema.

El regidor David León solicita de igual forma un receso de 10 minutos para valorar el tema.

La Presidencia decreta el receso a partir de las 7:43 p.m. y se reinicia la sesión a las 8:00 p.m.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO SE ACUERDA POR MAYORÍA: DENEGAR EL PERMISO PARA REALIZAR UN CONCIERTO CON EL GRUPO VÍA LIBRE, EL VOCALISTA FREDDY ROJAS Y LA BANDA CHIQUI CHIQUI EL 17 DE FEBRERO A LAS 7:00PM EN EL PARQUE NICOLÁS ULLOA.**

El regidor David León vota positivamente.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia de nota del Administrador del Hogar de Ancianos Delia y Alfredo González Flores, en la cual solicita el uso de las instalaciones de Las Chorreras, el 28 de febrero del 2017. **AMH-0166-2017. N° 045-17**

La Presidencia explica que esto obedece a una solicitud de permiso para el Hogar para Ancianos Alfredo y Delia González Flores y es con el fin de realizar una actividad recreativa al personal que labora en la organización.

La regidora Maritza Segura comenta que la actividad se va a realizar en otro sitio, de ahí que da las gracias por la atención dada a esta solicitud, pero informa que ya no se realizará en la Finca Las Chorreras.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD PRESENTADA Y DADAS LAS MANIFESTACIONES DE LA REGIDORA MARITZA SEGURA – VICEPRESIDENTA MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Msc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Solicitud de vacaciones el día viernes 17 de febrero del 2017.

**// VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD OTORGAR EL DÍA VIERNES 17 DE FEBRERO DEL 2017 COMO VACACIONES A LA SEÑORA FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO IV: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Licda. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna a.i.

Asunto: Informe de las actividades realizadas en el año 2016 por las funcionarias de la Auditoría Interna. AIM 16-2017.

**TEXTO DEL DOCUMENTO AIM-16-2017**

*Asunto: Informe de las actividades realizadas en el año 2016 por las funcionarias de la Auditoría Interna.*

*Estimados (a) señores (a):*

*Remitimos el Informe de las actividades realizadas en el año 2016, por las funcionarias de la Auditoría Interna, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno el deber de informar sobre las actividades y trabajos ejecutados según el Plan de Trabajo y el estado de las recomendaciones y observaciones.*

*Tal como se indica en el documento de referencia se realizó la actualización del plan estratégico de la auditoria interna para el período comprendido 2017 a 2021, con el fin de determinar las actividades que serán programadas cada año, asimismo como la utilización de una metodología de la evaluación de riesgos para la elaboración del Plan Anual de la función de la Auditoría Interna con el fin de priorizar los recursos en las áreas de mayor impacto, agregando de este modo un mayor valor.*

*Doña Sonia – es un informe muy pequeño.*

**Informe de Labores de la Auditoría Interna Año 2016**

**AI-01-2017**

**Contenido**

[1. Introducción2](#_Toc473638670)

[1.1. Origen del informe2](#_Toc473638671)

[1.2. Objetivo del informe2](#_Toc473638672)

[1.3. Alcance del informe2](#_Toc473638673)

[1.4. Actividades de la Auditoría Interna2](#_Toc473638674)

[2. Resultados2](#_Toc473638675)

[**2.1 Actividades de la Auditoría Interna**2](#_Toc473638676)

[**2.1.1. Asesorías como servicio preventivo**2](#_Toc473638677)

[**2.1.2. Consultoría como servicio preventivo**2](#_Toc473638678)

[**2.1.3. Informes de Auditoría Financiera, Operativa y de Carácter Especial**2](#_Toc473638679)

[**2.1.4** **Efectividad, autorización y control de los libros legalizados**2](#_Toc473638680)

[**2.1.5** **Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna**2](#_Toc473638681)

[**2.1.6** **Planificación estratégica**2](#_Toc473638682)

[**2.1.7** **Asistencia a reuniones**2](#_Toc473638683)

[2.2 Grado de cumplimiento del Plan de Trabajo 20162](#_Toc473638684)

1. Introducción

## 1.1. Origen del informe

Este informe se realizó de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno y de la Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, relativo al informe de la ejecución del Plan de Trabajo.

## 1.2. Objetivo del informe

Dar a conocer la gestión ejecutada por la Auditoría Interna durante el año 2016, con la anotación del grado del cumplimiento del Plan de Trabajo 2016, considerando los objetivos institucionales, las estrategias que se siguieron y los servicios que se brindaron de conformidad con la Ley General de Control Interno N°8292.

## 1.3 Alcance del informe

El informe de desempeño comprende lo realizado en el año, iniciando en enero y concluyendo en diciembre del año indicado, periodo que corresponde al plazo establecido para el Plan de Trabajo.

El análisis se realizó de conformidad con lo establecido en las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público emitido por la Contraloría General de la República. Se excluye de este informe los resultados del seguimiento de las recomendaciones y disposiciones emitidas por los órganos de control y fiscalizaciones los cuales se presentarán un informe independiente.

## 1.4. Actividades de la Auditoría Interna

Tal como lo dispone la Ley General de Control Interno y la normativa internacional, la Auditoría Interna es parte fundamental del sistema de control y fiscalización, por lo tanto estamos obligados al aseguramiento de la efectividad en el manejo de los fondos públicos, a colaborar en la disminución de riesgos y a procurar una garantía razonable de que todos los funcionarios de Municipalidad se ajusten en sus actuaciones en sanas prácticas y al marco legal y técnico vigente.

Para lograr el propósito de fiscalización además de realizar los distintos tipos de auditoría financiera, de carácter especial y operativo, se consideran los servicios preventivos a saber, asesoría, servicios de advertencia, servicios de autorización de libros y la atención de las denuncias.

Los servicios de asesoría se ofrecen tanto al Consejo Municipal como a los niveles de la organización que lo requieran con el fin de fortalecer el sistema de Control Interno institucional. Los servicios de advertencia sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando son del conocimiento de la Auditoría Interna se presentan al superior jerárquico o a los órganos pasivos que fiscaliza. El servicio preventivo, que trata sobre la autorización de libros dispone que la Auditoría Interna revise periódicamente la efectividad del manejo, autorización y control de libros o registros relevantes y necesarios para el fortalecimiento del sistema de Control Interno.

# 2.Resultados

**2.1 Actividades de la Auditoría Interna**

**2.1.1. Asesorías como Servicio Preventivo**

1. **AIM-AS-01-2016**; Denuncias presentadas sobre el ancho de la calzada en calle 7. de fecha 04 de marzo del 2016.
2. **AIM-AS-02-16**; Partida de Junta Educación de Jardín de Niños Cleto González Víquez, de fecha 24 de agosto del 2016.
3. **AIM-AS-03-16**; Adelantar las Sesiones del Concejo Municipal cuando se dan lo cierres de la institución en Semana Santa y el fin de año.

**2.1.2. Consultoría como Servicio Preventivo**

1. **AIM-AD-01-16** del 16-02-2016; Sobre la apertura, actualización, custodia de los libros de Actas de las Comisiones del Concejo Municipal.
2. **AIM-AD-02-16** del 07-03-2016 Directrices que deben observa los funcionarios para la presentación del informe final de gestión.
3. **AIM-AD-03-16** del 29-03-2016 Denuncias sobre incumplimiento en permiso de construcción.
4. **AIM-AD-04-16** del 16-03-2016 Utilización y controles en el manejo de fondos de la caja chica.
5. **AIM-AD-05-2016** del 18-05-2016 Custodia y estado de las herramientas y equipo del Centro Turístico las Chorreras.
6. **AIM-AD-06-2016** del 15-06-2016 Seguimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP.
7. **AIM-AD-07-2016** del 06-09-2016 Actualización de los formularios en la página internet de la Municipalidad de Heredia.
8. **AIM-AD-08-2016** del 21-11-2016 Directrices para el uso de las redes sociales.

