



**MUNICIPALIDAD DE  
HEREDIA  
SECRETARIA CONCEJO**

**SESIÓN ORDINARIA 085-2017**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día Lunes 08 de mayo del 2017 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro  
**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora	Gerly María Garreta Vega
Señor	Juan Daniel Trejos Avilés
Señora	María Antonieta Campos Aguilar
Señor	Nelson Rivas Solís
Licda.	Laureen Bolaños Quesada
Señor	Minor Meléndez Venegas
Señor	David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTE**

Señor	Carlos Enrique Palma Cordero
Señora	Elsa Vilma Nuñez Blanco
Señor	Eduardo Murillo Quirós
Señorita	Priscila María Álvarez Bogantes
Señor	Pedro Sánchez Campos
Señor	Álvaro Juan Rodríguez Segura
Señora	Maribel Quesada Fonseca
Señora	Nelsy Saborío Rodríguez
Arq.	Ana Yudel Gutiérrez Hernández

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor	Antonio Martín Gómez Ramírez	Distrito Primero
Señora	Maritza Sandoval Vega	Distrito Segundo
Señor	Alfredo Prendas Jiménez	Distrito Tercero
Señora	Nancy María Córdoba Díaz	Distrito Cuarto
Señor	Rafael Barboza Tenorio	Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTE**

Licda.	Viviam Pamela Martínez Hidalgo	Distrito Primero
Señor	Rafael Alberto Orozco Hernández	Distrito Segundo
Señora	Laura de los Ángeles Miranda Quirós	Distrito Tercero
Señora	Yuri María Ramírez Chacón	Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señor	Edgar Antonio Garro Valenciano	Síndico Suplente
-------	--------------------------------	------------------

**ALCALDE MUNICIPAL, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA.	José M. Ulate Avendaño	Alcalde Municipal
MSc.	Flory A. Álvarez Rodríguez	Secretaria Concejo Municipal
Licda.	Priscila Quirós Muñoz	Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

## **ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 83-2017, del 02 de mayo del 2017.

La regidora Nelsy Saborío señala que en las comisiones hay que corregir la comisión de Plan Regulador, ya que son tres miembros del Concejo Municipal más los representantes de las demás instituciones.

La Presidencia indica que las representantes del Concejo Municipal son la Arq. Ana Yudel Gutiérrez Hernández – Regidora Suplente, la regidora Vilma Nuñez Blanco y la regidora Nelsy Saborío Rodríguez, por tanto debe constar que la Comisión se reduce a tres miembros representantes del Concejo Municipal, más los representantes de las demás instituciones.

El regidor Daniel Trejos indica que lo correcto es dejar como estaba la Comisión de Plan Regulador.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO.83-2017 CELEBRADA EL MARTES 02 DE MAYO DEL 2017, CON EL CAMBIO EFECTUADO EN LA COMISIÓN DE PLAN REGULADOR, EN EL SENTIDO QUE CONTINÚAN LA ARQ. ANA YUDEL GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ – REGIDORA SUPLENTE, LA REGIDORA VILMA NUÑEZ BLANCO Y LA REGIDORA NELSY SABORÍO RODRÍGUEZ COMO REPRESENTANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL EN DICHA COMISIÓN.**

**ALT.NO.1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día, para juramentar a la señora **A LA SEÑORA INÉS CHAVES DIJERES CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 600900878 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO DE HEREDIA.**

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LA SEÑORA INÉS CHAVES DIJERES CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 600900878 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO DE HEREDIA, QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA.**

## **ARTÍCULO III: NOMBRAMIENTOS**

1. Marjorie Rodriguez Hernández – Liceo Ing. Samuel Sáenz Flores  
Asunto: Nombramiento de miembros Junta Administrativa del Liceo Samuel Saenz Flores.  
**Fax: 2261-01-72 Email: [liceosamuelsaenzflores@gmail.com](mailto:liceosamuelsaenzflores@gmail.com) N° 218-17**

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| • Víctor Julio Villalobos Villalobos | 4-0101-0731 |
| • Arnoldo Ramírez Alfaro             | 4-0132-0066 |
| • Roy Alvarado Rodríguez             | 2-0642-0389 |
| • Miguel Angel Vargas Vargas         | 4-0115-0418 |
| • Laura Campos Herrera               | 1-0796-0515 |
| • Eliécer Ramírez Alfaro             | 4-0151-0343 |
| • Fernando Villegas Alfaro           | 4-0090-0906 |
| • Mayela Sánchez Madrigal            | 4-0148-0169 |
| • Luis Antonio Solís Zúñiga          | 4-0209-0908 |
| • Lilliam Bermúdez Bejarano          | 6-0172-0697 |
| • Lilliana Salas Orozco              | 1-0995-0132 |
| • Patricia Villalobos Murillo        | 2-0367-0976 |
| • Juana María Coto Campos            | 4-0103-0236 |
| • Tobías Meza Ocampo                 | 2-0274-0447 |
| • Esteban Vargas Garita              | 4-0173-0703 |

El regidor Nelson Rivas indica que revisando esta nómina se proponen 3 hombres y dos mujeres y se cumple paridad de género y así lo establece la norma, de manera que felicita a doña Marjorie porque conoce bien la norma, ya que otras instituciones han enviado propuestas con solo hombres o con solo mujeres y eso no debe ser, según la norma establecida al respecto. Considera que se debe comunicar a todos los centros educativos la legislación al respecto para que cumplan con la norma, ya que no lo pide el Concejo Municipal, sino que lo establece una norma.

La Presidencia invita al regidor Nelson Rivas a presentar una moción para enviar un recordatorio a todos los centros educativos. Indica que es correcto hacerlo y se puede aprobar porque es loable la propuesta que se presenta.

**// ANALIZADAS LAS PROPUESTAS PRESENTADA POR LA MSC. MARJORIE RODRIGUEZ HERNÁNDEZ – DIRECTORA DEL LICEO ING. SAMUEL SÁENZ FLORES Y DADO QUE SE CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LEY, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR AL SEÑOR VÍCTOR JULIO VILLALOBOS VILLALOBOS CÉDULA 4-0101-0731, AL SEÑOR MIGUEL ANGEL VARGAS VARGAS CÉDULA 4-0115-0418, AL SEÑOR FERNANDO VILLEGAS ALFARO CÉDULA 4-0090-0906, A LA SEÑORA LILLIAM BERMÚDEZ BEJARANO CÉDULA 6-0172-0697 Y A LA SEÑORA JUANA MARÍA COTO CAMPOS CÉDULA 4-0103-0236 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO SAMUEL SAENZ FLORES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Gener Mora – Supervisor Circuito 02  
Asunto: Nombramiento de un miembro de la Junta de Educación Escuela Villalobos. **Email:** [esc.villalobos@mep.go.cr](mailto:esc.villalobos@mep.go.cr) **N° 208-17**

- Tatiana Alejandra Naranjo Mejías 1-1147-0131
- Sofía Kohkemper Vargas 1-0961-0078
- Sebastián Camacho Camacho 1-1403-0321

El regidor Nelson Rivas indica que hay 3 mujeres y solo dos hombres. Si se nombra mujer quedan cuatro varones entonces propone al señor Sebastián Camacho, para que queden dos hombres igual. La Presidencia señala que por paridad de género debe nombrarse un hombre.

**// ANALIZADA LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL SEÑOR GENER MORA – SUPERVISOR CIRCUITO 02, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR AL SEÑOR SEBASTIÁN CAMACHO CAMACHO CÉDULA 1-1403-0321 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA VILLALOBOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Juan Carlos Ugalde Lobo – Director Escuela Cleto González Víquez  
Asunto: Solicitud de nombramiento de 2 miembros de la Junta Administrativa de la Escuela Cleto González. [esc.cletogonzalezviquez@mep.go.cr](mailto:esc.cletogonzalezviquez@mep.go.cr) **N° 228**

- María Chaves Hernández 4-0167-0693
- Amalia Gabriela Araya 1-1033-0677
- Marjorie Valerio Arroyo 4-0141-0172
- Nadia Rocío Guerrero Aguilar E793411
- Arline Vega Rojas 1-1235-0787
- Adalberto Vargas Casal 4-0141-0130

Lau – quiere saber quienes renuncian  
Presi – renuncian, dos mujeres.

**// ANALIZADA LA PROPUESTA QUE PRESENTA EL SEÑOR JUAN CARLOS UGALDE LOBO – DIRECTOR DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. ACOGER LA RENUNCIA PRESENTADA POR LA SEÑORA FRESSI ALINA PORRAS ELIZONDO.**
- b. APROBAR LA SUSTITUCIÓN DE LA SEÑORA CAROLINA UMAÑA POR INASISTENCIA Y CON MOTIVO EN LA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA.**
- c. NOMBRAR A LA SEÑORA MARÍA CHAVES HERNÁNDEZ CÉDULA 4-0167-0693 COMO MIEMBRA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ.**
- d. NOMBRAR A LA SEÑORA NADIA ROCÍO GUERRERO AGUILAR IDENTIFICACIÓN E793411, COMO MIEMBRA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La Regidora Laureen Bolaños quiere que les aclaren si no hay problema en nombrar personas residentes porque la identificación que se anota es un pasaporte.

La Presidencia explica que es una identificación a nivel internacional. Igual se casa a persona con pasaporte.

**// SEGUIDAMENTE Y DADO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LAS SEÑORAS CHAVES Y GUERRERO, LA PRESIDENCIA PROCEDE CON LA JURAMENTACIÓN, SIN EMBARGO SE REVISAN LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y LA SEÑORA NADIA ROCÍO GUERRERO AGUILAR CUENTA CON PASAPORTE E INDICA QUE SU CÉDULA DE RESIDENCIA SE ENCUENTRA EN TRÁMITE, POR TANTO Y DADO QUE EL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS N° 38249-MEP, DICE EN SU ARTÍCULO 11.- QUE PARA SER MIEMBRO DE UNA JUNTA SE REQUIERE ENTRE OTROS REQUISITOS: A) SER COSTARRICENSE O EXTRANJERO CON CÉDULA DE RESIDENCIA VIGENTE, SE JURAMENTA ÚNICAMENTE A LA SEÑORA MARIA CHAVES HERNÁNDEZ CÉDULA 4-0167-0693, QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA.**

**// DADA LA SITUACIÓN PRESENTADA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: REVOCAR EL NOMBRAMIENTO DE LA SEÑORA NADIA ROCÍO GUERRERO AGUILAR IDENTIFICACIÓN E793411, COMO MIEMBRA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ, EN VIRTUD QUE EL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS N° 38249-MEP, DICE EN SU ARTÍCULO 11.- QUE PARA SER MIEMBRO DE UNA JUNTA SE REQUIERE ENTRE OTROS REQUISITOS: A) SER COSTARRICENSE O EXTRANJERO CON CÉDULA DE RESIDENCIA VIGENTE Y LA SEÑORA GUERRERO INDICA QUE SU CÉDULA DE RESIDENCIA SE ENCUENTRA EN TRÁMITE Y NO LA TIENE AÚN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La Presidencia señala que en vista de las circunstancias que se han presentado propone a la señora Arline Vega Rojas cédula 1-1235-0787.

**// REVOCADO EL NOMBRAMIENTO DE LA SEÑORA NADIA ROCÍO GUERRERO AGUILAR Y EN VISTA QUE EN LA TERNA SE INCLUYE EL NOMBRE DE OTRA MUJER, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR A LA SEÑORA ARLINE VEGA ROJAS CÉDULA 1-1235-0787, COMO MIEMBRA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Jeannette Chaves Gómez – Escuela Nuevo Horizonte  
Asunto: Solicitud de nombramiento de miembro para la Junta de la Escuela Nuevo Horizonte.  
 2263-1586 [esc.nuevohorizonte@mep.go.cr](mailto:esc.nuevohorizonte@mep.go.cr) **N° 225-17**
- Karla Herrera Calderón 1-1344-0942
  - Virginia Quesada Araya 2-0401-0401
  - Sonia Barrantes Sánchez 4-0131-0949

El regidor David León señala que su intervención es por el orden ya que en Sesión de Concejo No. 083-2017 se procede a juramentar a esta señora, entonces hay un error, porque ahora se está nombrando, de ahí que quiere saber qué sucede con este caso.

La Presidencia explica que en realidad es una ligereza a raíz de la propuesta que realizó el regidor Daniel Trejos, de manera que lo que procede en este momento es nombrarla.

**/ ANALIZADA LA PROPUESTA QUE PRESENTA LA SEÑORA JEANNETTE CHAVES GÓMEZ DE LA ESCUELA NUEVO HORIZONTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR A LA SEÑORA KARLA HERRERA CALDERÓN CÉDULA 1-1344-0942 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA NUEVO HORIZONTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**REC.** La Presidencia decreta un receso a partir de las 7:10 p.m. y se reinicia la sesión al ser las 7:15 p.m.

## **ARTÍCULO IV: CORRESPONDENCIA**

1. Marjorie Rodriguez Hernandez  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar la 4° edición de la Feria y caminata canina 2017, el 14 de mayo a las 8:00 am. **Email:** [liceo.samuelsaenzflores@gmail.com](mailto:liceo.samuelsaenzflores@gmail.com) **N° 220-17**

**// ANALIZADA LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA SEÑORA MARJORIE RODRIGUEZ HERNÁNDEZ – DIRECTORA DEL LICEO ING. SAMUEL SÁENZ FLORES Y EN VISTA QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS AL EFECTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL PERMISO PARA REALIZAR LA 4° EDICIÓN DE LA FERIA Y CAMINATA**

**CANINA 2017, EL DOMINGO 14 DE MAYO DEL 2017 A LAS 8:00 AM., CON UNA DISTANCIA DE 2 KM DE CAMINATA. LA DURACIÓN DE LA CAMINATA SERÁ DE 40 MINUTOS APROXIMADAMENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor Nelson Rivas señala que están de acuerdo con una moción del regidor Daniel Trejos y piden un receso de 5 minutos más, para analizar el tema.

**REC.** La Presidencia decreta un receso a partir de las 7:23 p.m. y se reinicia la sesión al ser las 7:30 p.m.

El regidor Minor Meléndez hace una observación con respecto a la sala de comisiones para efectos de seguridad, ya que la puerta está cerrada con doble llave. Por seguridad se debe revisar y valorar la planificación del riesgo.

2. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite DAJ-307-2017, referente a apertura de consultorios médicos en las municipalidades. **AMH-510-2017 N° 217-17**

Texto del documento AMH-0510-2017

*Asunto tramite Oficio SCM-0428-2017 del 20 de marzo del 2017, sesión 074-2017, suscrito por MBA. Fernando Llorda Castro-Ministerio de Salud. Apertura de consultorios médicos en las municipalidades.*

*Atendiendo solicitud del Concejo y para fines correspondientes procedo a anexarle copia del oficio DAJ-0307-2017, mediante el cual la Licda. Maria Isabel Saenz Soto-Asesora de Gestión Jurídica emite el criterio y recomendación al respecto.*

Texto del documento DAJ-0307-2017

Esta Dirección recibió copia del traslado directo **SCM-428-2017**, en el que la Presidencia remite a análisis el oficio DM-0832-2017 suscrito por el Dr. Fernando Llorca Castro, Ministro de Salud, quien por medio de la Unión de Gobiernos Locales realiza un sondeo sobre la anuencia de las municipalidades para poner en funcionamiento consultorios médicos. De acuerdo con la lectura del documento, se afirma que corresponde a un servicio complementario y no sustitutivo, no conlleva a una privatización, sino que se deslocaliza el servicio público del nivel central a uno local, la participación es opcional, la Municipalidad debe aportar los recursos de infraestructura, equipo, personal o recurso humano, tomando en consideración que cuando un usuario no es asegurado y no puede pagar por el servicio, el Gobierno Local debe costear el gasto del presupuesto municipal.

