

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 082-2017**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día Lunes 24 de abril del 2017 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Gerly María Garreta Vega

Señor Juan Daniel Trejos Avilés

Señora María Antonieta Campos Aguilar

Señor Nelson Rivas Solís

Licda. Laureen Bolaños Quesada

Señor Minor Meléndez Venegas

Señor David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTES**

Señor Carlos Enrique Palma Cordero

Señora Elsa Vilma Nuñez Blanco

Señor Eduardo Murillo Quirós

Señorita Priscila María Álvarez Bogantes

Señor Pedro Sánchez Campos

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

Señora Maribel Quesada Fonseca

Señora Nelsy Saborío Rodríguez

Arq. Ana Yudel Gutiérrez Hernández

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Antonio Martín Gómez Ramírez Distrito Primero

Señora Maritza Sandoval Vega Distrito Segundo

Señor Alfredo Prendas Jiménez Distrito Tercero

Señora Nancy María Córdoba Díaz Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Licda. Viviam Pamela Martínez Hidalgo Distrito Primero

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Laura de los Ángeles Miranda Quirós Distrito Tercero

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Síndico Suplente

**ALCALDE MUNICIPAL, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA. José M. Ulate Avendaño Alcalde Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscila Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 78-2017, del 06 de abril del 2017.

**//ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 078-2017, CELEBRADA EL JUEVES 06 DE ABRIL DEL 2017.**

1. Acta N° 79-2017, del 10 de abril del 2017.

**//ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 079-2017, CELEBRADA EL LUNES 10 DE ABRIL DEL 2017.**

1. Acta N° 80-2017, del 17 de abril del 2017.

La regidora Laureen Bolaños explica: “En la página 16 del acta N 80 respectivamente del Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto No.47-2017 AD-2016-2020. La Comisión de Hacienda y Presupuesto Remite PI-143-2016, referente a solicitud de calificación de idoneidad de la Asociación de Desarrollo Específica Pro Cen Cinai y Bienestar Comunal de Barrio Lourdes de Heredia. AMH-1526-2016 y recomienda al concejo municipal aprobar la calificación de idoneidad para LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECIFICA PRO CEN CINAI Y BIENESTAR COMUNAL DE BARRIO LOURDES DE HEREDIA, cuando en la sesión extraordinaria 052-2016 ya se había aprobado dicha idoneidad.

Estamos clonando información, es tal el desorden de los informes de comisiones que ya no confió plenamente en los dictámenes de comisión, di mi apoyo al Jefe de Fracción en cuanto a aprobar documentos que el valora en comisión de Hacienda pero parece que ninguno de sus miembros saben lo que aprueban y peor aún lo traen a este seno a que regidores ajenos a la comisión se vean sujetos a caer en el error, reconsidero que es culpa de esta regidora no ser tan detallada para revisar cada informe de comisión y no pecar de necia pero ante esta situación me pregunto qué hacen las comisiones y para que fueron creadas??? Sr Presidente las Comisiones son para dar recomendaciones a este seno estoy o no en lo correcto, que quede en actas por favor entonces en que se basan para recomendar algo que ya fue aprobado.

Sr Presidente me podría indicar, ¿cuál es la función de una Comisión?.”

La Presidencia explica que van a realizar una revisión para ver esta situación y no se repitan acciones de una comisión. Indica que van a tener más cuidado y que sirva para todas las comisiones, porque es una observación muy válida.

La regidora Laureen Bolaños consulta sobre las funciones de las comisiones, ya que considera que las Comisiones están para dar recomendaciones a este seno, previo análisis de toda la información.

La Presidencia explica que son órganos permanentes y otras especiales y son para dar recomendaciones al Concejo Municipal, pero también deben hacer estudios y presentar informes para que este Concejo, tome los acuerdos respectivos.

**//ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 080-2017, CELEBRADA EL LUNES 17 DE ABRIL DEL 2017.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

La regidora Laureen Bolaños aclara que su voto es negativo por lo que expuso con respecto a esta acta y por eso no la aprueba.

**ARTÍCULO III: JURAMENTACIÓN**

1. Lic. Mauricio Moreira Arce – Director Liceo Nocturno Alfredo González

Asunto: Juramentación de miembros de la Junta Administrativa del Liceo Alfredo González Flores. ** 2260-7073** [**adri12arg@hotmail.com**](mailto:adri12arg@hotmail.com) **N° 0164-17**

* Luis Mauricio Delgado Morera 4-0150-0229
* Mario Alberto Esquivel Fernández 4-0122-0321

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR AL SEÑOR LUIS MAURICIO DELGADO MORERA CÉDULA NO. 4-0150-0229 Y AL SEÑOR MARIO ALBERTO ESQUIVEL FERNÁNDEZ CÉDULA 4-0122-0321 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO ALFREDO GONZÁLEZ FLORES, QUIENES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.**

**ARTÍCULO IV: CORRESPONDENCIA**

1. David Jara

A)Asunto: Tratar tema sobre el proyecto oxígeno, patentes y clientelismo.

B)MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DIP-DT-0181-17 referente a solicitud de audiencia solicitada por el Sr. David Jara Víquez, para tratar tema sobre el proyecto oxígeno, patentes y clientelismo, entre otras cosas. **AMH-470-2017**  [davidjv4@gmail.com](mailto:davidjv4@gmail.com) **N° 175-17**

El señor David Jara explica que en La Aurora se dan inundaciones, hay terrenos que son como una sábana, hay mantos acuíferos, entonces hay que protegerlos y ahora van hacer un mall. El problema de inundaciones se puede hacer incontrolable. Todos saben que hay un problema vial y eso va hacer un cuello de botella. Hace un trabajo digno porque pide proteger la sabana y los mantos acuíferos. Con dos carriles no solucionan el caos vial. En este país les importa más esto que el ambiente. Indica que le duele en el alma que a nadie le importa el agua ni los árboles. Desde que denuncia esto ha perdido familia, y amigos. No entiende que pasa en Heredia. Las piedras que son patrimonio en Heredia se las roban y quién sabe dónde están. Está de acuerdo con la Ley 7600 pero ¿dónde están las piedras?. No se puede vivir tranquilo en Heredia. Hace días lo paro una patrulla y le dijeron que no le podían ayudar, a pesar que lo estaban asaltando. Hay presas por todo lado y debe hacerse un estudio más adecuado de las vías. Le parece totalmente dictatorial que haya 5 regidores de oficialismo y 4 regidores de oposición.

El regidor David León explica que el Concejo anterior aprobó el desfogue pluvial del proyecto Oxígeno. En la Comisión de Obras se acostumbraba a que los desarrolladores venían por un desfogue y el Concejo pedía obra social. Es decir le doy y me hace un camerino en x comunidad. Gracias al regidor Minor Meléndez ahora eso no se da. Pueden decir que es un dialogo bueno que se planteaba en la Comisión, quizás no se incurrió en ninguna irregularidad, lo cierto es que en el fondo existían cosas que no eran correctas y aquí lo manifestó la señora Vice Alcaldesa, en el sentido que pedían a desarrolladores realizar obras. Hay una mala concepción de desarrollo. Un mall comercial mas no viene a traer más desarrollo a Heredia, sino que es el negocio de unos pocos. En el punto 3 de documentos tramitados a Alcaldía se ilustra el desarrollo inmobiliario a un cantón como el nuestro.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez señala que le queda muy claro el porcentaje de escorrentía que explica el joven David Jara. Lo felicita porque está haciendo control ciudadano. Le parece que esto es una situación alarmante, es inaudita y no debería darse en una ciudad que hay democracia. Esto es como al capone. Le parece que la situación que está viviendo este joven por denunciar hechos como los expuestos es sumamente alarmante. Parece que hay dos tipos de personas, quienes deben ser escuchadas y los que son desprotegidos. Con esto se carece de solidaridad hasta cristiana. Deben ser temas considerados más allá de la exposición. Se debe atender el llamado que hace el señor Presidente, porque se merece el mismo respeto que cualquier otro expositor.

El regidor David León comenta que no hace falta tener un guarda para controlar a un ciudadano. Comenta que, vaya su respeto a los funcionarios que laboran para la municipalidad, porque no está en contra de ellos, es contra quienes instruyen una seguridad cuando este Concejo no tiene protocolos de seguridad. Este proyecto impacta a una comunidad y no se entró en un dialogo con la comunidad. Pregunta que dónde están los defensores de la comunidad. El Concejo adolece de Asesoría independiente, y no es que no tengan la Asesoría de la Licda. Priscila Quirós, sino que es la Asesoría de cada fracción. No desmerita a la Licda. Priscila Quirós ni al Ing. Paulo es que no han podido acsezar a una asesoría de fracciones. Indica que su fracción ha buscado asesoría independiente pero se ha limitado la asesoría para cada fracción. Manifiesta que la Presidencia invoco hoy al orden y el señor Alcalde salió 15 minutos, sin embargo el señor Alcalde está indicando con sus propias palabras que son 17 minutos, por tanto le pide al señor Presidente que aplique el reglamento para que el señor Alcalde cumpla.

El regidor Daniel Trejos consulta que cual es el procedimiento con la solicitud del joven David Jara.

El regidor David León señala que hizo una intervención por el orden, ya que el Reglamento dice que quienes integran este Concejo no pueden estar más de 10 minutos fuera y el señor Alcalde estuvo 17 minutos y lo indico con sus propias palabras, de manera que esta de forma espuria. Se debe aplicar para ver si el señor Alcalde va a respetar el reglamento de Sesiones del Concejo.

El regidor Daniel Trejos le consulta la señor David Jara si es vecino de San Francisco; a lo que responde el señor Jara que es de Santa Cecilia.

El regidor Trejos pregunta que cuantas veces ha interpuesto las denuncias al respecto; a lo que responde el señor Jara que sería revisar sus documentos desde enero o febrero, porque desde ahí ha estado presentando denuncias, incluso acá la presento desde hace varios días y el Presidente lo envío a la Alcaldía.

El regidor Daniel Trejos le dice que cuando estableció sus denuncias, la Dirección de Inversión Pública que le dijo; a lo que responde que le dijo ambigüedades.

El regidor Trejos le pregunta que cuando habla de línea del tren, a que se refiere; a lo que responde que se debe hacer un paso a desnivel.

El regidor Daniel Trejos, indica que ese proyecto fue aprobado por el MOPT; a lo que responde el señor Jara que sí, pero debe haber un paso a desnivel. Asimismo indica que se refiere en estos términos porque trabajo con todos los ingenieros de LANAMME.

El regidor Minor Meléndez le da saludo al señor David Jara. Agrega que es necesario rescatar dos cosas, cuando uno es joven quiere cambiar el mundo y esto hace la diferencia de generación a generación. Explica que eso se detuvo en el Concejo anterior casi seis meses, por otro lado el crecimiento poblacional no es desconocido para nadie. Agrega que ha estado pendiente que se cumplan las cosas que se estipulan con respecto a este proyecto de Oxígeno. Manifiesta que aquí hay un reglamento de desfogues y ahora se han detenido porque se debe de cumplir con los requisitos. No le parece el ciberbuling que le están haciendo y eso lo detesta. Agrega que el joven David Jara tiene el derecho de denunciar y debe hacerlo adecuadamente. Esto se está grabando y si compromete el honor de alguien puede haber algún problemas. Debe buscar las fuentes de información adecuadas y buscar asesores para que le ayuden. En esta legislatura han tenido desarrollos y los que cumplen deben ser aprobados.

El joven David Jara señala que se debe aprobar ese desarrollo paso a paso. Le extraña que no se cumplen los reglamentos aquí y se siente intimidado porque se dice que nunca han habido policías y ahora aquí hay seguridad. Indica: “Quién me asegura que voy a llegar bien a mi casa”. El reglamento de desfogues es viejo y no se sabe con quién hablar.

La Presidencia señala que esta audiencia queda para conocimiento, sea, la exposición de don David Jara, ya que fue una respuesta que dio la administración y la audiencia que solicitó en este momento se le concedió y se cumplió con su petición.

**// ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN DEL SEÑOR DAVID JARA VÍQUEZ Y CUMPLIDA LA SOLICITUD DE AUDIENCIA, LA PRESIDENCIA DISPONE: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

El regidor Minor Meléndez solicita un receso de 15 minutos para el análisis de dos temas, por tanto la Presidencia decreta el receso.

Seguidamente la Presidencia brinda un saludo al señor Adrián Noguera Izabá - Intendente de Policía - Jefe de la Delegación Policial de Heredia, quién se encuentra presente esta noche en esta Sesión.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia del oficio N° 002-17 “Acta Junta Vial Cantonal”. **AMH-450-2017**  **N° 170-17**

Texto del documento AMH-0450-2017

*Por este medio les saludo y remito copia del oficio Nª 002-2017 del 28 de marzo del 2017, Acta de la reunión Ordinaria celebrada por la Junta Vial Cantonal.*

*Se traslada al honorable concejo para su valoración y fines correspondientes, de ser necesario favor indicar si así lo requiere el estimable órgano colegiado, se realice la exposición del mismo.*

**ACTA N º 002-2017.**

**Extraordinaria**

Acta de la reunión Ordinaria celebrada por la Junta Vial Cantonal, el 28 de marzo del 2017 a las catorce horas, contó con la asistencia de los señores:

Jose Manuel Ulate Avendaño – Presidente (Alcalde Municipal)

Álvaro Rodriguez Segura – Concejo Municipal.

Julio Rodriguez Madrigal – Asociaciones de Desarrollo.

Ing. Lorelly Marin Mena – Directora Inversión Pública.

Unidad técnica:

Luis Felipe Mendez Lopez – Asistente.

Cheiling Venegas Villalobos – Promotora Social

ARTÍCULO N º 01 COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

Comprobado el quórum, el señor Presidente da inicio a la sesión.

ARTÍCULO N º 02 APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA

Al no haber modificaciones al orden del día se somete a votación, el cual es aprobado por unanimidad.

ARTÍCULO Nº 03

Presentación de plan de Desarrollo, Conservación y Seguridad Vial del Cantón de Heredia para los años de 2018 al 2022.

Elaborado por la Unidad Técnica de Gestión Vial



# **Introducción:**

La Municipalidad de Heredia dentro de sus procesos de planificación se proyecta hacia la comunidad con intervenciones que promueven la accesibilidad y la inclusión social como estrategia de desarrollo integral. En cada una de las obras que se ejecutan se considera el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades desde la gestión técnica y social.

Las intervenciones viales en el cantón de Heredia, se realizan enmarcadas en la Ley 9329 y apegados a la legislación vigente en materia de caminos, esto, para que las obras que se ejecuten cuenten con el sustento legal y con los respaldos técnicos y sociales que se requieren para su desarrollo.

El Plan de Conservación, Desarrollo y Seguridad Vial del cantón de Heredia tiene como objetivointegrar acciones y estrategias para conservar el estado de la infraestructura vial cantonal de estado bueno a estado excelente, tomando como parte de este desarrollo, las necesidades de la comunidad mediante la gestión y promoción social en el Cantón.

La Unidad Técnica de Gestión Vial se avoca en la ejecución de proyectos que promueven el desarrollo e incentiven la participación real de las comunidades, el trabajo que se realiza desde lo técnico hasta lo social, se planifica alineado a las Políticas Institucionales y Planes de Desarrollo.

Como parte de las acciones que desarrolla la Unidad Técnica de Gestión Vial, se encuentra el mantenimiento rutinario, el mantenimiento periódico, la rehabilitación de las vías cantonales y el mantenimiento de puentes, con cada una de estas intervenciones y la ejecución de los proyectos se requiere aumentar la transitabilidad, generar rutas de conectividad entre los centros de población y conservar la Red Vial Cantonal en óptimas condiciones. Aunado al trabajo que se realiza a nivel técnico se desarrolla en el ámbito social la creación de espacios de aprendizaje en temas de seguridad vial que contribuyan en el cambio hacia una cultura vial responsable.

# **Objetivo General:**

Integrar acciones y estrategias para conservar en estado de bueno a excelente la red vial cantonal, tomando como parte del desarrollo vial, las necesidades de la comunidad mediante la gestión y promoción social en el Cantón.

**Objetivos Específicos:**

1-Determinar las vías de comunicación que ameriten ejecutar acciones de mantenimiento rutinario para conservar su nivel de servicio en excelente y muy bueno.

2-Aplicar las acciones de mantenimiento periódico de las vías que se por su estado regular o bueno se deba elevar el nivel de servicio con acciones más profundas de intervención.

3-Estructurar los caminos en condiciones de deterioro para subir su estado de regular a bueno.

4-Promover espacios de aprendizaje y de comunicación dirigido a las diferentes poblaciones en Seguridad Vial en el cantón de Heredia.

5-Ejecutar acciones asertivas basados en los resultados del Plan Vial con respecto descongestionamiento vial, flujo del transporte y la actualización del inventario vial.

6-Ejecutar obras de mitigación, reconstrucción y rehabilitación en la infraestructura vial ante incidentes, emergencias o desastres en el Cantón de Heredia.

**7-**Manejar un estándar de bueno a excelente en los puentes de la red vial cantonal con acciones concretas para prolongar su vida útil.

# **Marco Conceptual:**

La Municipalidad de Heredia desde la Unidad Técnica de Gestión Vial es la encargada del mantenimiento, conservación y desarrollo de la infraestructura vial cantonal, así como de la promoción de la seguridad vial con diferentes poblaciones. La planificación y el desarrollo de los proyectos se basan en los resultados de los estudios realizados, en los planes vigentes y en la estrategia de conservación vial tomando como base la curva de deterioro de la infraestructura vial para la implementación de cada uno de los proyectos.

De acuerdo a la Plan Operativo Anual cada periodo se contempla una serie de intervenciones que tienen como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón. Como parte de las intervenciones se contemplan aspectos de accesibilidad y calidad de las obras tanto en las que se realizan por administración como las que se realizan por contrato.