**2.1.3. Informes de Auditoría Financiera, Operativa y de Carácter Especial**

1. Informe Nro. AI-01-2016 Procedimientos Administrativos, (Oficio AIM-030-2016).
2. Informe Nro. AI-02-2016, Informe de labores 2015. (Oficio AIM-017-2016).
3. Informe Nro. AI-03-2016 Informe de adquisiciones de materiales para la conservación y desarrollo vial correspondientes períodos 2013 y 2014. (Oficio AIM-057-2016).
4. Informe Nro. AI-04-2016 Denuncia de una administrado por supuesta alteración en constancia nombre de derecho del arrendatario (AIM-081-2016)
5. Informe Nro. AI.05-2016 Auditoria en la Asociación Deportiva Administrativa del Palacio de los Deportes (AIM-105-2016).
6. Informe Nro. AI-06-2016 Evaluación de los trámites, requisitos y procedimientos para otorgar licencia de permiso de construcción en obra mayor y menor (AIM-113-2016).
7. Informe Nro. AC-01-2016 Autoevaluación de la calidad de la Auditoria Interna (AIM-071-2016).
8. Informe Nro. AI-IS-01-2016 Informe de Seguimiento de Recomendaciones Primer Semestre (AIM-034-2016).
9. Informe Nro. AI-IS-02-2016 Informe de Seguimiento de Recomendaciones segundo semestre (AIM-091-2016).
   * 1. **Efectividad, autorización y control de los libros legalizados**

Revisión de Apertura y cierre preliminar de Libros de Actas:

**Libro de Aperturas:**

1. Legalización de **2700** hojas sueltas, del libro de actas del Concejo Municipal.
2. Legalización Apertura de **11** bitácoras, de Seguridad Interna.
3. Legalización Apertura de **31** bitácoras, de la Policía Municipal.
4. Legalización Apertura de **1** bitácoras, del Mercado Municipal.
5. Legalización Apertura de **200** hojas sueltas, Comisión de Obras.
6. Legalización Apertura de 100 hojas sueltas, Comisión Especial Clínica del Dolor cuidados paliativa.
7. Legalización de Apertura de **1** bitácora Cementerio.
8. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas Comisión Especial de la Feria del Agricultor.
9. Legalización de Apertura de **1** bitácora Comité Cantonal de Deportes.
10. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas Comisión de Vivienda.
11. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas de la Comisión de la Mujer.
12. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas Comisión de la cultura.
13. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas de Comisión de Control Interno.
14. Legalización de Apertura de **100** hojas sueltas Asuntos Jurídicos.
15. Legalización de Apertura de **1** bitácora Distrito Mercedes.
16. Legalización de Apertura de **1** bitácora Distrito San Francisco.

**Libros de Cierres:**

1. Legalización cierre de **9** bitácoras de la Policía Municipal.
2. Legalización cierre de **3** bitácoras Seguridad Interna.
3. Legalización cierre de **1** bitácoras Comisión de obras
4. Legalización cierre de **1** bitácora, Comisión de Distrito de Mercedes.
5. Legalización de cierre de **1** bitácora Mercado Municipal.
6. Legalización de cierre de **1** bitácora Comité Cantonal Deportes.
7. Legalización de cierre de **8** libros de actas del Concejo Municipal.
   * 1. **Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna**

Mediante el informe AC-01-2016 contiene los resultados de la autoevaluación de la calidad de la Auditoria Interna presentado con el oficio AIM-071-2016 del 15-07-2016.

**Capacitación del personal de la Auditoría Interna:**

1. Taller de Construcción de indicadores impartido por CICAP 15, 22 y 29 abril de 2016.
2. Derecho administrativo para funcionarios no abogados impartido 29 agosto, 07, 14, 21, 27 de setiembre de 2016. Arisol
3. Matrices de seguimiento de informe Auditoría Interna y Manual de referencia impartido 10 de noviembre de 2016 Contraloría General de la República.
4. Curso virtual sobre Control Interno y valoración de riesgos CICAP IFAM.
5. Ejecución control y seguimiento del presupuesto público impartido por AUROS, 30 de noviembre y 02 de diciembre de 2016.
6. Redacción avanzada. Arisol.
7. Sistema Documental acorde a la Ley Nro. 7202 y documentación electrónica Ley Nro.8454.
8. Taller de hostigamiento laboral y lenguaje inclusivo, 29-06-2016, Unidad Igualdad de género.
9. Charla derecho acceso de información pública, ética y probidad impartido por Contraloría de Servicios de 06-07-2016.
10. Derecho administrativo impartido por Arisol 08,21 y 28 de setiembre 2016.
11. VII Congreso Nacional de gestión y fiscalización de Hacienda Pública impartido por Contraloría General República 13,14 de setiembre 2016.
12. Curso de Vocería impartido por la Contraloría General de la República 01 de noviembre de 2016
13. 7 herramientas para establecer relaciones laborales eficaces y resolver conflictos en la organización impartido AUROS 23-09-2016.
    * 1. **Planificación estratégica**

La empresa Price Waterhouse Coopers consultores S.A. con la contratación 2016-CD-00021-01 elaboró la Metodología de la evaluación de riesgos para la elaboración del Plan anual de la función de la Auditoría Interna y la actualización del Plan Estratégico de la Auditoría Interna período 2017 al 2021.

* + 1. **Asistencia a reuniones**

El titular de la Auditoría participo en las reuniones convocadas por Contabilidad Nacional sobre el avance de la implementación de las N.I.C.S.P y asistencia a reuniones en la Contraloría General de la República para el apoyo en estudios propios de esta Auditoría.

## Grado de cumplimiento del Plan de Trabajo 2016

La ejecución del Plan de Trabajo del 2016, con el oficio AIM-078-2016 del 08 de agosto 2016, se comunicó la variación al Plan de trabajo para incluir el estudio de la Asociación Deportiva Administradora del Palacio de los Deportes, los estudios se llevaron a cabo con cinco funcionarios de la Auditoría Interna: la Auditora Interna, tres auditoras asistentes a con grado de licenciatura en Administración de Empresas y la Asistente Administrativa de la Auditoría Interna.

Durante el 2016 se atendieron servicios en las distintas áreas de la Institución, los cuales se agruparon en función de su naturaleza en Auditorías de Cumplimiento, Consultoría y Asesoría, Servicios Preventivos de Advertencia, atención de denuncias, Auditorías Financiero Contables y Auditorías Administrativas.

Los resultados de las distintas actividades de auditoría interna se comunicaron por medio de informes a la administración, de conformidad con lo dispuesto en: los artículos del 35

al 38 de la Ley General de Control Interno, la norma de comunicación de resultados de las “Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público” .