De lo anterior, primero debe tomarse en consideración que la competencia de los municipios está concedida por la carta fundamental de la República de Costa Rica en el título XII, principalmente los artículos 169 y 170, que señalan:

*“Artículo 169.- La administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, estará a cargo del Gobierno Municipal, formado de un cuerpo deliberante, integrado por regidores municipales de elección popular, y de un funcionario ejecutivo que designará la ley.*

*Artículo 170.-Las corporaciones municipales son autónomas. En el Presupuesto Ordinario de la República, se les asignará a todas las municipalidades del país una suma que no será inferior a un diez por ciento (10%) de los ingresos ordinarios calculados para el año económico correspondiente.*

***La ley determinará las competencias que se trasladarán del Poder Ejecutivo a las corporaciones municipales y la distribución de los recursos indicados.*** (El destacado no es del original)

Por su parte, el Código Municipal en el artículo 74 establece que dentro de los servicios competencia de los gobiernos locales están: alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección separada, transporte, valorización, tratamiento y disposición final adecuada de los residuos ordinarios, mantenimiento de parques y zonas verdes, servicio de policía municipal y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley. Asimismo, el ordenamiento jurídico concede a la municipalidad el deber de regular el ejercicio de actividades lucrativas, la planificación urbana, entre otros, excluyendo en todo caso la atención del servicio de salud; puesto que, por disposición de la misma Constitución Política la competencia recae en el Ministerio de Salud, respecto a garantizar ese derecho humano, y propiamente a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) como institución autónoma a cargo de la administración y el gobierno de los seguros sociales. Sobre el particular, la Sala Constitucional en el voto 2017-004087 de las a las nueve horas quince minutos del diecisiete de marzo de dos mil diecisiete indicó:

**“Sobre la relación entre el derecho a la salud y el deber de atención médica eficiente por parte de la Caja Costarricense de Seguro Social.-**

*La Caja Costarricense de Seguro Social tiene una misión crucial encomendada por el constituyente, pues es la institución llamada a brindar un servicio público vital, cual es el **SERVICIO DE SALUD**. En este sentido, tiene la obligación de instrumentar planes de salud, crear centros asistenciales, suministrar medicamentos, dar atención a pacientes, todo de forma eficiente, pues cuenta para ello no solo con el apoyo del Estado mismo, sino además con el aporte económico que realiza una gran parte de la población con las cotizaciones para el sistema. Por ello es que, reiterada jurisprudencia de esta Sala ha establecido que, en cuanto a la atención médica, práctica de exámenes, tratamientos o intervenciones quirúrgicas, la Caja Costarricense de Seguro Social debe velar por que ellos sean dados en un plazo razonable, sin denegación. En este sentido, debe quedar claro que las autoridades de salud no pueden invocar problemas internos, ni la carencia de recursos financieros, humanos y técnicos para justificar una atención deficiente y precaria de sus servicios, puesto que, es un imperativo constitucional que los servicios de salud pública sean prestados de forma eficiente, eficaz, continua, regular y célere...”*

De lo anterior, esta Asesoría comprende que participar de la propuesta realizada por el Ministro de Salud infringe el principio de legalidad; puesto que, el espíritu del constituyente no fue delegar en los municipios la responsabilidad de ofrecer servicios de salud, sino que lo hizo en la CCSS. A criterio de esta Dirección el proyecto planteado invade la competencia en razón de la materia de la CCSS, infringe la Constitución Política y; por ende, correspondería a una actuación ilegal al no estar respaldada por normas del ordenamiento jurídico, nótese que el señor Ministro no hace una sola referencia normativa para fundamentar su iniciativa, una ley por ejemplo, y aunque así fuera considera esta Asesoría que la disposición tendría roces de constitucionalidad.

Por otra parte y como bien se visualiza en el voto de la Sala Constitucional citado, corresponde al Estado velar por el servicio de salud, de modo que delega recursos económicos para ese fin y legalmente se impone a los usuarios realizar un aporte, siendo la CCSS la entidad recaudadora (art. 31 Ley Constitutiva de la Caja, N°17), función que le está vedada a cualquier otra institución del país. En el caso expuesto, se denota que la municipalidad tendría que sufragar por completo los costos, sin adquirir parte de los fondos destinados al servicio de salud, ni tener un remedio para generar ingresos para ello; por el contrario, la solución que se da en el oficio (ni siquiera normativa) es destinar fondos del presupuesto municipal para afrontar los egresos que demande el servicio, lo que conllevaría incluso a comprometer las verdaderas obligaciones encomendadas a los gobiernos locales por la Carta Fundamental y demás leyes conexas.

En consecuencia, esta Dirección entiende que la propuesta pretende alcanzar un beneficio para la sociedad costarricense; sin embargo, no resulta procedente desde el punto de vista legal, tal y como se analizó anteriormente. Además, desde la óptica financiera, de infraestructura y recurso humano tampoco es posible; toda vez que, la Municipalidad no cuenta con los requerimientos y dinero para brindar el servicio sin eventualmente afectar el funcionamiento y servicio público a su cargo.

El regidor Minor Meléndez señala que se deben reinvertir los recursos. Externa su disconformidad con eso, porque hace falta la propuesta integral.

**// EN VISTA QUE NO SE CONOCE LA GESTIÓN ORIGINAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: ADJUNTAR LA GESTIÓN ORIGINAL SUSCRITA POR EL DR. FERNANDO LORCA CASTRO – MINISTRO DE SALUD Y QUE EL DOCUMENTO SE VUELVA A AGENDAR EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE CONCEJO PARA EL ANÁLISIS RESPECTIVO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite DST-085-2017, referente a la actualización de tarifa de servicios de mantenimiento de parques y obras de ornato. **AMH-502-17 N° 211-17**

Texto del documento AMH-0502-2017

*A solicitud del Lic. Francisco Sanchez Gomez-Director de Servicios y Gestión Tributaria, traslado copia del oficio DST-085-2017, correspondiente a la actualización de Tarifa de Servicios de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato, el mismo fue publicado en Diario Oficial la Gaceta número 40 del día viernes 24 de febrero del 2017, según acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria Nª 059-2017 celebrada el 16 de enero del 2017.*

*Ya que anteriormente se cobraba por metro lineal de frente de la propiedad y ahora debido a la reforma del código municipal este se cobra según el valor de la propiedad. El mismo puede ser analizado con el siguiente ejemplo: una propiedad que tiene un frente de 10 metros*

anteriormente pagaba ¢1.100 por trimestre, en cambio suponiendo que está valorada en ¢30.000.000 ahora pagara ¢1.131.30, debido al cambio implementado, ya que la tasa actual es de 0.0000.3771.

Por lo que tomando en cuenta el plazo de ley trascendido y al no haberse presentado ante la administración ninguna objeción u observación solicito si a bien lo tienen los señores regidores, sea aprobada en forma definitiva la tarifa propuesta.

Texto del documento DST-085-2017 suscrito por el Lic. Francisco Sánchez – Director de Servicios

Le informo que el proyecto de Actualización de Tarifa de Servicio de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato, fue publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" número 40 del día viernes 24 de febrero del 2017, según acuerdo del Concejo Municipal tomado en la sesión ordinaria N° cero-cincuenta y nueve -dos mil diecisiete, celebrada el 16 de enero del 2017.

Transcurrido el plazo de Ley, no se han presentado ante la administración ninguna objeción u observación, por lo que solicito sean remitidas al Concejo Municipal, para que sean aprobadas en forma definitiva las tarifas propuestas, según el siguiente cuadro:

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**Servicio de Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato**

Tipo de contribuyente	Tasa trimestral, por colón del valor de la propiedad
Residencias, Gobierno, comercio, servicios e industrial	0.00003771

Debo indicar que dicha tarifa sufrió una variación en la forma de cómo se cobra, ya que anteriormente se cobraba por metro lineal de frente a la propiedad y ahora debido a una reforma al código municipal este se cobra según el valor de la propiedad, por ejemplo una propiedad que tenía un frente de 10 metros pagaba la suma de 1100 colones por trimestre por concepto de mantenimiento de parques, en cambio suponiendo que esta casa está valorada en 30 millones ahora pagará 1.131.30 colones, ya que la tasa propuesta es de 0.0000.3771 colones por colón del valor de la propiedad.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0502-2017 Y EL DOCUMENTO DST-085-2017 SUSCRITO POR EL LIC. FRANCISCO SÁNCHEZ – DIRECTOR DE SERVICIOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EN FORMA DEFINITIVA LA ACTUALIZACIÓN DE TARIFA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y OBRAS DE ORNATO PROPUESTA, A SABER:**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y OBRAS DE ORNATO**

Tipo de contribuyente	Tasa trimestral, por colón del valor de la propiedad
Residencias, Gobierno, comercio, servicios e industrial	0.00003771

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor David León manifiesta que en el Frente Amplio creen en otro tipo de cobro de tarifas de impuesto, sea, que se cobre al que más tiene. En el documento de don Francisco dice que se da en relación a la actualización de un artículo del Código Municipal y además se indica en el segundo párrafo del documento suscrito por el señor Alcalde Municipal, sea, esto viene por una actualización del Código Municipal, por tanto pide que se diga cuál es esa actualización para saber que se actualizo y cual artículo de la ley. Además solicita que la Licda. Priscila Quirós les pueda informar.

La Presidencia señala que es importante que el Lic. Francisco Sánchez – Director Financiero envíe otro documento explicando cual es esa actualización y cuál es el artículo del Código Municipal que se modificó.

**// TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE EL LIC. FRANCISCO SANCHEZ GOMEZ-DIRECTOR DE SERVICIOS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PRESENTE A ESTE CONCEJO UN INFORME INDICANDO CUÁL ES ESA ACTUALIZACIÓN Y CUÁL ES EL ARTÍCULO QUE SE MODIFICÓ, YA QUE EN EL DOCUMENTO QUE PRESENTA EL LIC. SÁNCHEZ Y EL**

**SEÑOR ALCALDE SE INDICA: “... ANTERIORMENTE SE COBRABA POR METRO LINEAL DE FRENTE A LA PROPIEDAD Y AHORA DEBIDO A UNA REFORMA AL CÓDIGO MUNICIPAL ESTE SE COBRA SEGÚN EL VALOR DE LA PROPIEDAD...”.**  
**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
 Asunto: Remite DAJ-276-2017, referente a la solicitud de la ADI de la Aurora sobre solicitud de convenio con la Administración para la II etapa del edificio de los abuelos felices. **AMH-508-2017 N° 210-17**

Texto del AMH-0508-2017

*Asunto tramite Oficio SCM-2131-2016 del 05 de diciembre del 2016, sesión 050-2016, suscrito por Alba Buitrago Ramirez-Presidenta ADILA, hacer de conocimiento del Concejo Municipal solicitud planteada por la Asociación de la Aurora sobre la solicitud de convenio con la administración para la segunda etapa del edificio de los abuelos felices, teniendo ya aprobado un perfil para la reestructuración de dicho inmueble.*

*Atendiendo solicitud del Concejo y para fines correspondientes procedo a anexarle copia del oficio DAJ-0276-2017, mediante el cual la Licda. Maria Isabel Saenz Soto-Asesora de Gestión Jurídica se pronuncia al respecto.*

**Además de trasladar proyecto de CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO DEL INMUEBLE COMUNAL “ABUELOS FELICES” ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA AURORA. Con el fin de que si a bien lo tienen los señores regidores se tome el acuerdo de aprobación y se autorice al suscrito a la firma del mismo.**

Texto del documento DAJ-0276-2017

Se recibió copia del oficio suscrito por la señora Alba L. Buitrago Ramírez, en su momento Presidenta de la Asociación de Desarrollo de La Aurora (ADILA), quien manifiesta que en sesión ordinaria 042-2016, celebrada el 24 de octubre de 2016, se revocó el convenio de préstamo del salón comunal a favor de la Asociación Ministerio Dios es Soberano y se concedió el inmueble en su totalidad a la ADILA; por lo que, solicita un convenio respecto a la segunda etapa del edificio conocido como Abuelos Felices. Por su parte, la Presidencia Municipal mediante traslado directo **SCM-2131-2016** solicitó información sobre la respuesta dada a la ADILA.

De la revisión realizada a los expedientes de esta Dirección, de la Secretaría del Concejo Municipal y de esa Alcaldía, se observa que el 4 de noviembre de 2011 esta Municipalidad y la ADILA suscribieron un convenio de préstamo y administración del área pública de interés (sobre el 100% del inmueble) y que; posteriormente, en sesión ordinaria 371-2014, artículo IV, inciso 13, celebrada el 17 de noviembre de 2014, el Concejo Municipal lo autorizó a firmar el convenio entre la ADILA (50% de área) y la Asociación Ministerio de Dios es Soberano (50% del área), sin revocarse expresamente el convenio del 2011, tal y como lo regula el artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública. Ante este panorama y con el fin de evitar confusiones respecto a los convenios anteriormente suscritos, esta Asesoría en coordinación con la señora Gerly Garreta Vega, actual Presidenta de la ADI, la Directora de Inversión Pública y el Topógrafo Municipal, elaboró una nueva propuesta de convenio de préstamo de uso a título gratuito del inmueble comunal denominado “Abuelos Felices”, en el que se establecen las condiciones del préstamo sobre la totalidad del inmueble.

En consecuencia, se adjunta el proyecto citado para que, de tenerlo a bien, lo someta a conocimiento y aprobación del Concejo Municipal y lo autorice a firmarlo.

**PROYECTO CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO DE INMUEBLE COMUNAL “ABUELOS FELICES” ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA AURORA.**

Entre nosotros **JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO**, mayor, divorciado, Máster en Administración de Negocios, cédula de identidad número nueve-cero cuarenta y nueve- trescientos setenta y seis, vecino de Mercedes Norte de Heredia, en mi condición de Alcalde Municipal declarado así mediante la Resolución del Tribunal Supremo de Elecciones 1311-E11-2016 de las diez horas con cuarenta y cinco minutos del veinticinco de febrero de dos mil dieciséis, juramentado por el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria solemne uno – dos mil dieciséis, celebrada el primero de mayo de dos mil dieciséis, con suficientes facultades para este acto de la **MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**, cédula jurídica tres-cero uno cuatro- cero cuatro dos cero nueve dos y **GERLY MARIA GARRETA VEGA**, mayor, casada,



vecina de La Aurora, cédula de identidad uno – cero seiscientos veintiséis – cero trescientos veinticuatro, en su condición de Presidenta con facultades de Apoderada General de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA AURORA DE HEREDIA**, cédula jurídica número tres – cero cero dos – cero setenta y ocho mil seiscientos ochenta y dos, inscrita en el Registro Público de Asociaciones bajo el tomo 8, folio 262, asiento 13351, acordamos suscribir este convenio de préstamo de uso a título gratuito, en virtud de las razones que a continuación se exponen.

### JUSTIFICACIÓN

La Municipalidad del cantón de Heredia, en su condición de Gobierno Local y en apego a lo dispuesto por los artículos 169 de la Constitución Política 1, 2, y 3, 13 inciso e) y 17 inciso n) del Código Municipal, es consciente que su intervención es imprescindible para satisfacer y resguardar plenamente los intereses públicos locales que debe administrar fielmente por disposición constitucional, entre los cuales están tutelar las necesidades sociales de educación, cultura, esparcimiento, libertad de Asociación y recreación de los habitantes del cantón, en el contexto de un ambiente sano y ecológicamente equilibrado.

En ese orden de ideas y al amparo de lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 62 del Código Municipal y el numeral 154 de la Ley General de Administración Pública, la Municipalidad se encuentra facultada plenamente para facilitar en calidad de préstamo de uso a título gratuito los predios que están bajo su titularidad.

Por consiguiente y con el fin de velar por el derecho fundamental tutelado en el artículo 50 de la Constitución Política, lograr un manejo racional y proporcional que garantice la satisfacción del interés público y el mantenimiento práctico y eficaz de un área de facilidades comunales situada en La Aurora de Heredia, conocida como Abuelos Felices, la Municipalidad decidió dar en préstamo de uso a título gratuito a favor de la Asociación el inmueble demanial con el objetivo de que lo administre y brinde el mantenimiento respectivo, sea con recursos propios, municipales y/o donados, que le permita realizar mejoras y brindar acondicionamiento al predio, en beneficio de los adultos mayores y comunidad en general. Consecuentemente, el presente convenio se registrará por las siguientes cláusulas:

### PRIMERA: CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE.

La Municipalidad de Heredia es propietaria del inmueble matrícula de folio real 132744, situado en el distrito 3 San Francisco, cantón 1 Heredia, provincia de Heredia, cuya naturaleza es terreno de parque, colinda al norte con la Empresa de Servicios Públicos de Heredia, sur Comunidad Modelo de La Aurora S.A., este calle Saturno, oeste Lalita S.A., mide 7.731,91 metros cuadrados, plano catastrado H-0807063-1989.

Del terreno antes descrito, el Gobierno Local únicamente cede en préstamo y administración 1.262 metros cuadrados, tal y como lo demuestra la siguiente imagen:



En relación con la naturaleza del área, es importante señalar que de acuerdo con el estudio técnico realizado por la Dirección de Inversión Pública en el año 2011 (DOPR-0064-2011), se determinó que las áreas de servicios comunales, así como las destinadas a parque superan el porcentaje mínimo requerido por el Reglamento para el Control Nacional de Fraccionamientos y Urbanizaciones y la Ley de Planificación Urbana. Sin embargo y en vista de que en el desarrollo de la urbanización no se especificaron los usos de las áreas públicas para parques y servicio comunal y que los porcentajes

correspondientes a parques y juegos infantiles están cubiertos, se estima que el área donde se ubica el edificio de los Abuelos Felices es de naturaleza comunal, lo anterior con fundamento en el artículo 40 de la Ley de Planificación Urbana.

#### **SEGUNDA: FUNDAMENTO LEGAL.**

Al amparo de lo establecido en los numerales 154 de la Ley General de la Administración Pública, 62 del Código Municipal y 161 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Municipalidad otorga a la Asociación el préstamo a título precario para uso y administración del inmueble indicado en la cláusula primera.