Las diferentes actividades que se planifican a lo largo de los periodos presupuestarios determinan el alcance de cada uno de los proyectos y parten de principios de equidad para intervenir aquellas zonas que son de más alta vulnerabilidad y tomando como criterio el transito promedio diario de cada una de las vías, el estado del camino y la interconectividad con los centros de población.

## **Técnico:**

Bacheo: Reparación de zonas puntuales dañadas de una vía, que deben ser reparadas mediante el corte y extracción de material dañado o contaminado para ser restituido usando mezcla asfáltica debidamente compactada. No debe ser utilizado de manera extensiva (CR-2010).

Demarcación vial: trabajo de señalización de los caminos de manera vertical y horizontal donde mediante señales ya sea pintadas o colocadas se le dé información, seguridad, reglamentación al camino.

Carpeta asfáltica: Capa superficial donde se deben emplear agregados, cemento asfáltico, pavimento

asfáltico reciclado, y aditivos que cumplan con las especificaciones aplicables de calidad de cada material respectivo y los parámetros de diseño(CR-2010).

Adoquinado: Suministro y la colocación de adoquines de concreto sobre una capa de arena, compactados, sellados, y confinados lateralmente, sobre una superficie previamente preparada, de acuerdo con especificaciones, de conformidad razonable con el trazado, rasantes y secciones típicas indicadas en los planos del proyecto (CR-2010).

Losas de concreto hidráulico: consiste en la rehabilitación de pavimentos de concreto de cemento hidráulico. El trabajo incluye la reparación (bacheo) a profundidad parcial o total, la remoción del pavimento, el levantamiento y nivelación de las losas y la ejecución de sellos de los vacíos de la losa con la capa subyacente, el fresado o cepillado de la superficie, la reparación de grietas y juntas, y el fracturado y aplanado de las losas antes de la colocación de una sobre-capa en el pavimento existente, todo de acuerdo con estas Especificaciones y de conformidad razonable con el trazado, rasantes, espesores y secciones transversales típicas indicadas en los planos.

Puente - Una estructura, incluyendo todos sus tramos y apoyos, que facilita el paso sobre una depresión, cauce, línea férrea, carretera u otra obra que signifique obstrucción (CR-2010).

## **Social:**

En lo que respecta a la Promoción Social y como parte del trabajo que se realiza en la Unidad Técnica de Seguridad Vial se basa en proyectos de formación, generación de infraestructura y espacios de aprendizaje vial y procesos de divulgación dirigidos a diferentes grupos etarios.

**Procesos de Divulgación y Aprendizaje:**

En las intervenciones y proyectos que se realizan, se ejecutan sesiones informativas, campañas masivas por diferentes medios de difusión: reuniones, talleres, volanteo, campañas masivas o enfocadas a un público meta en específico o bien en redes sociales promocionando en las comunidades acerca de los proyectos que se gestan y los alcances de los mismos, tanto por el derecho a la información de las comunidades como por rendición de cuentas en los proyectos a ejecutar.

Creación de espacios físicos que permitan la capacitación y el aprendizaje en materia de seguridad vial dirigido a diferentes grupos etarios.

**Proyecto de Formación Preescolar:**

Con procesos de aprendizaje se promueve un cambio en la cultura vial desde la primera infancia por medio de talleres, murales, estrategias lúdicas y procesos más extensos de educación con los siguientes ejes temáticos:

Cambio Climático: Comprende Gestión Integral de Residuos, Contaminación y Reforestación.

Conservación Vial: Partes del Camino y Mantenimiento de Caminos

Seguridad Vial: Señales viales, Medidas de Prevención de Peatones, Pasajeros y Conductores, Acoso Sexual Callejero y Manejo de Emociones.

Gestión del Riesgo Vial: Este es un tema innovador como término de abordaje municipal y como estrategia de trabajo en coordinación con instituciones de Primera Respuesta sobre prevención ante incidentes en carretera.

Resolución Alterna de Conflictos: Técnicas para la resolución de conflictos.

Por medio de cuentos y material didáctico elaborado en la Unidad Técnica de Gestión Vial se promueve un taller que se llama La Hora del Cuento: Las Aventuras de Prudencia, el cual contempla los diferentes ejes temáticos.

**Proyecto de Formación Escolar:**

Este tipo de formación se imparte en primero y segundo ciclo de la Educación Primaria con los ejes temáticos por medio de talleres, murales o grupo de trabajo por sesiones:

Cambio Climático: Comprende Gestión Integral de Residuos, Contaminación y Reforestación.

Conservación Vial: Partes del Camino y Mantenimiento de Caminos

Seguridad Vial: Señales viales, Medidas de Prevención de Peatones, Pasajeros y Conductores, Acoso Sexual Callejero y Manejo de Emociones.

Gestión del Riesgo Vial: En coordinación con instituciones de Primera Respuesta sobre prevención ante incidentes en carretera.

Resolución Alterna de Conflictos: Técnicas para la resolución de conflictos.

**Proyecto de Formación a Personas Jóvenes:**

Este tipo de formación se imparte en tercero y cuarto ciclo de la Educación Secundaria con los ejes temáticos por medio de talleres murales, estrategias lúdicas o grupo de trabajo por sesiones, ya sea presenciales o videoconferencias:

Cambio Climático: Comprende Gestión Integral de Residuos, Contaminación y Reforestación.

Conservación Vial: Partes del Camino y Mantenimiento de Caminos

Seguridad Vial: Señales viales, Medidas de Prevención de Peatones, Pasajeros y Conductores, Acoso Sexual Callejero y Manejo de Emociones.

Gestión del Riesgo Vial: En coordinación con instituciones de Primera Respuesta sobre prevención ante incidentes en carretera.

Resolución Alterna de Conflictos: Técnicas para la resolución de conflictos.

**Proyecto Jornadas de Capacitación Integral a Comunidades:**

Estas capacitaciones tienen como objetivo el fortalecimiento de las capacidades de las comunidades de base, de tal manera que cuenten con las herramientas necesarias a nivel de aprendizaje en diferentes temáticas en el tema vial, valores o resolución alternativa de conflictos basados en círculos de diálogo o de paz y el programa dialoguemos. Se realizan tanto con grupos organizados como con comunidades en general.

**Encuentros Regionales Infantiles en temas de Seguridad:**

De manera anual se promueve un encuentro con las personas menores de edad capacitadas en las diferentes temáticas con un aprendizaje lúdico, con invitación a otros cantones de la provincia.

**Plan de Gestión Vial:**

El plan vial es una herramienta de carácter técnico y social que nos permite planificar, priorizar y ejecutar de manera eficiente propuestas de mantenimiento, conservación, desarrollo y seguridad vial de la red vial cantonal.

**Descongestionamiento Vial:**

Se entiende como descongestionamiento vial la recuperación del flujo vehicular para el tránsito de vehículos en las vías.

**Recuperación del Espacio Vial:**

Se refiere a recobrar aquellos espacios que tienen como destino la circulación de los vehículos y que en este momento se encuentran ocupados por zonas de estacionamiento que bajan la transitabilidad en los diferentes sectores. Otro de los aspectos que cobra significancia es la promoción de los estacionamientos públicos como una opción que nos permita recuperar los espacios y evitar los congestionamientos en las vías.

**Actualización del Inventario Vial:**

Para la actualización del Inventario Vial es necesario realizar los ajustes necesarios de acuerdo al escenario actual de los caminos de la Red Vial Cantonal, se debe incorporar a cada uno de los expedientes los siguientes formularios:

Inventario Físico, Inventario de Necesidades, Análisis del Flujo Vehicular, Inventario Socioeconómico, Evaluación Técnico Social y Croquis del Camino.

Este levantamiento de la información es realizado por el personal técnico en conjunto con la promotora social. Esta actualización es de vital importancia ya que contribuye en los proyectos que se ejecutan en las diferentes vías.

**Flujos de Transporte Público y transporte de carga comercial e industrial:**

Corresponde a los sectores de la Red Vial, en las cuales hay más afluencia de transporte público, de carga e industrial para tomar acciones y promover un desarrollo vial ordenado y eficiente, con una alta

transitabilidad, una de las propuestas es centralizar las paradas de las diferentes rutas y de esta manera no generar altos flujos de tránsito en la ciudad.

**Sectores con mayor Accidentabilidad:**

Aquellos sectores de la Red Vial en los cuales se presentan mayor cantidad de accidentes de tránsito principalmente aquellos sectores con un Transito Promedio Diario más elevado para implementar medidas correctivas y acciones que contribuyan con la disminución de los accidentes en estos sectores.

**Obras Para la Atención de Emergencias:**

En el caso de la Atención de Emergencias, Incidentes y Desastres y amparados en la Ley 8488, “Artículo 45—Aprovisionamiento presupuestal para la gestión del riesgo y preparativos para situaciones de emergencias. Todas las instituciones y empresas públicas del Estado y los gobiernos locales, incluirán en sus presupuestos una partida presupuestaria destinada a desarrollar acciones de prevención y preparativos para situaciones de emergencias en áreas de su competencia. Esta partida será utilizada por la propia institución, con el asesoramiento de la Comisión; para ello se considerará el Plan Nacional de Gestión del Riesgo. La Contraloría General de la República deberá fiscalizar la inclusión de esa partida” se presupuestan recursos para la respuesta, rehabilitación y reconstrucción de infraestructura vial contemplando todas aquellas afectaciones que se puedan generar en torno a una emergencia o desastre y con base en las evaluaciones por parte de los ingenieros o quien corresponda de acuerdo con su especialización.

# **Contexto Institucional:**

El plan Quinquenal de Gestión Vial se enmarca en las políticas y planes vigentes en la Municipalidad de Heredia. Las intervenciones viales que se planifican dentro del Plan Operativo Anual corresponden a las diferentes directrices propuestas por la Administración y aprobadas por el Concejo Municipal.

**Plan de Desarrollo del Cantón de Heredia 2012-2022**

El Plan de Desarrollo del cantón de Heredia pretende fortalecer la gestión local mediante estrategias de trabajo que promuevan la calidad de vida de los habitantes del cantón, con un desarrollo ordenado desde las diferentes áreas, tal es el caso de la gestión vial como uno de los pilares importantes para el crecimiento económico y social de nuestro cantón.

Las intervenciones en la infraestructura vial repercuten en el desarrollo y promueve la economía, los caminos y rutas de interconexión minimizan los desplazamientos y agiliza el trasiego de mercancías y las conexiones entre los poblados.

METAS



**Estrategia de la intervención para la Conservación Vial:**



**Estrategia de Intervención Social Vial**



La Presidencia explica que acá está el señor Luis Méndez y la señora Cheiling Venegas, para que puedan manifestar sus dudas.

La señora Cheiling Venegas explica que a ella le corresponde la parte social y trabajan con grupos menores de edad en etapa escolar, con jóvenes y comunidades. Tienen programas en seguridad vial y riesgo vial, y la idea es brindar herramientas y se puedan afrontar a los cambios viales y riesgos viales.

La regidora Laureen Bolaños indica que respecto a la Junta Vial Cantonal, sobre el Informe de Plan de Desarrollo Conservación y Seguridad Vial del Cantón de Heredia para los años 2018-2022, tiene algunas dudas como:

Las rampas están entre el marco de este Plan de Desarrollo sino donde se perfilan su ejecución y cumplimiento idóneo?. En cuanto al Corredor accesible quería saber técnicamente si este cumple con el lenguaje inclusivo en discapacidad y si esta verificado por el ingeniero del CONAPDIS o la persona encargada y capacitada para tal fin por el CONAPDIS y quien es en su efecto esta persona.

Como han trabajado con las comunidades o de qué forma han palpado las necesidades. En Promoción Social. Como la Unidad Técnica de Gestión Vial ha promovido el desarrollo y participación real de las comunidades.

Responde el señor Luis Méndez que el tema de corredor accesible es de la Dirección de Inversión Pública, pero no es regulado por la Unidad Técnica de Gestión Vial.

La regidora Laureen Bolaños señala que en la introducción se habla como trabajan con las comunidades y como promueven la participación de la comunidad, de ahí que quiere saber a qué se refiere con esa calidad de vida. También se habla de determinar las vías de comunicación que ameriten ejecutar acciones de mantenimiento rutinario para conservar su nivel de servicio a excelente, además en otro cuadro se habla de subir su estado de regular a bueno promoviendo el trabajo social, de ahí que quiere saber cómo se hace eso real y la participación de vías cantonales; a lo que responde la señora Venegas que en trabajo social trabajan con grupos organizados y con el programa de “Ojos y Oídos” trabajan en la parte de formación y denuncia de alcantarillas. Agrega que se les ha estado informando sobre como plantear una denuncia. Ellos reciben diariamente denuncias de las comunidades y responden a esas denuncias que se plantean.

La regidora Laureen Bolaños señala:

La COMAD llego a un acuerdo municipal aprobado por el Concejo para que las denuncias en cuanto a aceras y rampas se trabajaran con prioridad, no se ha ejecutado aun la resolución al problema de las rampas en la comunidad de Los Lagos y nos han llegado solicitudes de valoración para las alamedas de la Bernardo Benavides y por el Hospital Viejo de Heredia, entonces, ¿cómo se resolverá esos temas?.

En el Aspecto Técnico no hay ni siquiera un apartado que visualice el cumplimiento del PAO en materia de Rampas entonces asumiendo, es un aspecto social y tampoco encuentro un marco de referencia.

Espero no lo presente clonado el Departamento de Seguridad porque este programa de Ojos y Oídos hablando su lenguaje, me parece importante, más no así hablando mi lenguaje en donde está involucrado el objetivo de Sseguridad Vial.

El concepto de SEGURIDAD VIAL dice “ La Seguridad Vial es el conjunto de acciones y mecanismos que garantizan el buen funcionamiento de la circulación del tránsito, mediante la utilización de conocimientos (leyes, reglamento y disposiciones) y normas de conducta, bien sea como peatón, pasajero o conductor, a fin de usar correctamente la vía pública previniendo los accidentes de tránsito.

He trabajado en seguridad nacional y no me cabe el término Seguridad Vial, Gestión Vial con Seguridad Ciudadana en términos de conservación y desarrollo vial porque aclaro, la palabra seguridad si es ligamen a las acciones de protección de un ciudadano, más en cuanto a infraestructura vial, no en cuanto a seguridad personal, mitigación de accidentes y tránsito, a no ser que una persona drogada pueda ser un eventual peatón que tirado en una acera imposibilite el paso de un transeúnte que me imagino es el enlace.

Me gustaría contar con ese registro de verificación fotográfica de rampas y aceras intervenidas porque solo en el área de Fátima. En la esquina Diagonal a la farmacia florense he visto que los furgones dan vuelta y se montan sobre esos accesos y ya uno está dañado. Creo que es por mala ubicación.

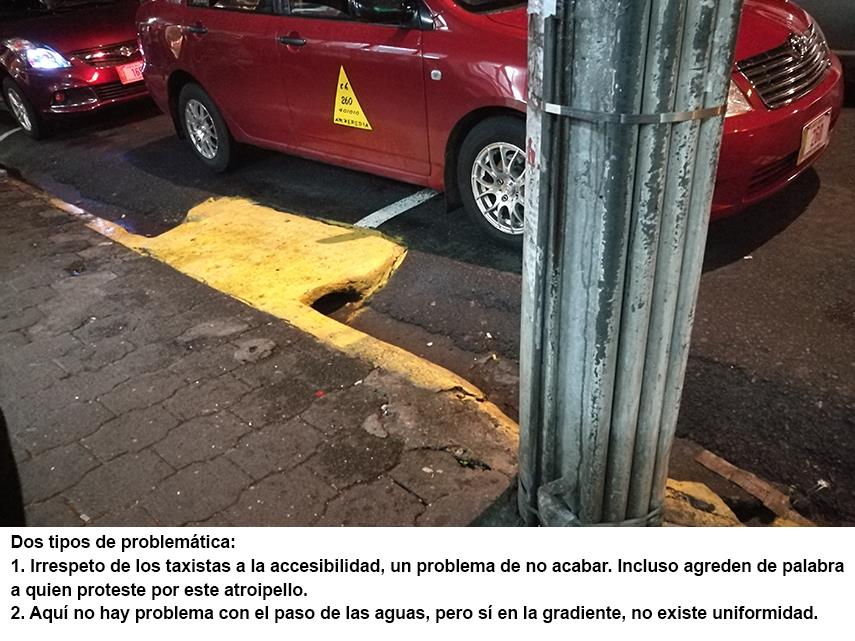
Entre las denuncias que nos llegan se dicen que las rampas no son uniformes en su gradiente ni en sus materiales (léase concreto y tubos para desagüe), hay casos en que se ve el cemento pulverizado. Las rampas parecieran no están bien ubicadas y son un obstáculo para los vehículos pesados y automóviles por lo que pasan sobre las mismas deteriorándolas.

Es constante por parte de los taxistas aparcar sus carros frente a las rampas, y frecuente la agresión verbal para quien con amabilidad les señale esa transgresión a la ley.

Doña Hilda Bolaños, quien usa una silla de ruedas eléctrica sufre constantemente a causa de esa acción y ni qué decir de los pasamanos, están todos en total deterioro. Ejemplo de ello:













Conclusión: este Plan no involucra estos aspectos en materia de rampas.

El señor Luis Méndez señala que las rampas se trabajan con las denuncias. La idea es trabajar con la COMAD por tanto los pueden llamar y ellos estarán acudiendo en el momento que así se los indiquen.

Explica además que ese tema está en el programa 3, de manera que no lo manejan ellos porque son obras de inversión pública, de ahí que no sabe quién está de CONAPDIS.

La regidora Laureen Bolaños indica que aquí no se toma en cuenta la accesibilidad para estar claros; a lo que responde el señor Luis Méndez que son obras que están incluidas en el programa 3 de inversiones.