A continuación se presenta el estado de avance en que se encontraba el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna al finalizar el período que nos ocupa, a saber: “Ejecutado”, “En Ejecución o “Trasladado”.

| **Nombre del Estudio** | **Objetivo** | **Estado** |
| --- | --- | --- |
| Estudios solicitados por la Contraloría General de la República. | Los que designe la Contraloría General de la República. | Ejecutado |
| Estudio solicitados por el Consejo Municipal. | Los que designe el Concejo Municipal. | Ejecutado |
| Seguimiento a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República. | Verificar que en la Municipalidad se implementen las disposiciones contenidas en los informes de la Contraloría General de la República. | Ejecutado |
| Seguimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de la Auditoría Interna. | Propiciar que el Municipalidad de Heredia mejore sus procesos tanto administrativos con técnicos que faciliten el logro de los objetivos. | Ejecutado |
| Asesoría y consultoría en las diferentes materias relacionadas con la actividad de la Auditoría. | Asesorar atender las consultas a las diferentes unidades administrativas en materia competencia de la Auditoría Interna. | Ejecutado |
| Advertir sobre las posibles consecuencias en determinadas conductas o decisiones, cuando son del conocimiento de la Auditoría Interna. | Generar un valor agregado en el cumplimiento de los objetivos en gestión pública. | Ejecutado |
| Atención a las denuncias que se presenten en Auditoría Interna. | Garantizar la transparencia en los diferentes acciones en la función pública. | Ejecutado |
| Evaluación sobre el proceso de registro contable y Estados Financieros. | Comprobar la razonabilidad de información financiera. | Trasladado |
| Evaluación de la ejecución presupuestaria. | Examinar los procesos para la ejecución del presupuesto y los resultados. | Ejecución |
| Auditoría sobre supervisión en las obras realizadas por las asociaciones de desarrollo con partidas específicas. | Evaluar el proceso llevado a cabo para supervisar y verificar la calidad de obras. | Ejecutado |
| Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna de enero 2015 a junio 2016. | Mejoramiento continuo de la actividad de la Auditoría Interna para ofrecer servicios, asesorías, advertencias y auditoraje de la más alta calidad. | Ejecutado |
| Auditoria sobre procedimientos atención de los usuarios. | Examinar los procedimientos sobre la atención a los usuarios. | Ejecutado |
| Auditoria sobre la licencia de permiso de construcción obra mayor y de mantenimiento. | Examinar los procesos que regulan las construcciones obra mayor y de mantenimiento. | Ejecutado |
| Auditoria sobre servicio de seguridad y vigilancia interna. | Evaluar la efectividad de los servicios de seguridad y vigilancia interna. | Traslado |
| Auditoría carácter especial de la Asociación Deportiva administradora Palacio de los Deportes. | Comprobar que el sistema tenga u método de registro para todas las transacciones que permita información sea completa y oportuna. | Ejecutado |
| Auditoría de gestión del Comité de Deportes. | Evaluar los procesos de la gestión del Comité de deportes | Trasladado |
| Auditoría de gestión sobre la administración de las bases de datos, seguridad informática. | Evaluar los procesos relacionados con la administración bases de datos, seguridad e integridad. | Suspendido, Unidad Tecnologías de Información contrató empresa para implementar las Normas Técnicas para el control y gestión de la Tecnología de Información. |
| Elaboración del informe de labores 2016. | Informar al Concejo Municipal sobre las principales actividades de las auditorías. | Ejecutado |
| Asistir a los diferentes cursos, seminarios, charlas y capacitaciones en Auditoría Interna. | Mejoramiento continuo del personal de la Auditoría Interna. | Ejecutado |

Fuente: Sistema de información de Planes de Trabajo de la Contraloría General de la República.

Finaliza indicando que realmente le informe es pequeño y es para conocimiento del Concejo Municipal.

La Presidencia señala que este es un informe pormenorizado. Está muy satisfecho de su gestión y considera que este informe es para conocimiento del Concejo Municipal.

El regidor Minor Meléndez señala que en el página 7 en el grado de cumplimiento, porque en la tabla se presenta algo muy general y es difícil llevar un nivel de detalle y conocer porque es de forma general. No se sabe cuántos informes pidió la Contraloría y sería importante conocer esos detalles.

La Licda. Sonia Hernández – Auditora Municipal a.i., señala que la Contraloría se apoya en la Auditoría para las denuncias que hacen sobre regidores. Agrega que la Contraloría les da un plazo cuando solicitan una información y deben dar de inmediato la información, además se da respuesta a todo lo que pide el Concejo Municipal.

El regidor David León indica que no tiene consultas sobre lo que dice el informe, pero tiene algunas observaciones que son más sobre el documento. Basados en relación a la dependencia jerárquica, todos los informes de Auditoría deben ser conocidos por el Concejo, con independencia sobre si son de áreas administrativas, pero algunos de estos informes no lo fueron y de igual forma deben ser enviados al Concejo Municipal. Como regidor cree que debe ser votado este informe, pero hay advertencias que no se conocieron aquí. No hay claridad si está ejecutado el seguimiento por tanto genera confusión. Informa que el día de hoy desde la Asamblea Legislativa se pide para que la Contraloría General de La República revise el informe sobre la auditoría que se hizo al Palacio de los Deportes y esta así en la prensa. Podría reforzarse este cuadro de avance y señala que esta información es obligatoria y debe darse la rendición de cuentas. Dice esto a pesar que no es auditor pero es miembro del Órgano colegiado que es la Jerarquía de la Auditoría.

La Licda. Sonia Hernández explica que cuando se dice ejecutado, es que ya fue ejecutado, en ejecución es que está pendiente la presentación ante las unidades auditadas, sea, no se ha terminado, Con respecto a las Asesoría y advertencias son públicas y están a disposición. Con respecto al informe de Las Chorreras no se presentó para no exponer a los funcionarios, sea, por un tema de seguridad, ya que se hablaba de los traslados de los dineros a la Municipalidad, pero ya se tomaron las medidas. Aclara que puede enviar todas las advertencias y los informes al Concejo Municipal para que los puedan cotejar.

La regidora Nelsy Saborío señala que como Presidenta Cantonal del Partido Acción Ciudadana informa que el día de hoy se presentó un documento a la Contraloría firmado por 4 diputados donde se pide la investigación sobre el Informe de Auditoría al Palacio de Los Deportes, de ahí que es importante dar a conocer porque el tema es de conocimiento de la Prensa y estarán esperando los resultados.

El regidor David León solicita que sus palabras consten de manera integral en el acta, para lo cual facilita su intervención para su inclusión. Agrega que es una intervención por la forma.

Señala: “Como ha sido un ejercicio que el Alcalde se levanta y le dice a los regidores que hacer y cómo deben de votar y como este ejercicio se ha vuelto una costumbre, he consultado con abogados si es o nos jurídicamente válido y con la certeza que no es válida esa acción de señalar a los regidores como votar quiere leer el artículo 31 con respecto a las prohibiciones: Prohíbese al Alcalde Municipal y a los regidores:

c) Intervenir en asuntos y funciones de su competencia, que competen al Alcalde Municipal, los regidores o el Concejo mismo. De esta prohibición se exceptúan las comisiones especiales que desempeñen.

Para que queda en términos claros lee nota que señala el IFAM en relación a este inciso c) del artículo 31 que dice:

“La intención de este inciso es expresar que el Alcalde Municipal no puede intervenir en asuntos y funciones sobre los cuales solo tienen competencia los regidores o el Concejo y viceversa”. Es decir señor Presidente, antes de que nos veamos envueltos en otro ejercicio antijurídico en donde el señor Alcalde le dice a los regidores que hacer, yo quisiera que la Presidencia tenga en cuenta el artículo 31 inciso c) sobre las prohibiciones que tiene el Alcalde al referirse a las competencias propias de este Concejo Municipal.

La señora Auditora Interna señala que este es un informe de conocimiento, pero en todo caso los miembros del Concejo Municipal son los que votan y toman las decisiones.

El regidor David León comenta que la Presidencia va a dejar de conocimiento del Concejo el informe, por tanto pide a la Asesoría Legal que se refiera al tema sobre la votación.

