

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 086-2017**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día Lunes 15 de mayo del 2017 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Elsa Vilma Nuñez Blanco

Señor Juan Daniel Trejos Avilés

Señora María Antonieta Campos Aguilar

Señor Nelson Rivas Solís

Licda. Laureen Bolaños Quesada

Señor Minor Meléndez Venegas

Señor David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTES**

Señorita Priscila María Álvarez Bogantes

Señor Pedro Sánchez Campos

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

Señora Maribel Quesada Fonseca

Señora Nelsy Saborío Rodríguez

Arq. Ana Yudel Gutiérrez Hernández

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Antonio Martín Gómez Ramírez Distrito Primero

Señora Maritza Sandoval Vega Distrito Segundo

Señor Alfredo Prendas Jiménez Distrito Tercero

Señora Nancy María Córdoba Díaz Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Licda. Viviam Pamela Martínez Hidalgo Distrito Primero

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Laura de los Ángeles Miranda Quirós Distrito Tercero

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señora Gerly María Garreta Vega Regidora Propietaria

Señor Carlos Enrique Palma Cordero Regidor Suplente

Señor Eduardo Murillo Quirós Regidor Suplente

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Síndico Suplente

**ALCALDE MUNICIPAL, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA. José M. Ulate Avendaño Alcalde Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscila Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 84-2017, del 04 de mayo del 2017.

La regidora Laureen Bolaños señala: “Aclarar a los compañeros de la Comisión de Bienestar Animal que la convocatoria según Actas de esta comisión fue a las 4pm para la conformación y se adelantó media hora a la convocatoria general por correo en donde están incluidos los asesores para una audiencia con la Asociación Valientes X Siempre que se llevaría a cabo a las 4:30 pm, como se había dispuesto hace un mes por falta de quorum. Explicar que esta regidora no sabía que por Código municipal artículo 49 se debía conformar o ratificar la misma ya que el código habla de comisiones permanentes las cuales podían cambiar anualmente y esta es una comisión especial que fue propuesta por esta regidora ante la Declaratoria de Heredia Libre de Maltrato Animal. Esto, Sr. Presidente lo doy a conocer por una eventual confusión en la conformación de la misma con la Síndica Nancy Córdoba y dejar claro que esta regidora nunca va actuar de mala fe porque considera que el respeto debe imperar en su persona para que sea ejemplo a seguir.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 84-2017 CELEBRADA EL JUEVES 04 DE MAYO DEL 2017.**

La regidora Vilma Nuñez vota negativamente.

1. Acta N° 85-2017, del 08 de mayo del 2017.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N° 84-2017 CELEBRADA EL LUNES 08 DE MAYO DEL 2017.**

La regidor Vilma Nuñez vota negativamente.

**ARTÍCULO III: JURAMENTACIÓN**

1. Marjorie Rodriguez Hernández – Liceo Ing. Samuel Sáenz Flores

Asunto: Juramentación de miembros Junta Administrativa del Liceo Samuel Saenz Flores. **Fax: 2261-01-72 Email:** [**liceosamuelsaenzflores@gmail.com**](mailto:liceosamuelsaenzflores@gmail.com) **N° 218-17**

* Víctor Julio Villalobos Villalobos 4-0101-0731
* Miguel Angel Vargas Vargas 4-0115-0418
* Fernando Villegas Alfaro 4-0090-0906
* Lilliam Bermúdez Bejarano 6-0172-0697
* Juana María Coto Campos 4-0103-0236

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LOS SEÑORES: VÍCTOR JULIO VILLALOBOS VILLALOBOS CÉDULA 4-0101-0731, MIGUEL ANGEL VARGAS VARGAS CÉDULA 4-0115-0418, FERNANDO VILLEGAS ALFARO CÉDULA 4-0090-0906, LILLIAM BERMÚDEZ BEJARANO CÉDULA 6-0172-0697, JUANA MARÍA COTO CAMPOS CÉDULA 4-0103-0236, como miembros de la junta administrativa del liceo ing.samuel Sáenz flores, QUIENES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.**

1. Gener Mora – Supervisor Circuito 02

Asunto: Nombramiento de un miembro de la Junta de Educación Escuela Villalobos. **Email:** [**esc.villalobos@mep.go.cr**](mailto:esc.villalobos@mep.go.cr) **N° 208-17**

* Sebastián Camacho Camacho 1-1403-0321

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR AL SEÑOR SEBASTIÁN CAMACHO CAMACHO CÉDULA 1-1403-0321, como miembro** de la Junta de Educación de la Escuela Villalobos, **QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO.**

1. Juan Carlos Ugalde Lobo – Director Escuela Cleto González Víquez

Asunto: Solicitud de nombramiento de 2 miembros de la Junta Administrativa de la Escuela Cleto González**.** [**esc.cletogonzalezviquez@mep.go.cr**](mailto:esc.cletogonzalezviquez@mep.go.cr) **N° 228**

* Arline Vega Rojas 1-1235-0787

El regidor David León indica que es por el orden y señala que la señora Arline Vega trabaja para el MEP

y quiere saber si hay algún roce de tipo legal, por tanto le consulta a la Lic. Priscila Quirós si hay algún roce.

La Presidencia consulta de igual forma si hay algún problema, de ahí que en primera instancia le consulta a la señora Vega si ella labora para el Ministerio de Educación, a lo que ella responde que trabaja en la Escuela Cleto como administrativo.

La Licda. Priscila Quirós explica que había hecho un informe en tal sentido porque podría haber un conflicto de intereses y si hay no se puede nombrar. Indica que el director lo sabe, pero el C0ncejo Municipal en este caso no. Agrega que el Director toma acuerdos y da directrices y ahí si hay conflicto de intereses.

**// EN VISTA DE LA SITUACIÓN QUE SE HA PRESENTADO, L A PRESIDENCIA INDICA QUE NO SE PUEDE JURAMENTAR, YA QUE ES FUNCIONARIA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO EDUCATIVO, DE AHÍ QUE EL SEÑOR DIRECTOR DEBE PRESENTAR UNA NUEVA TERNA, PARA NOMBRAR EL MIEMBRO FALTANTE.**

1. Jeannette Chaves Gómez – Escuela Nuevo Horizonte

Asunto: Solicitud de nombramiento de miembro para la Junta de la Escuela Nuevo Horizonte**.  2263-1586** [**esc.nuevohorizonte@mep.go.cr**](mailto:esc.nuevohorizonte@mep.go.cr) **N° 225-17**

* Karla Herrera Calderón 1-1344-

**// LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LA SEÑORITA KARLA HERRERA CALDERÓN CEDULA 1-1344-0942 COMO MIEMBRA DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA NUEVO HORIZONTE, QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA.**

Rec. La Presidencia decreta un receso a partir de las 7:45 p.m. y se reinicia la Sesión a las 7:00 p.m.

**ARTÍCULO IV: CORRESPONDENCIA**

1. Marny Ramos Rivas – Presidente Asociación Pro Hospital San Vicente de Paúl

Asunto: Solicitud de audiencia para exponer proyecto “Yo Humano**”.** [**marnyramos@yahoo.com.mx**](mailto:marnyramos@yahoo.com.mx)

Se encuentran presentes para atender la audiencia la señora Marny Ramos Rivas y el Doctor Henry Antonio Marin Solano.

**REC**. Seguidamente la Presidencia decreta un receso a partir de las 7.00 p.m. y se reinicia la Sesión al ser las 7:05 p.m.

La señora Marny Ramos brinda un saludo al Concejo y señala que representa la Fundación Pro-Hospital y desean presentar un proyecto para participar en las actividades de “Domingos Sin Humo” en coordinación con la Vice Alcaldía Municipal, por tanto de inmediato estarán exponiendo dicho proyecto.

El Dr. Henry Marín brinda un saludo al Concejo Municipal y señala que presenta el Proyecto “YO HUMANO” para que se valore su inclusión en el Plan de Domingos Heredianos sin Humo durante el mes de agosto del 2017.

**Este proyecto lo organizan** :

* Instituto Nacional de Anatomía
* Asociación Pro Hospital de Heredia
* Ministerio de Educación
* Centro Cultural Omar Dengo

Instituto Nacional de Anatomía



Extensión educativa

…..

La Plastinación



Uso de plastinacion con fines académicos

Universidad de Louisiana.

Universidad de Knosville Tenesse.

Universidad de Meryland.

Universidad de Ohio.

Universidad de Graz Austria.

Universidad de Quebec. Canada.

Universidad de Vieana.

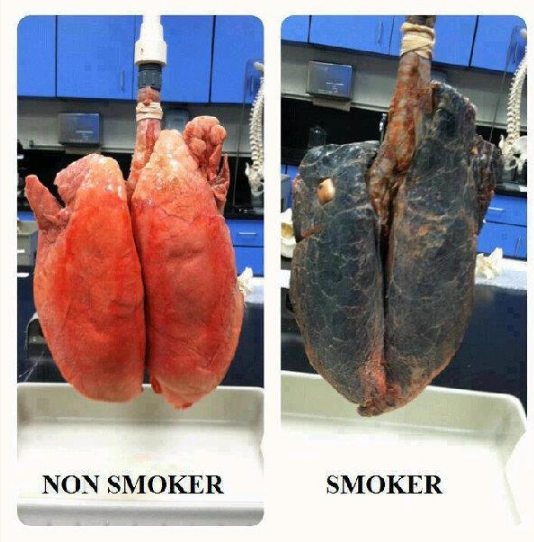
PROPOSITOS   
¨YO HUMANO¨ ALL BODIES



Exposición 4 salas temáticas  **180 piezas**



Cáncer de pulmón



Acción mecánica de la mano



Exhibiciones

Universidad latina Costa Rica

Universidad latina de Panamá

Centro exposiciones tecnopolis en Argentina

Colegio Humboldt

Colegio Liceo de Costa Rica

Colegio Teocali

Colegio Sagrado Corazón

Colegio Monseñor Odio

Colegio Internacional SEK

* Los alumnos de preescolar, primaria y secundaria de los alrededores del centro de Heredia ingresaran a la exposición de manera gratuita.
* Todas las personas que deseen ingresar a la exhibición se les solicitara una contribución por la suma de 2,000.00 colones.
* Los estudiantes universitarios de la UNA previa identificación se les solicitara una contribución 1,000.00 colones para su ingreso.
* Se obsequiaran entradas a la asociación para los participantes de la clínica de cesación de fumado del Hospital de Heredia.
* Se realizaran actividades de educación en salud coincidiendo con los Domingos Heredianos
* Horarios de visita de 8 am – 8 pm de lunes a domingo
* Tiempo esperado de exposición 30 días hábiles.
* La asociación Pro hospital de Heredia obtendrá 30% de todos los ingresos por concepto de las contribuciones de ingreso.
* Escuelas y colegios participantes obtendrán un 20 % de las contribuciones que coloquen en material didáctico.
* El control de las contribuciones se realizará conjuntamente con la asociación Pro Hospital de Heredia, para lo cual se estableció una comisión.