La señora Cheiling Vengas explica que se capacitan a grupos que ya están constituidos en comunidades. También van a las ADI. Dentro de los programas que mantienen en promoción social trabajan de la mano porque la idea es trabajar con programas integrales. Trabajan con la Policía Municipal, la Oficina de Igualdad, Equidad y Género y la parte vial.

El señor Luis Méndez explica que ha transitado sobre las rampas y aceras con el coche y con su niño y sabe que es una rampa y sabe cómo se usa. Señala que cuantas veces los llame la COMAD, ellos irán a medir y valorar las pendientes de las rampas.

El regidor David León señala que es irrespetuoso el señor Presidente aun cuando es abogado. Con respecto a las zonas de estacionamiento el señor Luis Méndez dijo que había dos estudios de febrero que señalan que había más zonas de estacionamientos de las que se requieren y dijo que actuaba con base en lineamientos del Área de Estacionamiento Autorizado. Agrega que es importante ver que el Concejo aprobó el reglamento donde se demarcan las zonas de estacionamiento y la administración establece nuevos parquímetros, sin que pase por el Concejo Municipal, cuando eso no está bien. Agrega que no se hizo la modificación del reglamento en este Concejo y eso sucede a vista y paciencia de las autoridades. Es lamentable esto. Se permite que la Alcaldía violente los reglamentos, entonces, ¿para que se aprueban, si en vez de actualizarlos se hace con alegoría?, y se ahoga a Heredia porque está menos movilizada.

El regidor Daniel Trejos insiste que se deben abocar a hacer las preguntas sobre la Junta Vial.

El regidor David León indica que se ha referido al informe de Junta Vial y los comentarios que ha hecho son respecto de los que indicó el señor Luis Méndez en la Sesión anterior.

La Presidencia le solicita al regidor David León respeto para su persona porque es quién debe velar porque la sesión vaya por buen camino, de ahí que no le admite más irrespeto, porque su persona lo trata con respeto y él también debe tratarlo con respeto. Afirma que nunca lo ha irrespetado y por tal razón le pide respeto.

El regidor David León indica que su inquietud es sobre cuál es el mecanismo de la sesión porque se está en discusión en dos etapas. Si se genera una nueva norma del manejo de la sesión no lo sabe y a eso se refiere. Agrega que un dictamen de la Procuraduría si restringe la situación del señor Alcalde, aunque el reglamento de acá no.

El regidor Minor Meléndez manifiesta que con respecto al tema climático, parece que no es tan importante pero si es bueno que en la línea de metas se contemple este tema de cambio climático. Con respecto a la ubicación de parqueos se dice que hace la consulta a los taxistas pero la ARESEP debe tener

un estudio para hacer un planteamiento objetivo y están en espera, porque ya casi se debe estar entregando. Sobre el tema de Parquímetros y Transporte Público en la comisión de Asuntos Internacionales doña Amalia Jara dice que hacen falta dos terminales. La línea que tiene es de construcción y en esa línea trae su comentario. Lo ve general en cuanto a los tiempos y ve metas muy generales y no dice cuando se ubica cada cosa. Hay que tener cuidado porque las decisiones que tomen afectaran 4 y 5 años a futuro.

El regidor Nelson Rivas agradece al señor Luis Méndez y a la señora Cheiling Vengas por su exposición y por estar acá aclarando las dudas de este Órgano Colegiado, se, agradece que hayan venido a orientarlos a pesar de la hora. Indica que los debates son eminentemente políticos y les pide comprensión. Fueron evacuadas las consultas por don Luis Méndez y considera que el tema ya está agotado. Pide que se continúe con la agenda y se siente complacido con el informe en cuanto a las dudas que tenía. No encuentra inconveniente para aprobar el informe.

El señor Luis Méndez señala que tienen la información clara. Agrega que son cosas que son ejecutables en forma rápida. Hay cuadrillas que trabajan todos los días, pero no incluyen más metas porque no lo van hacer y no van a poder ejecutarlas, por tanto considera que eso no se vale. Van haber avances de este plan ya que no pueden traer todo para verlo en una sola noche. Quedan cosas en el aire, pero la idea es irlas trayendo conforme pasan los 5 años.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0450-2017 SUSCRITO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA NO.002-2017 DE LA REUNIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA VIAL CANTONAL EL 28 DE MARZO DEL 2017 A LAS CATORCE HORAS, EN TODOS SUS EXTREMOS, TALY COMO SE HA PRESENTADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León vota negativamente.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite solicitud de la Oficina de Igualdad, Equidad y Género, para celebrar el 17 de mayo la homo-lesbo-bi-trans-fobia. **AMH-477-2017**  **N° 181-17**

Texto del documento AMH-0477-2017

*En atención al oficio MH-OIEG-057-2017, del 31 de marzo del 2017, recibido por esta Alcaldía, emitido por la Licda. Estela Paguaga Espinoza-Coordinadora Oficina de Igualdad, Equidad y Género, donde informa que el día 17 de mayo se celebra la homo-lesbo-bi-trans-fobia comprometiendo a Costa Rica a unirse con otros gobiernos del mundo a trabajar para erradicar discriminación en su población debido a su orientación sexual.*

*Por lo anterior se traslada al honorable concejo para su atención y fines correspondientes. Adjunto copia.*

La señora Estela Paguaga expone el documento MH-OIEG-057-2017, el cual dice:

*Como es de su conocimiento el Gobierno de la República, mediante Decreto Ejecutivo No. 34399-S del 12 de febrero de 2008 y su reforma Decreto No. 37071-S del 9 de marzo de 2012, declaró el 17 de Mayo como el Día nacional contra la homo-lesbo-bi-trans-fobia, comprometiendo a Costa Rica a unirse a otros gobiernos del mundo a trabajar para erradicar discriminación en su población debido a su orientación sexual.*

*Esta fecha coincide con la eliminación en 1990 de la* [*homosexualidad*](http://es.wikipedia.org/wiki/Homosexualidad) *como parte de la listas de* [*enfermedades mentales*](http://es.wikipedia.org/wiki/Enfermedades_mentales) *por parte de la Asamblea General de la Organización Mundial de la Salud (*[*OMS*](http://es.wikipedia.org/wiki/OMS)*).*

*En este mismo contexto y en apego al acuerdo municipal #0258-2013 donde se declara a Heredia como un cantón libre de todo tipo de discriminación, es que solicitamos la autorización para el uso de los siguientes espacios públicos para los días comprendidos entre el 13 al 20 de mayo del 2017.*

* *Parque Nicolás Ulloa (Central): Intervención Urbana “El muro de la vergüenza” (Obstáculos en el alcance de los Derechos Humanos) en donde se expondrán comentarios que flagelan la dignidad de la población sexualmente diversa., que fueron posteados en nuestra perfil oficial de Facebook el año pasado. Por el revés de este muro se tendrá el “Muro de la reivindicación” en donde las personas puedan escribir mensajes de respeto y de tolerancia, como una manera de contrarrestar los mensajes de odio.*
* *Parque Dr. Juan J. Flores (Los Ángeles): Intervención Urbana “El muro de la vergüenza” y publicidad de la campaña Bajo un mismo cielo de colores.*
* *Quiosco Parque Central: Acto de lanzamiento oficial del grupo de ayuda para padres y madres y amigos de la diversidad sexual. (Servicio nuevo para la ciudadanía Herediana, único gobierno local a nivel nacional que impulsa esta iniciativa) esta actividad se desarrollaría el miércoles 17 de mayo en horas de la mañana.*

*Mucho estimaremos nos apoye gestionando el respaldo correspondiente ante el Concejo Municipal.*

La señora Estela Paguaga señala que en virtud de ese marco normativo han venido realizando actividades para eliminar todo tipo de discriminación. Reitera que se va hacer una intervención urbana, para lo cual han pedido asesoría técnica a un arquitecto. La idea es llevar el face book con los comentarios que se dieron el año anterior y que las personas puedan hacer uso de los espacios. Esto es con la ayuda de don Luis Herra, por tanto serían guiadas y colocarán tres pizarras. El tema de muro es una metáfora. Con respecto a los comentarios que quieren colocar en ese vinil vana a cubrir la identidad de la persona, pero si van a usar los comentarios que dejaron en el perfil. Tienen una coordinación estrecha con varios grupos organizados y la FEUNA.

La Presidencia consulta sobre qué tamaño tienen esas pizarras; a lo que responde la señora Paguaga que el vinil es de 3.20 por dos metros de alto y es por los dos lados. Se usa con pilos acrílicos.

La regidora Gerly Garreta indica que la idea es leerlos y que se persigue, porque podría ser que escriban algo parecido a lo que se escribió el año anterior y considera que es un tanto difícil controlarlo; a lo que responde la señora Paguaga que van a tener personas que revisan pero es un riesgo que lleguen y escriban algo que no esperan.

La Licda. Priscila Quirós – Asesora Legal del Concejo indica que el muro que se presente poner coincide con uno de los costado s de la Iglesia y aquí se realizan funerales sin avisar, por tanto consulta si tienen la distancia adecuada o no está cercano; a lo que responde la Msc. Estela Paguaga – Coordinadora de la Oficina de Igualdad, Equidad y Género que no está cerca de la Iglesia.

La Arq. Ana Yudel Gutiérrez le da las gracias por este esfuerzo a la señora Estela Paguaga y su equipo. Indica que le gustaría tener el detalle de esta actividad y considera que puede funcionar, de ahí que sería importante que se pongan puntos claves para familiarizar a las personas con la dinámica que se va a utilizar.

La regidora Nelsy Saborío considera importante este proyecto y le parece una buena iniciativa para ir reivindicando los derechos de las personas. Le parece interesante el tema ya que cree que muchas personas pueden dar aportes importantes para corregir el tema. No sabe que tipografía van a utilizar para los mensajes y debe ser tipografía para todos y que sea uniforme.

La Msc. Estela Paguaga señala que el estilo del Arq. Herra es muy abierto y novedoso dentro de la propuesta.

La Presidencia agradece la participación de la señora Paguaga y la explicación que ha brindado ya que queda clara la actividad que se desea desarrollar.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0477-2017 SUSCRITO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL Y EL DOCUMENTO MH-OIEG-057-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. ESTELA PAGUAGA – COORDINADORA DE LA OFICINA DE IGUALDAD EQUIDAD Y GÉNERO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **AUTORIZAR EL USO DE LOS SIGUIENTES ESPACIOS PÚBLICOS PARA LOS DÍAS COMPRENDIDOS ENTRE EL 13 AL 20 DE MAYO DEL 2017.**

* **PARQUE NICOLÁS ULLOA (CENTRAL): INTERVENCIÓN URBANA “EL MURO DE LA VERGÜENZA” (OBSTÁCULOS EN EL ALCANCE DE LOS DERECHOS HUMANOS). EN DONDE SE EXPONDRÁN COMENTARIOS QUE FLAGELAN LA DIGNIDAD DE LA POBLACIÓN SEXUALMENTE**
* **PARQUE DR. JUAN J. FLORES (LOS ÁNGELES): INTERVENCIÓN URBANA “EL MURO DE LA VERGÜENZA” Y PUBLICIDAD DE LA CAMPAÑA BAJO UN MISMO CIELO DE COLORES.**
* **QUIOSCO PARQUE CENTRAL: ACTO DE LANZAMIENTO OFICIAL DEL GRUPO DE AYUDA PARA PADRES Y MADRES Y AMIGOS DE LA DIVERSIDAD SEXUAL.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor Nelson Rivas solicita se altere el orden del Día para conocer solicitud de nombramientos de miembros en la Junta de Educación de la Escuela Braulio Morales. Además si es posible dentro de la misma alteración solicita se conozca los informes de la Comisión Especial de Piedras Andesitas y la solicitud del síndico Alfredo Prendas.

La Presidencia indica que es importante que dentro de esta misma alteración se incluyan los informes de la Comisión Especial de Nombramiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación.

El regidor Nelson Rivas señala que los compañeros plantean que para el punto 9 del art V, están de acuerdo pero siempre y cuando se dé un receso de 5 minutos, para lo cual solicita que este el señor Alcalde en esa reunión.

El señor Alcalde Municipal responde que como son temas de votación y su persona no vota en el Concejo, no ve conveniente estar en esa reunión.

**Rec**. La Presidencia decreta un receso a partir de las 9:08 p.m. y se reinicia la sesión al ser las 9:15 p.m.

El regidor Nelson Rivas solicita que se analicen los tres puntos, pero el informe de la Comisión Especial de Nombramiento del Comité Cantonal de Deportes no; a lo que responde la Presidencia que se ven los cuatro puntos o nada.

El regidor Nelson Rivas pide que se pongan la mano en el corazón y se vea lo de la escuela, porque al estar sin Junta de Educación no se puede hacer pagos y demás y se ven afectados los niños y niñas.

El señor Alcalde Municipal indica que el tema de Nelson es de cortesía y respeto. Por cortesía hay que dar el apoyo a la escuela Braulio y se analice el tema expuesto por el síndico Alfredo Prendas y el resto de los puntos se pueden analizar más adelante.

La regidora Maritza Segura está de acuerdo con doña Roxana Lobo y pide que ojala se siga así en adelante no solo con esta junta sino con las demás.

El regidor Daniel Trejos comenta que se van a ver todo los puntos y así lo han indicado los compañeros del resto de fracci0nes.

**ALT.NO.1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para conocer: Solicitud de la Escuela Braulio, solicitud del síndico Alfredo Prendas, Informe de Comisión de Piedras Andesitas e Informes de Comisión Especial Nombramiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 1.**

* Msc. Roxana Lobo Cordero – Directora - Escuela Braulio Morales

Asunto: Nombramiento de dos miembros en la Junta de Educación.

**// ANALIZADAS LAS TERNAS PRESENTADAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR EN LA PRIMERA TERNA AL SEÑOR MIGUEL ORTEGA ARGUEDAS CÉDULA 4-0123-822 Y EN LA SEGUNTA TERNA A LA SEÑORA JOHANA MARÍA ALVARADO GARCÍA CÉDULA 1-09995-0765 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA BRAULIO MORALES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ALT.NO.2. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: Alterar el orden del día para juramentar a los miembros de la Junta de Educación de la Escuela Braulio Morales quienes se encuentran presentes. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR AL SEÑOR MIGUEL ORTEGA ARGUEDAS CÉDULA 4-0123-822 Y A LA SEÑORA JOHANA MARÍA ALVARADO GARCÍA CÉDULA 1-09995-0765 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA BRAULIO MORALES, QUIENES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.**

**PUNTO 2.**

* Alfredo Prendas Jiménez – Síndico Propietario – San Francisco.

Asunto: solicitud para que se amplié plazo para la liquidación de una partida.

**Texto del documento**

*“Luego de tener una reunión con la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos y en vista que aún no se ha resuelto el cambio de destino solicitado por la misma para la partida denominada “Polideportivo, colocación de postes de iluminación, aceras peatonales que cumplan la Ley 7600, gradería de concreto de 20 metros, malla ciclón” por un monto de ¢22 millones, solicito se les amplíe el plazo para la liquidación de esta partida por año más y así no afectar a dicha comunidad con el Presupuesto Participativo que se está llevando a cabo.”*

**// ANALIZADA LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL SEÑOR ALFREDO PRENDAS JIMÉNEZ – SÍNDICO PROPIETARIO – SAN FRANCISCO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AMPLIAR EL PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA PARTIDA DENOMINADA “POLIDEPORTIVO, COLOCACIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN, ACERAS PEATONALES QUE CUMPLAN LA LEY 7600, GRADERÍA DE CONCRETO DE 20 METROS, MALLA CICLÓN” POR UN MONTO DE ¢22 MILLONES POR UN AÑO MÁS Y ASÍ NO AFECTAR A DICHA COMUNIDAD CON EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO QUE SE ESTÁ LLEVANDO A CABO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 3.**

* **Informe No.01-2017 Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas.**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO QUEDO COMO ASUNTO ENTRADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR ESTE INFORME DEL TRAMITE COMO ASUNTO ENTRADO, PARA ANALIZAR EN ESTE MOMENTO.**

**Texto del informe**:

*Presentes:*

*Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario, Coordinador.*

*María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria, Secretaria.*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria.*

*Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.*

*Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.*

*David León Ramírez, Regidor Propietario.*

*Guido Jiménez Víquez, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Manrique Álvarez Rojas, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Francini Hidalgo Trejos, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Asesores Técnicos:*

*Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*Ing. Lorelly Marín Mena – Directora de Inversión Pública.*

*Ing. Rodolfo Rothe Cordero – Ingeniero de Proyectos.*

*Luis Felpe Méndez López – Asistente Gestión Vial.*

*Asistentes:*

*Alberto Reyna – Asesor de Comisión de Cultura.*

*Marjorie Chacón Solís – Periodista Dep. Comunicación.*

*Christian Arce Hidalgo – Asesoría Regiduría Frente Amplio.*

*La Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 03 de abril del 2017 al ser las catorce horas.*

1. *Asunto: Se realiza la conformación de la Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas, asignando coordinador y secretario de la misma. Proceso realizado en esta reunión por medio de postulación y votación de los miembros.*

*Se realiza la postulación para coordinador al Regidor Nelson Rivas Solís, y para secretaria se postula a la Regidora María Antonieta Campos Aguilar. Los demás miembros llegan al*

*acuerdo por mayoría sobre esta designación.*

*RECOMENDACIÓN: CON BASE A LA VOTACIÓN REALIZADA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:*

1. *REALIZAR EL NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN DE PIEDRAS ANDESITAS, AL REGIDOR PROPIETARIO NELSON RIVAS SOLÍS, A LA REGIDORA PROPIETARIA MARÍA ANTONIETA CAMPOS AGUILAR COMO SECRETARIA DE LA MISMA.*
2. *DEJAR ESTA DESIGNACIÓN PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA LO QUE CORRESPONDA.*
3. *ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.*
4. ***ACUERDOS.*** *Se adjunta información presentada por el señor Manrique Álvarez Rojas, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

***RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:***

1. ***SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EN LA PERSONA DEL ALCALDE, QUE SE MANTENGA LA SUSPENSIÓN DE OBRAS EN CORREDORES ACCESIBLES EN EL CENTRO HISTÓRICO DE HEREDIA EN LO RELACIONADO CON LAS PIEDRAS ANDESITAS.***
2. ***SOLICITAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL – LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ, UN INFORME DE ESTUDIO DEL CONTRATO CON LA EMPRESA CBL CONSTRUCCIONES PARA CONOCER LOS TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN EN CUANTO A LA CONSTRUCCIÓN DE CORREDOR ACCESIBLE.***
3. ***PROGRAMAR UNA VISITA AL PLANTEL MUNICIPAL POR PARTE DE REPRESENTANTES DE ESTA COMISIÓN ESPECIAL, EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE ABRIL A LAS 8:00 A.M.***
4. ***ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.***

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 Y PUNTO 2 DEL INFORME NO.01-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN DE PIEDRAS ANDESITAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LOS DOS PUNTOS EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HAN PRESENTADO. EN CONSECUENCIA: EL PRIMER PUNTO QUEDA PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO Y EN EL SEGUNDO PUNTO SE APRUEBA:**

* **SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EN LA PERSONA DEL ALCALDE, QUE SE MANTENGA LA SUSPENSIÓN DE OBRAS EN CORREDORES ACCESIBLES EN EL CENTRO HISTÓRICO DE HEREDIA EN LO RELACIONADO CON LAS PIEDRAS ANDESITAS.**
* **SOLICITAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL – LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ, UN INFORME DE ESTUDIO DEL CONTRATO CON LA EMPRESA CBL CONSTRUCCIONES PARA CONOCER LOS TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN EN CUANTO A LA CONSTRUCCIÓN DE CORREDOR ACCESIBLE.**
* **PROGRAMAR UNA VISITA AL PLANTEL MUNICIPAL POR PARTE DE REPRESENTANTES DE ESTA COMISIÓN ESPECIAL, EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE ABRIL A LAS 8:00 A.M.**

**//ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 4**

* **Informe No.02-2017 Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas.**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO QUEDO COMO ASUNTO ENTRADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR ESTE INFORME DEL TRAMITE COMO ASUNTO ENTRADO, PARA ANALIZAR EN ESTE MOMENTO.**

**Texto del informe**

*Presentes:*

*Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario, Coordinador.*

*María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria, Secretaria.*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria.*

*Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.*

*Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.*

*David León Ramírez, Regidor Propietario.*

*Guido Jiménez Víquez, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Manrique Álvarez Rojas, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Francini Hidalgo Trejos, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.*

*Asesores Técnicos:*

*Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*Ing. Lorelly Marín Mena – Directora de Inversión Pública.*

*Asistentes:*

*Anita Álvarez; Lobelia Madrigal; Ronald Villalobos; Lic. Luis Varela: y William Solís.*

*La Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 10 de abril del 2017 al ser las catorce horas.*

* + - 1. *La Comisión trató asunto varios al respecto del manejo de las piedras andesitas.*

***RECOMENDACIÓN: CON BASE A LA VOTACIÓN REALIZADA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:***

1. ***SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN, NO SE REALICEN MÁS TRABAJOS CON LAS PIEDRAS ANDESITAS; Y QUE ENVÍEN UNA COPIA DONDE SE ENVIA A PARALIZAR LAS OBRAS Y DICTE UNA CAUTELAR DONDE SE SEPARA LAS OBRAS.***
2. ***SOLICITAR AL SEÑOR LUIS MÉNDEZ LÓPEZ Y A LA AUDITORÍA INTERNA UN NUEVO CONTEO DE LAS PIEDRAS Y UNA COPIA DEL CONTEO ANTERIOR; E INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE CUANDO SE HAGA EL CONTEO SOLICITADO, LAS APILEN, ACOMODEN Y CLASIFIQUEN POR TAMAÑO Y FORMA.***
3. ***SOLICITAR AL CONCEJO MUNICIPAL UNA PRORROGA DE DOS MESES PARA PRESENTAR EL INFORME FINAL.***
4. ***SOLICITAR AL COMITÉ CÍVICO PARA DEFENSA DE PATRIMONIO, ELABORAR UN PROTOCOLO POSIBLE Y FÁCIL, PARA EL DEBIDO USO Y COLOCACIÓN DE LAS PIEDRAS (MANIPULACIÓN Y EXTRACCIÓN) Y PRESENTARLO EL PRÓXIMO LUNES 17 DE ABRIL DEL 2017.***
5. ***ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.***

**// ANALIZADO EL INFORME NO.02-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN DE PIEDRAS ANDESITAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HA PRESENTADO. EN CONSECUENCIA:**

* + - * 1. **SE SOLICITA A LA ADMINISTRACIÓN, NO SE REALICEN MÁS TRABAJOS CON LAS PIEDRAS ANDESITAS; Y QUE ENVÍEN UNA COPIA DONDE SE ENVIA A PARALIZAR LAS OBRAS Y DICTE UNA CAUTELAR DONDE SE SEPARA LAS OBRAS.**
  1. **SE SOLICITA AL SEÑOR LUIS MÉNDEZ LÓPEZ Y A LA AUDITORÍA INTERNA UN NUEVO CONTEO DE LAS PIEDRAS Y UNA COPIA DEL CONTEO ANTERIOR; Y SE INSTRUYE A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE CUANDO SE HAGA EL CONTEO SOLICITADO, LAS APILEN, ACOMODEN Y CLASIFIQUEN POR TAMAÑO Y FORMA.**
  2. **SE APRUEBA OTORGAR UNA PRORROGA DE DOS MESES PARA PRESENTAR EL INFORME FINAL.**
  3. **SE SOLICITA AL COMITÉ CÍVICO PARA DEFENSA DE PATRIMONIO, ELABORAR UN PROTOCOLO POSIBLE Y FÁCIL, PARA EL DEBIDO USO Y COLOCACIÓN DE LAS PIEDRAS (MANIPULACIÓN Y EXTRACCIÓN) Y PRESENTARLO EL PRÓXIMO LUNES 17 DE ABRIL DEL 2017.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 5.**

* **Informe No.07-2017 Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO QUEDO COMO ASUNTO ENTRADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR ESTE INFORME DEL TRAMITE COMO ASUNTO ENTRADO, PARA ANALIZAR EN ESTE MOMENTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Texto del Informe**

*Presentes:*

*Antonio Martin Gómez Ramírez , Síndico Propietario, Coordinador.*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria, Secretaría.*

*Pedro Sánchez Campos , Regidor Suplente, Ausente con justificación.*

*Ausentes:*

*Licda. Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.*

*Rafael Alberto Orozco Hernández, Síndico Suplente*

*Asesora Legal:*

*Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*La Comisión Especial de Nombramiento de Comité Cantonal de Deportes rinde informe sobre reunión realizada el día lunes 17 de abril del 2017 al ser las diecisiete horas con quince minutos.*

*ASUNTOS: Punto 1. Se analiza cada uno de los curriculum de los postulantes para integrar el Comité Cantonal de Deportes y Recreación, recibidos en la Secretaría del Concejo Municipal. Se encuentran al día de hoy las postulaciones de los siguientes oferentes*

* *Claudio Jara V*
* *Jonathan Ramírez C*
* *María Antonieta Ozols*
* *Hannia Vega*

*Se verifica que se hayan presentado dentro del plazo conferido por el Concejo Municipal (5, 6 y 7 de abril).*

*Se verifica que en los atestados se indique que viven en el Cantón Central y que tienen experiencia en el campo recreativo o deportivo.*

*Se acuerda postular ante el Concejo Municipal a los cuatro oferentes que han acudido para ser nombrados como miembros del Comité Cantonal de Deportes y Recreación para lo que se recomienda respetar los criterios de equidad y género.*

*ACUERDO: ESTA COMISION ACUERDA LO SIGUIENTE:*

*Que el Concejo Municipal valore los nombres de los cuatro postulantes que acudieron en el plazo otorgado ya que han expresado su interés en ser nombrados como miembros del Comité Cantonal de Deportes y Recreación, conforme al inciso 1 del artículo 165 y proceda a nombrar dos de ellos.*

*Que dicho nombramiento se realice respetando los criterios de equidad de género, para lo cual se envían las ofertas presentadas donde se postula a los señores Claudio Jara, Jonathan Ramírez, María Antonieta Ozzols y Hannia Vega.*

*ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.*

**La regidora Laureen Bolaños solicita que** se lea el artículo 17 del Código Municipal, además sugiere que corroboren si funciona el sistema de grabación, para que se le dé copia fiel de la grabación de esta sesión.

La Presidencia procede a leer el artículo 17 del Código Municipal.

La regidora Laureen Bolaños indica que presento desde las 6:30 de la tarde un informe de minoría y quiere que se lea.

La Presidencia le solicita a la Licda. Laureen Bolaños dar lectura al informe de minoría.

La Licda. Laureen Bolaños – Regidora procede a dar lectura al dictamen # 1 de la Comisión Especial de Nombramiento del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia, el cual dice:

Texto del dictamen

**DICTAMEN # 1**

**COMISIÒN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTOS DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE HEREDIA**

**2017-2020**

**Visto en Informe #07-2017 AD-2016-2020**

**CONSIDERANDO**

1. Que el Código Municipal Articulo 26 expresa como deberes de los regidores en su inciso b), d) y h).
2. Que el Código Municipal Articulo 27 expresa las facultades como Regidores.
3. Que el Código Municipal Articulo 50 Faculta para regular situaciones mediante Reglamento interno.
4. Que el Reglamento de Sesiones expresa en su articulado Capítulo I De la Organización Interior del Concejo; específicamente Articulo 6, 7 8, 22 y 23 una serie de pautas a cumplir con respecto a los Informes de Comisión presentados y en cuanto a dar un dictamen de Minoría.

**POR TANTO**

1. Que según Informe de Comisión Especial de Nombramientos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia #07-2017 AD-2016-2020 se presenta mi ausencia a la misma la cual objeto ya que no hay medio probable que dé a conocer la convocatoria a reunión de comisión dejándome en estado de indefensión al reunirse sólo partidarios del Partido Liberación Nacional para valorar y recomendar ante este Concejo los currículos que cumpliesen con los requisitos idóneos para desenvolverse en la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.
2. Dado el caso concreto de que no hay una recomendación o dictamen por Comisión en cuanto a la valoración de los atestados presentados en tiempo y forma lo cual invalida el proceder y las tareas encomendadas a esta comisión por incumplimiento en sus tareas de recomendar ante el Concejo sobre su actuar lo cual puede ser también aprobado o apartarse del criterio de comisión a la hora de la decisión final el concejo en pleno. La comisión no contaba con la asesoría técnica para valorar currículo de forma responsable y profesional por eso se debió contar con la asesoría de algún personero de Talento Humano de la Administración que canalizara dudas y procedimientos idóneos de selección y fundamentar las recomendaciones que la Comisión en su informe da a conocer.
3. Por ello como dictamen de minoría se hace una recomendación al Concejo Municipal dando a conocer que entre mis facultades y currículo profesional cuento con los conocimientos para selección de personal como Exgerente de Operaciones y Supervisora en dos empresas privadas en donde ejercía funciones de Recursos Humanos, para valorar de forma profesional y en el marco de la legalidad las propuestas presentadas.

Al revisar los atestados presentados se denota entre las fortalezas y debilidades lo siguiente:

\* El orden no es específicamente el de presentación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANDIDATO | DEBILIDADES | FORTALEZAS |
| Sr Jonathan Ramírez Calderón | * No aporta títulos físicamente para valorar * No aporta Cedula de Identidad * No aporta Cartas de Recomendación para verificar referencias. | * 15 años de experiencia en actividades deportivas y recreativas específicamente en mercadeo, tecnología y administración. * Operador de Computo * Cursos de Administración, Mercadeo, Informática, Manejos de Valores, diseño gráfico básico, redes sociales, mantenimiento y reparación de Software Hardware de computadoras, Edición Audio y Video * Taller Modelo Gestión de Instalaciones deportivas y Recreativas ICODER. * Experiencia en áreas de Mercadeo- Gerencia – Administración-Presidencia del actual Comité. * Presenta Referencias |
| Sr Claudio Miguel Jara | * No aporta títulos físicamente para valorar. * No aporta Cartas de Recomendación para verificar referencias. | * Licencia A Entrenador Futbol * Seminario Ciencias del Movimiento Aplicada al Rendimiento Deportivo * I Seminario Directores Técnicos de la Segunda División Análisis del Mundial 2002. * Diplomado en Dirección Técnica UNA * Bachiller Estudios Secundarios * Experiencia como Jugador, Goleador, Futbolista del año. * Experiencia como Director Técnico y asistente Técnico a nivel Nacional como Centroamericano. * Presenta Referencias. |
| Sra. Hannia Vega Arias | * No aporta algunos títulos físicamente para valorar. * No aporta Cedula de Identidad * No aporta referencias * No aporta Cartas de Recomendación para verificar referencias. | * Bachiller Liceo Heredia * Bachiller Profesional Colegio Técnico Profesional Heredia. * Perito Especialidad Nutrición Colegio Técnico Profesional Heredia * Hidroponía Ministerio Educación Publica * Diplomado en Enseñanza de la Informática UNA * Seminarios de Formación Social-Laboral APSE * Curso General Salud Ocupacional MEP * Procesamiento Industrial Alimentos MEP * Principios Básicos de Ciencia y Tecnología de Alimentos MEP * Administración Innovadora en Escuelas Lideres MEP * Manipulación Alimentos INA * Bachiller en el Enseñanza de la Tecnología con Énfasis Artesanía y Repostería. * Adjunta Títulos Físicamente   Bachiller Profesional Colegio Técnico Profesional Heredia  Incorporación Colegio Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía y Ciencias y Artes  Bachiller Liceo Heredia.  Certificado de Conclusión Estudios Primarios.  Bachiller en el Enseñanza de la Tecnología con Énfasis Artesanía y Repostería  Perito Especialidad Nutrición Colegio Técnico Profesional Heredia |
| Dra. Antonieta Ozol Rosales | * No aporta Títulos Físicamente para valorar * No aporta referencias * No aporta Cartas de Recomendación para verificar referencias | * Bachiller Enseñanza Educación Física en Concentración en Deportes UNA * Licenciatura Escuela Ciencias del Deporte UNA * Maestría en ciencias con Especialidad en Educación Física Adaptada con un énfasis en Modificación de la Conducta, Springfield. * Doctorado en Educación con Especialidad en Mediación Pedagógica. Universidad La Salle * Coordinadora Programa Actividad Física Salud y Discapacidad UNA * Académica Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida UNA * Miembro Comisión Carrera Académica de la UNA. * Investigadora Área Ejercicio físico y actividad física para población con discapacidad y necesidades educativas especiales. * Cursos Desarrollo Motor, gimnasia, baloncesto, educación física adaptada, recreación, educación a través del movimiento, natación, neurofisiología, movimiento creativo, desarrollo perceptual motor. * Trabajo Instituto Deporte CR-Miembro Comité Paralímpico costarricense-Coordinadora Área Actividad Física Adaptada en Centroamérica. * Productora de artículos- Libros- Ponencias- Tesis relacionadas al Deporte, Recreación e inclusión a nivel Nacional e Internacional. |

**RECOMENDACIÓN ESTA REGIDORA RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL COMO PARTE DEL COMITÉ ESPECIAL DE NOMBRAMIENTOS DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE HEREDIA LO SIGUIENTE:**

**A) SOLICITAR UN CRITERIO TÉCNICO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN UTILIZADO EN EL INFORME #07-2017 AD-2016-2020 PARA VERIFICACIÓN DE LOS ATESTADOS REQUERIDOS PARA VALIDAR LOS NOMBRAMIENTOS POR PARTE DE TALENTO HUMANO.**

**B) INSTRUIR AL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE EN UN FUTURO SE DOCUMENTE EL PROCESO DE SELECCIÓN Y REVISIÓN DE ATESTADOS PARA FUTURAS ELECCIONES DIRECTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

**C) RECOMENDAR A LA DRA ANTONIETA OZOL ROSALES SEGÚN CUADRO DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES ACADÉMICAS Y EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO DEPORTIVO Y RECREATIVO, QUIEN CALIFICA PARA CANDIDATA DE DICHO PUESTO, ASIMISMO VALORAR POR ESTE ÓRGANO LA ELECCIÓN DEL CANDIDATO MASCULINO EN CUANTO A QUE EN EXPERIENCIA Y CALIDAD ACADÉMICA SE ENCUENTRAN EN UN ESTADO SIMILAR AMBOS POSTULANTES Y SE PROCEDA A RESPALDAR SUS ASEVERACIONES CON FOTOCOPIAS DE TITULOS, CEDULAS Y REFERENCIAS LABORALES SEGÚN CORRESPONDA.**

**PROPONE:**

Licda Laureen Bolaños Quesada

Regidora Propietaria PUSC

Miembro Comisión Especial de Nombramientos del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia

La Licda. Priscila Quirós señala que en vista que consta que estuvo presente en la reunión desea aclarar algunos puntos. En relación a la convocatoria es un tema que manejan los señores regidores. Sea, la realizan los regidores y las regidoras. En relación al informe de minoría debe señalar que no se comparte que el procedimiento este viciado y que eso invalida, de manera que no hay razones para decir que el procedimiento se invalida. Se conocen los nombres y se sujetan a lo que establece el Código y el reglamento. Se contó con la Asesoría Técnica y esa es su persona. La idoneidad se refiere al personal de funcionarios de la administración que se contratan y no se pueden hacer mayores exigencias que las que la ley señala. Dice que deben ser del Cantón y experiencia en el campo recreativo. En el caso que no se requirió talento humano es porque no se necesitaba, ya que eso es para el nombramiento de personal administrativo. Esta comisión presenta un informe y cuando se dice indefensión es porque hay un perjuicio. En el informe se incluyeron los nombres de todos, de acuerdo a la hora que entraron al Concejo y se pide que se respete la equidad de género. Las y los regidores tienen los 4 nombres para que sea el Concejo quien decida y tiene relación con los artículos 65 66 67 que establece los Comités Cantonales de Deportes y Recreación y el artículo 8 del Reglamento al Comité Cantonal.