#### **TERCERA: OBJETIVO GENERAL.**

El propósito del préstamo es conceder a la Asociación la administración del edificio conocido como Abuelos Felices para que promueva el funcionamiento del Centro Diurno para la población adulta mayor, a efectos de brindarles mejoras a su calidad de vida mediante la atención de las necesidades personales básicas, la realización de actividades socioculturales y de promoción de un envejecimiento activo, favoreciendo su autonomía, independencia y permanencia en su entorno; así como, para que ofrezca a la comunidad y grupos organizados de La Aurora un espacio de facilidades comunales agradable para su disfrute y aprovechamiento en diversas actividades; pero, sin que ello modifique la naturaleza y destino del inmueble.

#### **CUARTA: TITULARIDAD DEL INMUEBLE.**

Este convenio es de préstamo de uso a título gratuito, por lo que la propiedad absoluta del bien se mantiene a favor de esta Municipalidad. Este préstamo no genera ningún derecho de transformación del área, ni ningún otro derecho real adicional al que aquí se otorga, por lo que la naturaleza del inmueble no puede verse afectada, sino únicamente dentro de los límites autorizados por la Municipalidad respecto a su mantenimiento y cuya fiscalización será obligatoria para el municipio. En caso de realizarse obras por cuenta de la Municipalidad o se utilicen recursos de ésta, se deberá respetar los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. La Asociación no podrán gravar, ceder, arrendar, enajenar, transformar, ni ejercer ningún derecho de carácter privado sobre ese predio. Asimismo, las mejoras realizadas en el inmueble dentro de los límites del presente convenio y el ordenamiento jurídico pasarán a formar parte integral del área otorgada en préstamo.

#### **QUINTA: OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN.**

La Asociación tendrá las siguientes obligaciones:

1. Administrar el inmueble dado en préstamo y en ningún caso ceder esa responsabilidad a terceros.
2. Velar por el uso adecuado y seguridad de las instalaciones.
3. Promover un envejecimiento activo en la población adulta mayor de la localidad.
4. Garantizar que los vecinos de la comunidad puedan aprovechar y utilizar el inmueble.
5. Cumplir con las normas básicas de higiene, ornato y limpieza de las instalaciones otorgadas en administración.
6. Respetar el acceso irrestricto de los funcionarios de la Municipalidad que sean designados para la fiscalización e inspección de las instalaciones.
7. Cancelar los servicios públicos que se facturen con ocasión del uso del inmueble.
8. Brindar mantenimiento, mejoras y construcción a las instalaciones.
9. Mantener en buenas condiciones el inmueble dado en préstamo y, en caso de que la administración sea devuelta a la Municipalidad, entregar el inmueble en las mismas o mejores condiciones en que fue entregada, salvo que ocurran situaciones de fuerza mayor y caso fortuito.
10. Prohibir a los usuarios el almacenamiento permanente de objetos e implementos para el desarrollo de sus actividades personales.

Cabe mencionar que, este convenio no constituye un acuerdo sinalagmático, por lo que la Municipalidad no está obligada a otorgar contraprestación alguna.

**SEXTA: MEJORAS AL INMUEBLE.**

La Asociación podrá realizar obras de remodelación y mantenimiento al edificio. Para realizar las mejoras, las cuales tienen que ser compatibles con la naturaleza del inmueble, la Asociación deberá obtener previamente el aval de la Sección de Desarrollo Territorial y cubrir los gastos en que se incurra, sea con recursos propios, municipales y/o donados. Cabe mencionar que, no se crea relación de ningún tipo (laboral, ni civil) entre los trabajadores que contrate la Asociación para realizar esas labores y la Municipalidad. Lógica consecuencia, la responsabilidad civil, penal y laboral que eventualmente se origine es exclusiva de la Asociación.

Las mejoras realizadas al inmueble formarán parte del patrimonio municipal. Para tal efecto, la Municipalidad basará como inventario inicial los componentes del inmueble.

**SÉTIMA: CUOTA DE MANTENIMIENTO.**

La Asociación podrá solicitar a los usuarios del inmueble una cuota razonable para cubrir los costos de mantenimiento, mejoramiento y pago de los servicios públicos que demanda el bien.

**OCTAVA: DEL PLAZO.**

El préstamo de uso gratuito es por un plazo indefinido. Sin embargo, de conformidad con el artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública, la Municipalidad podrá revocar el préstamo por razones de oportunidad o conveniencia y sin responsabilidad alguna; pero, la revocación no deberá ser intempestiva, ni arbitraria y deberá darse un plazo prudencial para el cumplimiento del acto de revocación.

De igual manera, unilateralmente el municipio está facultado para resolver el presente convenio ante el incumplimiento de lo pactado por parte de la Asociación o rescindirlo en caso de fuerza mayor, caso fortuito o interés público. Asimismo, la Administración municipal podrá intervenir para que el inmueble sea correctamente utilizado.

**NOVENA: ESTIMACIÓN.**

En virtud de su naturaleza, este convenio es de cuantía inestimable.

**DÉCIMA: FISCALIZACIÓN.**

La Municipalidad fiscalizará en todo momento el presente convenio, para ello, se designa como responsable a la persona que ostente el cargo del Gestor (a) de Desarrollo Territorial y en su ausencia al Director (a) de Inversión Pública. Por consiguiente, para realizar mejoras o arreglos en los inmuebles, la Asociación deberán contar previamente con la autorización de la Dirección de Inversión Pública que velará porque los límites del presente convenio se cumplan en forma íntegra, esto sin perjuicio de las potestades de fiscalización superior que, de conformidad con la Ley, poseen la Auditoría Interna institucional y la Contraloría General de la República.

**DÉCIMA PRIMERA: LUGAR DE NOTIFICACIONES.**

La Municipalidad de Heredia señala para recibir notificaciones la oficina de la Alcaldía Municipal situada en el Edificio Municipal, ubicado cien metros al norte de los Tribunales de Justicia de Heredia. Por su parte, la Asociación de Desarrollo Integral de La Aurora de Heredia indica el correo electrónico [adilaaso@hotmail.es](mailto:adilaaso@hotmail.es). Cualquier cambio en el lugar o medio señalado deberá ser comunicado inmediatamente a la contraparte de este convenio.

**DÉCIMA SEGUNDA: VIGENCIA.**

El presente convenio adquiere eficacia y será ejecutivo a partir de su firma. Asimismo, al tenor de lo establecido en el artículo 5 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública, el funcionario (a) responsable de la fiscalización por parte de la Municipalidad deberá adoptar las medidas de control interno necesarias para garantizar que la ejecución de este convenio esté apegado estrictamente a la normativa vigente y no se comprometa la integridad, titularidad y funcionalidad del bien dado en préstamo.

**DÉCIMA TERCERA: CONVENIOS ANTERIORES.**

Este convenio sustituye en su totalidad los convenios suscritos el 4 de noviembre de 2011 y el 02 de diciembre de 2014, este último revocado parcialmente en sesión 040-2016, artículo IV, inciso 1, celebrada el 24 de octubre de 2016.

**DÉCIMA CUARTA: LEGITIMACIÓN.**

El Concejo Municipal de Heredia en Sesión xx, artículo xx, celebrada el xx, transcripción de acuerdo SCM-xx-2017, autorizó al Alcalde Municipal a suscribir el presente convenio de préstamo.

Conformes con lo convenido, firmamos en dos tantos con el mismo valor en la ciudad de Heredia a las XX horas del XX dos mil diecisiete.

**MBA. José Manuel Ulate Avendaño**  
Alcalde Municipal

**Gerly Maria Garreta Vega**  
Presidenta ADILA

El regidor Nelson Rivas le solicita a la regidora Gerly Garreta que no lo mal interprete. Dentro de esta nota se pide que el Alcalde firme un convenio con el Presidente de la ADI de La Aurora, por lo que a manera de no obstruir el proceso y se interprete este asunto, consulta a la Licda. Priscila Quirós si es compatible firmar este convenio con la Presidenta de la ADILA siendo regidora, ya que no quisiera que se vea que este Concejo está favoreciendo a alguien de acá. Además dice en la página 5 que sea firmado por tiempo indefinido y eso no es prudente para una institución seria como la Municipalidad, entonces debe ponerse un plazo al contrato. Aclara que no es con el ánimo de entorpecer sino salvar de responsabilidades a este Concejo Municipal.

La Licda. Priscila Quirós señala que esta solicitud la hace la comunidad desde hace varios años y se le dio la oportunidad a la Asociación AMDES de poder desarrollar el salón para el adulto mayor, pero no fue así. Es con antelación que se pidió esto y la ADILA desarrolla el proyecto con presupuesto participativo la primer parte. No existe impedimento para que un regidor ocupe puestos en sus comunidades, lo que sí es importante que no voten los acuerdos porque deben firmar, entonces debe votar un regidor suplente. Los convenios de préstamo siempre se hacen a título indefinido y por excepción a título definido, porque son a título precario y se puede revocar el convenio como en este caso de AMDES, que es el mejor ejemplo. La revocación no se hace en forma entespectiva, sino que se les informa con antelación.

La regidora Gerly Garreta explica que este tema viene desde hace mucho tiempo y el próximo año llevan un proyecto grande con DINADECO por más de 100 millones. DINADECO dijo que cual es el plazo, porque si no ellos no invertirían.

El regidor Minor Meléndez comenta que en el caso de San Francisco hubo una experiencia y dentro del convenio se estipula todas las actividades que se van hacer, los periodos y se podía extender el convenio. Si ya recuperaron el área y no han vuelto a robar hay que dar celeridad y ponerlo a trabajar.

El regidor Nelson Rivas indica que cuando menciono antes sus manifestaciones pidió disculpas y por ningún motivo es entorpecer el proceso. Agrega que omitió a la regidora Nelsy Saborío y ella es de la comunidad. Deja clara que su intervención obedece a un asunto de estas áreas que varios grupos quieren administrar, para que no se diga que acá se quiere favorecer a una persona.

La Presidencia señala que las consultas del regidor Rivas arrojan luz y con ello todos crecen en conocimiento en esta materia, de ahí la importancia.

La regidora Gerly Garreta indica que los abuelos felices nunca funcionaron. Con respecto al señor Jasper MC Donald esperaron más de un año y ellos nunca iniciaron con el proyecto. No se pudo y se decidió que la ADILA asumiera el 100 % del proyecto y ahora la idea es que funcione la otra parte.

Seguidamente la regidora Gerly Garreta se excusa de la votación y asume su curul a efectos de votación el regidor suplente Carlos Palma.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0508-2017 SUSCRITO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL, EL INFORMEDAJ-0276-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ – DIRECTORA DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. APROBAR EL PROYECTO CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO DE INMUEBLE COMUNAL “ABUELOS FELICES” ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA AURORA.**
- b. AUTORIZAR AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL PARA PARA QUE SUSCRIBA EL PRESENTE CONVENIO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite DST-119-2017, donde manifiesta el interés en celebrar el día del ambiente, los días 4 y 5 de junio del 2017, colocando una feria ambiental de 50 puestos en el Parque Central Nicolás Ulloa. **AMH-526-2017**

Texto del AMH-0526-2017

Por este medio les saludo y remito copia del oficio DST-119-2017, suscrito por los señores Francisco Sanchez Gomez-Director de Servicios y Gestión Tributaria y Lic. Rogers Araya Guerrero-Gestor Ambiental, donde manifiestan su interés en celebrar el día del ambiente, para lo cual están programando una feria ambiental con al menos 50 puestos, además compartir juegos tradicionales, con el fin de promover el consumo sustentable la vida sana y el reciclaje. La actividad se llevaría a cabo en el Parque Nicolás Ulloa (Parque Central) los días 04 y 05 de junio del 2017.  
Por lo que solicito si a bien lo tienen los señores regidores se tome el acuerdo de aprobación a la actividad antes mencionada.

Texto del documento DST-119-2017 suscrito por el Lic. Francisco Sánchez – Director de Servicios  
Como parte de las labores conjuntas, entre la Unidad de Gestión ambiental y la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, se tiene programado en el marco de la Celebración del Día del Ambiente, realizar una feria ambiental con al menos 50 puestos, además de compartir juegos tradicionales, con el fin de promover el consumo sustentable, la vida sana y el reciclaje, por lo que le solicitamos gestionar ante el Concejo Municipal, el permiso para utilizar el Parque Nicolás Ulloa (Parque Central), para realizar la feria ambiental, los días domingo 4 y lunes 5 de junio del 2017 de 8 a.m. a 4 p.m.

Esta aprobación es requerida previa a la obtención del permiso del Ministerio de Salud, ya que uno de los requisitos para tramitar dicho permiso, es obtener la autorización del dueño del inmueble, que en este caso le corresponde al Concejo Municipal, otorgarla como máxima autoridad del Municipio.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0526-2017 Y EL DOCUMENTO DST-119-2017 SUSCRITO POR EL LIC. FRANCISCO SÁNCHEZ – DIRECTOR DE SERVICIOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL PARQUE NICOLÁS ULLOA (PARQUE CENTRAL), PARA REALIZAR LA FERIA AMBIENTAL, LOS DÍAS DOMINGO 4 Y LUNES 5 DE JUNIO DEL 2017 DE 8 A.M. A 4 P.M. EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL AMBIENTE. LO ANTERIOR A FIN DE QUE PUEDAN REALIZAR LOS TRÁMITES RESPECTIVOS ANTE EL MINISTERIO DE SALUD Y UNA VEZ SE CUENTE CON TODOS LOS REQUISITOS, SE ESTARÁ APROBANDO EL PERMISO DEFINITIVO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

## **ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE INFORMES**

### 1. Informe N° 06-2017 AD-2016-2020 Comisión de Cultura

Presentes: María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria, coordinadora. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, secretaria. David Fernando León Ramírez, Regidor Propietario.

Invitadas: Olga Solís Soto – Vicealcaldes Municipal. Gabriela Solano Rojas – Asistente Vice-alcaldía Municipal.

La Comisión de Cultura rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el lunes 27 de marzo del 2017 al ser las tres horas con cinco minutos.

#### 1. REMITE: VMH-0019-2017.

SUSCRIBE: Olga Solís Soto – Vicealcaldesa Municipal.

FECHA: 28-02-2017.

ASUNTO: Exponer para conocimiento de la comisión el Plan Operativo y cronograma de actividades.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) CONVOCAR LOS ÚLTIMOS LUNES DE CADA MES, A LA VICEALCALDESA OLGA SOLIS SOTO Y LA LICDA. ANGIE GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL CENTRO CULTURAL OMAR DENGÓ PARA MANTENER UNA COMUNICACIÓN DIRECTA CON LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ CONOCER LOS PROYECTOS O CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
- B) SE RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL PLAN OPERATIVO PRESENTADO POR LA VICEALCALDÍA.
- C) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL INFORME N° 06-2017 AD-2016-2020 DE LA Comisión de Cultura, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

### 2. Informe N° 07-2017 AD-2016-2020 Comisión de Cultura

Presentes: María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria, coordinadora. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, secretaria.

Ausente sin justificación. David Fernando León Ramírez, Regidor Propietario.

Invitadas: Olga Solís Soto – Vicealcaldes Municipal. Gabriela Solano Rojas – Asistente Vice-alcaldía Municipal. Angie Gutiérrez Chaves - Encargada del Centro Cultura Omar Dengo.

La Comisión de Cultura rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el lunes 24 de abril del 2017 al ser las tres horas con quince minutos.

1. ASUNTO: Cronograma de actividades presentado por las invitadas.
  - a. Domingo 14 de mayo (Parque Alfredo González Flores):
    - i. 10:00 a.m.: Concierto con la Banda de Conciertos de Heredia en agradecimiento al señor César Augusto Hernández Coto por sus años de servicio a esta banda.
    - ii. 11:00 a.m.: Develación de la Placa en Honor al señor César Hernández Coto.
    - iii. 12:00 m.d.: Concierto con la Escuela de Música de Mercedes Norte. (Música Salsa)
  - b. Jueves 20 de mayo (Campo Ferial):
    - i. Concierto con grupos nacionales.

La Vice-alcaldía presenta el cronograma de actividades el cual se adjunta.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

D) SE RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MES DE MAYO PRESENTADO POR LA VIEALCALDÍA Y EL CENTRO CULTURAL OMAR DENGÓ.

E) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 07-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Asunto: Adendum al acuerdo de la develación de la placa en Honor al señor César Augusto Hernández Coto.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE LA VICEALCALDÍA MUNICIPAL, COLABORE CON TODA LA LOGÍSTICA PARA LA ACTIVIDAD DEL DOMINGO 14 DE MAYO DEL 2017, DEVELACIÓN DE LA PLACA EN HONOR AL SEÑOR CÉSAR AUGUSTO HERNÁNDEZ COTO, PARA QUE SEA UN ÉXITO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 07-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Informe N° 35-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y presupuesto

Presentes: Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria.

Ausente: Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario.

Asesores Técnicos: Luis Alberto Varela Campos, Asesor Técnico de la Comisión.

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 23 de enero del 2017 al ser las dieciséis horas con cincuenta minutos.