El Dr. Henry Marín señala que se planea abrir la exposición durante el mes de agosto de lunes a domingo de 8 a.m. a 8 p.m., al cual podrá asistir todo público. Con un costo por entrada de 2.000 colones, 1.000 colones para estudiantes de Universidad Nacional, escolares ingresan en forma gratuita. El 30% de lo recolectado será donado a la Asociación Pro Hospital San Vicente de Paúl y el 20% destinado a material educativo para las escuelas. Las entradas serán vendidas por el Instituto Nacional de Anatomía y por la Asociación Pro Hospital San Vicente de Paúl, así como a la entrada a la actividad.

Con el fin de realizar la exposición museográfica del proyecto “YO HUMANO”, en conjunto con el Instituto Nacional de Anatomía, le solicitamos muy respetuosamente el espacio físico del Centro Cultural Herediano Omar Dengo, durante todo el mes de agosto 2017, en horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

La Presidencia da las gracias por la exposición, ya que es muy ilustrativa y despierta esa concientización que se requiere, porque desconocemos a lo interno nuestro organismo. Agrega que el cuerpo da alarmas y no las entendemos, de ahí la importancia de este proyecto.

El regidor Minor Meléndez da la bienvenida a los expositores y comenta que le llama la atención estas exposiciones, de ahí que le agradece al doctor Marín. Señala que los seres humanos no se enfrentan a sus propias cosas. Agradece esta oportunidad para Heredia y espera que se aproveche al máximo.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD Y ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR PERMISO A LA SEÑORA MARNY RAMOS RIVAS – PRESIDENTE ASOCIACIÓN PRO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL, PARA QUE REALICE LA EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA DEL PRIYECTO “YO HUMANO” EN EL CENTRO CULTURAL HEREDIANO OMAR DENGO, DURANTE TODO EL MES DE AGOSTO 2017, EN HORARIO DE 8:00 A.M. A 8:00 P.M. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite VMH-0035-17 correspondiente al perfil del proyecto denominado “Domingos Heredianos sin humo” a realizarse en los meses de agosto, setiembre y octubre de este año. **AMH-557-2017** **N° 231-17**

Texto del documento AMH-557-2017

Por este medio les saludo y remito oficio VMH-0035-2017 suscrito por la Sra. Olga Solis Soto Vicealcaldesa Municipal, correspondiente al perfil del proyecto denominado “Domingos Heredianos sin Huno, mismo está programado para realizarse en los meses de agosto, setiembre y octubre del presente año.

Por lo que solicito si a bien los tienen los señores regidores se tome el acuerdo de aprobación al proyecto antes mencionado. Sin más por el momento se despide.

Texto del documento VMH-0035-2017

La Vice Alcaldía desea que el Concejo Municipal conozca el proyecto *Domingos Heredianos Sin Humo*, el cual se pretende realizar en los meses de agosto, setiembre y octubre del presente año. Por lo cual agradecemos remitir esta información al Concejo.

PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN LEY 9028,

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL,

MINISTERIO DE SALUD

**PERFIL DE PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN**

**DE LA LEY 9028**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** | Domingos Heredianos Sin Humo. |
| **Dirección o institución que lo presenta** | Municipalidad de Heredia – Área Rectora de Salud Heredia. |
| **Nombre y cargo de la persona responsable** | Olga Solís Soto-Vicealcaldesa Municipal. |
| **Tiempo de ejecución** | Agosto, setiembre y octubre 2017. |

JUSTIFICACIÓN

La Agencia Internacional de Investigación del Cáncer de la OMS ha determinado que la exposición al aire contaminado con humo de tabaco es carcinogénica en los seres humanos.

La Organización mundial de la salud (OMS) ha estimado que en el mundo se producen actualmente en torno a seis millones de muertes prematuras al año por tabaco de las cuales más de 600.000 son no fumadores expuestos al humo de tabaco ambiental. El consumo de tabaco se relaciona con más de 25 enfermedades. La población fumadora tiene un riesgo aumentado de padecer cáncer, especialmente broncopulmonar, enfermedades cardiovasculares y enfermedades respiratorias, principalmente.

Según la OMS, el consumo de tabaco es responsable del 90% de la mortalidad por cáncer de pulmón, del 95% de las muertes por enfermedad pulmonar obstructiva crónica, del 50% de la mortalidad cardiovascular y del 30 % de las muertes que se producen por cualquier tipo de cáncer.

En el “Segundo Informe de Calidad del Aire del Área Metropolitana”, la Universidad Nacional nos brinda datos históricos desde el año 2005, desafortunadamente desde ese año en el sector del Mercado Central no cumplen los límites de Dióxido de Nitrógeno en el aire y para el 2007 se le une el sector de la UNA.

La señora Olga Solís – Vice Alcaldesa Municipal explica que ya había venido este proyecto al Concejo y responde a una donación de 100 millones de colones del Ministerio de Salud. Solicitan el visto bueno para continuar con los trámites en Salud. Esta aunado a la exposición del proyecto “Yo Humano” y está dentro del proyecto de domingos heredianos. El proyecto es bueno y de gran impacto para Heredia. La autorización es para el uso del Parque Central, además hace hincapié que para el anterior proyecto, se solicita la autorización para cobrar una cuota de entrada al Centro Cultural “Omar Dengo”, sea, para entrar a la exposición de “Yo Humano”, por lo que sugiere se valore la solicitud para que se tome el acuerdo respectivo.

El regidor Daniel Trejos indica que en el acuerdo anterior no quedo el permitir el cobro voluntario por entrada y está en la solicitud que presentan los exponentes, de manera que se debe valorar la cuota voluntaria que se va a cobrar, ya que se indica, son recursos para la lucha contra el fumado.

La Licda. Priscila Quirós explica que en relación al Centro de Cultura está dado en administración a la propia administración y la señora Angie Gutiérrez es quién lo administra, de manera que lo que deben hacer es solo un acto motivado y pueden cobrar, ya que como lo expresó anteriormente hay una administradora que se encarga de ese tema.

El regidor David León manifiesta que le parece que esta es una gran oportunidad que tiene el Concejo para aprobar un gran proyecto. Los recursos del Gobierno Central para la municipalidad son recursos muy valiosos. El gobierno no puede estar asignando recursos a quienes tienen superávit y en este caso es importante ejecutar esos recursos y por eso se debe abordar este tipo de temas. Es encomiable la labor

de la Vice Alcaldesa y apoya que se facilite contnuar con los requerimientos requeridos. Está seguro que de parte de su compañera estarían dando apoyo a esta gestión.

El regidor Nelson Rivas indica que quiere apoyar este proyecto y leyó detenidamente la propuesta porque le intereso la finalidad y lo que se establece en este proyecto. Existe mucha gente que tiene adicción al cigarro y haciendo conciencia al daño que genera en su organismo, hacen intento por dejarlo y no logran y si la Municipalidad puede brindar ayuda para lograr ese apoyo, lo menos que puede hacer es apoyar esta iniciativa. Es una acción más emanada de la Vice Alcaldía y se agrega a las buenas acciones que viene desarrollando la Vice Alcaldía, de ahí que tiene una calificación de excelencia de su parte.

La Presidencia comenta que es un buen proyecto y muy importante para la ciudad de Heredia.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO VMH-0035-17 CORRESPONDIENTE AL PERFIL DEL PROYECTO DENOMINADO “DOMINGOS HEREDIANOS SIN HUMO”, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AUTORIZAR SU REALIZACIÓN EN LOS MESES DE AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE DE ESTE AÑO, PARA QUE CONTINÚEN CON LOS TRÁMITES ANTE EL MINISTERIO DE SALUD Y UNA VEZ SE CUENTE CON TODOS LOS REQUISITOS AL EFECTO, SE PRESENTE NUEVAMENTE ANTE ESTE CONCEJO PARA LA APROBACIÓN DEL PERMISO EN FORMA DEFINITIVA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR Y DADAS LAS MANIFESTACIONES DE LA SEÑORA VICE ALCALDESA CON RESPECTO A LA SOLICITUD DE PERMISO DE LA EXPOSICIÓN MUSEOGRÁFICA “YO HUMANO” APROBADA EN EL INCISO 1, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL COSTO POR ENTRADA DE 2.000 COLONES, 1.000 COLONES PARA ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, ESCOLARES INGRESAN EN FORMA GRATUITA, LA CUAL SE DESARROLLARÁ EN EL CENTRO CULTURAL HEREDIANO OMAR DENGO, DURANTE TODO EL MES DE AGOSTO 2017, EN HORARIO DE 8:00 A.M. A 8:00 P.M. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia de documento DAJ-0332-17 referente a Convenio Intermunicipal de Cooperación entre las Municipalidades de: Belén, Flores, Santa Bárbara, San Rafael, Barva y Heredia. **AMH-543-2017**

Texto del AMH-0543-2017

Por este medio les saludo y hago referencia al oficio AMB-C-070-2017 del 21 de abril del 2017, recibido por esta Alcaldía, emitido por el señor Horacio Alvarado Bogantes-Alcalde de la Municipalidad de Belén, donde adjunta el Convenio Intermunicipal de Cooperación entre las siguientes Municipalidades de la provincia de Heredia: Belén, Flores, Santa Bárbara, San Rafael, Barva y Heredia.