La regidora Maritza Segura agradece a la Licda. Priscila Quirós por todos los procesos que se realizaron en los cuales estuvo presente. Indica que todo se hizo transparente. Con respecto a la convocatoria el síndico Martin Gómez convoco de boca, por eso se hizo un informe de esa reunión. Agrega que aquí están los currículos y aclara que no están haciendo ninguna contratación de personal.

El regidor David León manifiesta que están en el informe No.07 y ahí no se habla de ninguna asamblea, ya que en el informe No. 7 se documenta otra cuestión. Comparte el criterio de la Licda. Priscila Quirós y no dice que debe haber requisitos adicionales en tema de funciones, pero en relación al informe de la Licda. Laureen Bolaños – Regidora es sobre si todos los candidatos cumplen con los elementos básicos en áreas de deportes y recreación. No hay una ponderación sobre cuáles de estos 4 actores tienen los requisitos y tienen experiencia máxima en deportes. Eso expresa el informe de minoría y aunque en este informe no hay indefensión para las partes, se apara los candidatos, si hay indefensión para la regidora Laureen Bolaños. Ya sucedió con el regidor Nelson Rivas que el señor Presidente cambio la hora de la reunión de la Comisión de Hacienda y el no pudo participar.

La Presidencia manifiesta que se realizará la votación en primer instancia del informe de mayoría y luego el informe de minoría. Indica además que se va a realizar la votación nombre por nombre, sea, votación uno a uno.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME NO.07-2017 QUE PRESENTA LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, SE SOMETE A VOTACIÓN EL NOMBRE DEL SEÑOR CLAUDIO JARA GRANADOS PARA OCUPAR UN PUESTO EN LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, EL CUAL ES: DENEGADO POR MAYORÍA.**

Los regidores Manrique Chaves, Maritza Segura, María Antonieta Campos, Daniel Trejos y Gerly Garreta votan negativamente.

**// SEGUIDAMENTE Y CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME NO.07-2017 QUE PRESENTA LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, SE SOMETE A VOTACIÓN EL NOMBRE DEL SEÑOR JONATHAN RAMÍREZ CALDERÓN PARA OCUPAR UN PUESTO EN LA**

**JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, EL CUAL ES: APROBADO POR MAYORÍA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Los regidores Nelson Rivas, Laureen Bolaños y David León votan negativamente.

**// A CONTINUACIÓN Y CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME NO.07-2017 QUE PRESENTA LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, SE SOMETE A VOTACIÓN EL NOMBRE DE LA SEÑORA MARÍA ANTONIETA OZOLS ROSALES PARA OCUPAR UN PUESTO EN LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, EL CUAL ES: DENEGADO POR MAYORÍA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Los regidores Manrique Chaves, Maritza Segura, María Antonieta Campos, Daniel Trejos y Gerly Garreta votan negativamente.

**// DE SEGUIDO Y CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME NO.07-2017 QUE PRESENTA LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, SE SOMETE A VOTACIÓN EL NOMBRE DE LA SEÑORA HANNIA VEGA ARIAS PARA OCUPAR UN PUESTO EN LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, EL CUAL ES: APROBADO POR MAYORÍA.**

Los regidores Minor Meléndez, Nelson Rivas, Laureen Bolaños y David Léon votan negativamente.

**// A CONTINUACIÓN SE SOMETE A VOTACIÓN EL INFORME DE MINORÍA QUE PRESENTA LA LICDA. LAUREEN BOLAÑOS QUESADA – REGIDORA PROPIETARIA, EL CUAL ES: DENEGADO POR MAYORÍA.**

Los regidores Manrique Chaves, Maritza Segura, María Antonieta Campos, Daniel Trejos y Gerly Garreta votan negativamente.

**PUNTO 6.**

* **Informe No.08-2017 Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO QUEDO COMO ASUNTO ENTRADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR ESTE INFORME DEL TRAMITE COMO ASUNTO ENTRADO, PARA ANALIZAR EN ESTE MOMENTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Texto del Informe**

***Presentes:***

*Antonio Martin Gómez Ramírez , Síndico Propietario, Coordinador.*

*Rafael Orozco Hernández, Síndico Propietario*

*Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria, Secretaría.*

*Pedro Sánchez Campos , Regidor Suplente, Ausente con justificación.*

***Asesora Legal:***

*Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*La Comisión Especial de Nombramiento de Comité Cantonal de Deportes rinde informe sobre reunión realizada el día viernes 21 de abril del 2017 al ser las 4:45 p.m.*

***Punto 1.*** *Se hace entrega por parte de la Asesoría Legal del Concejo de la Guía para participar en la Asamblea que se entregará a cada Asociación participante, a efecto de que la Comisión decida si avala el documento. Acuerdo Interno: LA COMISION AVALA LA ENTREGA DEL DOCUMENTO EN LA FORMA PLANTEADA* ***ACUERDO***

***DEFINITIVAMENTE APROBADO.***  *(Anexo 1 del Informe).*

***Punto 2. Registro de Asociaciones.***

*Las Asociaciones inscritas son Asociación Deportiva Escuela de Futbol de Barreal, Asociación Deportiva Herediana W Sports, Asociación Deportiva Ramírez, Asociación de Natación de Heredia, Asociación Deportiva Shotokan Internacional, Asociación Deportiva La Aurora, Asociación Academia ARTZU, Asociación para el Deporte y la Recreación de la Universidad Nacional.*

*Se da lectura de los nombres de las Asociaciones Deportivas y Recreativas que se registraron ante la Secretaría del Concejo Municipal y se verifica la vigencia de la personería jurídica y el domicilio y actividad de estas. En el caso de la personería de la sociedad Asociación Deportiva Herediana W Sports se determina que no se cuenta con personería en el expediente, pero esta puede ser aportada en la Asamblea por el representante. En el caso de la Asociación Deportiva Escuela de Futbol Barreal se determina que no se aportó personería jurídica sino copia de la escritura de inscripción al Registro, por lo que esta podrá ser aportada por el Representante en la Asamblea.*

*Se consulta cuántas personas votan por Asociación, haciéndose la aclaración por parte de la Asesoría Legal que vota únicamente el representante pero tiene derecho a votar en todas las rondas de votación (hombres, mujeres, desempate)*

***ACUERDO INTERNO:*** *Se designa como Tribunal Ad Hoc que se encargará de contar los votos y levantar las actas de votación, a los señores Carlos Palma, Rafael Orozco y Martín Gómez.* ***ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.***

**// ANALIZADO EL INFORME NO.08-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, LA PRESIDENCIA DISPONE: DEJAR DE CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

**PUNTO 7.**

* **Informe No.09-2017 Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO QUEDO COMO ASUNTO ENTRADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR ESTE INFORME DEL TRAMITE COMO ASUNTO ENTRADO, PARA ANALIZAR EN ESTE MOMENTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Texto del Informe**

***Presentes:***

*Antonio Martin Gómez Ramírez , Síndico Propietario, Coordinador.*

*Rafael Orozco Hernández, Síndico Propietario*

*Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria, Secretaría.*

*Pedro Sánchez Campos , Regidor Suplente, Ausente con justificación.*

***Asesora Legal:***

*Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.*

*La Comisión Especial de Nombramiento de Comité Cantonal de Deportes rinde informe sobre la Asamblea de Asociaciones Deportivas y Recreativas realizada el día viernes 21 de abril del 2017 al ser las 6:00 p.m.*

***Primera Parte:***

*Acreditación de las Asociaciones*

*Al ser las 6:00 p.m. el Tribunal Ad Hoc conformado por los señores Carlos Palma, Rafael*

*Orozco y Martín Gómez proceden a la acreditación de los representantes de las Asociaciones.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asociación Deportiva Herediana W Sports** | **3-002-720339** | **Luis Williams Ovares** | **Presente** |
| **Asociación Deportiva La Aurora** | **3-002-357581** | **Franklin Alfaro Porras** | **Presente** |
| **Asociación Deportiva Escuela de Futbol de Barreal** | **3-002-495930** | **No firma acreditación porque la personería jurídica no lo acredita** | **Personería no indica que el señor Jose Garita sea el representante** |
| **Asociación Deportiva Ramírez** | **3-002-702457** | **Ivannia Cristina Ramírez Ramírez** | **Presente** |
| **Asociación Deportiva Shotokan Intern** | **3-002-424319** | **Alexander Vargas Rodríguez** | **Presente** |
| **Asociación Deportiva Gimnasia y Afines Academia ARTZU** | **3-002-656961** | **Melissa Brenes Villarreal** | **Presente** |
| **Asociación para el Deporte y Recrec UNA** | **3-002-388414** | **Albert Torres V** | **Presente** |
| **Asoc Natación Heredia** | **3-002-139636** | **Diego Carrillo Ocampo** | **Presente** |

*Revisada por la Asesoría Legal del Concejo se advierte que la personería aportada por el señor Jose Garita, no le acredita como representante de la Asociación Deportiva Escuela de Futbol Barreal. El señor Jose Garita conversa con su abogada vía telefónica, quien le indica que pudo ser un error del Registro. Se le invita a permanecer en la Asamblea como oyente, ya que la personería aportada no lo señala a el como representante.*

***Segunda Parte ASAMBLEA***

***INTRODUCCION Y REGLAS DE LA ASAMBLEA:*** *Se da inicio a la Asamblea convocada a las 6:30 p.m. en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal de Heredia, Salón Alfredo González Flores. Se le entrega una copia a cada participante de la Guía para participar en la Asamblea. Se explica la dinámica de la Asamblea, indicándose que se postularan nombres para integrar el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia, son dos representantes de las Asociaciones Deportivas y Recreativas y debe respetarse la paridad de género.*

***VOTACIONES***

***Primera votación****- El señor Alexander Vargas de la Asociación Shotokoman propone al señor Francisco Garita Vílchez para integrar el Comité Cantonal y de Deportes. Se consulta si está presente en la Asamblea y si acepta, a lo que responde positivamente.*

*Se consulta si existe otro candidato para postular. Se procede a recibir la votación. Según el conteo de los votos y el acta que se anexa, la Asamblea designa como su representante ante el Comité Cantonal al señor Francisco Garita Vílchez, en votación unánime y firme.* ***Dicho nombre será elevado al Concejo Municipal para que se nombre al señor Francisco Garita como miembro del Comité, según el inciso 2 del artículo 165 del Código Municipal.***

***Segunda votación****: El señor Franklin Alfaro de la Asociación Deportiva La Aurora propone a la señorita Ivannia Ramírez Ramírez para integrar el Comité Cantonal y de Deportes. Se consulta si está presente en la Asamblea y si acepta, a lo que responde positivamente.*

*Se consulta si existe otra candidata para postular. Se procede a recibir la votación. Según el conteo de los votos y el acta que se anexa, la Asamblea designa como su representante mujer ante el Comité Cantonal a la señorita Ivannia Ramírez Ramírez, en votación*

*unánime y firme.* ***Dicho nombre será elevado al Concejo Municipal para que se nombre a la señorita Ivannia Ramírez Ramírez como miembro del Comité, según el inciso 2 del artículo 165 del Código Municipal.***

Tribunal Especial

Carlos Palma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martín Gómez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rafael Orozco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adjuntamos:

Copia del registro de Asociaciones participantes

Documentos de cada Asociación

Actas de votación

Presentes en la Asamblea

Regidora Maritza Segura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regidora Laureen Bolaños \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **…**

La regidora Laureen Bolaños indica que desea agradecer al síndico Martin Gómez y Rafael Orozco, asimismo al regidor Pedro Sánchez por la labor desarrollada y rescata el trabajo de la regidora Maritza Segura por apoyar un proceso democrático. Indica que a veces se pueden hacer las cosas pero en un proceso democrático.

El regidor David León reconoce los aciertos y el buen trabajo de don Martín Gómez y todos los miembros de la Comisión ya que trabajaron de la manera más transparente. Celebran la elección en forma democrática, ya que el Frente Amplio no cree en los compromisos políticos y recalca el trabajo del don Carlos Palma.

El síndico Martin Gómez explica que se cometió un error con la convocatoria porque la hizo de boca. Quiere hacer manifiesto que el esfuerzo y el trabajo de todos fue honesto. Se sintió mal con esa convocatoria, pero están aprendiendo en esta materia. Se sintió orgulloso de tener a la Asesora Legal la Licda. Priscila Quirós, ya que su trabajo es excelente y no hubo un acto de mala fe, solo fue un error de ser humano y está aprendiendo de todos y todo.

La Presidencia comenta que no hay que ser mezquinos, ya que el informe de minoría de la Licda. Laureen Bolaños le gusto y fue positivo porque ilustro al Concejo sobre la forma de presentar los candidatos.

**//ANALIZADO EL INFORME NO.09-2017 DE LA COMISIÓN ESPECIAL NOMBRAMIENTO COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **NOMBRAR AL SEÑOR FRANCISCO GARITA COMO MIEMBRO DEL COMITÉ, EN REPRESENTACIÓN DE LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL INCISO 2 DEL ARTÍCULO 165 DEL CÓDIGO MUNICIPAL.**
2. **NOMBRAR A LA SEÑORITA IVANNIA RAMÍREZ RAMÍREZ COMO MIEMBRO DEL COMITÉ, EN REPRESENTACIÓN DE LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL INCISO 2 DEL ARTÍCULO 165 DEL CÓDIGO MUNICIPAL.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Dr. Daniel Quesada Chaves

Asunto: Informa sobre actividades programadas para celebración del Día Mundial de la Insuficiencia para el 09 de mayo. Asimismo solicitan permiso para realizar marcha, colaboración con toldos. : 2562-8349 / 2562-8559 **N° 191-17**

La regidora Laureen Bolaños señala que se le envió solo la portada de la recepción del documento, no todos los documentos, entonces no entiende como se procede en estos casos.

**//VISTA LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL DR. DANIEL QUESADA CHAVES SOBRE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA INSUFICIENCIA CARDIACA EL 09 DE MAYO. ASIMISMO SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR MARCHA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES Y ALREDEDORES HASTA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL PARA INICIAR A LAS 7:15 A.M. Y COLABORACIÓN CON TOLDOS, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR LA AUTORIZACIÓN, PARA QUE**

**EL MINISTERIO DE SALUD LES EXTIENDA EL PERMISO CORRESPONDIENTE Y POSTERIORMENTE CON TODOS LOS REQUISITOS SE PRESENTE NUEVAMENTE A ESTE CONCEJO PARA APROBAR EL PERMISO DEFINITIVO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños y el regidor Nelson Rivas votan negativamente.

La Regidora Laureen Bolaños indica que no quedo entrado el documento y no se revisó la parte de fondo por eso votan negativamente.

1. Deyanira Valverde Segura

Asunto: Permiso para bingo el 29 de abril del 2017, en el Samuel Sáenz Flores. [Deyaniravalverde28@gmail.com](mailto:Deyaniravalverde28@gmail.com)

El regidor Minor Meléndez se excusa de la votación porque está dentro de la Junta Directiva de esta Fundación y la regidora Nelsy Saborío asume su curul a efectos de votación.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD Y EN VISTA QUE YA CUENTAN CON LA AUTORIZACIÓN SANITARIA PARA EVENTOS MASIVOS EXTENDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL PERMISO PARA REALIZAR BINGO EL 29 DE ABRIL DEL 2017, EN EL SAMUEL SÁENZ FLORES A LAS 15 HORAS PARA RECAUDAR FONDOS PARA PERSONAS QUE SUFREN DE CÁNCER. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Licda. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna

Asunto: Informe sobre ampliaciones y adiciones del Informe N° AI-IS-01-2017. AIM 49-2017.

Texto del informe:

En cumplimiento al acuerdo municipal adoptado por este Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria 77-2017 del 03 de abril de 2017, remitido con el oficio SCM-498-2017, por medio del cual solicitan a esta Auditoria Interna realizar ampliaciones y adiciones al informe Nro. AI-IS-01-2017 sobre el seguimiento de las recomendaciones de la Auditoría Interna 2016.

Inicialmente esta Auditoría considera necesario referirse a la normativa jurídica y técnica relativa al seguimiento de las recomendaciones formuladas por este órgano asesor, así como por otros entes de control.

La Ley General de Control Interno en el artículo 22, dispone la competencia de la Auditoría de “Elaborar un informe de la ejecución del Plan de Trabajo y del estado de las recomendaciones de la auditoría interna, de la Contraloría General de la República y de los despachos de contadores públicos; en los últimos dos casos, cuando sean de su conocimiento, sin perjuicio de que se elaboren informes y se presente al jerarca cuando las circunstancias lo ameriten.”

Por otra parte, en vista de la evolución en la materias de control interno y auditoría, la Contraloría General de la República emitió y aprobó el documento denominado Normas Generales de Auditoría para Sector Público, publicado en La Gaceta 236 del 25 de setiembre de 2014, que entró en vigencia a partir del 01 de enero de 2015, sobre el seguimiento de las recomendaciones; el principal cambio relacionado con la actuación de la Administración, en el citado seguimiento, se establece en la norma 206.02, que señala lo siguiente:

“La Administración es responsable tanto de la acción correctiva como de implementar y dar seguimiento a las disposiciones y recomendaciones de manera oportuna y efectiva, por lo que deberá establecer políticas, procedimientos y sistemas para comprobar las acciones llevadas a cabo para asegurar el correcto y oportuno cumplimiento. Las auditorías internas deberán verificar el cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que otras organizaciones de auditoria hayan dirigido a la entidad u órgano de su competencia institucional.”