La Licda. Priscila Quirós indica que en realidad esta es una de las competencias de la Auditoría y es obligación rendir un informe. Cuando estaba la señora Ana Virginia Arce se votaba porque es un informe y como tal se debe votar.

La Presidencia señala que es un informe de labores y hay que votarlo, por tanto se estará sometiendo a votación.

**// ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN DE LA LICDA. SONIA HERNÁNDEZ CAMPOS – AUDITORA INTERNA A.I., SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2016 POR LAS FUNCIONARIAS DE LA AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor Minor Meléndez, la regidora Laureen Bolaños y el regidor David León votan negativamente.

El regidor Minor Meléndez manifiesta que admira el trabajo que hacen las compañeras de la Auditoría pero cuando se hacen informes se debe decir si no se hace, porque se dejó de hacer, si está en ejecución, cual es el estado y así con otros temas que se indican, pero el informe es muy general y debe venir más detallado. Se debe informar adecuadamente y saber cuánto molesta el Concejo Municipal en la Auditoría.

La regidora Laureen Bolaños indica que no está de acuerdo, porque el informe sobre la Finca Las Chorreras se debió conocer en forma íntegra en este Concejo Municipal. De igual forma como se ha expuesto no está de acuerdo con otros informes. En otro orden de ideas le gustaría que se aclarara el tema sobre salvar el voto ya que tiene dudas en cuanto al orden para salvar el voto.

La Licda. Priscila Quirós explica que para salvar el voto se hace después que se hace el voto de mayoría y quien voto negativo puede salvar su voto y esa justificación es después de la votación. Antes de la votación no se requiere acreditar porque van a votar en forma negativa.

1. Informe N° 10-2017 Comisión de Accesibilidad y discapacidad

*Presentes:*

*Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.*

*Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria.*

*David Fernando León Ramírez, Regidor Propietario.*

*Asesores Técnicos:*

*Señor Emiliano Solano Solano, Asesor Técnico de COMAD.*

*Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*La Comisión de Accesibilidad y Discapacidad rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el jueves 05 de enero del 2017 a las dieciséis horas con doce minutos.*

1. ***Remite****: SCM-2118-2016.*

***Suscribe****: Celia Castro García – Presidenta Fundación para el Bienestar y Rehabilitación del Discapacitado.*

***Sesión******N°****: 50-2016.*

***Fecha****: 05-12-2016.*

***Documento******N°****: 1093-16.*

***Asunto****: Solicitud para que se proceda con el nombramiento del representante municipal.* ***Tel: 2560-7124 / N°1093-15.***

***RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE CONVOCARÁ A LA LICDA. ESTELA PAGUAGUA Y LA SEÑORA LIGIA CHACON FALLAS, A REUNIÓN DE LA COMISIÓN EL DÍA 02 DE FEBRERO A LAS 4:30 P.M. PARA ANALIZAR DICHA INFORMACIÓN.***

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 10-2017 DE LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE CONVOCARÁ A LA LICDA. ESTELA PAGUAGUA Y LA SEÑORA LIGIA CHACON FALLAS, A REUNIÓN DE LA COMISIÓN EL DÍA 02 DE FEBRERO A LAS 4:30 P.M. PARA ANALIZAR DICHA INFORMACIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. ***Remite****: SCM-1011-2016.*

***Suscribe****: Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal.*

***Sesión N°****: 09-2016.*

***Fecha****: 06-06-2016.*

***Documento N°:*** *360-16.*

***Asunto****: Remite respuesta al SCM-2103-2015, referente a plan sobre cómo evitar los actos vandálicos e evitar el robo de tapas de alcantarillas y parrillas.*

***RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL Y DE ESTA COMISIÓN YA QUE ESTE TEMA YA SE PASÓ HACIA LA COMISIÓN DE SEGURIDAD.***

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 10-2017 DE LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL Y LA COMISIÓN YA QUE EL TEMA YA SE PASÓ HACIA LA COMISIÓN DE SEGURIDAD. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. ***ASUNTO:*** *Nombramiento del señor Emiliano Solano Solano como el enlace directo entre la COMAD y el Comité Cantonal de Deportes – Programa Olimpiadas Especiales.*

***RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL NOMBRAMIENTO DEL SEÑOR EMILIANO SOLANO SOLANO COMO EL ENLACE DIRECTO ENTRE LA COMAD Y EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN – PROGRAMA OLIMPIADAS ESPECIALES.***

El regidor David León señala que después que recibieron el informe de COMAD y Obras, aún así quiso ver las actas respectivas y presento un documento y a pesar de que tiene confianza en las comisiones pero como puede hacer un trabajo exhaustivo si no tiene las actas, entonces pide que le digan cómo está el estado de las actas.

La regidora Laureen Bolaños explica que como Coordinadora de la COMAD han informado en reiteradas comisiones de la falta de actas e informes. Le comenta que tiene actas hasta la número 014 y los informes hasta el número 10, pero vienen informes sin actas y ya se ha informado en varias ocasiones porque la carga de trabajo que tiene la Secretaria de Comisiones, considera que es muy fuerte, incluso trabajo en las vacaciones que se dieron en el mes de diciembre para hacer su trabajo.

La Licda. Priscila Quirós explica que en el tema de las actas ya había hecho la consulta el regidor David. Han tenido un sistema informal y ya llevando las actas estas vienen a contener las deliberaciones del cuerpo colegiado. Aclara que los acuerdos hasta que se aprueben las actas quedan en firmes, por tanto mientras se pongan al día totalmente se podrían tomar acuerdos y que se declaran firmes, sea, se podría declarar en firme para que no haya un error procedimental. La Señorita Maria José es buena funcionaria y trata de estar en todas las reuniones, ella informa sobre sus vacaciones, pero el trabajo ha sido abundante y en el mes de diciembre ella trabajo poniendo al día las actas. Es un trabajo heredado y ella es sola, por tanto no van a estar en pocos días las actas.

La Presidencia comenta que es mucho trabajo de la Secretaría de comisiones, por tanto los secretarios de cada comisión deben coadyuvar para que puedan poner al día lo más que se pueda esas actas. Se puede declarar en firme los acuerdos para evitar esa situación. Cada comisión debe tener mayor esfuerzo para poner al día este tema.

El regidor David León indica que le parece que su intervención deshumaniza, pero ella es excelente y es excelente funcionaria. Echa de menos que no cuente con mobiliario y un espacio adecuado, el cual no tiene ni pintura, o sea María José está en un grado prácticamente de abandono y no es culpa de doña Olga Solís, porque ella no tiene las herramientas para darle un estado adecuado a la secretaria de comisiones, porque son herramientas de la Alcaldía. Debe tener se cuidado con esto, porque la Auditora dijo en un momento que no habían actas y que no tenía la información para constatar su informe.

El regidor Daniel Trejos señala que los secretarios de cada comisión deben enviar por escrito las intervenciones para incluir en las actas. Se debe escribir y enviarlos a la secretaria de comisiones y para eso son los secretarios y presidentes de las comisiones. Deben hacer las actas y enviarlas a María.

El regidor Minor Meléndez indica que quiere escuchar al señor Alcalde sobre si existen recursos para llevar esto adelante, ya que esta situación podría incurrir en el trabajo de las comisiones. Si es individual cada quien tiene su forma de ver las cosas, pero la idea es que se estandarice la forma y redacción de las actas. Agrega que aquí han tenido hasta tres comisiones funcionando al mismo tiempo. Debemos buscar soluciones y recalca el espacio de la secretaria de comisiones.