Por lo anterior, adjunto copia del oficio DAJ-0332-2017, suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz Madrigal-Directora de Asesoría y Gestión Jurídica, donde emite el criterio correspondiente, para su atención y fines correspondientes.

Texto del DAJ-0332-2017

Esta Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica recibió copia del oficio AMB-C-070-2017 emitido por la Municipalidad de Belén, mediante el cual traslada copia del borrador del Convenio marco intermunicipal de cooperación entre las municipalidades de Heredia, Belén, Flores, Santa Bárbara, San Rafael y Barva (adjunto convenio).

Mediante oficio DAJ-0259-2017 que emitió esta Dirección, se indica que legalmente es procedente el convenio propuesto por la Municipalidad de Belén y que para suscribirlo previamente se requiere la aprobación del Concejo Municipal, así como lo autorice a firmarlo.

En virtud de lo anterior, se recomienda elevarlo al análisis de ese órgano colegiado.

Texto del DAJ-0259-2017

Esta Dirección recibió copia del acuerdo del Concejo Municipal de Belén, de la sesión ordinaria 08-2017, celebrada el 7 de febrero de 2017, en la que se aprobó un convenio de cooperación entre las municipalidades de Heredia, Belén, Flores, Santa Bárbara, San Rafael y Barva, con el objeto de desarrollar y fortalecer alianzas para impulsar programas, proyectos y actividades

dentro de un proceso que promueva la planificación territorial, la sostenibilidad ambiental, identidad local, concertación entre actores sociales, transparencia, participación ciudadana, iniciativa civil y rendimiento de cuentas, capaz de incidir positivamente en la vida económica, social, cultural y educativa de los pobladores de los municipios.

Para los efectos, se describe que los objetivos específicos por alcanzar son los siguientes:

1. Desarrollar proyectos y actividades que permitan mejorar la capacidad de gestión y administración de las municipalidades.
2. Determinar las alternativas técnicas más eficientes para la solución integral de problemas del ordenamiento territorial y manejo de las cuencas hidrográficas de los ríos que recorren los distintos cantones involucrados.
3. Elegir alternativas que mejor se ajusten a los intereses públicos en cuanto a salud, seguridad y protección del medio ambiente.
4. Realizar actividades de investigación, extensión, producción y transferencia de tecnologías que respondan a las demandas y necesidades de las municipalidades.
5. Desarrollar acciones conjuntas que involucren la participación de funcionarios de las municipalidades y del intercambio de material bibliográfico.
6. Maximizar los escasos recursos tanto materiales como humanos con los que cuentan las municipalidades.

Ahora bien, los artículos 169 de la Constitución Política, 1, 2, 3 y 4 del Código Municipal, establecen el deber constitucional y legal de la Municipalidad de velar por el constante resguardo y administración de los servicios e intereses públicos locales de su jurisdicción territorial, así como de dotar de mejores y nuevos servicios u obras. Para ello, el numeral 7 del Código Municipal faculta a los gobiernos locales a celebrar con otras municipalidades convenios para brindar servicios o realizar obras en los cantones de forma conjunta. Por consiguiente, es claro que con fundamento en las normas citadas y el principio de legalidad, previstos en los numerales 11 de la Constitución Política y Ley General de la Administración Pública, la Municipalidad puede comprometerse en este tipo de actos como el propuesto por la Municipalidad de Belén.

Por lo anterior y con la finalidad de determinar la conveniencia y oportunidad de participar en la alianza promovida por el municipio de Belén, se indagó con los directores de áreas y algunos jefes de departamento sobre la existencia de proyectos que requieran la unión de esfuerzos con otros gobiernos locales, resultando que en materia de seguridad, reciclaje, manejo de desechos valorizables, cuencas hidrográficas, entre otros, se requiere la participación y colaboración de otras municipalidades de la provincia.

En consecuencia, con fundamento en la normativa antes indicada es criterio de esta Dirección que legalmente es procedente el convenio propuesto por la Municipalidad de Belén; sin embargo, para suscribirlo previamente se requiere la aprobación del Concejo Municipal, así como que lo autorice a firmarlo; por lo que, se recomienda elevar el documento a análisis de ese órgano colegiado.

Por último, esta Asesoría considera que una vez aprobado y firmado el convenio se informe a todos los funcionarios municipales sobre su existencia, con la finalidad de que se aproveche al máximo el instrumento a través de la promoción de proyectos de interés para el cantón.

La regidora Ana Yudel Gutiérrez pregunta si llego completo el documento al resto de los compañeros, porque les falto hojas del documento para formar criterio.

El regidor David León señala que tampoco le llego completo, porque la documentación impresa está incompleta y el llego por correo también está incompleto. Agrega que en la Comisión de Obras el Frente Amplio no tiene participación a pesar de lo que dice el Código Municipal.

La Presidencia señala que dado que no está completo el documento se pospone el análisis para de hoy en 8 días. a fin de votar con mucha conciencia.

El regidor Nelson Rivas explica que esto nace en el municipio de Belén y busca la participación de algunos municipios en aspectos que le son inherentes a esos municipios. Le parece que la iniciativa está

bien, porque todos conocen la problemática en invierno y que trae consigo una serie de problemas para los vecinos que están en desnivel. Si existe participación de varios municipios las posibilidades de solución son más posibles, pero no sabe en que podría afectar la firma de dicho convenio, porque no se incluye la Municipalidad de Heredia y debería haberse hecho, por lo que quiere saber cuál es el compromiso con la Municipalidad de Belén, porque le quedo un sin sabor, en la afectación que podría tener Heredia a partir que no fue tomada en cuenta en esa moción que se presentó en el Concejo Municipal de Belén.

La Presidencia señala que sería importante una aclaración al Alcalde de Belén, porque no se puede aprobar un informe que no esté incluido Heredia y es la defensa de Heredia. Indica que se podría conocer de hoy en 8 y se aclare por parte de la Municipalidad de Belén si fue un error de la moción involuntario y se aclare porque Heredia no se incluye en la moción.

La Licda. Priscila Quirós indica que si se aprueba hoy, don Horacio debe tener la autorización del Concejo de igual forma para firmar dicho convenio.

La Presidencia manifiesta que lo más correcto es que venga la aclaración y adición de acuerdo y luego agendarlo como corresponde.

El regidor David León solicita disculpas a la señora Flory Álvarez, porque ellas muy diligentes siempre buscan el documento para poder subsanar la situación. Indica que siempre revisa los documentos y si hay algún error coordina con la Secretaría del Concejo pero no reviso la agenda para corroborar que si venia el documento completo, por tanto las disculpas respectivas para doña Flory.

La regidora María Antonieta Campos indica que cuando leyó en asuntos entrados vio que había una secuencia entre las páginas y podía ser eso.

La Presidencia señala que queda pendiente el tema y solicita la aclaración al señor Alcalde y al Concejo Municipal de Belén por la ausencia en la moción del nombre de la Municipalidad de Heredia.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO DAJ-0332-17 REFERENTE A CONVENIO INTERMUNICIPAL DE COOPERACIÓN ENTRE LAS MUNICIPALIDADES DE: BELÉN, FLORES, SANTA BÁRBARA, SAN RAFAEL, BARVA Y HEREDIA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PENDIENTE DE CONOCIMIENTO ESTE CONVENIO Y EN SU DEFECTO SOLICITAR UNA ACLARACIÓN AL SEÑOR HORACIO ALVARADO BOGANTES - ALCALDE Y AL CONCEJO MUNICIPAL DE BELÉN, YA QUE EN LA MOCIÓN QUE SE ADJUNTA Y EN EL ACUERDO DEL CONCEJO NO SE INCLUYE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite CA-PRMH-10-17 referente a que se done equipos que cumplieron su vida útil en la institución. **AMH-539-2017** **N° 229-17**

Texto del AMH-0539-2017

Por este medio saludo y traslado oficio CA-PRMH-10-2017, suscrito por el Lic. Enio Vargas Arrieta Proveedor Municipal y el Sr. Ronald Oses G-Encargado de Activos; en atención a los oficios STI-031-2017, suscrito por la Ing. Ana María González González-Gestora de TI Sección de Tecnología de Informática y oficio TH-078-2017 suscrito por el Lic. Jerson Sanchez Barquero-Gestor de Talento Humano, donde manifiestan que tienen a disposición equipos de redes como Servidores-UPS-CPU-Ventiladores, Computador y una impresora (en buen estado), para donación.

Según informe estos equipos ya cumplieron su vida útil por consiguiente pueden ser aprovechados por un colegio vocacional. Para tal efecto se coordinó con el MSC. Rafael Castro Vindas-Director y el Técnico Juan Carlos Villegas Monge-Colegio Técnico Profesional de Heredia, quienes han demostrado interés en adquirir estos equipos.

Cabe mencionar que la impresora carnets CD40Plus-serie 793477, activo Nª3140, según indica el Lic. Sanchez, se encuentra en buen estado, por lo que considero puede ser donado para que continúe en uso.

Por tal motivo traslado los documentos que respaldan dicha donación, con el fin de que, si a bien lo tienen los señores regidores, se tome el acuerdo de aprobación y de esta manera proceder a realizar la entrega correspondiente.

Texto documento CA-PRMH-10-2017

Según **STI-031-2017** correspondiente a la sección de tecnología e informática donde nos informan que se encuentra a disposición unos equipos de redes como:

Servidores – Ups- CPU- ventilador – computador

Según informe estos equipos ya cumplieron su vida útil y pueden hacer aprovechados por un vocacional, lo cual este departamento ha procedido coordinar con el Director y Técnicos del área de redes del Colegio Vocacional de Heredia, si estos equipos serian de utilidad para los estudiantes de la institución.