En cumplimiento con esta disposición el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria Nro. 430 -2015 del 10 de agosto de 2015 aprobó la “Política Institucional para el seguimiento de los informes de los órganos de fiscalización: Contraloría General de la República, Auditoría Interna y Auditorías Externas”.

En esta política de seguimiento establece que el Coordinador/a de Control Interno: “lleva un control general de los informes recibidos por parte de la Contraloría General de la República y de las Auditorías Interna y Externas. Coordina la entrega de informes periódicos de seguimiento de las disposiciones y recomendaciones, por parte de cada Dirección o Jefatura. Remite a la Asesora Legal la información recopilada de cada informe de avance presentados por cada autoridad responsable. Brinda información periódica a los órganos de fiscalización, conforme con instrucciones recibidas”

De conformidad con la citada política los responsables de implementar las recomendaciones deben elaborar un informe trimestral de seguimiento de acuerdo a formulario preestablecido y entregarlo la encargada de Control Interno.

Para el seguimiento de las recomendaciones de los años 2015 y 2016, efectuado por la Auditoría, se consideró el informe CI-019-2017 del 01 de marzo de 2017, de la Coordinadora de Control Interno, en el cual detalla las acciones realizadas por cada dependencia al 31 de diciembre de 2016.

En relación con los informes AI-05-2016 y AI-06-2016 a continuación se indica lo siguiente:

* 1. Sobre el informe Nro. AI-06-2016 de auditoría de carácter especial sobre la evaluación de los trámites, requisitos y procedimientos para otorgar un permiso de construcción obra mayor y menor, se anotó que todas las recomendaciones se encuentran en proceso, dado que se encontraban dentro del plazo que se estableció para su implantación y que como este informe fue presentado recientemente, sea el 09 de enero de 2017 en la sesión 058-2016, se consideró conveniente presentar el avance y estado de estas recomendaciones en el segundo semestre 2017, con la finalidad de dar un margen para el avance de su puesta en práctica.
  2. El Informe Nro. AI-05-2016 auditoría de carácter especial Asociación Deportiva Administradora Palacio de los Deportes fue presentado en la Sesión Ordinaria 050-2016 del 05 de diciembre de 2016, éste fue por remitido por el Concejo Municipal mediante el oficio SCM-2192-2016 y recibido por los miembros de la Junta Directiva del Palacio de los Deportes el 21 de diciembre de 2016.

En lo que respecta al estado de los reglamentos producto de recomendaciones emitidas por esta Auditoría Interna, se solicitó expediente de seguimiento a la Dirección Jurídica, ya que tiene la responsabilidad de la revisión general de los reglamentos institucionales para su actualización en la misma se consigna que los reglamentos se encuentran pendientes en la Asesoría Legal de Concejo Municipal. En relación con el Reglamento sobre Variaciones al Presupuesto de la Municipalidad a la Comisión de Jurídicos y el Reglamento sobre control constructivo del Cantón de Heredia, se modifica en el informe AI-IS-01-2017 que los mismos fueron traslados a la Comisión de Jurídicos y a la Comisión de Obras respectivamente y se encuentran pendientes, según comunicación realizada mediante correo electrónico del 24 de julio de 2016, por la Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal, dirigido a la Secretaria del Concejo y Comisión de Jurídicos, el cual se omitió comunicar a la Dirección Jurídica.

En cuanto a la recomendación del informe AI-04-2014 que se refiere a “Reglamentar propiamente la aplicación del teletrabajo en la Municipalidad de Heredia, tomando los criterios desarrollados por el decreto ejecutivo, se tiene que este reglamento se encuentra pendiente, no obstante, según la información suministrada por Ing. Luis Palma Vindas de Tecnología de Información, la Municipalidad cuenta con la infraestructura apropiada, VPN (red privada virtual) para que los funcionarios puedan accesar información de los sistemas del municipio y se ha realizado capacitación a los funcionarios para el uso de herramientas de ofimática.

En relación con las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de la República, el Área de Seguimiento de Disposiciones de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de ese órgano contralor, que es la encargada de velar por el cumplimiento y valorar el impacto de las disposiciones emitidas en los informes o documentos de las Áreas de Fiscalización Superior de ese órgano. Dicha Área por medio del oficio DFOE-SD-128 del 16 de enero de 2017, remitió a la Auditoría Interna de la Municipalidad el estado de cumplimiento de las disposiciones de los siguientes informes, elaborados y emitidos por la Contraloría General.

* + - * 1. DFOE-AE-IF-14-2014 Informe de auditoría de carácter especial acerca del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa para el resguardo de las áreas de protección de los ríos ubicados en la Gran Área Metropolitana.
        2. DFOE-AE-IF-00014-2015 Informe de la auditoría de carácter especial acerca de la gestión relacionada con el traspaso de los bienes de las municipalidades accionistas a la Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. según Ley Nro. 7789.
  1. DFOE-DL-IF-0008-2015 Auditoría de carácter especial sobre la gestión de los Comités Cantonales de Deporte y Recreación de la Provincia de Heredia.
  2. DFOE-DL-IF-00001-2016 Informe de la Auditoría Operativa acerca de la gestión de las Municipalidades para garantizar la prestación eficaz y eficiente del servicio de recolección de residuos ordinarios en los Gobiernos Locales.

En el informe AI-IS-01-2017 la Auditoría Interna se circunscribió a reproducir el contenido del citado oficio de DFOE –SD-128 de la Contraloría, con el propósito de informar al Concejo sobre los resultados de la labor de seguimiento llevada a cabo por el ente contralor, sobre los informes emitidos por éste relacionados con el municipio herediano. Asimismo, se comunicó en el mencionado informe que con el oficio AIM-006-2017 esta Auditoría se brindó colaboración al Área de Seguimiento Disposiciones de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa de la Contraloría General de la República, sobre la atención del estado de la recomendación 4.5 del informe DFOE-DL-IF-00001-2016.

Finalmente se indica que el informe AI-IS-01-2017 fue realizado de conformidad con la normativa legal y técnica vigente en materia de auditoría y se consideró la Política Institucional para el seguimiento de los informes de los órganos de fiscalización: Contraloría General de la República, Auditoría Interna y Auditorías Externas; el informe del estado de cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República y demás insumos relacionados que conforme las circunstancias se estimó necesario.

La Licda. Sonia Hernández expuso el informe tal y como se detalló, sea, las aclaraciones del informe de seguimiento. Agrega que fue omisa al decir que en el 2015 se modificaron las políticas de seguimiento y da mayor oportunidad a la Coordinadora de Control Interno. El seguimiento es más continuo. Agrega que quedan pendientes 6 recomendaciones sobre la Auditoría del Palacio de Los Deportes, sea, esas recomendaciones están en proceso y el seguimiento se hará para el segundo semestre.

La regidora Laureen Bolaños indica que tenía unas dudas sobre el estado de cumplimiento de disposiciones y le llama la atención que son del 2014. Se habla sobre tema de ríos pero no tienen a mano el informe y no sabe de qué trata, además se habla de activos que deben pasar a la ESPH y es del 2015 y tampoco tiene el informe. Con respecto al tema de residuos, sucede igual situación. Pregunta sobre el tiempo porque no han sido resueltos. No sabe si se deben sacar o ya se acataron esas disposiciones.

La Licda. Sonia Hernández explica que en este momento las disposiciones están en proceso y es difícil de cumplir por lo que dan año o año y medio para que se cumplan. En este caso se están cumpliendo y están en proceso, pero la Contraloría ya había cerrado el plazo. El Comité Cantonal ya cumplió en Febrero con las disposiciones pero la Contraloría cerro el plazo en diciembre, por tal razón se incluyó en el informe y quizás eso ha prestado a confusión.

El regidor David León comenta que no tiene claro si este informe con las ampliaciones y adiciones quedo como asunto entrado, por tanto no hace preguntas porque no tiene la documentación y quiere que se le adicione para revisarla. En otro orden de ideas indica uqe la Licda. Sonia Hernández dijo que tenía que gestionar ante el Concejo la petición cuando quería pedir un informe, sin embargo independientemente de ello, si usa la vía de comunicación y hará llegar una nota directamente a ella para pedir la información.

La Presidencia explica que el documento no quedo entrado, solo se escaneo para enviar a todos.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO AIM-49-2017 PRESENTADO POR LA LICDA. SONIA HERNÁNDEZ CAMPOS – AUDITORA INTERNA MUNICIPAL A.I., SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO SE HA PLANTEADO Y EN CONSECUENCIA SE APRUEBA EL INFORME NRO. AI-IS-01-2017 SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA 2016. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Los regidores Nelson Rivas Solís y David León Ramírez votan negativamente.

1. **Informe N° 01 Control Interno**

**Texto del Informe**

Traslado de Documentos: SCM-0284-2017 Doc. 81.

Fecha: 27 de febrero 2017

Suscribe: M.B.A. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite documento CI-001-2017, suscrito por la Licda. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, referente al Plan de Trabajo y Plan de Capacitaciones de la Unidad de Control Interno 2016. AMH-299-2017

Cada año la Coordinadora de Control Interno presenta el Plan de Trabajo de la Unidad de Control Interno 2017, así como el Plan de Capacitaciones en el tema, al Alcalde y al Concejo Municipal, para conocimiento.

En el documento se señalan apartados como: los objetivos de la Unidad, los objetivos generales y específicos del plan, estrategias y presenta un cronograma general de las acciones a realizar. A continuación, se destacan algunos de sus apartados descriptivos:

“Estrategia general de funcionamiento del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)

El funcionamiento del SCII en la Municipalidad de Heredia se desarrolla en los siguientes ejes, los cuales son acompañados con el plan de capacitación, asesoría y coordinación desde la Unidad de Control Interno:

1. **Estratégico:** Mediante la coordinación con el señor Alcalde, el Comité Institucional de Control Interno (en el cual participa representación del Concejo Municipal) y otras autoridades según análisis realizado del Plan de Trabajo Estratégico y objetivos institucionales. Se han incorporado las evaluaciones gerenciales del Sistema y evaluaciones por proceso para los subprocesos de Autoevaluación y Valoración de Riesgos Institucional.
2. **Operativo:** Se continúa trabajando en el análisis operativo del control en la gestión diaria por parte de cada autoridad administrativa. Continuaran con la implementación de planes de acción operativos para subsanar las debilidades de control y administración de riesgos departamentales. Se fortalece el programa de verificación departamental de las actividades de control documentadas en los Manuales de Procedimientos, coordinada con el CICI y las direcciones. Así como, acciones relacionadas a Sistemas de Información, fundamentales para la madurez del SCII.
3. **Seguimiento:** Se continúan las actividades de monitoreo a la aplicación de los planes de mejora y su impacto en los niveles de riesgos a la fecha que fueron detectados y realización de pruebas de cumplimiento de controles según autoevaluación. Se integran evaluaciones específicas del sistema o parte de este y el seguimiento al plan del Modelo de Madurez del Sistema. Asimismo, se brinda seguimiento periódico de procesos prioritarios para la institución y de evaluaciones externas.

# Generalidades de la Unidad de Control Interno

### 

Vinculadas a la Misión y Visión Institucional, la Unidad de Control Interno se dirige por el siguiente marco filosófico definido en el Plan Estratégico 2017-2022:

### **Misión**

La Unidad de Control Interno coordina con los actores institucionales, el perfeccionamiento y seguimiento del Sistema de Control interno, para que por medio de él se contribuya a brindar servicios eficaces, eficientes y efectivos que mejoren la calidad de vida de la población presente en el cantón.

* 1. **Visión**

“Ser una unidad que posicione el Control Interno como un proceso medular para los actores institucionales en el mejoramiento continuo de su gestión.

Con este fin la UCI enfatiza la comunicación directa y transparente que motiva a un ambiente propicio de cumplimiento de la Ley General de Control Interno Nº 8292.

* 1. **Ejes y objetivos estratégicos de la Unidad de Control Interno:**

Para el cumplimiento del Plan Estratégico de Unidad de Control Interno se definieron tres ejes fundamentales sobre los cuales fueron plateados los objetivos estratégicos por eje, fines, estrategias, metas e indicadores.

Los ejes seleccionados son los siguientes:

* Eje 1: Evaluaciones del Sistema de Control Interno.
* Eje 2: Fomento y promoción de la cultura organizacional en materia de control interno.
* Eje 3: Asesoría y acompañamiento institucional.”

1. **“Descripción del Plan de Trabajo 2017**

## Objetivo General del Plan de Trabajo

Definir las acciones necesarias para dar cumplimiento al Plan Estratégico en materia de Control Interno, estableciendo las acciones operativas y de mejora para el año 2017, acorde con el alcance y objetivos de la Unidad de Control Interno.

## Objetivos Específicos:

1. Coordinar y dirigir, el desarrollo de los procesos de Autoevaluación del Sistema de Control Interno y Valoración de Riesgos, con la Administración, de conformidad con la normativa interna y nacional aplicable
2. Continuar fomentando la cultura institucional sobre la importancia del control, mediante capacitaciones que promuevan el mantenimiento de un entorno favorable para el funcionamiento del Sistema.
3. Realizar un diagnóstico del conocimiento del personal de la institución en materia de Control Interno y elaborar propuesta de estrategia para el Comité Institucional de Control Interno.
4. Coordinar y dirigir el seguimiento de los planes de acción producto de los procesos anuales de Autoevaluación y Valoración de Riesgos, evaluación del Sistema con base en el Modelo de Madurez, en cumplimiento de la normativa aplicable. Incluidos los propios de la Unidad.
5. Evaluar la efectividad de los controles implementados en las dependencias, en coordinación con los respectivos titulares.
6. Brindar los servicios de asesoría conforme las competencias de la Unidad.
7. Desarrollar las acciones administrativas generales de la oficina.”

Los miembros de esta comisión, destacamos la importancia de la participación activa del Concejo Municipal para el cumplimiento efectivo del plan, acorde con las atribuciones que nos competen; por ejemplo, con las revisiones y aprobaciones de informes, asistencia a reuniones, capacitaciones y otros; según comunicaciones que se reciban.

Por su parte, el Plan de Capacitaciones va de la mano con ese plan de trabajo general y en él se detallan las capacitaciones y otras acciones relacionadas con el crecimiento de la cultura institucional en Control Interno. Dentro de las actividades se encuentra programada una charla para este Concejo, para la cual oportunamente se realizará la coordinación respectiva.

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

1. **DEJAR EL DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CAPACITACIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO 2017 PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO Y LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDAN.**
2. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños señala que en cuanto a este informe de control interno específicamente en cuanto al plan de trabajo y plan de capacitaciones 2016– pide que aclaren porque habla de subsanar debilidades departamentales. Con respecto al caso del atraso de informes de comisiones le gustaría saber

qué medidas mitigantes están haciendo y que la comisión ha dado a conocer porque la regidora Nelsy ha estado haciendo un llamado de atención con calidad de urgencia sin ninguna respuesta ya que hay informes con baja calificación, entonces como se puede subsanar debilidades y estos quehaceres de la administración en cuanto a los riesgos departamentales que están afrontando.

La regidora Nelsy Saborío indica que la reunión se dio muy posterior y tuvieron que ver varios temas. Hay una situación especial con la Secretaria de Comisiones y se dijo que se había planteado una propuesta para ver si colocaban otra persona, pero en el presupuesto no se incluyó otra plaza, sea, no se contempló, entonces se tiene un problema con el atraso de los informes. Es un tema que hay que darle prioridad. Por otro lado hay unos indicadores que califican algunos rendimientos y hay una sección con un 45 %y es novato y le pidió a la Licda. Rosibel Rojas que aclarara el tema ya que hay actividades que corresponden a un 45% y ambiente de control es 65% que es de competencia y le preocupo eso. Con respecto a la actualización de los reglamentos, se está pidiendo que se haga. Le preocupa el tema de actualización de reglamentos.

El regidor David León indica que son preocupante los porcentajes bajos. El máximo ente en Control Interno es el Concejo Municipal por encima de la Alcaldía y le preocupa la voz de alerta de la regidora Nelsy Saborío. Lo que doña Rosibel Rojas puntualizaba sobre el porqué del resultado, siente que la respuesta es bastante lacsa, teniendo en cuenta que el Concejo Municipal adolece de Dirección Jurídica y debe tener una posición más firme.

La regidora Laureen Bolaños indica que quería aportar ante la recomendación de la regidora Nelsy Saborío y sugiere que en las recomendaciones se hagan estos análisis y que el Órgano Colegiado conozca estas falencias.

El regidor David León indica que aquí siempre se hace enredo con estos temas y no ejercen el secretariado como una profesión, de ahí la importancia de contar con un departamento de secretariado. Considera que para una sola persona es difícil y se debe reforzar el trabajo de la secretaría de comisiones. Con la auditoria es importante destacar y estudiar.

La Presidencia señala que este es un informe claro que venía con la recomendación y no le gusta las tácticas para alargar los asuntos.

La regidora Laureen Bolaños solicita que conste en actas que para algunos es un simple documento, pero es un informe de Control interno. Señala: “Que quede en actas las manifestaciones del Presidente Municipal con respecto a la no importancia real de este informe y el hecho no probable de que esta regidora estaba jugando con el tiempo en lugar de discutir algo de gran relevancia para este Concejo.”

El regidor Nelson Rivas indica que esto no es así y no es mala fe, porque si hubiera sido así, ya hubiera participado hace rato y si estuvieran más atrasados. Ha querido participar, pero no lo ha hecho para que no se de una mala interpretación. Reitera que el señor Presidente está haciendo una mala interpretación y hace quedar mal injustamente a los compañeros que participan.