1. Remite: SCM-075-2017.  
 Suscribe: Viviana María García Cordoncillo – Asistente Administrativo Secretaría Concejo Municipal.  
 Sesión N°: 59-2017.  
 Fecha: 16-01-2017.  
 Asunto: Transcripción de Acuerdo referente a aclaración de ayuda que se requiere para las comunidades de Cureña y Cureñita. [Email: vivianagc@munisc.go.cr](mailto:vivianagc@munisc.go.cr)

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, SE TRASLADÉ A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE VALORE SI SE PUEDE MEDIAR CUALQUIER TIPO DE AYUDA O COLABORACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES DE CUREÑA Y CUREÑITA, TAL Y COMO LO SOLICITA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 35-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADARLO A**

**LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE VALORE SI SE PUEDE MEDIAR CUALQUIER TIPO DE AYUDA O COLABORACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES DE CUREÑA Y CUREÑITA, TAL Y COMO LO SOLICITA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Informe N° 38-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y Presupuesto

Presentes: Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro, , Regidora Propietaria, Secretaria. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria. Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Ausente: Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario.

Luis Alberto Varela Campos – Asesor Técnico de la comisión.

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 13 de febrero del 2017 al ser las diecisiete horas.

1. Remite: SCM-139-2017.

Suscribe: Silvia Arroyo Campos – Gerente Administrativa Palacio de los Deportes.

Sesión N°: 63-2017.

Fecha: 30-01-2017.

Documento N°: 021-17.

Asunto: Informe referente a partida incorporada en el Presupuesto Extraordinario N°01-2016. ADP-GG-014-2017 / N°021-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA Y A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PRESENTE UN INFORME.

Texto del oficio ADP-GG-014-2017, suscrito por Silvia Arroyo Campos:

*“Le saludo cordialmente y de igual forma en aras de transparencia le comento lo siguiente:*

*En referencia a la partida código 5.03.07.05.7.03.01, incorporada en el Presupuesto Extraordinario No. 01-2016 de ese Gobierno Local y aprobadas por el Concejo Municipal y la Contraloría General de la República y que fue destinado para varios proyectos de necesidades con respecto a la infraestructura del inmueble, le comento que actualmente se está trabajando en los proyectos:*

- *Diseño de las estructuras, suministros y erección montaje para el reforzamiento del techado del complejo deportivo Cancha Multiusos.*
- *Trabajos eléctricos, sistema de aterrizaje, mantenimiento general de paneles, cambio instalación eléctrica, luminarias y sistema desconexión luminarias Cancha Multiusos.*
- *Remodelación de cuatro años de las graderías del sector sur y norte y los baños de la parte baja del este del área de la Cancha Multiusos.*

*Dichas obras tienen un avance aproximado de un 50% y hemos recibido las visitas de los inspectores correspondientes por parte de la Municipalidad*

*En relación con estos avances, y tal como se indica en cada proyecto (cambio de luminarias, cambio de loza de baños) se han desinstalado las antiguas lámparas y la antigua loza, estas estructuras y materiales han sido parte del Edificio como tal, por lo que no se le consideran activos por separado.*

*Por tal razón, aunque no se consideren activos individuales pertenecen a la Municipalidad como dueño del inmueble por lo que les solicito que dichos materiales sean retirados antes del día 10 de febrero, ya que en esas fechas tenemos eventos y por el tamaño de los mismos es necesario retirarlos de la Cancha Multiusos.*

*Por favor indicarnos de que forma van a proceder con el retiro de los mismos para coordinar. Los activos son 44 lámparas industriales, 7 servicios sanitarios y 8 lavamanos.*

*Sin más por el momento me despido cordialmente.*

*Silvia Arroyo Campos – Gerente Administrativa del Palacio de los Deportes.”*

**RECOMENADCIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

- A) DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, LOS AVANCES DE LAS PARTIDAS APROBADAS.
- B) TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN CON CARÁCTER DE URGENCIA PARA QUE PROCEDA CON EL RETIRO DEL MATERIAL, EN RAZÓN DE LAS ACITIVIDADES QUE TIENE PROGRAMADAS.
- C) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, LOS AVANCES DE LAS PARTIDAS APROBADAS.**
- b. **TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN CON CARÁCTER DE URGENCIA PARA QUE PROCEDA CON EL RETIRO DEL MATERIAL, EN RAZÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE TIENE PROGRAMADAS.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Remite: SCM-135-2017.  
Suscribe: Maritza Segura N.  
Sesión N°: 63-2017.  
Fecha: 30-01-2017.  
Asunto: Adjunta informe de los Auditores Independientes a la Junta Directiva Fundación Hogar para Ancianos Alfredo y Delia González Flores.

ANEXO 1 – Informe de Auditoría Externa.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DICHA AUDITORÍA Y TRASLADAR UNA COPIA A LA LICDA. SONIA HERNÁNDEZ PARA SU SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DICHA AUDITORÍA Y TRASLADAR UNA COPIA A LA LICDA. SONIA HERNÁNDEZ PARA SU SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Remite: SCM-133-2017.  
Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.  
Sesión N°: 63-2017.  
Fecha: 30-01-2017.  
Documento N°: 030-17.  
Asunto: Liquidación Presupuestaria periodo económico 2016. AMH-0131-2017.

Texto del oficio AMH-0131-2017, suscrito por el señor alcalde municipal:

*“Mediante el presente les remito para su conocimiento y aprobación el Informe de Gestión Física y Financiera Institucional que incorpora el resultado de la Liquidación Presupuestaria del periodo económico 2016.*

*Adjunto el Informe de Gestión Institucional 2016 que incluye los siguientes documentos conforme a lo solicitado en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público R-DC-24-2012 y las indicaciones remitidas por la Contraloría General de la República:*

- a. *Evaluación del Plan Operativo Anual 2016.*
  - b. *Análisis del cumplimiento de las metas y justificación de las desviaciones presentadas entre lo programado y lo efectivamente logrado.*
  - c. *Análisis de los resultados de los indicadores de gestión definidos para el periodo 2016.*
  - d. *Análisis y comentarios generales de la liquidación de ingresos y gastos y de las desviaciones de los objetivos y metas de mayor relevancia.*
  - e. *Análisis estadístico y financiero, horizontal y vertical.*
  - f. *Formularios N° 04 y 05 – Compromisos Presupuestarios del 2016.*
  - g. *Anexo N°1 – Resultados de la Liquidación Presupuestaria del 2016.*
  - h. *Anexo N°2 – Estado del Pendiente de Cobro al 31 de diciembre de 2016.*
  - i. *Anexo N°3 – Saldo en Caja al 31 de diciembre del 2016.*
  - j. *Anexo N°4 – Ejecución Física y Financiera de los Recursos de la Ley No. 8114.*
  - k. *Anexo N°9 – Grado de Cumplimiento de las Metas del Plan Anual Operativo 2016.*
  - l. *Proyectos de Inversión Pública del periodo económico 2016.*
  - m. *Transferencias corrientes y de capital del 2016.*
- Atentamente,*

*MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL YA QUE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA N°01-2016 YA FUE ANALIZADA Y APROBADA EN EL INFORME DE ESTA COMISIÓN #36-2017 AD-2016-2020.  
ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.



**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL YA QUE LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA N°01-2016 YA FUE ANALIZADA Y APROBADA EN EL INFORME DE ESTA COMISIÓN #36-2017 AD-2016-2020. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Remite: SCM-137-2017.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 63-2017.

Fecha: 30-01-2017.

Documento N°: 027-17.

Asunto: Remite copia de documento PI-002-17 referente a anuencia para que se vuelva a presupuestar la cantidad que no pudo ser retirado (¢1.725.000<sup>oo</sup>). AMH-0100-2017 / N°027-17.

Texto del oficio PI-002-2017, suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández:

*“En cumplimiento del traslado directo según oficio SCM-050-2017. Mediante el cual se solicita criterio sobre oficio presentado por la ADE de Monte Rosa, le indico que en Sesión Extraordinaria No. 052-2016, celebrada el 13 de diciembre del 2016, el Concejo Municipal autorizó el cambio de destino del saldo de dos partidas del año 2016 y de la partida “Reparar y pintar malla de parque 1 y 2”, por la suma de ¢1.725.000.00. Esta partida se le cambio el destino para:*

1. *Instalación de malla metálica en el costado oeste de la cancha multiuso de Urb. Monte Rosa por la suma de ¢1.100.000.00*
2. *Construcción de un refugio en el parque No. 2 de Urb. Monte Rosa, por la suma de ¢625.000.00.*

*De acuerdo a lo que se establece el reglamento vigente, para poder hacer retiro de los recursos la Asociación tiene que realizar primero el proceso de contratación, por lo que dado el poco tiempo con que se disponía antes de que la Municipalidad cerrara, no se pudo realizar el retiro de los recursos y actualmente se encuentran en el superávit de la Municipalidad.*

*La Asociación está solicitando que dichos recursos se incorporen nuevamente en el presupuesto de la Municipalidad, para poder ejecutar los proyectos aprobados.*

*Por lo anterior, el Concejo Municipal deberá valorar si se incorporan nuevamente los recursos a nombre de la Asociación, por medio de un Presupuesto Extraordinario.”*

Texto del oficio DF-007-2017, suscrito por el Lic. Adrián Arguedas – Director Financiero:

*“En atención del acuerdo del Concejo Municipal SCM-050-2017 en el cual se solicita un criterio de parte de esta Dirección Financiera Administrativa con relación a la solicitud que realiza la ADE Monte Rosa de que sea valorado por el Concejo Municipal la posibilidad de volver a presupuestar una partida de presupuesto participativo 2016 por un monto de ¢1.725.000 (un millón setecientos veinticinco mil colones) que no pudo ser retirada en el periodo económico anterior debido a un cambio de destino que se realizó entre otros inconvenientes que se les presentaron a la ADE, procedo a emitir el criterio de esta Dirección al respecto.*

*La posibilidad de volver a asignar los recursos (¢1.725.000.00) que provenían del Presupuesto Participativo 2016 a la ADE Monte Rosa en una potestad que por Código Municipal posee el Concejo Municipal; por lo que, ese ese Órgano Colegiado el que puede según su criterio y de conformidad con las razones señaladas por la ADE, determinar si procede o no la reasignación de la partida. Cabe indica que en caso que el Concejo Municipal quiera volver a asignarles los recursos en algún documento presupuestario se requerirían el Acuerdo Municipal correspondiente donde se instruya a la administración municipal.”*

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADE MONTE ROSA QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ¢1.725.000.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL COLONES). ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADE MONTE ROSA QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ¢1.725.000.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL COLONES). ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Remite: SCM-134-2017.

Suscribe: Alexis Alpizar Gutiérrez – Presidente ADI San Francisco.

Sesión N°: 63-2017.

Fecha: 30-01-2017.

Documento N°: 022-17.

Asunto: Presentar nuevo proyecto referente al acuerdo del Concejo para reservar dinero e incluirlo en el primer presupuesto extraordinario. [Tel: 2237-3460](tel:2237-3460) / [N°022-17](tel:022-17).

Texto del oficio ADISFH-2017-078, suscrito por Alexis Alpizar Gutiérrez – Presidente, y Luis Bonilla Araya – Tesorero:

*“Reciban un cordial saludo de nuestra parte. La presente es para informar que con base en el oficio SCM-2033-2016, en el cual se nos informó el acuerdo por unanimidad; sobre que la partida de ₡6.000.000.00 destinada a la comunidad de Dulce Nombre para ejecutar en el 2016 se reserve y se presente un proyecto nuevo con el fin de incluirlo en el primer presupuesto extraordinario del año en curso, estamos presentando todo lo inherente al nuevo proyecto.*

*A su vez, adjuntamos copia del acuerdo tomado por el Concejo Municipal: con el fin de poder finalizar estos recursos en la comunidad de Dulce Nombre.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADI SAN FRANCISCO QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ₡6.000.000.00 (SEIS MILLONES DE COLONES).

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADI SAN FRANCISCO QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ₡6.000.000.00 (SEIS MILLONES DE COLONES). ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

6. Remite: SCM-136-2017.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 63-2017.

Fecha: 30-01-2017.

Asunto: Remite copia de documento PI-003-2017, referente a solicitud del Sr. Walter Brenes, Presidente de la ADI de Mercedes Norte y Barrio España, quien solicita ayuda con una partida específica para la asociación. AMH-099-2017.

Texto del oficio PI-003-2017, suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández:

*“En cumplimiento del traslado directo según oficio SCM-051-2017, mediante el cual se solicita criterio sobre oficio presentado por la ADI de Mercedes Norte y Barrio España, le indico que en Sesión Ordinaria No. 054-2016*

*celebrada el día 19 de diciembre del 2016, el Concejo Municipal autorizo el cambio de destino de la partida “Elaboración de planos para la construcción del alberque del adulto mayor” por la suma de ₡4.000.000.00, para ser utilizada en el proyecto “Compra de mobiliario, equipo de seguridad contra robo y sistema de aire acondicionado para el Centro Diurno del Adulto Mayor en Mercedes Norte.”*

*Esta partida no fue retirada por la Asociación y actualmente se encuentra en Superávit de la Municipalidad, ya que no había tiempo para realizar los trámites de retiro.*

*La Asociación está solicitando que dichos recursos se incorporen nuevamente en el presupuesto de la Municipalidad, para poder ejecutar el proyecto.*

*Por lo anterior, el Concejo Municipal deberá valorar si se incorporan nuevamente los recursos a nombre de la Asociación, por medio de un Presupuesto Extraordinario.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADI DE MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ₡4.000.000.00 (CUATRO MILLONES DE COLONES).

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA REASIGNACIÓN DE LA PARTIDA A LA ADI DE MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA QUE CORRESPONDE AL MONTO DE ₡4.000.000.00 (CUATRO MILLONES DE COLONES). ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7. Se realiza la aclaratoria de la numeración del informe donde se aprueba la Liquidación Presupuestaria N° 01-2016 con fecha del jueves 02 de febrero del 2016, que debería corresponder al Informe #36-2017 AD-2016-2020.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION ACUERDA REALIZAR LA ACLARATORIA Y RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE EL INFORME DE LA REUNIÓN CON FECHA DEL JUEVES 02 DE FEBRERO 2016 DONDE SE APROBÓ LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA N° 01-2016 COMO PUNTO ÚNICO, ES EL INFORME #36-2017 AD-2016-2020.

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 38-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: REALIZAR LA ACLARATORIA Y DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE EL INFORME DE LA REUNIÓN CON FECHA DEL JUEVES 02 DE FEBRERO 2016 DONDE SE APROBÓ LA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA N° 01-2016 COMO PUNTO ÚNICO, ES EL INFORME #36-2017 AD-2016-2020. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Informe N° 28-2017 AD-2016-2020 Comisión de Obras

Presentes: Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario, Coordinador. Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, Suple la secretaria. Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria. Juan Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.

Ausentes con justificación: Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria.

Asesora Legal: Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal. Ing. Paulo Córdoba Sánchez – Gestor Desarrollo Territorial.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el día miércoles 15 de febrero del 2017 al ser las diecisiete horas con treinta y cinco minutos.

### VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

1. Asunto: La regidora Maritza Segura Navarro – Secretaria de la Comisión de Obras, no pudo estar presente en la reunión, por lo que esta comisión designa a la regidora Gerly María Garreta Vega como su suplente.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, SOBRE ESTA DESIGNACIÓN PARA LO QUE CORRESPONDA.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 28-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. REMITE: SCM-262-2017.  
SUSCRIBE: Arq. Francisco Zeledón Murillo.  
SESIÓN N°: 69-2017.  
FECHA: 20-02-2017.  
DOCUMENTO N°: 052-17.  
ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para la construcción del gimnasio de la Escuela Cubujuquí.  
Email: fzeledon@cobacicr.com / N°052-17.

Texto del oficio DIP-DT-0097-2017, que dice:

Proyecto: Gimnasio Escuela Cubujuquí			
Propietario		Ubicación	
Junta de Educación de la Escuela Cubujuquí de Heredia		Mercedes, Escuela de Cubujuquí	
N° De Plano Catastrado	N° De Finca	Mapa	Parcela
H-1800166-2015	60861-000	30	126
Desfogue: Al sistema existente y posteriormente al rio Burío			
Profesional Responsable de la memoria de cálculo: Ing. Francisco Zeledón Murillo IC:24609			

1. Objetivo:  
Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.
2. Parámetros utilizados:
  - 2.1 Tiempo de concentración: 10 minutos
  - 2.2 Intensidad de la lluvia: 212
  - 2.3 Periodo de retorno: 50 años
  - 2.4 Área del proyecto: 4.994,41 m<sup>2</sup>

### 2.5 Áreas con proyecto desarrollado:

Techos: 3.051,49m<sup>2</sup>

Áreas Verdes: 4.994,41 m<sup>2</sup>

### 3. Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde=  $0,1611\text{m}^3/\text{s}= 161,1 \text{ L/s}$
2. Caudal generado con proyecto =  $0,2026\text{m}^3/\text{s}=202,6 \text{ L/s}$
3. Con medida de retención =  $0,08055\text{m}^3/\text{s}= 80,55\text{L/s}$

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 75 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Francisco Zeledón Murillo y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

### 4. Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Por lo tanto, la Dirección de Inversión Pública avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez  
Gestor de Desarrollo Territorial

Lic. Rogers Araya Guerrero.  
Gestor Ambiental”.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0097-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO2 DEL INFORME N° 28-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0097-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

### 6. Informe N° 44-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y Presupuesto

Presentes: Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro , Regidora Propietaria, Secretaria. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria. Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Ausente: Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario.