El oficio **CT-CTPH-018-2017** / MSC Rafael Castro Vindas – Director y Técnico Mcs. Juan Carlos Villegas Monge - Colegio vocacional de Heredia, han mostrado su interés en solicitarle a la municipalidad los equipos que se mencionan en **STI-031-2016 y TH-078-2017.**

Adjunto **STI-031-2016 y TH-078-2017** / **CT-CTPH-018-2017**

**Equipos disponibles**

1. Servidor Central Secundaria- Activo 3622 -
2. Servidor Viejo central- Activo 3621-
3. Servidor Viejo CCTV MERCADO - Activo 3617
4. Servidor OTRS Viejo - Activo 2497
5. Servidor ZEUS - Activo 0952-09
6. Servidor Viejo titan-Activo 0951-09
7. Servidor viejo web - Activo 2496
8. Conmutador Marca Linksys Modelo SlW2048 - Sin número de Activo - DONAR
9. Servidor DELL PE 840 - Activo: 957

10. Servidor DELL PE SC 440 Activo 1029

11. Ups Activo - Activo 4434

12.Ups Activo - Activo 4436-   
14. Ups Activo - Activo 3190 -

15. Ups forza – no visible

16.Ups forza – no visible  
17. Ventilador - Activo 1915-08

18. Impresora de carnet- activo 3140

Lo anterior, con el fin de atender a solicitud de donación es necesario sea analizada por el departamento de la alcaldía y el Consejo Municipal para su aprobación.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0539-2017 Y EL DOCUMENTO CA-PRMH-10-2017 SUSCRITO POR EL LIC. ENIO VARGAS ARRIETA – PROVEEDOR MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA DONACIÓN DE LOS EQUIPOS INDICADOS AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ESPECÍFICAMENTE AL COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL DE HEREDIA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DAJ-307-2017, referente a apertura de consultorios médicos en las municipalidades. **AMH-510-2017** **N° 217-17**

Texto del AMH-0510-2017

*Asunto tramite Oficio SCM-0428-2017 del 20 de marzo del 2017, sesión 074-2017, suscrito por MBA. Fernando Llorda Castro-Ministerio de Salud. Apertura de consultorios médicos en las municipalidades.*

*Atendiendo solicitud del Concejo y para fines correspondientes procedo a anexarle copia del oficio DAJ-0307-2017, mediante el cual la Licda. Maria Isabel Saenz Soto-Asesora de Gestión Jurídica emite el criterio y recomendación al respecto.*

Texto del DAJ-0307-2017

Esta Dirección recibió copia del traslado directo **SCM-428-2017**, en el que la Presidencia remite a análisis el oficio DM-0832-2017 suscrito por el Dr. Fernando Llorca Castro, Ministro de Salud, quien por medio de la Unión de Gobiernos Locales realiza un sondeo sobre la anuencia de las municipalidades para poner en funcionamiento consultorios médicos. De acuerdo con la lectura del documento, se afirma que corresponde a un servicio complementario y no sustitutivo, no conlleva a una privatización, sino que se deslocaliza el servicio público del nivel central a uno local, la participación es opcional, la Municipalidad debe aportar los recursos de infraestructura, equipo, personal o recurso humano, tomando en consideración que cuando un usuario no es asegurado y no puede pagar por el servicio, el Gobierno Local debe costear el gasto del presupuesto municipal.

De lo anterior, primero debe tomarse en consideración que la competencia de los municipios está concedida por la carta fundamental de la República de Costa Rica en el título XII, principalmente los artículos 169 y 170, que señalan:

“*Artículo 169.- La administración de los intereses y servicios locales en cada cantón, estará a cargo del Gobierno Municipal, formado de un cuerpo deliberante, integrado por regidores municipales de elección popular, y de un funcionario ejecutivo que designará la ley.*

*Artículo 170.-Las corporaciones municipales son autónomas. En el Presupuesto Ordinario de la República, se les asignará a todas las municipalidades del país una suma que no será inferior a un diez por ciento (10%) de los ingresos ordinarios calculados para el año económico correspondiente.*

***La ley determinará las competencias que se trasladarán del Poder Ejecutivo a las corporaciones municipales y la distribución de los recursos indicados***.” (El destacado no es del original)

Por su parte, el Código Municipal en el artículo 74 establece que dentro de los servicios competencia de los gobiernos locales están: alumbrado público, limpieza de vías públicas, recolección separada, transporte, valorización, tratamiento y disposición final adecuada de los residuos ordinarios, mantenimiento de parques y zonas verdes, servicio de policía municipal y cualquier otro servicio municipal urbano o no urbano que se establezcan por ley. Asimismo, el ordenamiento jurídico concede a la municipalidad el deber de regular el ejercicio de actividades lucrativas, la planificación urbana, entre otros, excluyendo en todo caso la atención del servicio de salud; puesto que, por disposición de la misma Constitución Política la competencia recae en el Ministerio de Salud, respecto a garantizar ese derecho humano, y propiamente a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) como institución autónoma a cargo de la administración y el gobierno de los seguros sociales. Sobre el particular, la Sala Constitucional en el voto 2017-004087 de las a las nueve horas quince minutos del diecisiete de marzo de dos mil diecisiete indicó:

“***Sobre la relación entre el derecho a la salud y el deber de atención médica eficiente por parte de la Caja Costarricense de Seguro Social.-***

*La Caja Costarricense de Seguro Social tiene una misión crucial encomendada por el constituyente, pues es la institución llamada a brindar un servicio público vital, cual es el* ***SERVICIO DE SALUD****. En este sentido, tiene la obligación de instrumentar planes de salud, crear centros asistenciales, suministrar medicamentos, dar atención a pacientes, todo de forma eficiente, pues cuenta para ello no solo con el apoyo del Estado mismo, sino además con el aporte económico que realiza una gran parte de la población con las cotizaciones para el sistema. Por ello es que, reiterada jurisprudencia de esta Sala ha establecido que, en cuanto a la atención médica, práctica de exámenes, tratamientos o intervenciones quirúrgicas, la Caja Costarricense de Seguro Social debe velar por que ellos sean dados en un plazo razonable, sin denegación. En este sentido, debe quedar claro que las autoridades de salud no pueden invocar problemas internos, ni la carencia de recursos financieros, humanos y*

*técnicos para justificar una atención deficiente y precaria de sus servicios, puesto que, es un imperativo constitucional que los servicios de salud pública sean prestados de forma eficiente, eficaz, continua, regular y célere*…”

De lo anterior, esta Asesoría comprende que participar de la propuesta realizada por el Ministro de Salud infringe el principio de legalidad; puesto que, el espíritu del constituyente no fue delegar en los municipios la responsabilidad de ofrecer servicios de salud, sino que lo hizo en la CCSS. A criterio de esta Dirección el proyecto planteado invade la competencia en razón de la materia de la CCSS, infringe la Constitución Política y; por ende, correspondería a una actuación ilegal al no estar respaldada por normas del ordenamiento jurídico, nótese que el señor Ministro no hace una sola referencia normativa para fundamentar su iniciativa, una ley por ejemplo, y aunque así fuera considera esta Asesoría que la disposición tendría roces de constitucionalidad.

Por otra parte y como bien se visualiza en el voto de la Sala Constitucional citado, corresponde al Estado velar por el servicio de salud, de modo que delega recursos económicos para ese fin y legalmente se impone a los usuarios realizar un aporte, siendo la CCSS la entidad recaudadora (art. 31 Ley Constitutiva de la Caja, N°17), función que le está vedada a cualquier otra institución del país. En el caso expuesto, se denota que la municipalidad tendría que sufragar por completo los costos, sin adquirir parte de los fondos destinados al servicio de salud, ni tener un remedio para generar ingresos para ello; por el contrario, la solución que se da en el oficio (ni siquiera normativa) es destinar fondos del presupuesto municipal para afrontar los egresos que demande el servicio, lo que conllevaría incluso a comprometer las verdaderas obligaciones encomendadas a los gobiernos locales por la Carta Fundamental y demás leyes conexas.

En consecuencia, esta Dirección entiende que la propuesta pretende alcanzar un beneficio para la sociedad costarricense; sin embargo, no resulta procedente desde el punto de vista legal, tal y como se analizó anteriormente. Además, desde la óptica financiera, de infraestructura y recurso humano tampoco es posible; toda vez que, la Municipalidad no cuenta con los requerimientos y dinero para brindar el servicio sin eventualmente afectar el funcionamiento y servicio público a su cargo.

El regidor Minor Meléndez indica que aparte del criterio de la Dirección de Asesoría Jurídica debe el municipio preocuparse por el estado de sus munícipes, pero no puede incluirse en las competencias de la Caja ya que eso involucra un costo y es muy elevado. Le corresponde a la Caja velar por el tema de salud y siendo así está de acuerdo con el criterio de la Licda. Isabel Sáenz. Comenta que hay que visualizar en que se puede enmarcar el municipio, pero los recursos no alcanzan tanto para empezar a ver el tema de consultorios y todo lo que se requiere.

El regidor David León señala que sería importante valorar cuales servicios del gobierno central se podrían recibir y ese es una análisis político que se debe hacer. Un municipio eventualmente podría administrar un consultorio. Le parece que la solicitud que hace el Ministerio de Salud no la puede asumir el municipio, porque se tiene imposibilidad gerencial y por supuesto de recursos, por tanto estaría votando este informe.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME DAJ-0307-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ – DIRECTORA DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA, SE ACUERDA POR MAYORÍA: COMUNICAR AL DR. FERNANDO LLORCA CASTRO, MINISTRO DE SALUD, QUE LA POPUESTA PAR PONER EN FUNCIONAMIENTO CONSULTORIOS MÉDICOS NO RESULTA PROCEDENTE DESDE EL PUNTO DE VISTA LEGAL, TAL Y COMO SE ANALIZÓ EN LOS INFORMES. ADEMÁS, DESDE LA ÓPTICA FINANCIERA, DE INFRAESTRUCTURA Y RECURSO HUMANO TAMPOCO ES POSIBLE; TODA VEZ QUE, LA MUNICIPALIDAD NO CUENTA CON LOS REQUERIMIENTOS Y DINERO PARA BRINDAR EL SERVICIO SIN EVENTUALMENTE AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO Y SERVICIO PÚBLICO A SU CARGO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La Licda. Laureen Bolaños – Regidora y el regidor Nelson Rivas votan negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Solicitud de corrección del número de plano catastrado en documento de expropiación propiedad de la señora Rosario Ramos Garro. AMH 0611-2017.