El regidor Daniel Trejos señala que este es un planteamiento y como fracción se lo han manifestado al señor Alcalde para ampliar el secretariado de comisiones y han hecho ver el agravante de los informes de comisiones, aun cuando la Licda. Priscila Quirós les ha ayudado con los informes, de ahí que se ha valorado incluir esa plaza con el señor Alcalde.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 01 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA: SE DEJA EL DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE CAPACITACIONES DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO 2017 PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO Y LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE CORRESPONDAN.**

Los regidores Minor Meléndez, Nelson Rivas, Laureen Bolaños y David León votan negativamente.

1. **Informe N° 02 Control Interno**

Texto del Informe

Traslado de Documentos: SCM-0282-2017

Fecha: 27 de febrero 2017

Suscribe: M.B.A. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite documento CI-013-2017, suscrito por la Licda. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, referente al Informe de Seguimiento de Valoración de Riesgos 2015 al IV trimestre 2016. AMH-0230-2017

El informe fue emitido en cumplimiento del acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria No. 437-2015, celebrada el 07 de setiembre del 2015 con el cual aprobó para su implementación, los resultados de la Valoración de Riesgos del período 2015-2016. Asimismo, se desarrolla conforme con lo establecido en el Manual de Implementación y Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgos de la Municipalidad de Heredia

En el documento se brindan los resultados de la última etapa de seguimiento a la implementación de las medidas para administración de riesgos establecidas; y se presenta el resumen general del cumplimiento del plan y nuevo nivel de los riesgos al cierre del presente ciclo de seguimiento.

A continuación se transcriben las conclusiones del documento:

“CONCLUSIONES

El presente informe se realizó con base en los informes de seguimiento registrados por el titular de cada unidad administrativa, en el módulo de Gestión de Riesgos del Sistema SACI. La veracidad y exactitud de la información suministrada a la Unidad de Control Interno es total responsabilidad de la autoridad que la brinda, según lo establecido en los artículos No.10, 12 y No.16 de la Ley General de Control Interno No. 8292.

En el cuarto trimestre se realizó el último proceso de seguimiento periódico, conforme con la estrategia institucional, en adelante queda bajo la responsabilidad de cada titular la continuidad de los controles establecido, análisis del entorno y comportamiento de los riesgos identificados y gestionados para los procesos evaluados.

En este último trimestre, las pruebas de cumplimiento fueron realizadas mediante las comprobaciones aplicadas en la consultoría para Evaluación del funcionamiento del SEVRI. Asimismo, se les recordó a los titulares la importancia de evaluar periódicamente la efectividad de los nuevos controles establecidos y sobre el seguimiento continuo de sus actividades de control.

De conformidad con los informes de seguimiento de la Valoración de Riesgos del período 2015-2016 al IV trimestre 2016, se obtuvieron los siguientes resultados:

* 1. En la implementación de las 109 medidas de mitigación de riesgos programadas, se refleja el siguiente avance general:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabla No.2 SEVRI 2015-2016: Avance General implementación de las Medidas de Administración de Riesgos, Plan de Acción** | | |
|  | **% medidas según avance** | **Cantidad.** |
| **Medidas sin implementar** | 0% | 0 |
| **Medidas con avance menor al 100%** | 4,60% | 5 |
| **Medidas implementación al 100%** | 95,40% | 104 |
| **Total:** | **100%** | **109** |

**Fuente: Elaboración propia con base en los resultados del módulo de Gestión de Riesgos de SACI,**

**De los Informes de Seguimiento SEVRI 2015-2016 registrado por cada titular**

* 1. En el apartado 2.1 del informe se destacan algunas acciones de las acciones ejecutadas y resultados obtenidos con su implementación. Dentro de las acciones implementadas en su totalidad, tenemos: actualización de Archivos y Expedientes., Coordinación Interinstitucional en Gestión de Proyectos de Alcaldía, avances en las depuraciones de bases de datos a cargo del Equipo Evaluador, Mercado y Cementerio; avances en el desarrollo e implementación de sistemas informáticos, implementación de sistema de auditoría de datos, entre otras.
  2. Respecto a las variaciones en el nivel de riesgo tenemos, de los setenta riesgos valorados en este proceso, el 94% se encuentran en un nivel de riesgo aceptable. Continúan en administración dos riesgos medios y dos altos. En relación con los riesgos altos, vinculados al servicio de Monitoreo, es de suma importancia su seguimiento a nivel estratégico, conjuntamente con el Comité Institucional de Control Interno, dadas las metas establecidas en el nuevo plan de desarrollo, vinculadas con la Política de Seguridad.
  3. En relación con los indicadores establecidos para la Evaluación continua del funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos, tenemos que para el período de evaluación se alcanzaron los resultados esperados:
* El plan de mitigación de riesgos alcanzó un cumplimiento del 98.77%, lo cual es muy satisfactorio y le ha permitido a la institución a gestionar adecuadamente los riesgos y así contribuir al logro de las metas y objetivos trazados. Únicamente tres dependencias requerirán finiquitar su plan en el 2017.
* Los resultados generales de avance del plan nos indica que se cumplieron en un 100% el 95.40% de las acciones programadas.
* El promedio de cumplimiento de las metas del POA 2016 – Indicador de evaluación del Sistema de Valoración de Riesgos para determinar si la institución se encuentra en un nivel de riesgo aceptable, se alcanzó un 91%, el cual se encuentra dentro del rango establecido en nuestro Manual de implementación y Funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos, para considerar que la institución se encuentra en un nivel de riesgo aceptable (85% mínimo).

Con la evaluación realizada y la implementación de medidas de mitigación de riesgos, la institución asegura razonablemente el cumplimiento de sus objetivos. En este periodo de evaluación fue evidente las mejoras en procesos, en la atención de los contribuyentes, disminución de denuncias en atención telefónica, vinculación de la estrategia de mediano plazo con los planes anuales, así como una mejor vinculación entre la planificación anual y la ejecución presupuestaria; disminución de riesgos en la gestión de proyectos, el valor agregado con las capacitaciones brindadas a los beneficiarios de los servicios de Intermediación Laboral y Equidad, entre otras.

Los resultados departamentales fueron analizados por cada titular y el Comité Institucional de Control Interno.”

La Coordinadora de Control Interno nos informa, en relación con los avances y niveles de riesgo que, se ha solicitado seguimiento e informes por parte del señor Alcalde conjuntamente con el Comité Institucional de Control Interno. Los miembros de esta comisión especial observamos en el documento importantes avances en el cumplimiento general de los planes y niveles de riesgos reportados.

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

* + - 1. **APROBAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE VALORACIÓN DE RIESGOS 2015 AL IV TRIMESTRE 2016, TAL COMO HA SIDO PLANTEADO.**
      2. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

El regidor David León señala que sin el ánimo de guerra se refiere al tema de los reglamentos municipales. Estos se generan por un tema de oportunidad y conveniencia. La Licda. Rosibel Rojas ha señalado el tiempo que tiene el Concejo para culminar con todos los reglamentos, pero dar dos años para ver todos los reglamentos al Concejo Municipal es muy poco tiempo. No han insistido en el tema pero no se puede poner una fecha porque don Daniel Trejos ya tiene la experiencia con el análisis del Reglamento de Uso de los Espacios Públicos. Los reglamentos no se pueden valorar como un riesgo.

El regidor Daniel Trejos celebra que entienda, porque se tardan tanto los reglamentos, ya que deben quedar muy bien.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 02 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA: SE APRUEBA EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE VALORACIÓN DE RIESGOS 2015 AL IV TRIMESTRE 2016, TAL COMO HA SIDO PLANTEADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Informe N° 03 Control Interno**

**Texto del Informe**

Traslado de Documentos: SCM-0283-2017.

Fecha: 27 de febrero 2017

Suscribe: M.B.A. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite documento CI-012-2017, suscrito por la Licda. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, referente al Informe de Seguimiento de Autoevaluación del Sistema de Control Interno 2015 al IV trimestre 2016. AMH-0231-2017

El informe fue emitido en cumplimiento del artículo 17 de la Ley General de Control Interno, así como, del acuerdo tomado por el Concejo Municipal en sesión ordinaria No. 437-2015, del 07 de setiembre del 2015, mediante el cual fueron aprobados los resultados del Proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno del período 2015-2016.

A continuación, se transcriben las conclusiones del documento:

**“CONCLUSIONES**

Primeramente, recordar que la veracidad y exactitud de la información suministrada a la Unidad de Control Interno es total responsabilidad de la autoridad que la brinda, según lo establecido en los artículos No.10, 12 y No.16 de la Ley General de Control Interno No. 8292.

Para el cuarto trimestre se realizaron únicamente pruebas de cumplimiento sobre acciones vinculadas al Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno, por parte de la empresa consultora a cargo de dicha evaluación.

De conformidad con la información suministrada por los/as Titulares en sus informes de seguimiento de la Autoevaluación al IV trimestre 2016, tenemos:

* 1. En la implementación de las 330 medidas correctivas programadas se refleja el siguiente avance general:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabla No.2 Implementación general del Plan de Acción de la Autoevaluación 2015-2016 | | |
|  | **% medidas según avance** | **Cantidad.** |
| Medidas sin implementar | 0.30% | 1 |
| Medidas con avance menor al 100% | 4.85% | 16 |
| Medidas implementación al 100% | 94.85% | 313 |
| Total | **100%** | **330** |

**Fuente: Elaboración propia conforme con los Resultados del módulo de Autoevaluación de SACI,**

**con base en los Informes de Seguimiento Autoevaluación 2015-2016 registrado por cada titular**.

En el apartado 2.2 del informe se destacan las principales acciones según avance de implementación. De las acciones cuya implementación se logró al 100%, tenemos, por ejemplo:

Modelo de Priorización de Proyectos de Presupuesto y Guía de Compras Sustentables, actualizaciones en las bases de datos, entre otras.

* 1. El avance promedio de la implementación para el año 2016 fue de un 98.52%. Lo cual refleja que las acciones en proceso al cierre del año se encuentran con avances importantes.
  2. En el apartado 2.4 se subrayan algunas observaciones relativas a la etapa de seguimiento, destacando el satisfactorio avance alcanzado y los resultados de mejora en los procesos y de los servicios brindados; así como el alto cumplimiento de las metas establecidas en los Planes Anuales Operativos (91%).

El Comité Institucional de Control Interno llevó a cabo durante todo el año varias reuniones y emitió propuestas específicas a las diferentes autoridades para propiciar el avance adecuado del Sistema de Control Interno. En adelante, continuarán los titulares implementando y evaluando la efectividad de los controles establecidos.”

Los resultados de avance detallados en el informe fueron satisfactorios. En cuanto a las limitaciones que se anotan, se nos informa que ya el señor Alcalde ha girado instrucciones para el seguimiento específico para el finiquito de acciones en proceso.

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

* + - 1. **APROBAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2015 AL IV TRIMESTRE 2016, TAL COMO HA SIDO PLANTEADO.**
      2. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León solicita se devuelva este informe porque solo vienen las conclusiones y no vienen las recomendaciones, de manera que no debe ser un compendio de conclusiones únicamente.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 03 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA: SE APRUEBA EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2015 AL IV TRIMESTRE 2016, TAL COMO HA SIDO PLANTEADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León vota negativamente.

1. **Informe N° 04-2017 Control Interno**

**Texto del Informe**

Traslado de Documentos: SCM-0363-2017 Doc. No. 116

Fecha: 13 de marzo 2017

Suscribe: M.B.A. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite documento CI-015-2017, suscrito por la Licda. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, referente al Informe de Control Interno con los resultados de la aplicación del Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno 2017-2018. AMH-0299-2017

En el documento se detallan los resultados por cada uno de los componentes del Sistema de Control Interno, en donde se refleja el nivel de madurez actual de nuestro Sistema de Control Interno. Asimismo, se han establecido por parte de la Administración, el respectivo plan de acción específico para dirigir a la institución hacia el nivel siguiente de madurez del sistema. A continuación, el resumen ejecutivo respectivo:

“El Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno Institucional es una herramienta de diagnóstico emitida por la Contraloría General de la República, que permite conocer el estado del Sistema de Control Interno, por lo que se constituye en un insumo importante en la Autoevaluación del Sistema. En el caso de la Municipalidad de Heredia se dispuso realizar su aplicación cada dos años; plazo considerable para lograr avances sustanciales en cada componente del Sistema.

Para el análisis se desarrolló una consultoría externa, se tomó en consideración los resultados de seguimiento del Plan de Acción del Modelo de Madurez 2014-2016 al mes de junio 2016; se realizaron una serie de encuestas, entrevistas, pruebas de cumplimiento con cada responsable del Plan; asimismo, se efectuaron reuniones con el Comité Institucional de Control Interno, para culminar la recopilación de información sustantiva que soportaría los resultados a reflejar para el periodo 2017-2018. La elaboración del Plan de acción contempla los aportes de la Unidad de Control Interno, el Comité Institucional de Control Interno y autoridades relacionadas directamente con las acciones a ejecutar. Dicho plan abarca los periodos 2017 y 2018, en los cuales se requiere tomar las medidas de planificación y presupuestarias correspondientes. Este informe fue finalmente validado con el Comité Institucional de Control Interno, quienes manifestaron su conformidad con el contenido, según oficio CICI-004-2017.

Destaca la Coordinadora de Control Interno que, el plan de acción se constituye con acciones de alcance institucional cuyo éxito en la implementación se logrará con la responsabilidad y compromiso que asumen tanto el responsable de la implementación y/o dirección del proyecto, como por el rol de la línea de coordinación (Artículo 10, Ley de Control Interno).

El llenado del instrumento de madurez en la Municipalidad, arrojó como resultado que el nivel de madurez del Sistema de Control Interno se mantiene en el nivel competente, con una calificación global de 68 puntos, con lo cual nos encontramos muy próximos a alcanzar el nivel Diestro. Según lo indica la misma Contraloría General de la República, el nivel competente se refiere a que: “los procedimientos se han estandarizado y documentado, y se han difundido en todos los niveles de la organización. El sistema de control interno funciona conforme a las necesidades de la organización y el marco regulador.”

Las calificaciones correspondientes a la evaluación 2017-2018 son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPONENTE DEL SCI | PUNTAJE | NIVEL DE MADUREZ |
| Ambiente de control | 65 | Competente |
| Valoración del riesgo | 75 | Diestro |
| Actividades de control | 45 | Novato |
| Sistemas de información | 75 | Diestro |
| Seguimiento del SCI | 80 | Diestro |
| Nivel general del SCI | **68** | **Competente** |

Acorde con estos resultados, en el plan de acción se centran los esfuerzos para el fortalecimiento en Ambiente de Control y Actividades de Control, a fin de nivelarlos con los demás componentes del sistema, en los cuales los avances son mayores.

Gráficamente, los resultados se muestran de la siguiente manera:

Fuente: Herramienta Modelo de Madurez del SCI 2017-2018”

El plan específico contiene acciones tales como:

* Desarrollar y Ejecutar un plan de capacitaciones que abarque los siguientes temas: Ética, Conducta Institucional, Corrupción en el sector Municipal, Tráfico de Influencias, Administración Pública (Roles y Responsabilidades de las Unidades Administrativas y Jefaturas estratégicas)
* Definir y ejecutar una estrategia para gestionar el tema de ética, alineada al Plan de Desarrollo Municipal 2017-2022.
* Retomar y completar el desarrollo del plan específico 2014-2016 en el tema de Salud Ocupacional y Clima Organizacional
* Realizar el levantamiento del mapa de procesos institucional.
* Actualización de los manuales de procedimientos de al menos tres procesos al año.
* Realizar verificaciones de la aplicación de las actividades de control, conforme con las autoevaluaciones y controles de mitigación de riesgos.
* Actualización de la estrategia de seguimiento desde el punto de vista de la planificación institucional.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL INFORME CON LOS RESULTADOS DEL MODELO DE MADUREZ DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2017-2018. EN EL CUAL SE ESTABLECE QUE, LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DE AVANCE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE COMPETENTE.
2. APROBAR EL PLAN DE ACCIÓN ESPECÍFICO DEFINIDO PARA SUBSANAR LAS DEBILIDADES DELIMITADAS CON LA EVALUACIÓN.
3. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN, CON EL FIN DE QUE SE GIREN LAS INSTRUCCIONES CORRESPONDIENTES A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES, PARA QUE PROCEDAN A:
4. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS CONFORME A LOS PLAZOS DEFINIDOS, PARA LO CUAL DEBERÁN REALIZAR LAS GESTIONES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES.
5. REMITIR INFORMES SEMESTRALES DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN, A LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO, EN LOS DIEZ DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL TÉRMINO DE CADA SEMESTRE.
6. GIRAR INSTRUCCIONES A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, POR MEDIO DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO, SE PRESENTEN ANTE ESTE CONCEJO MUNICIPAL, INFORMES EJECUTIVOS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, DE FORMA SEMESTRAL.
7. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 04-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA:**

* + - 1. **SE APRUEBA EL INFORME CON LOS RESULTADOS DEL MODELO DE MADUREZ DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2017-2018. EN EL CUAL SE ESTABLECE QUE, LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA SE ENCUENTRA EN UN ESTADO DE AVANCE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE COMPETENTE.**
      2. **SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN ESPECÍFICO DEFINIDO PARA SUBSANAR LAS DEBILIDADES DELIMITADAS CON LA EVALUACIÓN.**
      3. **SE INSTRUIYE A LA ADMINISTRACIÓN, CON EL FIN DE QUE SE GIREN LAS INSTRUCCIONES CORRESPONDIENTES A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES, PARA QUE PROCEDAN A:**
         1. **IMPLEMENTAR LAS ACCIONES ESTABLECIDAS CONFORME A LOS PLAZOS DEFINIDOS, PARA LO CUAL DEBERÁN REALIZAR LAS GESTIONES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES.**
  1. **REMITIR INFORMES SEMESTRALES DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN, A LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO, EN LOS DIEZ DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL TÉRMINO DE CADA SEMESTRE.**
  2. **GIRAR INSTRUCCIONES A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, POR MEDIO DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO, SE PRESENTEN ANTE ESTE**

**CONCEJO MUNICIPAL, INFORMES EJECUTIVOS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, DE FORMA SEMESTRAL.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León vota negativamente.