La regidora Laureen Bolaños aclara que el acta del informe 10 no consta que está en libros, porque lleva una numeración que no calza, pero trabajan ordenadamente y llevan un orden del día. Quiere saber cuáles son las funciones de la Secretaria de comisiones.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez explica que el fin de las actas es bajo el principio de publicidad y que los ciudadanos conozcan cuales fueron los argumentos que la motivaron. El tema de estandarizar es generar modelos de redacción y toma de acuerdos, porque estos deben ser claros.

Seguidamente se excusa de la votación la Presidencia ya que ha llevado trámites de doña Celia como Abogado, por tanto asume su curul a efectos de Presidir la regidora Maritza Segura y la curul a afectos de votación la asume el regidor Carlos Palma.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 10-2017 DE LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL NOMBRAMIENTO DEL SEÑOR EMILIANO SOLANO SOLANO COMO EL ENLACE DIRECTO ENTRE LA COMAD Y EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN – PROGRAMA OLIMPIADAS ESPECIALES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 26-2017 Comisión de Obras

Se indica que hay dos informes con el mismo número porque se le hizo una corrección al que ya se había presentado, por tanto la Presidencia indica que lo más correcto es devolver a la Comisión para que lo revise y presente uno solo nuevamente.

El regidor Minor Meléndez señala que se corrige el punto 2 porque se debe derogar un acuerdo sobre la Quebrada Aries a la altura de Jerez, donde se hizo una inversión de esta Municipalidad, situación que permite dar desfogues a la Quebrada Aries. Aclara que si existen características técnicas de mejoras se puede hacer porque ahí va a tener que ir el desfogue de la Escuela de Samaria y si no se deroga no se pueden aprobar los desfogues. Agrega que en el informe DIP 0875-2016, la Ing. Lorelly Marín hace una extensión del informe y dice que se pueden aprobar los desfogues a esa área. Era una inquietud que tenían pero con las obras efectuadas se pueden aprobar los desfogues dice la Ing. Lorelly Marín. Con estas aclaraciones se hace la recomendación y por tanto es el cambio que se propone.

La Presidencia explica que hay un bis del informe No.26 y es un tema complejo, por tanto considera que debe ir a la comisión para que se reunifique el informe y se presente nuevamente.

La regidora Laureen Bolaños señala que es día de la reunión, se tuvieron que retirar el regidor Minor Meléndez – Coordinador y la regidora Maritza Segura, porque tenían la reunión en Los Lagos y no les dejaron una agenda, tampoco les explicaron ese tema, de ahí que hacer un cambio ahora, le parece que no se debe porque estuvo ausente y no está firmando el informe, lo que podría prestar a confusión, porque ellos no analizaron el tema que se está incluyendo.

La regidora Maritza Segura indica que lo correcto es devolver y que se traiga corregido el informe.

**// ANALIZADO EL TEMA, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEVOLVER TODO EL INFORME N° 26-2017 A LA COMISIÓN DE OBRAS PARA QUE SE REUNIFIQUE, CORRIJA Y SE PRESENTE NUEVAMENTE PARA SU VALORACIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León vota negativamente.

Seguidamente y dado que el tema a valorar se refiere al aumento salarial para el primer trimestre de los funcionarios municipales la regidora Laureen Bolaños y la regidora Maritza Segura se excusan del análisis y votación del tema.

A efectos de valoración y votación asumen sus respectivas curules la regidora Maribel Quesada y la regidora Vilma Nuñez, ya que el regidor suplente Carlos Palma tiene a su hijo laborando para la Municipalidad.

**ALT. NO.1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para conocer el convenio simple, el cual se refiere al aumento de salario de un 2% a la base para los funcionarios municipales. Acuerdo definitivamente aprobado.

**TEXTO DEL CONVENIO SIMPLE**

### ***AMH-198-2017***

*10 de febrero del 2017*

# *CONVENIO SIMPLE*

*Nosotros,* ***José Manuel Ulate Avendaño****, mayor, divorciado, Master, vecino de Mercedes Norte de Heredia, portador de la cédula de identidad número 9-049-376, en calidad de* ***Alcalde de la Municipalidad de Heredia,*** *y los firmantes miembros del* ***Sindicato ANEP y Sindicato de Empleados Municipales de la Provincia de Heredia****, esta última organización social inscrita en el Libro de Registros del Departamento Organizaciones Sociales del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, mediante TOMO: uno, FOLIO: doscientos setenta y nueve, ASIENTO: tres mil seiscientos ochenta y cinco, y Cédula de Persona Jurídica emitida por el Registro Nacional, Nº. 3-011-092831-28, en calidad de representantes de los trabajadores, conforme al Capítulo II, De los Sindicatos, Artículo 269 del Código de Trabajo, así como, el señor Santiago Avellan Flores representante del sindicato ANEP, acordamos en el siguiente Convenio Simple:*

*A fin de que se proceda al* ***Aumento Salarial de 2% sobre la base****, a partir del primero de enero del año dos mil diecisiete:*

* ***De enero a junio del 2017, un aumento del 2% a la base.***

*Por lo que en fe de todo lo anterior, firmamos el presente Convenio Simple, en las oficinas centrales de la Municipalidad de Heredia, ubicadas en la ciudad de Heredia.*

El regidor David León mociona por el fondo a fin de que se lea “hasta un 3% a la Base Laboral”. Agrega que no la tiene por escrito porque no sabía que se veía el tema el día de hoy, pero somete a conocimiento la moción.

El señor Alcalde solicita que aprueben el 2% que fue negociado y fue lo que se presentó a la Contraloría, sea el 2% en un semestre y un 2% en el segundo semestre.

La Presidencia manifiesta que hay dos posiciones y hay que someter a votación el convenio simple con dispensa de trámite de comisión, pero primero es este y después se presenta la propuesta del regidor David León.

El regidor David León indica que esta moción que está presentando es por el fondo del proyecto de convenio, pero no sabía que habría que hacer la dispensa del trámite de comisión, aunque es obvio, entonces retira la moción y la presenta una vez que se dispense del trámite de Comisión.

**// SEGUIDAMENTE SE SOMETE A VOTACIÓN EL CONVENIO CON DISPENSA DE TRÁMITE Y EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CONVENIO SIMPLE SUSCRITO POR EL SEÑOR JOSÉ MANUEL ULATE – ALCALDE MUNICIPAL, SEÑOR JUAN LUIS ARGUEDAS – SINDICATO DE EMPLEADOS MUNICIPALES Y EL SEÑOR SANTIAGO AVELLAN FLORES – SINDICATO ANEP- SECCIONAL MUNICIPALIDAD DE HEREDIA CON DISPENSA DE TRÁMITE PARA QUE SE PROCEDA CON EL AUMENTO SALARIAL DE 2% SOBRE LA BASE A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2017, A PARTIR DEL PRIMERO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León comenta que la idea es presentar la moción y si se rechaza es ver el convenio tal y como está presentado, porque es una moción de fondo que viene a alterar parte del proyecto que ya el Concejo Municipal decidió darle dispensa de trámite de comisión y alterar el orden para ver el documento.

La Presidencia indica que ya el proyecto se votó, sea, el convenio y se votó la moción el proyecto con dispensa de trámite.

El regidor David León manifiesta que lo que se dijo era que se iba a votar la dispensa del trámite y después se iba a ver el proyecto. Señala que no entrar en un debate, solicita a la señora Secretaria que

revise los audios y se los facilite, porque le entendió a la Presidencia que iban a votar la dispensa y luego se votaba el proyecto. Reitera que el Presidente lo dijo de una forma y llevo a error al seno del Concejo.

La Presidencia señala que la idea es que esto se lleve rápido para que los trabajadores tengan el aumento que les corresponde.