Texto del documento AMH-0611-2017

En sesión ordinaria 083-2017, artículo VII, inciso 3, celebrada el 2 de mayo de 2017, acordaron aprobar la expropiación de la finca con folio real ciento ocho mil doscientos ochenta y dos – cero cero cero, situada en la provincia cuatro Heredia, cantón primero Heredia, distrito cuatro Ulloa, con un área de ciento noventa y seis metros con treinta y siete decímetros cuadrados, plano catastrado H – quinientos sesenta y nueve mil seiscientos cuarenta y cinco – mil novecientos ochenta y cuatro, propiedad de la señora Rosario Ramos Garro, cédula de identidad 4-0084-0799, a efectos de construir y mejorar la vía del puente Corazón de Jesús, comúnmente conocido como Bajo Las Cloacas.

No obstante lo anterior, una vez verificado el contenido de la transcripción del acuerdo, se detectó que el número de plano catastrado indicado en la moción es erróneo; por cuanto, la **información registral publicita el número H-56945-1984** (ver copia de la consulta anexada) y el **plano catastrado inscrito para esa finca corresponde al H-569645-1984**, tal y como se observa en la copia adjunta del plano, lo que conlleva a que el acuerdo emitido también contenga la misma equivocación; por lo que, para efectos de iniciar el proceso especial de expropiación ante el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda resulta indispensable corregir los datos del **inciso primero** del acuerdo, de manera que se lea correctamente:

“***PRIMERO:*** *Con fundamento en el artículo 27 inciso a) de la Ley de Expropiaciones, N°7495, reformada integralmente mediante Ley N°9286, aprobar la expropiación de la finca con folio real ciento ocho mil doscientos ochenta y dos – cero cero cero (108282-000), situada en la provincia cuatro Heredia, cantón primero Heredia, distrito cuatro Ulloa, con un área de ciento noventa y seis metros con treinta y siete decímetros cuadrados (196,37 m2), plano catastrado H – quinientos sesenta y nueve mil seiscientos cuarenta y cinco – mil novecientos ochenta y cuatro (H-569645-1984); toda vez que, resulta necesaria para la construcción del puente Corazón de Jesús ubicado sobre el río Pirro (Bajo Las Cloacas)*.”

Las demás disposiciones del acuerdo (puntos segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto) se mantienen incólumes.

Cabe señalar que el error de digitación que contiene el estudio registral no afecta o impide el proceso de determinación del justiprecio ante el Juzgado Contencioso puesto que, el objeto del proceso únicamente es discutir el monto de la indemnización correspondiente. Posteriormente, una vez obtenida la sentencia en firme, el dato puede ser corregido a través de la escritura pública de traspaso que se gestionará ante la Notaría del Estado.

En consecuencia, una vez que se cuente con la subsanación solicitada esta Administración iniciará sin más dilación el proceso especial de expropiación ante la jurisdicción contenciosa administrativa, con la finalidad de ejecutar la disposición de ese órgano colegiado y satisfacer el interés público objeto del proceso.

La Licda. Priscila Quirós explica que la diferencia entre el número de plano catastrado y el número que consta en Registro) fue incluida en el Informe presentado por esta Asesoría Jurídica ante el Concejo Municipal y el mismo que fue acogido en su totalidad. Es decir, que la corrección del contenido de la moción, ya fue acordada por el Concejo Municipal. Incluso, este tema se hizo ver, porque cuando se dispuso la declaratoria de interés público el número de plano indicado es el que aparece anotado en el Plano y no en el Informe Registral, sea se recomendó que se hiciera ese cambio. Indica que ya el Concejo había aprobado el informe y las mociones. Lo importante es que se incluya la moción con el número de plano corregido.

La Presidencia manifiesta que lo ideal es que se subsane el error y se indique el número de plano correcto.

El regidor Nelson Rivas explica que estas son las cosas de la vida, ya que cuando se presentaron estas mociones, hicieron la observación que se incluyera en el acuerdo que era con motivo y de acuerdo con el informe de la Licda. Priscila Quirós y el que más se opuso fue el señor Alcalde, sin embargo ahora es el mismo que pide que se haga una corrección que ya estaba aprobada en el informe de doña Priscila y que solicitaron se votara con base en el informe de ella, por tanto desde ahí ya estaba subsanado el error.

El regidor David León manifiesta que en relación a este tema fueron los regidores de oposición que pidieron que se incluyera las modificaciones que se indicaban en el informe de la Licda. Priscila Quirós. Pero entonces la administración debió incorporar las correcciones, como se indicó. Es una actividad de

cinismo y esto hay que corregirlo. Hay falta de coordinación y de trabajo en equipo, porque se podía corregir, ya que estaba aprobado el informe de la Asesoría Legal del Concejo. Pudo haber hecho una coordinación la Dirección Jurídica.

La Presidencia señala que en este caso como es expropiación, hay que corregir para que vaya bien, porque por un número lo devuelven.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME AMH-0611-2017, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: CORREGIR LOS DATOS DEL INCISO PRIMERO DEL ACUERDO TOMADO EN SESIÓN ORDINARIA 083-2017, ARTÍCULO VII, INCISO 3, CELEBRADA EL 2 DE MAYO DE 2017, DE MANERA QUE SE LEA CORRECTAMENTE:**

**“*PRIMERO: CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 27 INCISO A) DE LA LEY DE EXPROPIACIONES, N°7495, REFORMADA INTEGRALMENTE MEDIANTE LEY N°9286, APROBAR LA EXPROPIACIÓN DE LA FINCA CON FOLIO REAL CIENTO OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS – CERO CERO CERO (108282-000), SITUADA EN LA PROVINCIA CUATRO HEREDIA, CANTÓN PRIMERO HEREDIA, DISTRITO CUATRO ULLOA, CON UN ÁREA DE CIENTO NOVENTA Y SEIS METROS CON TREINTA Y SIETE DECÍMETROS CUADRADOS (196,37 M2), PLANO CATASTRADO H – QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO – MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO (H-569645-1984); TODA VEZ QUE, RESULTA NECESARIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE CORAZÓN DE JESÚS UBICADO SOBRE EL RÍO PIRRO (BAJO LAS CLOACAS)*.”**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Solicitud de vacaciones.

**// VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **OTORGAR VACACIONES A LA SEÑORA FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ – SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL LUNES 22 DE MAYO AL VIERNES 26 DE MAYO DEL 2017, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.**
2. **NOMBRAR A LA SEÑORA MARCELA BENAVIDES OROZCO COMO SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL A.I. DEL 22 AL 26 DE MAYO DEL 2017, AMBAS FECHAS INCLUSIVE.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Informe No. 15-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.

Texto del Informe

ASISTENCIA:

Presentes:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, secretaria.

Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario.

Ausente:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el miércoles 05 de abril del 2017 a las quince horas con cuarenta minutos.

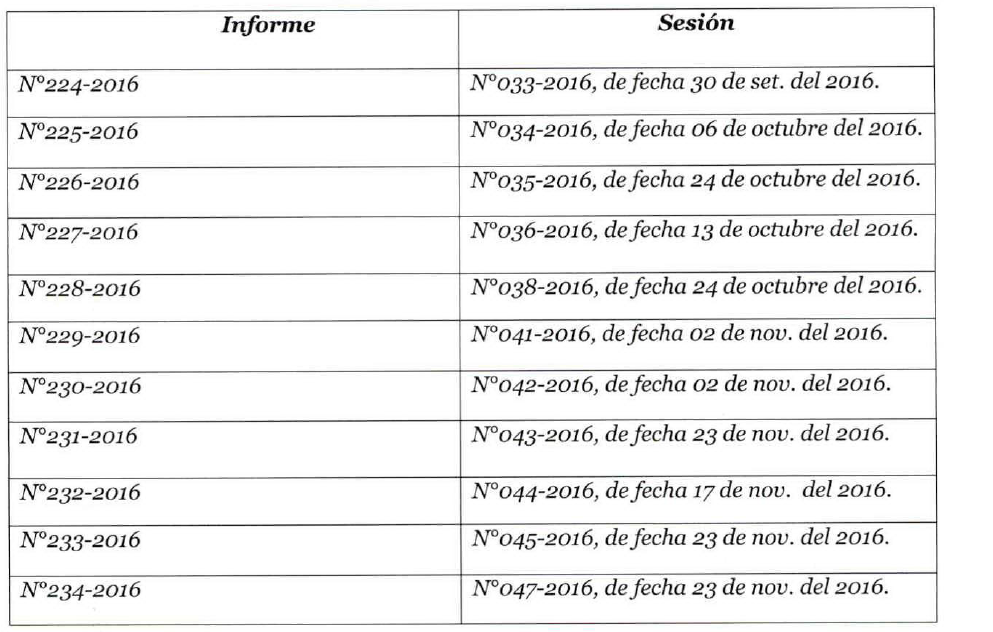
1. REMITE: SCM-245-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 67-2017.

FECHA: 13-02-2017.

ASUNTO: Remite informe de traslados N 20 de la sesión 033 a la 47-16. N° 0443-17 / AMH-0163-2017.