1. **Informe N° 05 Control Interno-2017**

**Texto del Informe**

Traslado de Documentos: SCM-0405-2017 Doc. No. 129-17.

Fecha: 20 de marzo 2017

Suscribe: M.B.A. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite documento CI-022-2017, suscrito por la Licda. Rosibel Rojas Rojas, Coordinadora de Control Interno, referente al Informe de Resultados de la Evaluación del Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional (SEVRI), realizada por la empresa Price Water House Coopers S.A.

El trabajo se realizó de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno No. 8292, Directrices Generales para el Establecimiento y funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos Institucional (SEVRI) R-CO-064-2005, Manual de Implementación y Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgos, Manual de Evaluaciones Gerenciales del Sistema de Control Interno y Valoración de Riesgos, Estándar ISO 31000:2011 para la Gestión Integral de Riesgos, Marco Integrado de Gestión Integral de Riesgos, COSO II 2004 y las mejores prácticas. Como producto final, se conformó el Informe de resultados respectivo, el cual incluye las oportunidades de mejora sugeridas por la firma.

Señala la empresa que, el resultado obtenido de esta evaluación del funcionamiento del SEVRI y tomando en cuenta la madurez de la cultura de riesgo de la Municipalidad de Heredia, el criterio profesional de los consultores y la experiencia de la Firma concluyó que el proceso de valoración de riesgos de la Municipalidad de Heredia, cumple con los requerimientos básicos prescritos por las Directrices Generales para el Establecimiento y Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI) D-3-2005-CO-DFOE.

Asimismo, destaca la Coordinadora de Control Interno que la implementación de las recomendaciones emitidas por la Consultoría, tendrán un importante impacto a nivel institucional y cuyo éxito en la implementación se logrará con la responsabilidad y compromiso que asumen todos los actores del sistema (Artículo 10, Ley de Control Interno).

Recomendación: Esta Comisión Especial recomienda al Concejo Municipal lo siguiente:

* + - 1. Aprobar el Informe de Resultados de la Evaluación del Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración de Riesgos Institucional (SEVRI) 2016.
      2. Instruir a la Administración, con el fin de que se giren las instrucciones correspondientes a las autoridades responsables, para que procedan a definir el plan específico de implementación de las recomendaciones emitidas por la empresa consultora, de conformidad con los recursos disponibles.
      3. Acuerdo definitivamente aprobado.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 05-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA:**

**SE APRUEBA EL INFORME DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ESPECÍFICO DE VALORACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL (SEVRI) 2016.**

**SE INSTRUYE A LA ADMINISTRACIÓN, CON EL FIN DE QUE SE GIREN LAS INSTRUCCIONES CORRESPONDIENTES A LAS AUTORIDADES RESPONSABLES, PARA QUE PROCEDAN A DEFINIR EL PLAN ESPECÍFICO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA**

**EMPRESA CONSULTORA, DE CONFORMIDAD CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Informe N° 07 Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia**

**// ESTE INFORME YA SE ANALIZÓ Y SE RESOLVIO DEBIDAMENTE MEDIANTE ALTERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. **Informe N° 06-2017 Control Interno**

**Texto del Informe**

1. Traslado de Documentos: SCM-109-2017.

Fecha: 23 de enero 2017

Suscribe: MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal.

Asunto: Punto uno del Informe N°20 de Comisión de Control Interno. Referente a adquisición de materiales para la conservación. LA PRESIDENCIA DISPONE: SOLICITARLE A LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO MANDAR EL DCUMENTO PARA PODER ANALIZARLO.

Texto del punto 2 del Informe #20 de Control Interno:

1. Traslado de Documentos: SCM-1819-2016 Doc. No.401

Fecha: 24-octubre-2016

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

Asunto: Remite oficio STI-071-2016, oficio DF-135-2016, oficio DIO-DGV-176-2016, referente a adquisición de materiales para la conservación y desarrollo vial. AMH-1276-2016.

Esta documentación se refiera a temas sobre Proyecto Sustituto del Programa MOPT-DIB, referente a temas de la Junta Vial Cantonal.

Recomendación: Analizado el documento, esta Comisión Especial recomienda devolver este documento a la Presidencia Municipal, para que proceda a su valoración, ya que a esta comisión le parece que es competencia de otra comisión municipal, y no a esta comisión especial.

Se adjuntan los anexos ACTA N°003-2015; ACTA N°004-2015; Resumen Ejecutivo Proyecto MOPT-BID; DIP-DGV-163-2016; y acuerdo tomados al respecto.

Recomendación: Esta Comisión Especial adjunta la documentación solicitada en el SCM-109-2017, referente al punto 1 del Informe de Control Interno #20-2016, y recomienda trasladarlo al Concejo Municipal para lo que corresponda.

Acuerdo definitivamente aprobado.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 06-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE CONTROL INTERNO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HA PRESENTADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Informe N° 08 de la Comisión Especial de Nombramiento del Comité Cantonal**

**// ESTE INFORME YA SE ANALIZÓ Y SE RESOLVIO DEBIDAMENTE MEDIANTE ALTERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

**ALT.NO.3. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para conocer el Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto No.49-2017. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**.

* **Informe No.49-2017 Comisión de Hacienda y Presupuesto.**

**// DADO QUE EL INFORME NO HA QUEDADO ENTRADO PARA SU ANÁLISIS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DISPENSAR DEL TRÁMITE DE ASUNTO ENTRADO EL INFORME NO.49-2017 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO A FIN DE ANALIZAR Y APROBAR EN ESTE MOMENTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Texto del Informe**

*Presentes:*

*Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador.*

*Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria, Secretaría.*

*María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria.*

*Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.*

*Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario.*

*Asesores Técnicos:*

*Luis Alberto Varela Campos, Asesor Técnico de la Comisión.*

*La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 24 de abril del 2017 al ser las dieciséis hora con treinta y cuatro minutos.*

* + - 1. *Remite: SCM-517-2017.*

*Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.*

*Sesión N°: 79-2017.*

*Fecha: 10-04-2017.*

*Documento N°: 161-17.*

*Asunto: Remite PI-022-2017, referente a Calificación de Idoneidad de la ADE Pro Obras Comunales de Lagunilla.* ***AMH-433-2017.***

***Texto del oficio PI-022-2017, suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández:***

*“En cumplimiento del artículo No.1 inciso a, del Reglamento para la Asignación, Control y Liquidación de partidas municipales a las Juntas de Educación de Escuelas, Juntas Administrativas de Colegios y Asociaciones de Desarrollo Integral o similares otorgadas por la Municipalidad de Heredia, la* ***ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA,*** *presentó a esta Oficina los requisitos establecidos en el reglamento para solicitar la* ***CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD,*** *por lo que se deberán remitir al Concejo Municipal para que se apruebe o deniegue dicha solicitud.*

*Los documentos remitidos cumplen con todos los requisitos establecidos en el reglamento vigente.”*

***RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:***

* + - * 1. ***QUE SEGÚN LO INDICADO EN EL OFICIO PI-022-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, SE RECOMIENDA APROBAR LA CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA***
  1. ***ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.***

// **ANALIZADO EL INFORME NO. 49-2017 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA, CON BASE Y FUNDAMENTO EN EL OFICIO PI-022-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Seguidamente el señor Alcalde Municipal pide disculpas a la Licda. María Isabel Sáenz – Directora de Asesoría y Gestión Jurídica por hacerla esperar tanto.

**//EL SEÑOR JOSÉ MANUEL ULATE – ALCALDE MUNICIPAL PROCEDE A RETIRAR LAS MOCIONES SOBRE EXPROPIACIÓN DE FINCAS PARA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE**

**CORAZÓN DE JESÚS SOBRE EL RÍO PIRRO (BAJO LAS CLOACAS)Y SOLICITA QUE SE ANALICEN EL PRÓXIMO MARTES EN SESIÓN ORDINARIA.**

La regidora Laureen Bolaños convoca a la Comisión de Bienestar animal a reunión el próximo jueves 27 de abril a las 5:30 p.m.

**ARTÍCULO VI: MOCIONES**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Moción para que se emita acuerdo de expropiación de la finca de la Provincia de Heredia 107067-000, propiedad de la señora Ana Marlene Ramos Garro, para construcción del puente Corazón de Jesús sobre el río Pirro (Bajo las Cloacas)

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Moción para que se emita acuerdo de expropiación de la finca de la Provincia de Heredia 108284-000, propiedad de la señora Rosa Ramos Ruíz, para construcción del puente Corazón de Jesús sobre el río Pirro (Bajo las Cloacas)

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Moción para que se emita acuerdo de expropiación de la finca de la Provincia de Heredia 108282-000, propiedad de la señora Rosario Ramos Garro, para construcción del puente Corazón de Jesús sobre el río Pirro (Bajo las Cloacas)

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Moción para que se emita acuerdo de expropiación de la finca de la Provincia de Heredia 61282-000, propiedad de la señora Lizbeth Santos Ramos, para construcción del puente Corazón de Jesús sobre el río Pirro (Bajo las Cloacas)

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE AMBIENTE**

Marisol Calvo Sánchez – Secretaria Concejo Municipal de Moravia. Transcripción de Acuerdo SCMM-143-04-2017 referente a pronunciamiento en contra de la “lagarteada”. [concejomunicipal@moravia.go.cr](mailto:concejomunicipal@moravia.go.cr)

Diana Cristina Jiménez Sánchez – Asistente Secretaría del Concejo Municipal de Pérez Zeledón. Declaratoria de Interés Cantonal Agricultura Libre de Agroquímicos. [djimenez@mpz.go.cr](mailto:djimenez@mpz.go.cr)

Laura Salmerón Garro – Secretaria a.i. Concejo Municipal – Municipalidad de Cañas. Transcripción de Acuerdo en el cual se da voto de apoyo a la iniciativa del Concejo Municipal de Abangares. SCM-154-17 Fax 2669-9015 [concejo@municanas.go.cr](mailto:concejo@municanas.go.cr)

**COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ CANTONAL**

Franklin Alfaro Porras – Presidente Asociación Deportiva La Aurora. Inscribir a la Asociación Deportiva La Aurora en la elección de los candidatos que representan a las asociaciones en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia. [franalpo@hotmail.es](mailto:franalpo@hotmail.es) **N° 196-17**

Patricia Sánchez Villalta – Presidenta UCA-Heredia. Informa que por unanimidad se acuerda en Asamblea que el Sr. Walter Brenes Vargas, Presidente de la ADI de Mercedes Norte, continúe por el período de dos años representando al sector comunal en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia. [U.CAherediacentro@gmail.com](mailto:U.CAherediacentro@gmail.com) **N° 197-17**

José Quesada Garita – Presidente Asociación Deportiva Escuela de Fútbol de Barreal. Postulación para la elección de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia. : 8374-2652 **N° 198-17**

Ivannia Cristina Ramírez Ramírez – Presidenta Asociación Deportiva Ramírez. Asociación Deportiva

Ramírez propone a la Sra. Ivania Cristina Ramírez Ramírez para ser electa en la Junta Administrativa del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia. [ivanniachisthina14@yahoo.com](mailto:ivanniachisthina14@yahoo.com) **N° 199-17**

Alexander Vargas Rodríguez. Inscribir a la Asociación Deportiva Shotokan Internacional para participar en la elección de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes de Heredia.  8816-8387 [skifcostarica@hotmail.com](mailto:skifcostarica@hotmail.com) **N° 201-17**

Melissa Brenes Vargas – Presidente ACADEMIA ARTZU. Inscripción de la Asociación Academia ARTZU, para participar en la elección de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes de Heredia.  8891-0287 [gimnasioartzu@hotmail.com](mailto:gimnasioartzu@hotmail.com) **N° 202-17**

Mag. Albert Torres Vargas – Presidente ADEUNA. Inscripción de la Asociación para el Deporte y la Recreación Universidad Nacional para la elección de miembros del Comité Cantonal de Deportes de Heredia.  2277-3239 [atorre@una.cr](mailto:atorre@una.cr) **N° 203-17**

Licda. Laureen Bolaños, Regidora. Propuesta de la Dra. María Antonieta Ozols Rosales, a la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes. : 8336-9394 [mozol56@gmail.com](mailto:mozol56@gmail.com) **N° 189-17**

Diego Carrillo Ocampo – ANAHE. Solicitud de la Incorporación de ANAHE para la elección del Comité Cantonal el 21 de abril del 2017. [Natación\_anahe@hotmail.com](mailto:Natación_anahe@hotmail.com)

**COMISIÓN ESPECIAL DE PIEDRAS ANDESITAS**

Francini Hidalgo y William Solís. Piedras Patrimoniales de Andesitas. : 7243-8010 / 6128-5517 [williamsolis85@gmail.com](mailto:williamsolis85@gmail.com) **N° 192-17**

**COMISIÓN DE HACIENDA**

Licda. Yasmin Salas Alfaro – Tesorera Municipal. Remite copia de Estado Mensual de Tesorería mes de marzo del 2017. **TM-008-2017**  **N° 194-17**

**COMISIÓN DE OBRAS**

Rodrigo Sánchez Araya. Solicitud de cambio de uso de suelo en avenida 15, del Automercado Heredia, 350 m oeste, carretera a Mercedes Norte. : 8821-4646 [rodrisar54@gmail.com](mailto:rodrisar54@gmail.com) **N° 188-17**

Fabio Puscar. Solicitud de desfogue pluvial para Condominios Lagunilla. [fpuscar@hotmail.com](mailto:fpuscar@hotmail.com) **N° 190-17**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Manuelita Garro Arce – Inquilina Mercado Municipal, Tramo N° 144. Solicitud para utilizar como una extensión el Tramo N° 144 en la Soda Las Chinitas. [Manuela110813@gmail.com](mailto:Manuela110813@gmail.com) o [manuelagarro@hotmail.com](mailto:manuelagarro@hotmail.com) **N° 195-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA VALORAR LA SOLICITUD EN UN PLAZO DE 10 DÍAS.**

Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i. Remite DAJ-247-2017 y DIP-DT-0143-2017, criterios eferente a solicitud realizada por el Sr. Raúl Martínez, Representante Legal Estación 401 S.A. **AMH-443-2017 N° 183-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE ADJUNTE LOS CRITERIOS TÉCNICOS DAJ 247-2017 Y DIP DT 0143-2017.**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite DAJ-0298-17 y DAJ-0274-17 referente a solicitud de permiso para la creación de un mural-pintura para embellecer en la cancha multiuso de Santa Cecilia. **AMH-504-2017**  **N° 200-17 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE ADJUNTE EL OCETO DEL DISEÑO COMO MURAL, PREVIA AUTORIZACIÓN.**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO**

1. Susan Morales Prado – Secretaria Concejo Municipal – Municipalidad de Acosta

Asunto: Transcripción de Acuerdo referente a apoyar la gestión realizada por el Concejo Municipal de Abangares. [susymorales78@hotmail.com](mailto:susymorales78@hotmail.com)

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. Manrique Zúñiga Gamboa

Asunto: Solicitud de permiso para realizar Ferias artesanales y Culturales en el Parque Nicolás Ulloa los días 16 al 26 de junio de 9:00 am a 11:00 pm e y del 30 de noviembre al 12 de diciembre de 9:00 am a 11:00 pm. [cruzrojaheredia@hotmail.com](mailto:cruzrojaheredia@hotmail.com) **N° 177-17**

1. Walter Arce Ulate

Asunto: Solicitud de permiso para realizar feria para celebrar los festejos populares del 28 de julio al 15 de agosto en el Parque de los Ángeles de 9:00 am a 11:00 pm. [losangeles-heredia@arquisanjose.org](mailto:losangeles-heredia@arquisanjose.org). N° 178

1. MsC. Laura Ramón Elizondo - CTP de Mercedes Norte

Asunto: Solicitud de permiso para realizar Cardi Dance “Muevete Mercedes”, el 21 de abril de 6:000 pm a 8:30 pm en la cancha. [ctp.mercedes.norte@mep.go.cr](mailto:ctp.mercedes.norte@mep.go.cr) **N° 182-17**

1. Lic. Alejandro Rodríguez – Encargado Centro Formación INA

Asunto: Solicitud de permiso a estudiante del Programa Asistente para Atención Integral, el 28 de abril del 2017, de 9 a.m. a 1:00 p.m. en el parque de Los Ángeles. : 8688-0729 [arodrigueznunez@ina.ac.cr](mailto:arodrigueznunez@ina.ac.cr)

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DAJ-270-2017, referente a consulta de la Procuraduría sobre criterio a si es posible inscribir de forma unilateral los bienes demaniales previstos en el numeral 40 de la Ley de Planificación. **AMH-486-2017 N° 193-17**

1. Johanna Mora F. – DMA Insights and Knowledge Institute

Asunto: Invitación al evento que dará inicio oficial a la construcción del proyecto OXÍGENO, el primer Human Playground de Costa Rica, el día jueves 27 de abril a las 10 a.m., en la propiedad que se encuentra detrás del Walmart. [johanna.mora@dmalatam.com](mailto:johanna.mora@dmalatam.com)

1. Informe N° 06 Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia
2. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DAJ-300-17 referente a la confección de la escritura pública de donación de los terrenos del proyecto La Misión. **AMH-487-2017**  **N° 091-17**

1. Dr. Luis Guillermo Badilla – Director del Liceo de Heredia

Asunto: Remite propuesta de terna para el nombramiento de miembro de la Junta Administrativa. [lic.deheredia@mep.go.cr](mailto:lic.deheredia@mep.go.cr) N°204-17

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE A POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTITRÉS HORAS CON CINCUENTA MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*