**ARTÍCULO V: MOCIONES**

1. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 23 de marzo del 2017.

**TEXTO DE LA MOCIÓN**

***Considerando:***

* + - 1. *Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.*

1. *Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.*

***Por lo tanto mociono para:***

* 1. *Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 23 de marzo del 2017, a las 18 horas con 15 minutos, en el Salón de Sesiones “Alfredo González Flores”, para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:*
     + 1. *MBa. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal*

*Asunto: Remite MH-OIEG 321-16, referente a Taller de Sensibilización sobre vejez y envejecimiento a las autoridades políticas del Cantón. AMH 1190. N° 685*

* + - 1. *MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal*

*Asunto: Remite MH-OIEG 344-2016, referente a solicitud de audiencia con el fin de desarrollar taller denominado “Sensibilización en Violencia de Género. AMH 1315.*

*Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como “ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”.*

**// ANALIZADA LA MOCIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 23 DE MARZO DEL 2017, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN EL SALÓN DE SESIONES “ALFREDO GONZÁLEZ FLORES”, PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LOS SIGUIENTES PUNTOS: AUDIENCIA AL MBA. JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO – ALCALDE MUNICIPAL, PARA QUE EXPONGAN EL TALLER DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO A LAS AUTORIDADES POLÍTICAS DEL CANTÓN Y AUDIENCIA CON EL FIN DE DESARROLLAR TALLER DENOMINADO “SENSIBILIZACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO.**
2. **DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Ana Yudel Gutiérrez solicita que conste en actas su comentario. “Desde el año pasado se presentó una moción para que viera violencia y política y violencia de género y que vinieran unas especialistas del Instituto Nacional de la Mujer y de la Secretaría de la Mujer. Esta audiencia se fue reprogramando por la dinámica del Concejo que es claro que a media noche ninguna expositora está dispuesta ni tiene la atención ni están los medios para que las personas presten atención por tanto se reprogramo y ha y estado detrás de este tema porque la violencia esta naturalizada y es claro que en este Concejo hay acciones violentas y hay personas que ni siquiera las perciben, ese es un hecho que hay que atender.

Ahora “yo me pregunto” en buena hora que la señora Estela pueda hacer su exposición, pero también me parece una forma de respeto también a las personas que han permanecido constantes y atentas a cuando han sido convocadas a participar, que ni siquiera estén agendadas y es una situación que no es nueva ni tampoco fue un acto entre pasillos ni por una inquietud alocada o descabellada en un tema que no tiene una perspectiva prioritaria. Así creo que esta situación es muy desgastante y al despacho que estamos trabajando este tema de género pero con una visión clara y que no haya sido agendado

efectivamente, me parece que las especialistas que fueron convocadas percibo yo, que es como una situación de irrespeto a su tiempo, a sus capacidades y todos los procedimientos que tuvieron que hacer para que ellas pudieran tener el permiso de las entidades en las que laboran.

La Presidencia explica que se agendo y no se pudo atender por el tiempo. La Presidencia ha estado agendando temas y la idea era incluirla en una Sesión Ordinaria como se hizo hoy con la audiencia del Tárcoles, ya que el tema era verla en una ordinaria y la tienen para el 20 de febrero, sea, de hoy en ocho tienen la oportunidad para que expongan con detalle, a fin de no enviarla hasta marzo. Agrega que esta lista para el 20 y si la exponente esta anuente, incluso se estaría colocando en el primer punto de correspondencia, de ahí que espera que sea una brillante exposición.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez quiere que se haga una carta de disculpas para las compañeras, porque en todas las oportunidades vinieron, incluso hicieron las gestiones cuando se les llamo que no venían otras audiencias pero no lo lograron, entonces por el profesionalismo y por respeto, se debe hacer una carta porque los que están en el Concejo representan a las comunidades.

La Presidencia señala que se puede hacer una nota si desean, con las disculpas del caso, asimismo se les debe comunicar que se convocan para el lunes 20 de febrero, ya que lo cortés no quita lo valiente.

La regidora Maritza Segura propone que ese día se den las disculpas del caso y se les explique la situación.

1. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 06 de abril del 2017.

**TEXTO DE LA MOCIÓN**

***Considerando:***

1. *Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.*
2. *Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.*

***Por lo tanto mociono para:***

* 1. *Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 06 de abril del 2017, a las 18 horas con 15 minutos, en el Salón de Sesiones “Alfredo González Flores”, para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:*

1. *Adrian Meza – Vocero Orión Reciclaje*

*Asunto: Solicitud de audiencia para exponer proyecto de Orión Reciclaje.* [*info@orionreciclaje.com*](mailto:info@orionreciclaje.com)

1. *Yadira López Álvarez*

*Asunto: Solicitud de audiencia para exponer proyecto de la Asociación para el Arte y la Cultura de La Aurora, asimismo las necesidades de los grupos de danza Guaycará y Nayudel. N° 868.* [*Yadira\_55-25@hotmail.com*](mailto:Yadira_55-25@hotmail.com)*.*

*Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como “****ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”.***

**// ANALIZADA LA MOCIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* + - * 1. **CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 06 DE ABRIL DEL 2017, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN EL SALÓN DE SESIONES “ALFREDO GONZÁLEZ FLORES”, PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LOS SIGUIENTES PUNTOS: AUDIENCIA AL SEÑOR ADRIAN MEZA – VOCERO ORIÓN RECICLAJE PARA QUE EXPONGA EL PROYECTO DE ORIÓN RECICLAJE Y AUDIENCIA A LA SEÑORA YADIRA LÓPEZ ÁLVAREZ PARA QUE EXPONGA PROYECTO DE LA ASOCIACIÓN PARA EL ARTE Y LA CULTURA DE LA AURORA, ASIMISMO LAS NECESIDADES DE LOS GRUPOS DE DANZA GUAYCARÁ Y NAYUDEL.**
        2. **DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ALT. NO.2. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para conocer moción sobre homenaje al señor César Augusto Hernández Coto. Acuerdo definitivamente aprobado.

**PUNTO 1.**

Regidora María Antonieta Campos, Regidora Maritza Segura, Regidor Daniel Trejos y Regidora Gerly Garreta.

Asunto: Solicitar permiso a Patrimonio para colocar placa en el quiosco del Parque Central de Heredia.

**TEXTO DE LA MOCIÓN:**

***Considerando:***

* 1. *Que el Concejo Municipal aprobó por unanimidad Declarar ciudadano de honor al señor César Hernández Coto – Director de la Banda de Conciertos de Heredia por 50 años e integrante de ella por 67 años, en la Sesión Ordinaria del día lunes 06 de febrero del 2017.*
  2. *Que el quiosco del Parque Central de Heredia “Nicolás Ulloa Soto” se decretó como Patrimonio Cultural en el año 1995.*
  3. *Que se celebrará la Sesión Solemne el día jueves 16 de febrero del 2017, para rendir declaratoria como Ciudadano de Honor al señor César Hernández Coto – Director de la Banda de Conciertos de Heredia.*

***Por lo tanto se mociona:***

* + - 1. *Solicitar que la Secretaría del Concejo Municipal, realice una carta de solicitud dirigida al Master William Monge Quesada – Director del Centro de Conservación Patrimonio Cultural; solicitando lo siguiente:*
         1. *Permiso para colocación de la Placa en el quiosco del Parque Central “Nicolás Ulloa Soto”, como agradecimiento al señor César Hernández Coto, a quién se le rendirá Ciudadano de Honor el día jueves 16 de febrero del 2017.*
         2. *Que nos indiquen las características que debe tener la placa para su instalación correcta y la develación de la misma ante la ciudadanía herediana.*

**// ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA, EL CONCEJO MUNICIPAL, ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE REALICE UNA CARTA DE SOLICITUD DIRIGIDA AL MASTER WILLIAM MONGE QUESADA – DIRECTOR DEL CENTRO DE CONSERVACIÓN PATRIMONIO CULTURAL; SOLICITANDO LO SIGUIENTE:**

**PERMISO PARA COLOCACIÓN DE LA PLACA EN EL QUIOSCO DEL PARQUE CENTRAL “NICOLÁS ULLOA SOTO”, COMO AGRADECIMIENTO AL SEÑOR CÉSAR HERNÁNDEZ COTO, A QUIÉN SE LE RENDIRÁ CIUDADANO DE HONOR EL DÍA JUEVES 16 DE FEBRERO DEL 2017.**

**QUE NOS INDIQUEN LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER LA PLACA PARA SU INSTALACIÓN CORRECTA Y LA DEVELACIÓN DE LA MISMA ANTE LA CIUDADANÍA HEREDIANA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora María Antonieta Campos solicita que cuando esté lista la carta se llame al señor Edu Sánchez porque él la va a llevar a Patrimonio y le va a dar seguimiento a este caso.

**HORARIO DE REUNIONES.**

Comisión de Feria del Agricultor - Día: Lunes 20 de febrero Hora: 5:30 p.m.

Comisión de Obras - Día: Miércoles 15 de febrero Hora: 4:30 p.m.

Comisión de Accesibilidad - Día: Jueves 16 de febrero Hora: 5:00 p.m.

Comisión de Bienestar Animal - Día: Viernes 17 de febrero Hora: 4:00 p.m.

Comisión de Asuntos Jurídicos – Día: Miércoles 15 de febrero Hora: 2:00 p.m.

Comisión de Sociales - Miércoles 15 de febrero Hora: 3:00 p.m.

El regidor David León manifiesta que el tema de las vallas publicitarias que se colocaron en el mes diciembre en el edificio de antigua Gobernación no debió de quedar de conocimiento porque resulta que la empresa responde hasta el 20 de enero, sea un mes después, cuando ya no tenía sentido que estuvieran las vallas porque ya había pasado el tiempo, sea, hicieron los que les dio la gana. Ahora hay que preguntar si pagaron la patente y si no se debió clausurar las vallas, por tanto si no fue así la Alcaldía hizo abandono de deberes. Reitera que si no pagaron hubo una situación de la Alcaldía, que fue abandonar sus deberes ya que sabían que tenían que pagar patente por rotulación y debió cancelar sobre las vallas, más que estaban en un edificio que es patrimonio, entonces va a pedir la certificación a la Secretaría para llevar el asunto al Ministerio Público, además pide que conste que el señor Alcalde abandono la sesión antes de que esta terminara, entonces hizo abandono de sesión.

La Presidencia explica que el señor Alcalde le pidió permiso para retirarse cuando se viera la tercera moción y por esa razón le concedió el permiso.

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS – COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

Luis Guillermo Salazar Hernández. Solicitud para que se traspase propiedad de la Municipalidad, Folio Real 183688-000 a Temporalidades de San José, donde está el Templo Católico Sor María Romero. Tel. 8385-7895 **N° 041-17**

**COMISIÓN DE BECAS**

Kattia Isabel Juárez Ruíz. Renuncia a la beca municipal ya que el Colegio en el que estudia le aprobaron una beca. Tel. 2261-4028 / 8830-1915 [kattia.isabel@hotmail.com](mailto:kattia.isabel@hotmail.com) **N° 047-17**

**COMAD**

Jefatura de Fracción Partido Acción Ciudadana – Asamblea Legislativa. Excitativa en el cumplimiento de la Ley 9329. [secretariafraccion.pac@gmail.com](mailto:secretariafraccion.pac@gmail.com) [egregory@asamblea.go.cr](mailto:egregory@asamblea.go.cr)

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADM**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal . Remite informe de Acuerdos correspondiente al año 2016. **AMH-0168-2017.**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite informe de Acuerdos correspondiente al año 2016. **AMH-0169-2017.**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite informe de traslados N° 21 de la Sesión 020 a la 33-16. **N° 042-17 AMH-0164-2017.**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite informe de traslados N° 20 de la Sesión 033 a la 47-16. **N° 043-17 AMH-0163-2017.**

**COMISIÓN DE HACIENDA**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento PI-006-17 referente a CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD de la Junta de Educación de la Escuela Nuevo Horizonte. **AMH-0142-2017. N° 038-17**

**COMISIÓN DE OBRAS**

Ignacio Castro Zumbado. Solicitud de desfogue pluvial para proyecto denominado Cabaña en Mercedes Norte de Heredia. **Tel. 8328-8271** [**rebeca114@hotmail.com**](mailto:rebeca114@hotmail.com) **/ i.castro@baus.cr N° 046-17**

**COMISIÓN DE PLAN REGULADOR**

Alejandra Chinchilla Castro – Asistente Administrativa Presidencia Ejecutiva INVU. Informa que invitación a reunión para el 20 de enero fue recibida el 02 de febrero del 2017.

**REGIDORA MARÍA ANTONIETA CAMPOS**

Edú Sánchez. Declaratoria de interés histórico y cultural áreas del parque central de Heredia.

**CONCEJO DE DISTRITO DE SAN FRANCISCO**

Oscar Eduardo Bonilla Bonilla – Presidente Junta de Vecinos de Residencial La Esmeralda. Audiencia para dar respuesta a nota enviada por la Regidora Laureen Bolaños. [avibherr@gmail.com](mailto:avibherr@gmail.com)

**SÍNDICOS NANCY CÓRDOBA- MARTÍN GÓMEZ**

MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal. Informe enviado al Jefe de Recursos Humanos, respecto a declaración en Comisión de la Síndica Nancy Córdoba y al Síndico Martín Gómez Ramirez. **SCM-0158-2017.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento DAJ-090-17 referente a solicitud de la Sra. Catalina Bogantes, Presidenta ADEJO, respecto a convenio de Administración para el uso y aprovechamiento del salón comunal, así como de las áreas verdes. **AMH-0151-2017 N°745-16. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE**

**SOLICITE A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS QUE UNA VEZ QUE TENGAN EL CONVENIO Y LA INFORMACIÓN ADICIONAL LO REMITAN AL CONCEJO MUNICIPAL.**

Licda. Flor Sánchez Rodríguez – Jefa de Área Com. Perm. De Relaciones Internacionales y Comercio Exterior. Consulta proyecto Exp. N° 20.063 “Aprobación del acuerdo entre la República de Costa Ria y la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, sobre privilegios, inmunidades y facilidades otorgados a la organización”. **CRI-163-2017.** [**mgarita@asamblea.go.cr**](mailto:mgarita@asamblea.go.cr) **. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA CRITERIO.**

Noemy Gutiérrez Medina – Comisión Permanente Asuntos Hacendarios, Asamblea Legislativa. Solicitud de criterio sobre el Proyecto **“LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA REPÚBLICA”,** Exp. N° 19.952. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA CRITERIO.**

Miguel Sanabria Quesada. Agregando más documentación sobre el estado de desatención actual de la aguja y caseta en urbanización Zumlo. [miguel.sanabria.quedada@intel.com](mailto:miguel.sanabria.quedada@intel.com) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE INFORME.**