****



RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

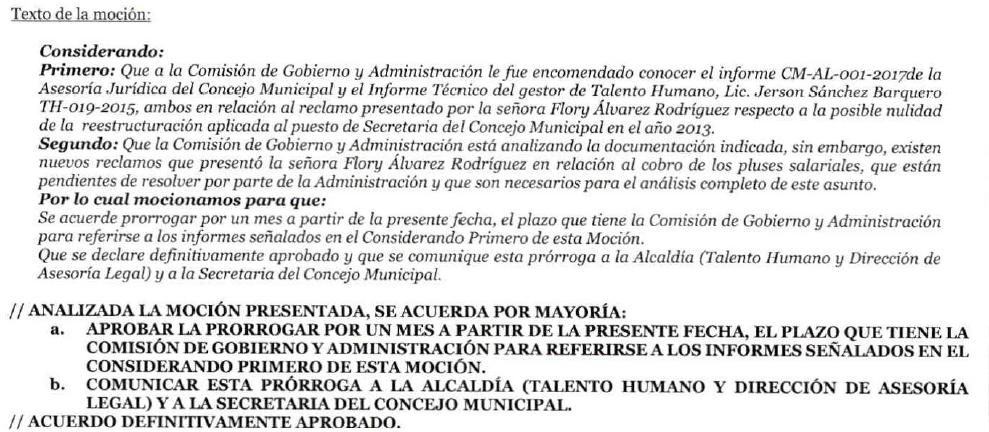
1. REMITE: SCM-320-2017.

SUSCRIBE: Daniel Trejos Avilés.

SESIÓN N°: 72-2017.

FECHA: 27-02-2017.

ASUNTO: Aprobación de prórroga.



RECOMENDACIÓN DE ESTA COMISIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-328-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 71-2017.

FECHA: 06-02-2017.

ASUNTO: Remite PRMH-073-2017, referente al segundo informe del cuatrimestre en curso, en la instalación del 3 sep. de juegos en urbanización jardines del Oeste, Hospital de Heredia y Escuela IMAS. AMH-257-2017 N° 102-17

(Anexo 1) PRMH-073-2017.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIR COPIA A LA COMISIÓN DE OBRAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIR COPIA A LA COMISIÓN DE OBRAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

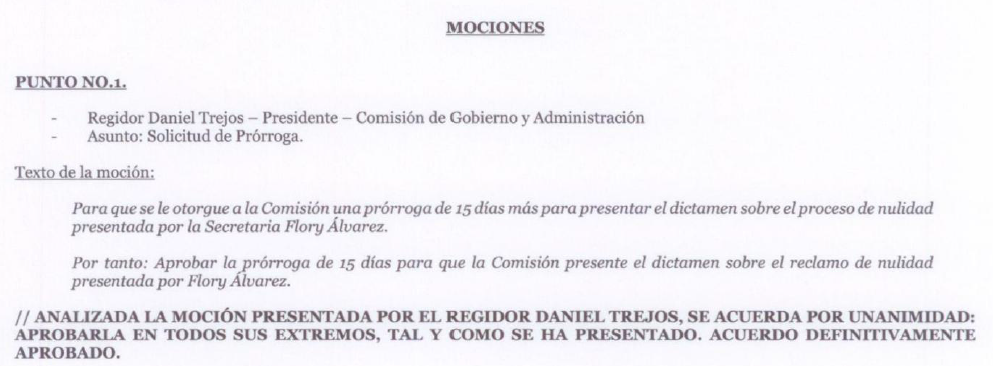
1. REMITE: SCM-210-2017.

SUSCRIBE: Daniel Trejos Avilés.

SESIÓN N°: 65-2017.

FECHA: 06-02-2017.

ASUNTO: Moción de Prorroga



RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

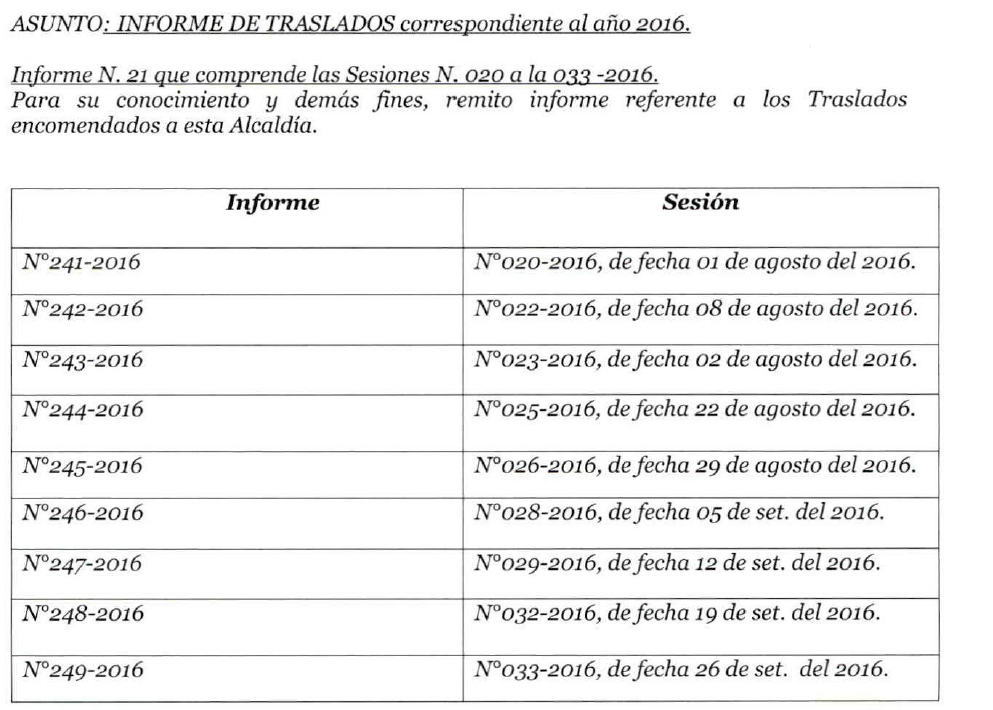
1. REMITE: SCM-216-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 67-2017.

FECHA: 13-02-2017.

ASUNTO: Remite Informe de los traslados N 21 de la sesión 020 a la 33-16. **N° 042-2017**

****

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

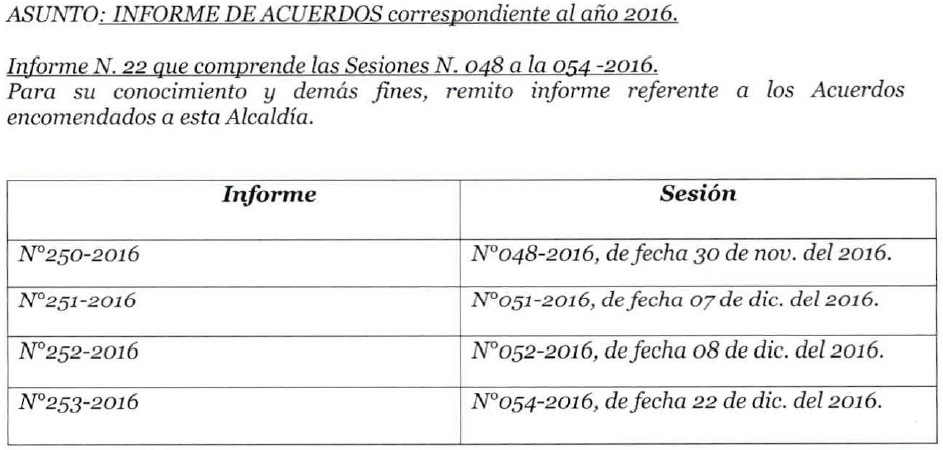
1. REMITE: SCM-214-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 67-2017.

FECHA: 13-02-2017.

ASUNTO: Remite Informe de los traslados correspondientes al año 2016.

****

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

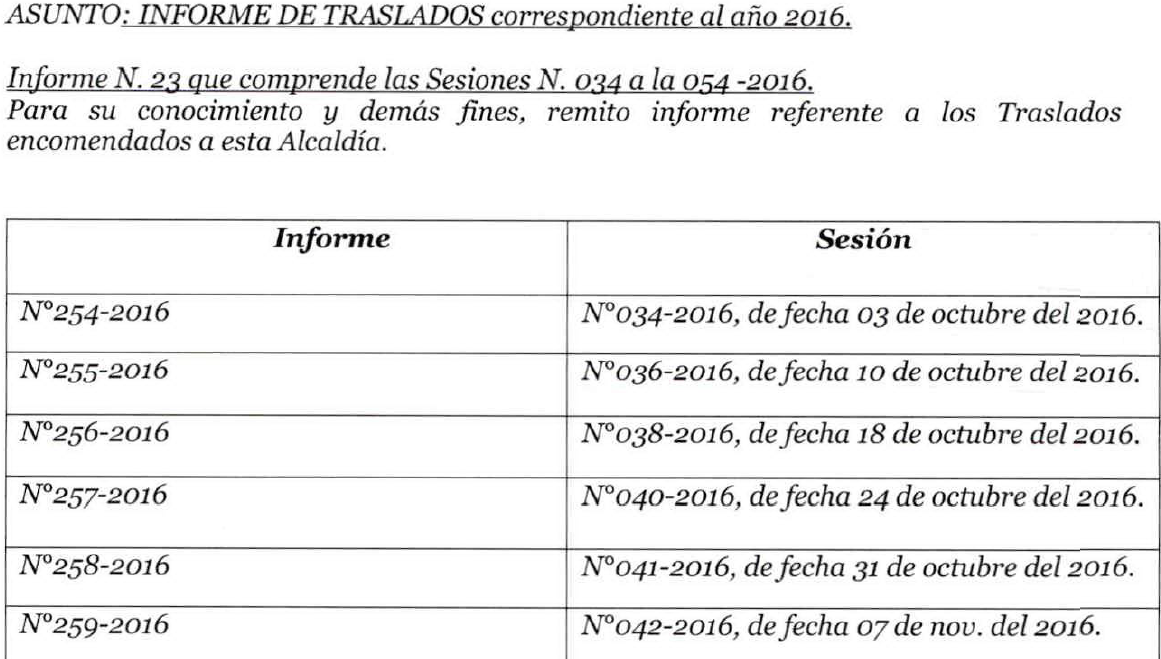
7. REMITE: SCM-215-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 67-2017.