Asesores Técnicos: Luis Alberto Varela Campos, Asesor Técnico de la Comisión. Licda. Jacqueline Fernández Castillo - Planificadora Institucional. Lic. Peter Jiménez Sandi - Gestor de Presupuesto. Licda. Marianela Guzmán Díaz - Asistente de Presupuesto.

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 27 de marzo del 2017 al ser las quince horas con cinco minutos.

1. Remite: SCM-409-2017.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 74-2017.

Fecha: 20-03-2017.

Documento N°: 141-17.

Asunto: Remite PI-016-2017, referente a monto de los recursos a distribuir por distrito. AMH-367-2017. N°141-17.

Texto del oficio PI-016-2017, suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández:

*“Con el fin de que sea remitido al Concejo Municipal para su aprobación, le remito el monto de los recursos a distribuir por distrito de acuerdo a los parámetros aprobados en el Procedimiento de Presupuesto Participativo que se aplicaría para el año 2018.*

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MONTO TOTAL A ASIGNAR AÑO 2018					
Distrito	Monto Asignado Asociaciones	Monto Asignado Juntas	TOTAL	Monto Asignado Concejo D.	Total Asig. Por la Municipalidad
Centro	96.465.583.98	16.077.597.33	112.543.181.31	40.617.087.99	153.160.269.30
Mercedes	116.139.778.49	19.356.629.75	135.496.408.24	18.900.959.36	184.397.367.60
San Francisco	219.390.631.39	36.565.105.23	255.955.736.62	92.375.002.69	348.330.739.31
Ulloa	155.446.064.19	25.907.677.37	181.353.741.56	65.450.974.40	246.804.751.95
Vara Blanca	30.918.003.06	5.153.000.51	36.071.003.56	15.459.001.53	51.530.005.09
Monto designado a atención emergencias cantonales				46.377.004.58	46.377.004.58
<b>Total</b>	<b>618.360.061.10</b>	<b>103.060.010.18</b>	<b>721.420.071.29</b>	<b>309.180.030.55</b>	<b>1.030.500.101.84</b>

Se adjunta hoja de cálculo y cuadro de indicadores utilizados.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Licda. Jacqueline Fernández C.

Planificadora Institucional.”

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) APROBAR EL OFICIO PI-016-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, REFERENTE A LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A LOS DISTRITOS.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 44-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL OFICIO PI-016-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, REFERENTE A LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A LOS DISTRITOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Remite: SCM-410-2017.  
Suscribe: Licda. Jazmín Salas Alfaro – Tesorera Municipal.  
Sesión N°: 74-2017.  
Fecha: 20-03-2017.  
Documento N°: 126-17.  
Asunto: Remite informe de Tesorería del mes de Febrero 2017. N°126-17.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL ESTADO FINANCIERO DEL MES DE FEBRERO 2017 DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 44-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL ESTADO FINANCIERO DEL MES DE FEBRERO 2017 DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7. Informe N° 45-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y Presupuesto

Presentes: Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria. Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario.

Asesores Técnicos: Luis Alberto Varela Campos, Asesor Técnico de la Comisión. Licda. Sonia Hernández Campos - Auditora Interna. Lic. Adrián Arguedas Vindas - Director Financiero y Administrativo. Licda. Marianela Guzmán Díaz - Asistente de Presupuesto.

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 03 de abril del 2017 al ser las diecisiete horas con nueve minutos.

1. Remite: SCM-332-2017.  
 Suscribe: Silvia Arroyo Campos – Palacio de los Deportes.  
 Sesión N°: 71-2017.  
 Fecha: 06-03-2017.  
 Documento N°: 092-17.  
 Asunto: Remite estados financieros correspondientes a octubre, noviembre y diciembre del 2016. Se atiende la convocatoria de la Licda. Sonia Hernández – Auditora Interna, sobre el análisis de los respectivos estados financieros.

Se anexa el Plan de Acción, y texto del oficio ADP-GG-019-2017:

*“Según el informe realizado por la señora Auditora de la Municipalidad de Heredia “Informe de carácter especial Asociación Deportiva Palacio de los Deportes AIM-05-2016” y enviado a esta institución en condición de Aprobado por el Concejo Municipal el día 2 de diciembre de 2016; por medio del documento SCM-2192-2016, se indica lo siguiente:*

*Se adjunta documento de Plan de Acción para el acatamiento de las recomendaciones emitidas por la señora Auditora en dicho informe.*

*Cabe mencionar que la mayoría fueron acatadas y resueltas en el momento que se iban realizando las observaciones durante del estudio y las presentación del mismo.*

*Algunas de las recomendaciones se encuentra en proceso porque lo concerniente al tema de inventarios, activos y demás es un tema que se está manejando con suma delicadez y seriedad para lograr acatar las recomendaciones conforme la legislación vigente así lo solicita, y por ser el Palacio de los Deportes una institución en condición única y especial en el país, nos encontramos en estudios previos, compra de módulo de activos y demás tareas pertinentes en este tema para lograr la ejecución exitosa de dichas recomendaciones.*

*Agradecemos las recomendaciones emitidas por la auditoría ya que nuestra institución siempre está anuente a mejorar en procesos y siempre con el objetivo de mejor proyección a la comunidad y de igual forma en aras de la transparencia y a las buenas relaciones interinstitucionales, por lo cual las puertas de nuestra institución siempre estarán abiertas y en el momento que se requiera tendremos la disposición para cualquier consulta o documentación que se solicite.*

*Sin más por el momento nos despedimos cordialmente,*

*José Rodríguez Zelaya – Junta Directiva Palacio de los Deportes.”*

Texto del oficio SCM- 412-2017 que anexa el oficio ADP-JD-093-2017:

*“Par su conocimiento y fines correspondientes, me permito transcribirlas el acuerdo tomado por la Junta Directiva de la Asociación Deportiva Administradora Palacio de los Deportes en su Sesión Ordinaria No. 003-2017, celebrada el 01 de marzo del año en curso, que textualmente dice:*

*No. 5606-003-2017*

*CONSIDERANDOS:*

- 1) EL CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA Y LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA ADMINISTRADORA PALACIO DE LOS DEPORTES, EN SU ARTÍCULO TERCERO, EN LO CONDUCTENTE SEÑALA: “PARA TAL EFECTO LA MUNICIPALIDAD LEVANTARÁ LA LISTA DE ACTIVOS AHÍ EXISTENTES Y LOS IDENTIFICARÁ CON LAS PLACAS QUE CONSIDERE NECESARIOS”.*
- 2) EL ACUERDO SCM-2192-2016 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2016, DONDE SE TRANSCRIBE ACUERDO DE LA SESIÓN ORDINARIA No. CERO CINCUENTA-DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA, EL 05 DE DICIEMBRE DEL 2016, EL CUAL EN SU ARTÍCULO VI, SE REFIERE AL INFORME DE AUDITORÍA DE CARÁCTER ESPECIAL EN LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA ADMINISTRADORA PALACIO DE LOS DEPORTES. AIM-05-2016.*
- 3) QUE EN DICHO INFORME DE AUDITORÍA INTERNA (AIM-05-2016), LA SEÑORA AUDITORA RECOMIENDA A LA JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES “COORDINAR CON FÍSICA DE LOS ACTIVOS FIJOS, ASÍ COMO SU PLAQUEO Y CONTROL CONTINUO DE LA EXISTENCIA DE LOS MISMOS” (PUNTO 2.1)*
- 4) EN LA REUNIÓN ENTRE FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA CON LA GERENTE ADMINISTRATIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES (MINUTA DE REUNÓN No. DF-02-2017), EL DIRECTOR FINANCIERO DE LA MUNICIPALIDAD, SEÑOR ADRIÁN ARGUEDAS VINDAS ACLARA QUE “PESE A LO QUE ACTUALMENTE ESTABLECE EL CONVENIO. DICHA LABOR ES UNA RESPONSABILIDAD DEL PALACIO DE LOS DEPORTES Y EL DEBER DE LA*

*MUNICIPALIDAD ES CONOCER CUALES SON ESOS ACTIVOS, VERIFICAR MEDIANTE REVISIONES QUE LOS MISMOS EXISTAN Y COLABORAR CON EL DESECHO DE ESOS ACTIVOS CUANDO YA SU VIDA ÚTIL SE ALCANZÓ...”*

*POR TANTO:*

*INTERESA CONOCER EL CRITERIO DEL CONCEJO MUNICIPAL RESPECTO A LA POSICION DE LA AUDITORA INTERNA, Y DEL DIRECTOR FINANCIERO DE DICHA MUNICIPALIDAD, EN VIRTUD DE QUE EXISTE LA CLAUSULA N°3 DEL CONVENIO, QUE DETERMINA LA RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD EN EL LEVANTAMIENTO DE LOS ACTIVOS EXISTENTES EN EL PALACIO DE LOS DEPORTES Y SU IDENTIFICACIÓN CON LAS PLACAS QUE CONSIDERE NECESARIO. ELLO, POR CUANTO, DICHAS POSICIONES, OBLIGARIAN PER SE A LA JUNTA DIRECTIVA, VIOLENTAR EL CONVENIO MUNICIPALIDAD DE HEREDIA – PALACIO DE LOS DEPORTES.*

*SIN EMBARGO, COMO PARTE DE NUESTRA RESPONSABILIDAD Y EN ARAS DE TRABAJAR DENTRO DE UN MARCO DE SANA ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARECIA, SE INFORMA AL CONCEJO MUNICIPAL QUE ACTUALMENTE SE ESTÁ EN PROCESO DE LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS Y DE LA COTIZACIÓN DE UNA EMPRESA QUE EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN REALICE LA TOMA FÍSICA DE LOS ACTIVOS Y EL LEVANTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS.*

*Atentamente*

*Álvaro Calvo Monge – Secretario Junta Directiva.”*

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:**

- A) DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL INFORME DE LOS BUENOS AJUSTES DE LAS 25 RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, Y QUE FALTAN 6 QUE ESTAN EN PROCESO.
- B) DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL OFICIO ADP-GG-019-2017, REFERENTE AL PLAN DE ACCION DE ACATAMIENTO DE RECOMENDACIONES PRESENTADO POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES.
- C) EN RELACIÓN AL OFICIO ADP-JD-093-2017 SUSCRITO POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES Y QUE EN UNA BUENA Y SANA ADMINISTRACION, SE RECOMIENDA CONTINUAR CON EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ACTIVOS Y COMPRA DE SISTEMA DE ACTIVOS; Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DADAS POR EL AI-05-2016.
- D) CON BASE AL INFORME PRESENTADO POR LA AUDITORA INTERNA EN ESTA REUNIÓN, SE DEJA PARA CONOCIMIENTO QUE YA SE ESTÁN APLICANDO 19 DE LAS 25 RECOMENDACIONES Y 6 QUE ESTÁN EN PROCESO DE EJECUCION, Y SE RECOMIENDA A LA VEZ DEJAR PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2016.
- E) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 45-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, EL INFORME DE LOS BUENOS AJUSTES DE LAS 25 RECOMENDACIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA, Y QUE FALTAN 6 QUE ESTAN EN PROCESO.
- b. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL OFICIO ADP-GG-019-2017, REFERENTE AL PLAN DE ACCION DE ACATAMIENTO DE RECOMENDACIONES PRESENTADO POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES.
- c. EN RELACIÓN AL OFICIO ADP-JD-093-2017 SUSCRITO POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PALACIO DE LOS DEPORTES Y QUE EN UNA BUENA Y SANA ADMINISTRACION, SE RECOMIENDA CONTINUAR CON EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE ACTIVOS Y COMPRA DE SISTEMA DE ACTIVOS; Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DADAS POR EL AI-05-2016.
- d. CON BASE AL INFORME PRESENTADO POR LA AUDITORA INTERNA EN ESTA REUNIÓN, SE DEJA PARA CONOCIMIENTO QUE YA SE ESTÁN APLICANDO 19 DE LAS 25 RECOMENDACIONES Y 6 QUE ESTÁN EN PROCESO DE EJECUCION, Y SE RECOMIENDA A LA VEZ DEJAR PARA CONOCIMIENTO DE ESTE CONCEJO MUNICIPAL LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2016.

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Remite: SCM-446-2017.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 76-2017.

Fecha: 27-03-2017.

Asunto: Remite PI-019-2017 referente a activos del Cen Cinai Corazón de Jesús. AMH-0386-2017.

Texto del oficio PI-019-2017, suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández:

*“En cumplimiento de Traslado Directo según oficio SCM-298-2017, mediante el cual se adjunta oficio de la ADEC Cen Cinai Corazón de Jesús.*

*Al respecto le indico que de acuerdo a lo que indica la nota enviada por la ADEC Cen Cinai al Concejo Municipal de fecha 2 de diciembre 2016, ellos se acogen voluntariamente a la disolución de la Asociación específica para pasar a formar parte del Comité Cen Cinai, por lo que solicitan la autorización del Concejo Municipal para transferir todos los activos adquiridos con partidas municipales al Comité, lo cual es un requisito que les está solicitando DINADECO para poder autorizar la disolución de la asociación.*

*La Asociación Específica Cen Cinai Corazón de Jesús está al día con las obligaciones ante la Municipalidad de Heredia, por lo que le corresponde valorar si aprueba o no el traslado de todos los activos de la Asociación Específica al Comité Cen Cinai.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) CON BASE AL OFICIO PI-019-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, SE RECOMIENDA APROBAR EL TRASLADO DE LOS ACTIVOS DE LA ADEC CEN CINAI DE CORAZÓN DE JESÚS.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 45-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: CON BASE AL OFICIO PI-019-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, APROBAR EL TRASLADO DE LOS ACTIVOS DE LA ADEC CEN CINAI DE CORAZÓN DE JESÚS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8. Informe N° 48-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y Presupuesto

Presentes: Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria. Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario. Luis Alberto Varela Campos, Asesor Técnico de la Comisión.

La Comisión de Hacienda y Presupuesto rinde informe de los asuntos tratados en reunión del día lunes 17 de abril del 2017 al ser las dieciséis horas con veintisiete minutos.

1. Remite: SCM-479-2017.

Suscribe: Silvia Arroyo Campos – Gerente administrativa Palacio de los Deportes.

Sesión N°: 77-2017.

Fecha: 03-04-2017.

Documento N°: 156-17.

Asunto: Remite Estados financieros de los meses de enero y febrero 2017. Email: [palaspa@ice.co.cr](mailto:palaspa@ice.co.cr) / N°156-17.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) INSTRUIR AL PALACIO DE LOS DEPORTES PARA QUE A PARTIR DEL PRÓXIMO INFORME, TAMBIÉN ENVÍEN LOS ESTADOS FINANCIEROS EN FORME DIGITAL JUNTO CON EL TOMO QUE SE ADJUNTA MENSUALMENTE, EN RAZÓN DE LA POLÍTICA DE CERO PAPEL DE ESTA MUNICIPALIDAD.
- B) SOLICITAR EN FORMA DIGITAL AL PALACIO DE LOS DEPORTES LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO, PARA QUE LA SEÑORA AUDITORA NOS REALICE UN ANÁLISIS DE ESTOS DOS INFORMES, Y SABER SI ESTÁN IMPLEMENTADAS LAS RECOMENDACIONES.
- C) CONVOCAR A LA AUDITORA INTERNA PARA EL PRÓXIMO LUNES 24 DE ABRIL DEL 2017 A LAS 4:00 P.M. PARA CONOCER EL ANÁLISIS DE ESTOS DOS INFORMES.
- D) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 48-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**



- a. INSTRUIR AL PALACIO DE LOS DEPORTES PARA QUE A PARTIR DEL PRÓXIMO INFORME, TAMBIÉN ENVÍEN LOS ESTADOS FINANCIEROS EN FORME DIGITAL JUNTO CON EL TOMO QUE SE ADJUNTA MENSUALMENTE, EN RAZÓN DE LA POLÍTICA DE CERO PAPEL DE ESTA MUNICIPALIDAD.
- b. SOLICITAR EN FORMA DIGITAL AL PALACIO DE LOS DEPORTES LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO, PARA QUE LA SEÑORA AUDITORA NOS REALICE UN ANÁLISIS DE ESTOS DOS INFORMES, Y SABER SI ESTÁN IMPLEMENTADAS LAS RECOMENDACIONES.
- c. CONVOCAR A LA AUDITORA INTERNA PARA EL PRÓXIMO LUNES 24 DE ABRIL DEL 2017 A LAS 4:00 P.M. PARA CONOCER EL ANÁLISIS DE ESTOS DOS INFORMES.

// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

2. Remite: SCM-478-2017.

Suscribe: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

Sesión N°: 77-2017.

Fecha: 03-04-2017.

Asunto: Remite DAJ-222-2017, referente a solicitud de partida denominada “Remodelación de la Sala de Juntas y bodega en el Salón anexo”, para que sea nuevamente presupuestada en el primer presupuesto extraordinario del próximo año. AMH-409-2017.

Anexo 1 – DAJ-222-2017.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEVOLVERLO A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE SE VALORE LA POSIBILIDAD DE INCLUIRLO EN UN PRESUPUESTO ORDINARIO O EXTRAORDINARIO.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 48-2017 AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEVOLVER LA SOLICITUD DE PARTIDA DENOMINADA “REMODELACIÓN DE LA SALA DE JUNTAS Y BODEGA EN EL SALÓN ANEXO” A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE SE VALORE LA POSIBILIDAD DE INCLUIRLO EN UN PRESUPUESTO ORDINARIO O EXTRAORDINARIO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

9. Informe N° 03-2017 Comisión Especial Conservación Piedras Andesitas

Presentes: Nelson Rivas Solís, Regidor Propietario, Coordinador. María Antonieta Campos Aguilar, Regidora Propietaria, Secretaria. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario. David León Ramírez, Regidor Propietario. Guido Jiménez Víquez, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio. Manrique Álvarez Rojas, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.

Ausente con justificación: Francini Hidalgo Trejos, Comité Cívico para Defensa de Patrimonio.

Asesores Técnicos: Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal. Ing. Luis Méndez López – Asistente Gestión Vial. Ing. Lorelly Marín Mena – Directora de Inversión Pública. Señora Anita Álvarez.

La Comisión Especial Conservación de Piedras Andesitas rinde informe sobre asuntos tratados en reunión del día lunes 24 de abril del 2017 a las catorce horas con nueve minutos.

1. ASUNTO: Lectura de protocolo para extracción de las piedras andesitas.

Texto del protocolo aprobado:

*“PROTOCOLO DE LEVANTAMIENTO, RETIRO, ALMACENAMIENTO E INVENTARIO*

*1-AREA A LEVANTAR:*

*(Extracción)*

- a- *Una vez asignados los trabajos de construcción, la Municipalidad de Heredia deberá comunicarle a los interesados (Propietarios y Comisión) el lugar, fecha y hora de las obras de extracción de las piedras.*
- b- *En el sitio se procederá al RECONOCIMIENTO DE LA ZONA EMPEDRADA por parte de los miembros de la comisión, funcionario municipal asignado y el encargado de las obras (Empresa Constructora).*
- c- *De inmediato se procederá al CONTEO MANUAL de las piedras en su “cuna de origen” para proceder a formular el correspondiente INVENTARIO DE LEVANTE.*
- d- *Para mejor proveer, se tomaran FOTOGRAFÍAS y VÍDEOS de la zona a levantar.*

- e- Cabrá también el MARCAJE de las Piedras Andesitas con tiza indeleble, marcador indeleble o pinturas especiales que les asigne número, fecha y lugar de la extracción.
- f- El ASIENTO del INVENTARIO DE LEVANTE (lugar, fecha y hora) de las piedras se anotará en una BITÁCORA DE LEVANTE (cuaderno o libro empastado) debidamente asignada por la Municipalidad para tales efectos.
- g- Finalmente se llenará una ACTA DE LEVANTE debidamente firmada por el CONTRATISTA, el FUNCIONARIO MUNICIPAL y el CONDUCTOR DEL TRANSPORTE donde se estipule número, estado físico y destino final de las piedras extraídas.

#### 2- LEVANTAMIENTO O EXTRACCIÓN

- a- En la extracción de las piedras NO se podrán utilizar herramientas NEUMATICAS, HIDRAULICAS ni de PERCUSIÓN o en su defecto equipo autopropulsado para el movimiento de tierra o cargas como TRACTORES, BACHOE Y MONTACARGAS.
- b- En la extracción de las piedras podrán utilizarse BARRAS METÁLICAS DE DOS PUNTAS (plana y pico), PICO, PALA, MAZO, CINCEL y cualquier otra herramienta de SUAVE a MEDIANO IMPACTO.
- c- Para el APALANCAMIENTO en la extracción de las piedras solo podrán utilizarse CALZAS DE MADERA dura con el fin de no maltratar o quebrar las piedras que comúnmente son colocadas como soporte de palanca.
- d- Las piedras, una vez extraídas, deberán COLOCARSE Y ESTIBARSE CUIDADOSAMENTE en un sitio seguro y de fácil acceso para su futura carga.
- e- Será OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD de la empresa constructora asegurar las piedras extraídas para su movilización y las que queden sin extraerse en el lugar de las obras, esto con el fin de EVITAR SUSTRACCIONES Y ROBOS NO CONTEMPLADOS.
- f- Los frentes expuestos de las piedras no extraídas deberán "SOLAQUEARSE" con concreto para su mayor seguridad y conservación en el lugar.

#### 3-TRANSPORTE DE LAS PIEDRAS ANDESITAS:

ACOPIO (extracción) y REGRESO (reinstalación)

- a- El transporte de las piedras deberá ser realizado en un vehículo de carga tipo "PLATAFORMA", con o sin parales móviles para su mejor acomodamiento y cuidado. No se permiten vagonetas.
- b- Las piedras deberán CARGARSE o DESCARGARSE de forma MANUAL ÚNICAMENTE, la tarea deberá realizarse con equipo especial para levantar cargas (cinturones para alzar pesado) y de manera CUIDADOSA.
- c- Jamás y por ninguna razón las piedras serán tiradas desde el interior o al interior de los vehículos asignados, solamente colocadas.
- d- El conductor del transporte corroborará en el sitio de carga o descarga el NÚMERO DE PIEDRAS EXTRAÍDAS y su ESTADO, conciliando lo anterior procederá a firmar el ACTA DE LEVANTE o DE REGRESO como corresponsable de las mismas.

#### 4- CENTRO DE ACOPIO:

(Plantel Municipal)

- a- Las piedras andesitas únicamente podrán ser descargadas y cargadas MANUALMENTE del transporte en forma CUIDADOSA y ORDENADA,
- b- JAMÁS y por NINGUNA RAZÓN deberán de SER TIRADAS desde el interior o al interior de los vehículos asignados, solamente colocadas.
- c- Antes de ser descargadas o cargadas en el Centro de Acopio, las piedras deberán de ser CONTADAS NUEVAMENTE por el encargado del centro para corroborar el INVENTARIO DE INICIO (lugar de la extracción), se levantará un ACTA DE INGRESO O REGRESO que será firmada por el encargado del Centro de Acopio y el conductor del transporte que las trajo a ese lugar.
- d- El asiento del INVENTARIO DE INGRESO o de REGRESO (lugar, fecha y hora) de las Piedras Andesitas se fijará en una BITÁCORA DE ACOPIO (cuaderno empastado o libro) debidamente asignada por la Municipalidad de Heredia para tales efectos.
- e- Cerrando bien los números de los inventarios realizados (Inicio, Ingreso y Regreso), el estibamiento consiguiente deberá ser realizado de manera LÓGICA Y CONGRUENTE; mediante un sistema sencillo de "CAMAS" que facilite el conteo y manejo de las piedras.
- f- Inmediatamente, los nuevos INVENTARIOS DE INGRESOS O REGRESOS deberán ser introducidos al INVENTARIO MADRE que el Centro de Acopio llevará de manera sistemática y responsable."

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- A) PROPONER AL CONCEJO MUNICIPAL LA APROBACIÓN DEL TEXTO INTEGRO DEL PROTOCOLO PRESENTADO POR EL SEÑOR MANRIQUE ALVAREZ ROJAS CON EL FIN DE IMPLEMENTARLO EN EL LEVANTAMIENTO, RETIRO, ALMACENAMIENTO E INVENTARIO DE LAS PIEDRAS ANDESITAS. SE SOMETE A VOTACIÓN EL TEXTO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 03-2017 DE LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN PIEDRAS ANDESITAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR DEL TEXTO INTEGRO DEL PROTOCOLO PRESENTADO POR EL SEÑOR MANRIQUE ALVAREZ ROJAS CON EL FIN DE IMPLEMENTARLO EN EL LEVANTAMIENTO, RETIRO, ALMACENAMIENTO E INVENTARIO DE LAS PIEDRAS ANDESITAS. SE SOMETE A VOTACIÓN EL TEXTO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. ASUNTO: Lectura del Informe sobre la Visita al Planten Municipal por parte de esta comisión.

Texto del informe presentado:

*“Reporte de Visita al Plantel*

*Comisión Especial Piedras Andesitas*

*Presentes*

1. *Sr. Manrique Álvarez Rojas*
2. *Sra. Ana Álvarez Rojas*
3. *Sra. Lobelia Madrigal*
4. *Sra. Francini Hidalgo*
5. *Regidor Daniel Trejos*
6. *Regidor Minor Meléndez*
7. *Ing. Luis Méndez*
8. *Aserora Legal del Concejo Municipal*

*Al ser las 9 horas 15 minutos del 5 de abril de 2017, se realiza visita de la Comisión Especial de Piedras Andesitas en el Plantel de la Municipalidad de Heredia. Se hace un recorrido por el lugar donde se encuentran almacenadas las piedras, en coordinación con el Ing. Luis Méndez. El Regidor Nelson Rivas justifica su ausencia ya que esperó a los regidores en el Edificio Municipal para salir en grupo al Plantel.*

*Luego de observar las condiciones en que se encuentra el lugar (ver anexo de fotos) la Comisión acuerda plantear al Concejo Municipal las siguientes solicitudes:*

1. *El resguardo del espacio donde se encuentran amontonadas las piedras andesitas, de modo que se cierre con malla y portón el espacio para darle mayor protección al inventario y la contabilidad de ingreso / salida del material.*
2. *Que las piedras que se encuentran en el Plantel, sean utilizadas para proyectos que refuercen la huella histórica del Cantón, de modo que sean colocadas en el centro histórico de Heredia.*
3. *Que se solicite a la Alcaldía, integrar esta huella histórica en la remodelación del anfiteatro del Fortín, no sólo en un sector de la acera sino en todo el trayecto.*
4. *Que se solicite a la Alcaldía, la protección mediante trabajos de cimentación adecuada, de aquellas piedras andesitas que por motivo de trabajos de aceras o por el desgaste del tiempo o vandalismo, se encuentren en riesgo de ser extraídas del lugar en que se encuentren.*
5. *Solicitar a la administración municipal un informe numérico de la totalidad de piedras andesitas que se tienen en el plantel para determinar con claridad cuántos metros de aceras podrían cubrirse.*
6. *Solicitar a la Administración que se establezca un protocolo de acomodo y estiba de las piedras andesitas de modo que el almacenamiento de estas y su forma cónica no generen mayores daños a su integridad.*

*Anexo de fotos*





**RECOMENDACIÓN:** ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR LAS SIGUIENTES MEDIDAS PROPUESTAS POR ESTA COMISIÓN:

- A) SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EL RESGUARDO DEL ESPACIO DONDE SE ENCUENTRAN AMONTONADAS LAS PIEDRAS ANDESITAS, DE MODO QUE SE CIERRE CON MALLA Y PORTÓN EL ESPACIO PARA DARLE MAYOR PROTECCIÓN AL INVENTARIO Y LA CONTABILIDAD DE INGRESO / SALIDA DEL MATERIAL.
- B) SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE LAS PIEDRAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PLANTEL, SEAN UTILIZADAS PARA PROYECTOS QUE REFUERZEN LA HUELLA HISTÓRICA DEL CANTÓN, DE MODO QUE SEAN COLOCADAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE HEREDIA, PARA LO QUE EN UNA REUNIÓN POSTERIOR SE DEFINIRÁ EL DETALLE DEL ÁREA A CUBRIR.
- C) SOLICITAR A LA ALCALDÍA, INTEGRAR ESTA HUELLA HISTÓRICA EN LA REMODELACIÓN DEL ANFITEATRO DEL FORTÍN, NO SÓLO EN UN SECTOR DE LA ACERA SINO EN TODO EL TRAYECTO.
- D) SOLICITAR A LA ALCALDÍA, LA PROTECCIÓN MEDIANTE TRABAJOS DE CIMENTACIÓN ADECUADA, DE AQUELLAS PIEDRAS ANDESITAS QUE POR MOTIVO DE TRABAJOS DE ACERAS O POR EL DESGASTE DEL TIEMPO O VANDALISMO, SE ENCUENTREN EN RIESGO DE SER EXTRAÍDAS DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTREN.
- E) SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UN INFORME NUMÉRICO DE LA TOTALIDAD DE PIEDRAS ANDESITAS QUE SE TIENEN EN EL PLANTEL PARA DETERMINAR CON CLARIDAD CUÁNTOS METROS DE ACERAS PODRÍAN CUBRIRSE.
- F) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 03-2017 DE LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN PIEDRAS ANDESITAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN EL RESGUARDO DEL ESPACIO DONDE SE ENCUENTRAN AMONTONADAS LAS PIEDRAS ANDESITAS, DE MODO QUE SE CIERRE CON MALLA Y PORTÓN EL ESPACIO PARA DARLE MAYOR PROTECCIÓN AL INVENTARIO Y LA CONTABILIDAD DE INGRESO / SALIDA DEL MATERIAL.**
- b. **SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE LAS PIEDRAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL PLANTEL, SEAN UTILIZADAS PARA PROYECTOS QUE REFUERZEN LA HUELLA HISTÓRICA DEL CANTÓN, DE MODO QUE SEAN COLOCADAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE HEREDIA, PARA LO QUE EN UNA REUNIÓN POSTERIOR SE DEFINIRÁ EL DETALLE DEL ÁREA A CUBRIR.**

- c. **SOLICITAR A LA ALCALDÍA, INTEGRAR ESTA HUELLA HISTÓRICA EN LA REMODELACIÓN DEL ANFITEATRO DEL FORTÍN, NO SÓLO EN UN SECTOR DE LA ACERA SINO EN TODO EL TRAYECTO.**
- d. **SOLICITAR A LA ALCALDÍA, LA PROTECCIÓN MEDIANTE TRABAJOS DE CIMENTACIÓN ADECUADA, DE AQUELLAS PIEDRAS ANDESITAS QUE POR MOTIVO DE TRABAJOS DE ACERAS O POR EL DESGASTE DEL TIEMPO O VANDALISMO, SE ENCUENTREN EN RIESGO DE SER EXTRAÍDAS DEL LUGAR EN QUE SE ENCUENTREN.**
- e. **SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UN INFORME NUMÉRICO DE LA TOTALIDAD DE PIEDRAS ANDESITAS QUE SE TIENEN EN EL PLANTEL PARA DETERMINAR CON CLARIDAD CUÁNTOS METROS DE ACERAS PODRÍAN CUBRIRSE.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

- 3. **ASUNTO:** Se recibe el Informe realizado por la Asesoría Legal del Concejo Municipal en relación al contrato para la construcción de aceras en el centro de Heredia, corredor accesible.