William Francisco Calvo Brenes. Solicitud de permiso para vender palomitas y algodón de azúcar en el parque de Los Ángeles. Tel. 7122-1728 / 2268-2211 **N° 044-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SERVICIOS TRIBUTARIOS VALORE Y EMITA CRITERIO.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL- JORGE. A RODRÍGUEZ CABRERA** [judgejrc@gmail.com](mailto:judgejrc@gmail.com)

Jorge A. Rodríguez Cabrera. Solicitud para que se realice coordinación entre instituciones para mejorar el orden vial en los alrededores del PIMA-CENADA, Ulloa. [judgejrc@gmail.com](mailto:judgejrc@gmail.com) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE INFORME SOBRE LAS ACCIONES REALIZADAS A ESTA QUEJA. ASIMISMO SE LE INFORME AL PETENTE DE LO QUE SE PIDIÓ INFORME.**

**VICEALCALDÍA MUNICIPAL – COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES – JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES – ADMINISTRACIÓN (ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO FERIAL –ADM CENTRO CULTURAL OMAR DENGO)**

MBA. José Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento STSE-0003-17 en la cual se solicita que no se realicen actividades de concentración masiva para los días 3 y 4 febrero del 2018, así como los días 31 de mayo y 1 de abril siguiente. **AMH-140-2017 Email:** [**secretariatse@tse.go.cr**](mailto:secretariatse@tse.go.cr) **N° 037-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA VICEALCALDÍA, COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES, ADMINISTRADORA DEL CAMPO FERIAL, ADMINISTRADORA DEL CENTRO CULTURAL OMAR DENGO Y AL SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE TOMEN NOTA DEL OFICIO STSE 03-2017 DEL TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES.**

**SR. EDDER SANTIAGO ARCE.** [eddersantiag3@gmail.com](mailto:eddersantiag3@gmail.com)

Edder Santiago Arce. Solicitar al Concejo Municipal, el anfiteatro del Fortín el día 19 de marzo a las 6:00

Pm para realizar una propuesta de matrimonio. [eddersantiag3@gmail.com](mailto:eddersantiag3@gmail.com). **N° 0048. LA PRESIDENCIA DISPONE: PEDIRLE AL PATENTE QUE APORTE LOS PERMISOS DE LEY (DEBE VENIR EL DE SALUD)**

**ARMANDO ZAMORA SÁNCHEZ / TEL: 7253-45-90**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento SST-0087-17 referente a solicitud del señor Armando Zamora Sánchez con respecto a traspaso de patente de venta de copos que era de su padre. **AMH-0165-2017.**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO**

1. William Fernando Brenes Alfaro

Asunto: Hacer del conocimiento del Concejo Municipal solicitud que se le hace a la Contraloría General de la República sobre proceso licitatorio contra Junta Administrativa del Liceo Samuel Sáenz Flores. Tel. 7018-3856 / 8872-3762 Fax 2248-0895 [economarket88@gmail.com](mailto:economarket88@gmail.com) **N° 050-17**

1. Unión Nacional de Gobiernos Locales

Asunto: Invitación para participar en el acto oficial de inauguración del XIII Congreso Nacional de Municipalidades “Diálogos por el desarrollo local”, el viernes 24 de febrero a partir de las 8:30 a.m. y hasta las 12 m.d. en el Hotel Crowne Plaza Corobicí.

1. MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Informa que el Concejo Municipal este año tiene recursos en el presupuesto para capacitación de sus miembros. **SCM-0188-2017.**

1. Kattia María Salas Castro – Secretaria Concejo Municipalidad de Orotina

Asunto: Transcripción de Acuerdo referente a declaración de interés cantonal el Referéndum Ciudadano de la Ley que convoca a una Asamblea Constituyente. **MO-CM-044-17-2016-2020.** [**secretaria.concejo@muniorotina.go.cr**](mailto:secretaria.concejo@muniorotina.go.cr)

1. Karla Vindas Fallas – Secretaria a.i. Municipalidad de Pérez Zeledón

Asunto: Referente a voto de apoyo para convocatoria para una Asamblea Constituyente. **TRA-0063-17-SSC.** [**djimenez@mpz.go.cr**](mailto:djimenez@mpz.go.cr)

1. Laura Salmerón Garro – Secretaría a.i. Concejo Municipal – Municipalidad de Cañas

Asunto: Apoyo al acuerdo tomado con respecto a solicitud enviada al Ministro de Agricultura y a la Presidente de la República, para que canalice todos los recursos necesarios de forma urgente e inmediata a la comunidad de Los Chiles. **SCM-131-2017.** [**concejo@municanas.go.cr**](mailto:concejo@municanas.go.cr)

1. Silvia María Centeno González – Secretaria de Concejo Municipalidad de Tilarán

Asunto: Solicitud de apoyo al referéndum para la convocatoria de la Asamblea Constituyente. **SCM-053-2017.** [**munitila@yahoo.es**](mailto:munitila@yahoo.es)

1. MBA. José Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite respuesta al documento 012-2016 DRP-DFRL-FA, referente a moción sobre vallas publicitarias colocadas en el edificio de la antigua Gobernación. **AMH-113-2017**

1. Edú Sánchez

Asunto: Declaratoria de interés histórico y cultural áreas del parque central de Heredia.

1. Licda. Rosibel Rojas Rojas – Coordinadora de Control Interno

Asunto: Remite dos brochoures de Control Interno. **CI-010-2017.**

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia de documento DAJ-090-17 referente a solicitud de la Sra. Catalina Bogantes, Presidenta ADEJO, respecto a convenio de Administración para el uso y aprovechamiento del salón comunal, así como de las áreas verdes. **AMH-0151-2017 N°745-16**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia de documento STI-008-17 y DAJ-0102-17 referente a solicitud de vecinos de urbanización La Nidia y María Cristina, para que se les autorice la compra de unas cámaras y se integre tanto en la fecha de instalación como en el funcionamiento de las otras que donó la Municipalidad. **AMH-0157-2017**

1. José Rodríguez Zelaya – Presidente Junta Directiva Palacio de los Deportes

Asunto: Remite el Plan de Acción para acatamiento de recomendaciones de la Auditoría Municipal. **ADP-GG-019-2017 Fax 2238-1100 N° 039-17**

1. Franklin Alfaro Porras – Secretario Junta Directiva Comité Cantonal de Deportes de Heredia

Asunto: Borrador de Reglamento de Becas Deportivas. **CCDRH-054-2017.** [**info@ccdrheredia.com**](mailto:info@ccdrheredia.com)

1. Edder Santiago Arce

Asunto: Solicitar al Concejo Municipal, el anfiteatro del Fortín el día 19 de marzo a las 6:00

Pm para realizar una propuesta de matrimonio. [eddersantiag3@gmail.com](mailto:eddersantiag3@gmail.com). **N° 0048.**

1. Licda. Sonia Hernández – Auditoría Interna Municipal a.i.

Asunto: Informe referente a recibir donación de doscientos bombillos mara DLD LE LIGTING de parte de la Fundación Cuidados con Amor. **AIM-22-2017. N° 049-17**

1. Ligia Mesén Jiménez – Auxiliar Administrativa – Secretaría Junta Directiva INVU

Asunto: Informe: Estudio y análisis “Ley de Planificación Urbana. [lmesen@invu.go.cr](mailto:lmesen@invu.go.cr)

1. Lic. Allan Alberto Solano – Director Carlos Meléndez Chaverri

Asunto: Nombramiento de miembro de la Junta Administrativa. N° 0057 [col.nocturnocarlosmelendez@mep.go.cr](mailto:col.nocturnocarlosmelendez@mep.go.cr)

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTIÚN HORAS CON CUARENTA MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUREZ LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPA PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*