FECHA: 13-02-2017.

ASUNTO: Remite Informe de los traslados correspondientes al año 2016.

****

****

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

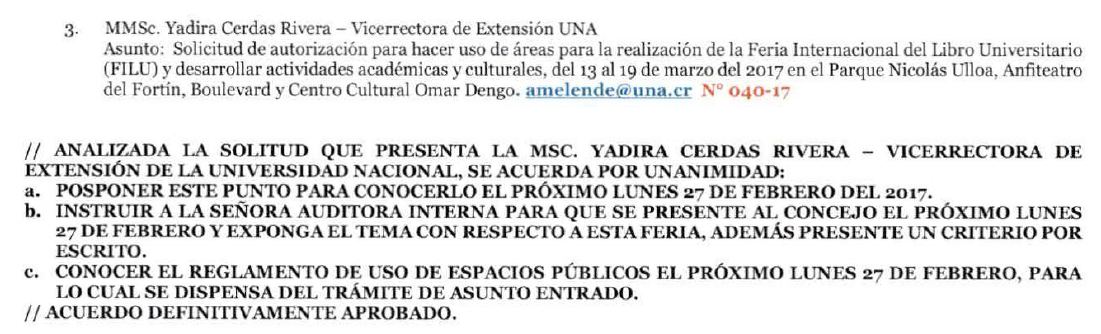
8. REMITE: SCM-277-2017.

SUSCRIBE: MSc. Yadira Cerdas Rivera.

SESIÓN N°: 69-2017.

FECHA: 20-02-2017.

ASUNTO: Solicitud de autorización para hacer uso de áreas para la realización de la Feria Internacional del Libro Universitario (FILU) y desarrollar actividades académicas y culturales, del 13 de marzo del 2017 en el Parque Nicolás Ulloa, Anfiteatro del Fortín, bulevar y centro de Cultura Omar Dengo.



RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-042-2017.

SUSCRIBE: Licda. Fainier Espinoza – DIRECTORA EJECUTIVA- Ministerio de Justicia y Paz

SESIÓN N°: 58-2017.

FECHA: 09-01-2017.

ASUNTO: Ley 7440 “Ley general de espectáculos públicos.

(Anexo 2:) CCEP-1195-2016.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 9 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-474-2017.

SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate.

SESIÓN N°: 77-2017.

FECHA: 03-04-2017.

ASUNTO: Remite TI-025-2014, referente a cumplimiento de la norma técnica de la CGR-N2-2007- DFOE. AMH-417-2017

(Anexo 3) AMH-417-2017

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 10 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

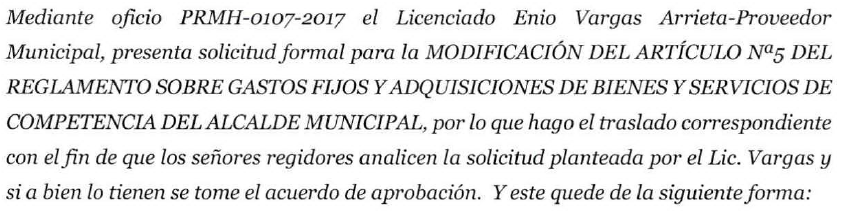
1. REMITE: SCM-368-2017.

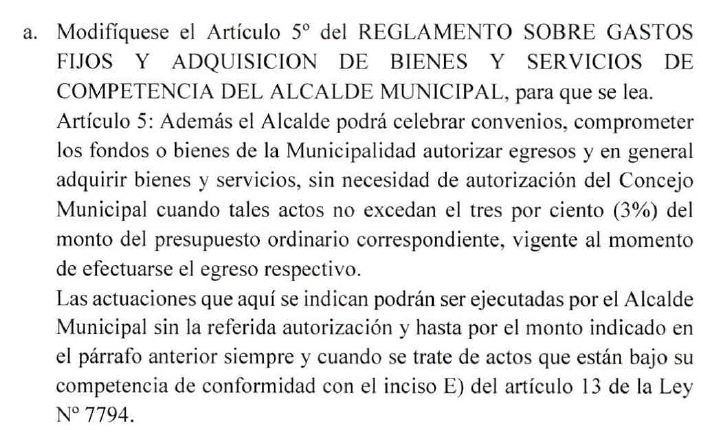
SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate.

SESIÓN N°: 77-2017.

FECHA: 03-04-2017.

ASUNTO: Remite PRMH-01-0107-2017 referente a solicitud formal para la modificación del artículo n 5 del Reglamento sobre gastos fijos y adquisiciones de bienes y servicios de competencia del Alcalde Municipal.





RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR ESTE PUNTO PENDIENTE PARA VERLO POSTERIORMENTE EN AUDIENCIA DE COMISIÓN CON EL PROVEEDOR MUNICIPAL - ENIO VARGAS ARRIETA, Y EL DIRECTOR FINANCIERO - ADRIÁN ARGUEDAS VINDAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 11 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR ESTE PUNTO PENDIENTE PARA ANALIZARLO POSTERIORMENTE EN AUDIENCIA DE COMISIÓN CON EL PROVEEDOR MUNICIPAL - ENIO VARGAS ARRIETA, Y EL DIRECTOR FINANCIERO - ADRIÁN ARGUEDAS VINDAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-110-2017.

SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate.

SESIÓN N°: 61-2017.

FECHA: 23-01-2017.

ASUNTO: Remite informe a la asistencia del taller-curso índice del Progreso Social.

(Anexo 4) AMH-072-2017

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA DEJAR DE CONOCIMINETO AL CONCEJO MUNICIPAL Y TRASLADARLO A LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 12 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJAR DE CONOCIMINETO para el CONCEJO MUNICIPAL Y TRASLADARLO A LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-197-2017.

SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate.

SESIÓN N°: 65-2017.

FECHA: 06-02-2017.

ASUNTO: Propuestas de convenio de las áreas deportivas que serán en préstamo al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.

(Anexo 5) AMH-0102-2017 Y BORRADOR DE CONVENIOS

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA

1. APROBAR LAS PROPUESTAS DE CADA UNO DE LOS CONVENIOS DE PRÉSTAMO AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN.

-LA PLAZA DE MERCEDES NORTE (NUEVA)

-LA PLAZA DE MERCEDES NORTE (VIEJA)

-GIMNASIO DE MERCEDES NORTE

-LA PLAZA DE CUBUJUQUÍ

-LA PLAZA DE LAGUNILLA

-GIMNASIO DEL BARREAL

-LA PLAZA DE LA AURORA

-GIMNASIO LA AURORA

1. AUTORIZAR AL ALCALDE MUNICIPAL A FIRMAR LOS CONVENIOS CON EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA.
2. APROBAR EL CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA Y LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE CUBUJUQUÍ, PARA EL USO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS AREAS COMUNALES Y PARQUE INFANTIL DE CUBUBUQUÍ.
3. AUTORIZAR AL ALCALDE A FIRMAR EL CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y EL ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE CUBUJUQUÍ.
4. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El regidor Nelson Rivas comenta que en el punto No.11 pag.12 hay una solicitud formal del Alcalde referente a modificación del reglamento sobre gastos fijos. Aquí la solicitud es para variar ese artículo , por tanto , si bien es cierto la comisión no resuelve otra cosa que dejar pendiente, sería importante que se transcriba lo que dice el artículo No.5 en este momento y lo que se modifica para ver qué es lo que se quiere modificar. La idea es tener claro que es lo que se pretende modificar, que es para aumentar supone. En el punto 13 sobre convenios para dar al Comité Cantonal tiene un sin sabor porque viene La Comisión de Gobierno a resolver lo que el Concejo Municipal ante la propuesta de otra comisión ya había resuelto, entonces quiere consultar sobre qué es lo que se pretende, si ya se había tomado un acuerdo. Considera que es un claro incumplimiento de labores de la administración. Siente que envían un tema para perder el tiempo en una comisión, porque fue lo mismo que recomendó la Licda. Priscila Quirós, la Licda. Isabel Sáenz y aquí lo que se hizo fue dilatar el tiempo, no obstante que tenemos una advertencia de la Contraloría General de La República donde los obligaba a acatar un tema y debe dar seguimiento el Concejo Municipal.

El regidor Daniel Trejos indica que con relación a lo que habla el regidor Nelson Rivas no entiende el enojo cuando dice que se está dilatando el tiempo y porque el asunto en la Comisión de Gobierno y Administración. Indica que están de acuerdo que se había tomado un acuerdo y están cumpliendo con

lo que dice la Contraloría, con respecto a las áreas deportivas. Lo que hicieron fue recomendar al Concejo que en lo que la Contraloría dice se proceda. Le pide al regidor Rivas que sea más concreto y que puntualice, pero que sus comentarios no sean por supuestos.

El regidor Nelson Rivas indica que no pudo concretar porque le cortaron la palabra. Se queja que porque está pasando esto a una comisión si ya había un acuerdo en tal sentido. No decía que se trasladará a la Comisión de Gobierno, lo que se dijo es que se ejecute y no sabe si fue iniciativa de la Presidencia o del Alcalde. No consta que se decía que se trasladara en ese acuerdo a la Comisión de Gobierno. Pide que se pronuncien al respecto y porque no ejecutó la administración el acuerdo que se tomó.

La Licda. Priscila Quirós señala que posiblemente hay un desfase porque los convenios se aprobaron pero quedaban pendientes 5 o 6 documentos que no habían llegado. El asunto se fue postergando y en un acuerdo se dice que se pasa a la Comisión de Gobierno y Administración. El traslado tiene un SCM- que es de la Secretaria del Concejo. Eso responde a un acuerdo del Concejo Municipal y esos 5 se revisarían en comisión, ya que eran muy grandes y eso fue lo sucedió.