Texto del informe presentado:

*“Licitación Pública número 2016LN-000002-01  
Resumen Contrato No. 31-2016/LN-00002-01*

*El contrato entre la Municipalidad y la empresa CBL Construcciones y Alquileres S.A. se firma para la “Construcción de aceras y cordón de caño en áreas públicas y privadas a definir a entrega por demanda para la Municipalidad de Heredia”, y corresponde a la adjudicación acordada por el Concejo Municipal tomado en la Sesión Ordinaria no. 486-2016 del 25 de abril de 2016 y publicada en La Gaceta no. 87 del día viernes 6 de mayo de 2016.*

*Específicamente, en relación a las piedras andesitas, debe señalarse que a folio 386 del Expediente administrativo se indica en el punto 2. Detalles Constructivos ITEM N°1 Aceras Corredor Accesible, en el punto 5 el siguiente detalle:*

*“Demolición de acera existente, desinstalación de piedras de interés histórico, construcción de bordillo según las especificaciones indicadas en el ítem 1. Reinstalación de piedra histórica a la orilla de las líneas de propiedad, colocación de loseta táctil y el resto se colocará concreto premezclado”.*

*Sobre este punto, si bien es cierto no existe un protocolo detallado de la forma en que se debe dar la desinstalación, (levantamiento) retiro, almacenamiento e inventario de las piedras andesitas, el Contrato establece que en el caso de las piedras de interés histórico que sean desinstaladas, las mismas deberán ser cuantificadas por la Empresa, para lo cual llevará una bitácora de control previo a dicha labor y la cual será firmada también por la contraparte institucional, y serán entregadas para su resguardo al Plantel Municipal. Agrega el contrato que posteriormente, para su reinstalación se coordinará la cantidad requerida en sitio, para lo cual LA MUNICIPALIDAD realiza la entrega en el sitio y se indica en bitácora la cantidad suministrada y posteriormente se verificará la misma cantidad instalada.*

*Respecto de las obligaciones de la Empresa, lo que advierte esta Asesoría es que a folio 370 del Expediente administrativo, en el punto 2 Obligaciones de la Empresa, punto 2.3, dice “Cualquier trabajo defectuoso por calidad de los materiales, o por deficiencia de la mano de obra, a juicio de la Dirección de Inversión Pública, o el funcionario designado por esta debe ser repuesto inmediatamente por la Empresa.*

*Criterio de la Asesoría Legal del Concejo:*

*De cara a las obligaciones de la empresa contratista, lo único que puede exigirse es un adecuado inventario de las piedras andesitas, lo que conlleva el resguardo de ese patrimonio y la protección de su calidad, es decir, que no se dañen o se quiebren. Pero no existen obligaciones adicionales a este punto, y es aquí donde la Empresa, lo que debe tener es una guía específica del manejo de las piedras, la técnica e instrumentos para el levantamiento y posterior reubicación, primero en el plantel y luego de regreso a las aceras. En ese marco, lo que se propone es realizar una adenda al Contrato firmado, donde no se generen cargas económicas adicionales en cuanto a la obra sino se generen cargas en cuanto al manejo adecuado y seguro de las piedras andesitas.*

*Además se señala que la loseta debe colocarse según el Contrato, en el extremo o borde de la propiedad y no del lado de la pared.”*

**RECOMENDACIÓN:** ESTA COMISIÓN ESPECIAL RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

- A) SE INSTRUYE A LA ASESORA LEGAL PARA QUE PRESENTE UNA PROPUESTA DE ADENDUM AL CONTRATO CON CBL Y SE PROCEDA A INCLUIR EL PROTOCOLO APROBADO EL DÍA DE HOY.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 03-2017 DE LA COMISIÓN ESPECIAL CONSERVACIÓN PIEDRAS ANDESITAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR**

**A LA ASESORA LEGAL PARA QUE PRESENTE UNA PROPUESTA DE ADENDUM AL CONTRATO CON CBL Y SE PROCEDA A INCLUIR EL PROTOCOLO APROBADO EL DÍA DE HOY. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**10. Informe N° 30-2017 Comisión de Obras**

Presentes: Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario, Coordinador. Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, Secretaria. Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria. Juan Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.

Ausentes con justificación: Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Asesores Técnicos: Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal. Ing. Paulo Córdoba Sánchez – Gestor Desarrollo Territorial.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los asuntos analizados en la reunión realizada el día miércoles 08 de marzo del 2017 al ser las dieciséis horas con treinta y cinco minutos.

**ANÁLISIS DE TRASLADOS**

1. Remite: SCM-1827-2016 y SCM-1925-2016.  
Suscribe: Raúl Gerardo Méndez Sánchez y Ariel Méndez Esquivel (hijo)  
Sesión N°: 40-2016 y 42-2016 respectivamente.  
Fecha: 24-10-2016 y 07-11-2016 respectivamente.  
Documentos N°: 706-17 y 766-17 respectivamente.  
Asunto: Solicitud de aprobación de cambio de uso de suelo para minisúper en Los Sauces. Tel: 8402-6503

Texto del oficio DIP-0112-2017, que dice:

*“Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de Ariel Méndez Esquivel presentado en la Dirección de Inversión Pública.*

*Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:*

DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD			
Propietario		Cédula de Identidad / Jurídica	
Raúl Gerardo Méndez Sánchez		4-0118-0950	
N° de Plano Catastrado	N° de Finca	Mapa	Parcela
H-90464-1992	4-144144-000	70	431

*Dirección: Distrito Ulloa, Urb. Los Sauces, casa 173*

RECOMENDACIÓN: CON BASE AL OFICIO DIP-0112-2017 SUSCRITO POR LA MSC. KEMBLY SOTO CHAVES – PLANIFICADORA URBANA, SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN DE LOS SAUCES.

**ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN DE LOS SAUCES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Remite: DIP-0040-2017.  
Suscribe: MsC. Kembly Soto Chaves – Planificadora Urbana.  
Fecha: 16-01-2017.  
Asunto: Recomendación Técnica de la Solicitud de Cambio de Uso de suelo de parte de Jenny Mora Fernández, en Ulloa.

Texto del oficio DIP-0040-2017, que dice:

*“Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de Delicioso Riquitin de Occidente S.A. presentado en la Dirección de Inversión Pública.*

*Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:*

DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD				
Propietario			Cédula de Identidad / Jurídica	
Jenny Mora Fernández			1-0703-0271	
Nº de Plano Catastrado	Nº de Finca	Mapa	Parcela	
H-1243856-2007	4-163865-000	80	152	
Dirección: Distrito Ulloa, Fraccionamiento Alcalá, lote 1 y 2				

RECOMENDACIÓN: CON BASE AL OFICIO DIP-040-2017 SUSCRITO POR LA MSC. KEMBLY SOTO CHAVES – PLANIFICADORA URBANA, SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DENEGAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO DEBIDO A QUE EN LA CASA 8 PARCELA 158, EL FIRMANTE ES EL HIJO DEL PROPIETARIO REGISTRAL. SE RECOMIENDA COMUNICAR ESTE ACUERDO AL SOLICITANTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DENEGAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO DEBIDO A QUE EN LA CASA 8 PARCELA 158, EL FIRMANTE ES EL HIJO DEL PROPIETARIO REGISTRAL. COMUNICAR ESTE ACUERDO AL SOLICITANTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Remite: DIP-0111-2017.  
 Suscribe: MsC. Kembly Soto Chaves – Planificadora Urbana.  
 Fecha: 22-02-2017.  
 Asunto: Recomendación Técnica de la Solicitud de Cambio de Uso de suelo de parte de Angie Patricia Aguilar Montoya en la Radial II.

Texto del oficio DIP-0111-2017, que dice:

*“Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de Angie Patricia Aguilar Montoya presentado en la Dirección de Inversión Pública.*

*Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:*

DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD				
Propietario			Cédula de Identidad / Jurídica	
Lourdes del Carmen Azofeifa Madrigal			6-0229-0964	
Nº de Plano Catastrado	Nº de Finca	Mapa	Parcela	
H-1361929-2009	4-214739-000	71	565	
Dirección: Distrito San Francisco, Conjunto Residencial La Radial II, lote 47				

RECOMENDACIÓN: CON BASE AL OFICIO DIP-0111-2017 SUSCRITO POR LA MSC. KEMBLY SOTO CHAVES – PLANIFICADORA URBANA, SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN DEL RESIDENCIAL LA RADIAL 2.

**ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN DEL RESIDENCIAL LA RADIAL 2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. emite: SCM-2224-2016.  
 Suscribe: Julio Galtés – Representación de Bombardelli y Asociados S.A.  
 Sesión N°: 54-2016.  
 Fecha: 19-12-2016.  
 Documentos N°: 875-16.  
 Asunto: Solicitud de desfogue pluvial para proyecto de Ofibodegas. [TEL: 2282-9090](tel:2282-9090) / [8871-8181](tel:8871-8181) / [Email: julio.galtes@galtesforn.com](mailto:julio.galtes@galtesforn.com) / [N°874-16](tel:874-16).

Texto del oficio DIP-DT-0893-2016, que dice:

Proyecto: Ofibodegas Bombardelli			
Propietario		Ubicación	
Bombardelli y Asociados S.A.		100 metros al norte y 50 metros al este, de la entrada principal de CENADA, Ulloa	
Nº De Plano Catastrado	Nº De Finca	Mapa	Parcela
H-20412-1974	72183-000	076	12
Desfogue: Al sistema de alcantarillados pluvial existente			
Profesional Responsable de la memoria de cálculo: Ing. Rodolfo Saborio Rojas IM: 17163			

9. Objetivo:

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

10. Parámetros utilizados:

- Tiempo de concentración: 10 minutos
- Intensidad de la lluvia: 212
- Periodo de retorno: 50 años
- Área del proyecto: 3.600,00 m<sup>2</sup>

11. Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

- Caudal del terreno en verde =  $0,0424 \text{ m}^3/\text{s} = 42,4 \text{ L/s}$
- Caudal generado con proyecto =  $0,1638 \text{ m}^3/\text{s} = 163,8 \text{ L/s}$
- Con medida de retención =  $0,021 \text{ m}^3/\text{s} = 21,0 \text{ L/s}$

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 246 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Rodolfo Saborío Rojas y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

12. Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Sección de Control Fiscal y Urbano.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Pública avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez  
Gestor de Desarrollo Territorial

Lic. Rogers Araya Guerrero.  
Gestor Ambiental”.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0893-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0893-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Remite: DIP-DT-0139-2017.

Suscribe: Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial.

Fecha: 08-03-2017.

Asunto: Recomendación Técnica de la solicitud del Desfogue Pluvial del Parqueo UNA.

Texto del oficio DIP-DT-0139-2016, que dice:



Proyecto: Parqueo UNA			
Propietario		Ubicación	
S & R Company Limitada		Heredia, 200 al sur de Plaza Heredia	
Nº De Plano Catastrado	Nº De Finca	Mapa	Parcela
H-1691517-2013	250519-000	46	04
Desfogue: A servidumbre pluvial y posteriormente al Río Pirro			
Profesional Responsable de la memoria de cálculo: Ing. Jeffrey Ramírez Chaves IC: 11629			

**1. Objetivo:**

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

**2. Parámetros utilizados:**

- Tiempo de concentración: 10 minutos
- Intensidad de la lluvia: 200
- Periodo de retorno: 50 años
- Área del proyecto: 3500 m<sup>2</sup>
- Área con proyecto desarrollado:
  - Calle: 2400 m<sup>2</sup>
  - Áreas Verdes: 1100 m<sup>2</sup>.

**3. Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

- Caudal del terreno en verde =  $0,0389 \text{ m}^3/\text{s} = 38,9 \text{ L/s}$
- Caudal generado con proyecto =  $0,13222 \text{ m}^3/\text{s} = 132,2 \text{ L/s}$
- Con medida de retención =  $0,02 \text{ m}^3/\text{s} = 20 \text{ L/s}$

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 168 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Jeffrey Ramírez Chaves y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

**4. Conclusiones**

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Sección de Control Fiscal y Urbano.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Pública avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez  
Gestor de Desarrollo Territorial

Lic. Rogers Araya Guerrero.  
Gestor Ambiental”.

**RECOMENDACIÓN:** ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0139-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.

SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE SE NOS INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS DE MITIGACIÓN DEL DESFOGUE PLUVIAL EN UN PLAZO DE UN MES.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0139-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.**
- SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE SE NOS INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS DE MITIGACIÓN DEL DESFOGUE PLUVIAL EN UN PLAZO DE UN MES.**

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

6. Remite: DIP-DT-0138-2017.  
 Suscribe: Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial.  
 Fecha: 08-03-2017.  
 Asunto: Recomendación Técnica de la solicitud del Desfogue Pluvial del Proyecto La Reina.

Texto del oficio DIP-DT-0138-2016, que dice:

Proyecto: La Reina			
Propietario		Ubicación	
Reina del Café S.A.		Costado sur del Polideportivo Bernardo Benavides, Ulloa	
Nº De Plano Catastrado	Nº De Finca	Mapa	Parcela
H-1852028-2015	35009-000	56	63
Desfogue: Al sistema de alcantarillado pluvial existente y posteriormente a servidumbre pluvial y finalmente al río Pirro			
Profesional Responsable de la memoria de cálculo: Ing. Alejandro Chacón Vargas IC: 9882			

**1. Objetivo:**

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

**2. Parámetros utilizados:**

- a. Tiempo de concentración: 10 minutos
- b. Intensidad de la lluvia: 200
- c. Periodo de retorno: 50 años
- d. Área del proyecto: 44.215,0 m<sup>2</sup>
- e. Área con proyecto desarrollado:
  - Calle: 34.583 m<sup>2</sup>
  - Áreas Verdes: 9.632 m<sup>2</sup>.

**3. Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

4. Caudal del terreno en verde = 0,5208 m<sup>3</sup>/s = 520,8 L/s
5. Caudal generado con proyecto = 2,150 m<sup>3</sup>/s = 2150 L/s
6. Con medida de retención = 0,26 m<sup>3</sup>/s = 260 L/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 2932,0 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Alejandro Chacón Vargas y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

**4. Conclusiones**

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Sección de Control Fiscal y Urbano.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Pública avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez  
 Gestor de Desarrollo Territorial

Lic. Rogers Araya Guerrero.  
 Gestor Ambiental”.

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0138-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0138-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7. Remite: SCM-293-2017.  
 Suscribe: María González.  
 Sesión N°: 70-2017.  
 Fecha: 27-02-2017  
 Documento N°: 080-17.  
 Asunto: Solicitar a la Municipalidad de Heredia, ayuda para el mejoramiento de la comunidad y salud de los mismos vecinos. Email: mildouglas1@hotmail.com / Cel: 8585-2784 / N°080-17.

Texto de la nota suscrita por María González:

*“Debido a que en Los Sauces de Guararí de Heredia, casi no hay áreas para deporte, ni parques de recreación para que los niños del lugar puedan jugar, solicitamos una malla o muro de contención; en lote ubicado 125 metros al sur de la entrada principal de la Urbanización Los Sauces, mano derecha.*

*También se puede aprovechar ese mismo lugar para un centro de ejercicios y áreas para que los niños jueguen, comprometiéndonos los vecinos a cuidar el lugar.*

*En diciembre al Municipalidad de Heredia construyó una acera en este lugar, la cual no terminaron y la quedó muy alta lo que les dificulta a los ancianos, señoras embarazadas, niños y señores con sillas de ruedas, bajar a la calle, también hay varias partes de la acera que se están hundiendo, y parte del caño que los mismos trabajadores de la empresa que contrataron construyeron, se nota el deterioro de la acera con tan poco tiempo de haber sido construida, por lo que sería bueno enviaran a inspeccionarla por si todavía está en garantía el trabajo que hicieron.*

*Una de nuestras vecinas hizo una visita al INVU, para consultarles de quien era el terreno que bloqueaba la continuidad de la acera y ellos nos indicaron que ese lote pertenece al INVY, que la Municipalidad podía terminar acera ya que luego ellos pasan facturas a cobrar al INVU. Y que la Municipalidad de Heredia, puede verificar por media la oficina de Catastro que ese terreno es del INVU.*

*Agradecemos mucho nos puedan ayudar con esta solicitud, para el mejoramiento de la comunidad y salud de los mismos, y en espera de su pronta respuesta.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEJAR ESTE DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO, Y QUE SEGÚN LO INFORMADO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA, YA SE ESTÁN TRATANDO Y MANEJANDO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO, YA QUE SEGÚN LO INFORMADO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA, YA SE ESTÁN TRATANDO Y MANEJANDO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8. Remite: DIP-DT-0096-2017.  
 Suscribe: Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial.  
 Asunto: Recomendación Técnica sobre la solicitud de Desfogue Pluvial para el Proyecto Condominios Altos de Heredia.

Texto de oficio DIP-DT-0096-2017:

*“Análisis técnico de la memoria de cálculo pluvial*

<i>Proyecto: Condominio Altos de Heredia</i>			
<i>Propietario</i>	<i>Ubicación</i>		
<i>Proyectos Altos de Heredia LTYLA. S.A</i>	<i>Heredia , Costado Oeste de la Oficinas de Coopeliberta</i>		
<i>N° De Plano Catastrado</i>	<i>N° De Finca</i>	<i>Mapa</i>	<i>Parcela</i>
<i>H-1702338-2013</i>	<i>209226-000</i>	<i>14</i>	<i>2/3</i>
<i>Desfogue: Al sistema de alcantarillado pluvial y posteriormente al río Quebrada Seca</i>			
<i>Profesional Responsable de la memoria de cálculo:</i>			
<i>Ing. Erika Schoenfeld Rodríguez IC: 18843</i>			

**1. Objetivo:**

*Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.*

**2. Parámetros utilizados:**

- a. Tiempo de concentración: 10 minutos
- b. Intensidad de la lluvia: 212
- c. Periodo de retorno: 50 años
- d. Área del proyecto: 25.117,0 m<sup>2</sup>
- e. Áreas con proyecto desarrollado:
  - Techos: 16.030,76 m<sup>2</sup>
  - Áreas Verdes: 2.518,02 m<sup>2</sup>
  - Calle: 6.568,22 m<sup>2</sup>

**3. Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde = 0,2958m<sup>3</sup>/s = 295,82 L/s
2. Caudal generado con proyecto = 1,2712m<sup>3</sup>/s = 1271,22 L/s
3. Con medida de retención = 0,15 m<sup>3</sup>/s = 15,0 L/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 1.756 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Erika Schoenfeld Rodriguez y según los resultados de la memoria de cálculo la tubería existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

**4. Conclusiones**

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Pública avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez

Lic. Rogers Araya Guerrero.

Gestor de Desarrollo Territorial

Gestor Ambiental”

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

- A) APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0096-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
- B) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La Licda. Priscila Quirós aclara que en este punto en el apartado 4 de conclusiones, se debe corregir porque la visita es con la Sección de Control Fiscal y Urbano, no con la Comisión de Obras.

**// ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 30-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0096-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.**
- b. **CORREGIR LA LÍNEA 4 DE CONCLUSIONES DEL INFORME DIP-DT-0096-2017, PARA QUE SE LEA CORRECTAMENTE DE LA SIGUIENTE FORMAS: “... ADEMÁS UNA VEZ INICIADO EL PROCESO CONSTRUCTIVO DEL SISTEMA DE RETENCIÓN, EL PROPIETARIO DEBERÁ COORDINAR UNA VISITA CON LA SECCIÓN DE CONTROL FISCAL Y URBANO.”**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

## **ARTÍCULO VI: MOCIONES**

1. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal  
Asunto: Mobiliario Sala de Comisiones del Concejo.

Texto de la Moción:

**Considerando:**

Que en la Sala de Comisiones del Concejo Municipal existe un mobiliario que ya tienen bastantes años, por tanto está bastante deteriorado y no se ajusta a las necesidades que se requiere en este momento.

**Por tanto mociono para que este Concejo acuerde:**

1. Solicitar a la Comisión de Cultura que revise y valore la Sala de Comisiones para que determine el tipo de mobiliario que se necesita y presenten un informe con una propuesta, para proceder con los trámites respectivos, a fin de dotar a las comisiones de mobiliario apto para desarrollar sus labores de la mejor forma.

Se solicita dispensa de **trámite de comisión** y se tome como **Acuerdo Definitivamente Aprobado**.

El regidor Daniel Trejos explica que en Comisión de Gobierno tomaron hace como 15 días, un acuerdo para que se ocupara los 4 millones de colones en la propuesta de mobiliario para la Sala de Comisiones, de ahí que la Comisión de Cultura puede seguir con la propuesta, ya que está bastante avanzado.

**// ANALIZADA LA MOCIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLA EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HA PRESENTADO. EN CONSECUENCIA:**

**a. SE SOLICITA A LA COMISIÓN DE CULTURA QUE REVISE Y VALORE LA SALA DE COMISIONES PARA QUE DETERMINE EL TIPO DE MOBILIARIO QUE SE NECESITA Y PRESENTEN UN INFORME CON UNA PROPUESTA, PARA PROCEDER CON LOS TRÁMITES RESPECTIVOS, A FIN DE DOTAR A LAS COMISIONES DE MOBILIARIO APTO PARA DESARROLLAR SUS LABORES DE LA MEJOR FORMA.**

**b. DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

2. Regidor Daniel Trejos Avilés  
Asunto: Iluminación de la fachada del Palacio Municipal.

Texto de la moción:

*Considerando:*

*Que en la Sesión Ordinaria No.83 del 02 de mayo del 2017, en el Capítulo de Mociones se aprobó la Moción presentada por este Regidor para que se ilumine la fachada del palacio Municipal de Heredia con los colores que simbolizan la diversidad sexual en el marco de la celebración del 17 de mayo Día Internacional contra la Homo Lesbo Trans Bi Fobia, disponiéndose e año efecto en lo que interesa:*

**ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLA EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE PRESENTÓ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

*Mociono para que:*

*Se adicione dicho acuerdo únicamente para definir que la iluminación de la fachada del Palacio Municipal se mantenga desde el día 14 de mayo y hasta el día 21 de mayo inclusive, ambos del 2017.*

**// ANALIZADA LA MOCIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: ADICIONAR AL ACUERDO TOMADO EN SESIÓN ORDINARIA NO.83 DEL 02 DE MAYO DEL 2017 EN EL CAPÍTULO DE MOCIONE, MOCIÓN PRESENTADA POR EL REGIDOR DANIEL TREJOS AVILÉS ÚNICAMENTE PARA DEFINIR QUE LA ILUMINACIÓN DE LA FACHADA DEL PALACIO MUNICIPAL SE MANTENGA DESDE EL DÍA 14 DE MAYO Y HASTA EL DÍA 21 DE MAYO INCLUSIVE, AMBOS DEL 2017. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. Regidor Daniel Trejos Avilés – Jefe de Fracción del PLN  
Regidora Nelsy Saborío – Jefa de Fracción del PAC  
Regidora Ana Yudel Gutiérrez – Jefa de Fracción del FA  
Regidor Nelson Rivas – Jefe de Fracción del PUSC  
Asunto: Seminario Encuentro Costa Rica Cuarta Edición Foros Santander.

Texto de la moción:**PARTICIPACION EN FORO****CONSIDERANDO**

Que los gobiernos locales, pese a nuestra autonomía, somos influenciados por las decisiones que adopta el gobierno central y el avance de los temas elementales de la Agenda Nacional.

Que la toma de decisiones a nivel nacional requiere de una lectura adecuada de las distintas perspectivas de los actores políticos, entendiendo que pese a su ideología y agenda partidaria, hay puntos de consenso e interés nacional.

Que la implementación de una agenda nacional no puede ignorar los distintos hechos del acontecer económico y político a nivel internacional y el efecto de estos en la economía costarricense,

Que la formación de criterio y el intercambio de ideas en foros de primer nivel político económico en el país fortalecen la certeza en la toma de decisiones locales y políticas.

Que los regidores somos actores políticos que no podemos estar al margen de lo que sucede en la dinámica nacional e internacional política y económicamente.

Que dentro de la correspondencia recibida esta semana, se ha remitido desde la Secretaría del Concejo Municipal la invitación para participar en el Seminario Encuentro Costa Rica Cuarta Edición organizado por Foros Santander a realizarse el día 23 de mayo de 2017 con un costo de \$110 por participante.

Moción para que este Concejo Municipal autorice el pago de una membresía por fracción al Seminario Encuentro Costa Rica Cuarta Edición organizado por Foros Santander a realizarse el día 23 de mayo de 2017 en el Hotel Crowne Plaza Corobicí, para que el Jefe de Fracción o quien este delegue, pueda asistir a dicho evento.

**Por tanto**

Solicito se autorice el pago de una membresía por fracción para asistir al Seminario Encuentro Costa Rica Cuarta Edición Foros Santander a realizarse el día 23 de mayo de 2017 en el Hotel Crowne Plaza Corobicí, entrada que será para la Jefatura de Fracción o quien esta delegue.

Se instruya a la Secretaría del Concejo Municipal para que realice lo más pronto posible las inscripciones y el trámite de pago de estas ante los organizadores del evento.

El regidor Nelson Rivas indica que al principio de la sesión pidieron espacio mediante un receso para ver este tema y la idea es nombrar un representante de cada fracción, de manera que es prudente que se haga el nombramiento de los representantes de esta forma.

**// ANALIZADA LA MOCIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLA EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA:**

- a. **SE AUTORIZA EL PAGO DE UNA MEMBRESÍA POR FRACCIÓN PARA ASISTIR AL SEMINARIO ENCUENTRO COSTA RICA CUARTA EDICIÓN FOROS SANTANDER A REALIZARSE EL DÍA 23 DE MAYO DE 2017 EN EL HOTEL CROWNE PLAZA COROBICÍ, ENTRADA QUE SERÁ PARA:**
  - **SRA. MARIBEL QUESADA FONSECA – REGIDORA SUPLENTE – FRACCIÓN PUSC**
  - **SRA. NELSY SABORÍO RODRÍGUEZ – REGIDORA SUPLENTE – JEFE FRACCIÓN PAC**
  - **ARQ. ANA YUDEL GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ – REGIDORA SUPLENTE – JEFA FRACCIÓN FA**
  - **SR. DANIEL TREJOS AVILÉS – REGIDOR – JEFE FRACCIÓN PLN**
- b. **INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE REALICE LO MÁS PRONTO POSIBLE LAS INSCRIPCIONES Y EL TRÁMITE DE PAGO DE ESTAS ANTE LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal  
Asunto: Hacer excitativa a los Centros Educativos para que se presenten las ternas respetando la paridad de género, según lo establece el Código Municipal.

**// EN VIRTUD QUE AL CONCEJO MUNICIPAL LE CORRESPONDE NOMBRAR LAS JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL CANTÓN Y AL TENOR DE LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 13 DEL CÓDIGO MUNICIPAL LEY NO. 7794, QUE DICE:**

**ARTÍCULO 13.- SON ATRIBUCIONES DEL CONCEJO:**

...

**G) NOMBRAR DIRECTAMENTE, POR MAYORÍA SIMPLE Y CON UN CRITERIO DE EQUIDAD ENTRE GÉNEROS, A LAS PERSONAS MIEMBROS DE LAS JUNTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS OFICIALES DE ENSEÑANZA Y DE LAS JUNTAS DE EDUCACIÓN, QUIENES SOLO PODRÁN SER REMOVIDOS POR JUSTA CAUSA. ...**

...

**Y LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS, N° 38249-MEP, QUE DICE:**

**ARTÍCULO 11.-PARA SER MIEMBRO DE UNA JUNTA SE REQUIERE:**

**A) SER COSTARRICENSE O EXTRANJERO CON CÉDULA DE RESIDENCIA VIGENTE.**

**B) SER MAYOR DE EDAD.**

**C) SABER LEER Y ESCRIBIR.**

**D) NO CONTAR CON ANTECEDENTES PENALES.**

**E) ESTAR INCLUIDO EN LA TERNA PRESENTADA POR EL MEP, SEGÚN LO ESTABLECE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 12 DEL PRESENTE REGLAMENTO.**

**EL CONCEJO MUNICIPAL, ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- I. HACER UNA EXCITATIVA A LOS CENTROS EDUCATIVOS PARA QUE SE PRESENTEN LAS TERNAS CUANDO SE DEBE HACER EL NOMBRAMIENTOS DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE EDUCACIÓN Y/O JUNTAS ADMINISTRATIVAS RESPETANDO LA PARIDAD DE GÉNERO, SEGÚN LO ESTABLECE EL CÓDIGO MUNICIPAL EN SU ARTÍCULO 13, INCISO G).**
- II. COMUNICAR A LOS CENTROS EDUCATIVOS CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DECRETO N° 38249-MEP, ARTÍCULO 11.- DEL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS, INCISO A), QUE PARA SER MIEMBRO DE UNA JUNTA SE REQUIERE SER COSTARRICENSE O EXTRANJERO CON CÉDULA DE RESIDENCIA VIGENTE.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

## **DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

### **COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

Ana Lía Espinoza Sequeira – Secretaria Concejo Municipal de Guatuso. Transcripción de Acuerdo referente a Referéndum a una Asamblea Constituyente. [concejomunicipalguatuso@hotmail.com](mailto:concejomunicipalguatuso@hotmail.com)

### **COMISIÓN DE HACIENDA**

José Rodríguez Zelaya – Presidente Junta Directiva Palacio de los Deportes. Acatamiento a recomendaciones emitidas en el Informe de Auditoría AIM-05-2016. **ADP-GG-187-2017** [palaspa@ice.co.cr](mailto:palaspa@ice.co.cr)

Silvia Arroyo Campos – Gerente Administrativa Palacio de los Deportes. En acatamiento de recomendación de Informe de la Auditoría AIM-05-2016 remite Manual de Políticas y Procedimientos del Palacio de los Deportes. [palaspa@ice.co.cr](mailto:palaspa@ice.co.cr) **N° 232-17**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento PI-050-2017 referente a la Calificación de Idoneidad de la Junta de Educación de la Escuela La Aurora. **AMH-556-2017**

### **COMISIÓN ESPECIAL DEL PALACIO DE LOS DEPORTES**

Álvaro Calvo Monge – Secretario Junta Directiva Palacio de los Deportes. Remite acuerdo de Sesión N° 006-17, en el cual se autoriza al MEP- Dirección Regional hacer uso gratuito de las instalaciones de la piscina. [palaspa@ice.co.cr](mailto:palaspa@ice.co.cr) **N° 233-17 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN ESPECIAL DEL PALACIO DE LOS DEPORTES, DONDE LA PRESIDE LA VICE ALCALDESA MUNICIPAL.**

### **COMISIÓN DE OBRAS**

MBA. José Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de DIP-DT-0220-17 referente a la problemática que se tiene en el predio localizado en la Aurora, costado oeste de la Iglesia Bautista y alrededores. **AMH-542-2017**

Ing. Alejandro José Andrés Jácome. Solicitud de desfogue pluvial para apartamentos, en San Francisco, Calle Los Pinos. ☐ 8561-1509 [ljoc1972@yahoo.com](mailto:ljoc1972@yahoo.com) **N° 226-17**

David Jara Víquez. Solicitud de audiencia para ampliar y escuchar la respuesta de la anterior audiencia. [davidjv4@gmail.com](mailto:davidjv4@gmail.com)

## ALCALDÍA MUNICIPAL

Silvia Jiménez Jiménez – Encargada de la Comisión – Comisión Jurídicos Asamblea Legislativa. Consulta Expediente N° 20.202 “Ley sobre el refrendo de las contrataciones de la Administración Pública”. [COMISION-JURIDICOS@asamblea.go.cr](mailto:COMISION-JURIDICOS@asamblea.go.cr) // [sjimenez@asamblea.go.cr](mailto:sjimenez@asamblea.go.cr) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DE CRITERIO EN OCHO DÍAS**

Licda. Ericka Ugalde Camacho – Jefa de Área Comisión Permanente de Gobierno y Administración. Consulta Exp. N° 19.996 “Ley de creación del Tribunal Administrativo de Competencia”. [COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr](mailto:COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DE CRITERIO EN OCHO DÍAS**

## ASESORA LEGAL CONCEJO MUNICIPAL

Nancy Vilchez Obando – Jefe de Área – Comisión de Asuntos Económicos, Asamblea Legislativa. Consulta criterio Expediente N° 19252 “Ley de Conversión del Consejo de Transporte Público en la Dirección de Transporte Público”. [COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr](mailto:COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS, ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA QUE DE CRITERIO EN OCHO DÍAS**

## FRANCISCO VILLALTA MÉNDEZ

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite copia de documento DAJ-0274-17 referente a solicitud de permiso para la creación de un mural-pintura para embellecer cancha multiuso de Santa Catalima de San Francisco de Heredia. **AMH-549-2017**

## CONOCIMIENTO DEL CONCEJO

1. Álvaro Calvo Monge – Secretario Junta Directiva Palacio de los Deportes.  
Asunto: Remite acuerdo de Sesión N° 006-17, en el cual se autoriza al MEP- Dirección Regional hacer uso gratuito de las instalaciones de la piscina. [palaspa@ice.co.cr](mailto:palaspa@ice.co.cr) **N° 233-17**
2. Sonsiri Vargas  
Asunto: Invitación IV encuentro Costa Rica 2017. **Email: info@forosyeventos.com**
3. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Solicitud para que los Concejos de Distrito presenten Perfiles de proyectos al Concejo Municipal para su aprobación y enviar a la Dirección General de Presupuesto Nacional. **AMH-535-2017**
4. MBA. José Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite copia de documento VMH-0042-2017 referente a cronograma de actividades programadas para el 2017. **AMH-540-2017**
5. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Confirma asistencia al acto de premiación del Galardón de Bandera Azul que será otorgado al municipio, el día 31 de mayo en el Hotel Wyndham. **AMH-561-2017**
6. Licda. Priscilla Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal  
Asunto: Remite correo de la Vice Alcaldía Municipal sobre los temas de las actividades de la Vice Alcaldía 2017.

## ASUNTOS ENTRADOS

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite copia de documento DAJ-0332-17 referente a Convenio Intermunicipal de Cooperación entre las Municipalidades de: Belén, Flores, Santa Bárbara, San Rafael, Barva y Heredia. **AMH-543-2017**
2. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite CA-PRMH-10-17 referente a que se done equipos que cumplieron su vida útil en la institución. **N° 229-17**
3. Franklin Alfaro Porras – Comité Cantonal de Deportes de Heredia  
Asunto: Informa sobre los permisos de funcionamiento, los cuales ya se están gestionando ante el Ministerio de Salud. [info@ccdrheredia.com](mailto:info@ccdrheredia.com) **N° 230-17**



4. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite VMH-0035-17 correspondiente al perfil del proyecto denominado “Domingos Heredianos sin humo” a realizarse en los meses de agosto, setiembre y octubre de este año. **Nº 231-17**
5. Marny Ramos Rivas – Presidente Asociación Pro Hospital San Vicente de Paúl  
Asunto: Solicitud de audiencia para exponer proyecto “Yo Humano”.  
[marnyramos@yahoo.cin.mx](mailto:marnyramos@yahoo.cin.mx)
6. Licda. Priscilla Quirós Muñoz-Asesora Legal  
Asunto: Informe sobre reclamo de la Junta de la Junta de Educación de Heredia Centro. CM 119-2017.
7. Licda. Priscilla Quirós Muñoz-Asesora Legal  
Asunto: Informe sobre medida cautelar presentada por el señor José Campos. CM 117-2017.
8. Informe N 15-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.
9. Informe N 18-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.
10. Informe N 19-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.
11. Informe N 20-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.

**// SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTE HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ**  
**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

**LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*