El regidor David León indica que hay dos cosas que se deben ver. La recriminación a un regidor que está dentro del tema y que está en orden la intervención. Cuando don Nelson Rivas está hablando de peras , aunque no sea la forma, habla de peras. Considera baja densidad de don Daniel Trejos porque pretende decir que se debate y que no. Agrega que aquí por asuntos técnicos, se quiere delimitar la participación de un regidor. Con actitudes de hormigas no van a pretender callarlos. Quiere decir que hay unas inexactitudes sobre lo que dice don Nelson. En ese sentido acompaña el comentario del regidor Nelson Rivas.

El regidor Nelson Rivas señala que de alguna manera está de acuerdo con la intervención de la Licda. Priscila Quirós y quizás haya sido omisión de ese acuerdo, pero si ven las respuesta el acuerdo se tomó mal tomado, pero aquí recomiendan todos los casos, entonces no se trasladaron 5 sino todos, lo que viene de alguna manera a tener que darle la razón, que esto se manejó con un interés político. Si es del caso hace las denuncias del caso donde sea. La verdad tiene que sobresalir siempre y hay que defenderla. Va a presentar una moción de orden porque la cancha se Barreal se inauguró hace un mes y no se tenía, entonces es importante que se incluya la cancha de Barreal también, para que se traslade al Comité Cantonal, porque no sabe si está en manos de la Municipalidad.

El señor Alcalde señala que tendría que averiguar, si ya ese convenio se firmó.

El regidor Daniel Trejos señala que los anexos venían con características y si está a nombre de la Municipalidad debe la administración enviar una serie de elementos para trasladar al Comité Cantonal por medio de un convenio.

**// ANALIZADO EL PUNTO 13 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA:**

**A. APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HA PRESENTADO.**

**B. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE ENVÍE EL CONVENIO DE LA CANCHA DE BARREAL, DENOMINADA “SEBASTIÁN CARMONA”, A FIN DE QUE SE APRUEBE Y SE AUTORICE LA FIRMA RESPECTIVA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León y la regidora Laureen Bolaños votan negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

1. REMITE: SCM-408-2017.

SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate.

SESIÓN N°: 74-2017.

FECHA: 20-03-2017.

ASUNTO: Remite el DAJ-205-2017, referente al oficio MH-CCHOM-005-2017, donde la Licda. Angie Gutiérrez, Encargada del Centro Cultural Herediano Omar Dengo detalla la propuesta para nombrar cada uno de los espacios del Centro Cultural Herediano Omar Dengo.

(Anexo 6) AMH-0370-2017.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. APROBAR EL DAJ-205-17 EN TODOS SUS EXTREMOS Y DEJAR DE CONOCIMENTO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL.
2. APROBAR LA PROPUESTA PRESENTADA MEDIANTE OFICIO MH-CCHOM-005-2017 PARA NOMBRAR CADA UNO DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL HEREDIANO OMAR DENGO.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 14 DEL INFORME NO.15-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA:**

1. **APROBAR EL DAJ-205-17 EN TODOS SUS EXTREMOS Y DEJAR DE CONOCIMENTO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL.**
2. **APROBAR LA PROPUESTA PRESENTADA MEDIANTE OFICIO MH-CCHOM-005-2017 PARA NOMBRAR CADA UNO DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO CULTURAL HEREDIANO OMAR DENGO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Laregidora Laureen Bolaños vota negativamente.

El regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

La regidora Laureen Bolaños justifica su voto Negativo ya que la convocatoria realizada fue a las 3:35 pm en horarios y días a destiempo en los cuales no podía asistir variando constantemente los horarios de convocatoria puesto que había un acuerdo de que esta comisión se reunía los miércoles después de la comisión de obras entre 5:30 y 6:00pm a la cual no asistió el regidor Minor Melendez ni su persona y solo asistieron representantes del Partido Liberación Nacional.

1. Informe N 18-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.

Texto del Informe

ASISTENCIA:

Presentes:

Juan Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, secretaria.

Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario.

Ausentes:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Invitados:

Licda. María Isabel Sáenz Soto – Directora Asesoría Jurídica

Lic. Verny Arias Esquivel – Abogado Municipal

Lic. Jerson Sánchez Barquero- Gestor Talento Humano

Regidor Propietario David León Ramírez

Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el miércoles 01 de febrero del 2017 a las catorce horas con diecinueve minutos.

1. **REMITE:** SCM-0125-2017; SCM-256-2017 y SCM-475-2017.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 71-2017; 69-2017 y 77-2017.

**FECHA:** 21-01-2017.

**DOCUMENTO N°:** 059-17 y 152-17.

**ASUNTO:** Remite TH-356-2016, CM-AL-01-2017 Y TH-074-2017, referentes a solicitudes y respuestas a que la funcionaria Flory Álvarez para que las actuaciones del Concejo Municipal se ajusten a derecho y del proceso de reestructuración del puesto de Secretaría del Concejo Municipal.

**ANEXO 1- DAJ-0121-2017.**

**ANEXO 2- Documentos adjuntos por el Lic. Jerson Sánchez.**

**ANEXO 3- TH-356-2016 Y CM-AL-01-2017**

**ANEXO 4- DICTAMEN 173-2015 PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**ANEXO 5- AJ-780-2014 y TH-193-2016.**

**ANEXO 6- CM-AL-0087-2016**

**ANEXO 7- Solicitud Actuaciones por Flory Álvarez**

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

1. **ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS LA RECOMENDACIÓN QUE REALIZA LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN EL DICTAMEN C-173-2015; EN EL INFORME AJ-780-2014 SUSCRITO POR LA DIRECCIÓN DE SESORÍA JURÍDICA; EN EL INFORME TH-193-2016 SUSCRITO POR EL DEP. DE TALENTO HUMANO Y EN EL INFORME CM-AL-0087-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ EN EL SENTIDO DE QUE TRATANDOSE DE PLAZAS NO PROFESIONALES NO PROCEDE EL PAGO DE LOS PLUSES DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y CARRERA PROFESIONAL. Y SE RECOMIENDA TAMBIEN COMUNICAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE PROCEDA COMO A DERECHO CORRESPONDE.**
2. **ANALIZADO Y DISCUTIDO AMPLIAMENTE EL CONTENIDO DE LOS RECLAMOS Y EL INFORME DAJ-121-2017 SUSCRITA POR EL LIC. JERSON SÁNCHEZ BARQUERO – GESTOR TALENTO HUMANO; LIC. VERNY ARIAS ESQUIVEL – ABOGADO MUNICIPAL; Y LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ SOTO – DIRECTORA ASESORÍA JURÍDICA, Y EL OFICIO CM-AL-01-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DECLARARSE INCOMPETENTE EN VIRTUD DEL CONTENIDO DE LOS RECLAMOS PLANTEADOS, TODA VEZ QUE SE TRATAN DE INDOLE ADMINISTRATIVO, POR LO QUE SE REMITARA LA DOCUMENTACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESUELVAN COMO A DERECHO CORRESPONDE.**
3. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor Daniel Trejos señala:

“Gracias Señor Presidente, bueno, en este informe número 18 de la Comisión de Gobierno & Administración, se hacen dos traslados tanto de la dirección de talento humano y de un traslado que también había hecho la asesoría legal de este concejo. Y pues bueno el informe lo que dice en sus anexos es sobre el proceso que inicia el año 2009, que fue un proceso consultado, donde participaron varios gremiales de la institución ya sea por estrato académico, técnico o ninguno de los anteriores y también con la participación de los sindicatos de aquella época. En el año 2013 este proceso de reestructuración de puestos de la municipalidad de Heredia, había sido un convenio firmado entre el IFAM, la municipalidad y la Dirección del Servicio Civil se aprueba el manual de puestos.

Nos trasladan el documento de la secretaria del concejo municipal, en donde ella manifiesta una serie de reclamos para mencionar algunos: **donde no existió motivación del acto, donde no existió comunicación del acto administrativo al finalizar el proceso, y que no se le indemnizo por el cambio del estrato de su plaza**; a raíz de este reclamo la Presidencia le solicita a la administración y a la asesoría del concejo municipal que rindan un informe y un criterio respectivamente sobre el reclamo presentado por la funcionaria, de ahí que, en una sesión del Concejo Municipal estos documentos son trasladados.

Pues bueno en el documento CM-AL-001-2017, donde la Licda. Quirós, hace una serie de valoraciones generales del reclamo y además recomienda a la administración que revise el cuadro factico, ella ahí hace de observaciones que deben ser valoradas de manera general por la administración. Además hace referencia al C- 173- 2015 de la Procuraduría General de la República, esto nace a raíz de una consulta que hace la Dirección de Asuntos Jurídicos en el AJ-780-2014 y el TH-193-2016 referente al pago de pluses o sobresueldos, por lo que la comisión determino acoger el dictamen de la Procuraduría el C-173-2015, que nace a raíz el informe AJ-780-2015 y el TH-193-2016, donde las plazas que no son profesionales no procede el pago, por lo que en caso de la plaza de la secretaría del concejo municipal no es un plaza profesional, sino de orden administrativo, no procede el pago de los pluses salariales y esa es la primera recomendación que la comisión de Gobierno & Administración le hace Concejo Municipal.

Además la administración remite el DAJ-121-2017 donde explica y expone cada uno de los puntos del reclamo presentados por la funcionaria, por lo que la comisión determina que estos reclamos son índole administrativo y que no es competencia de este Concejo Municipal resolverlos, sino, quien debe resolver estos reclamos administrativos, pues en este caso, es la administración quien fue quien llevo a cabo el

proceso de reestructuración que inicio en el 2009 y que este Concejo Municipal aprobó en el año 2013. De ahí que esas dos recomendaciones que hace la comisión de Gobierno & Administración referente al reclamo presentado por la secretaria del concejo municipal. Gracias Presidente.

El regidor David León manifiesta que definitivamente no participo del proceso de discusión que hubo con la Licda. Sáenz y hasta que leyó el informe se entera que hay que acoger el dictamen de la Procuraduría. Los criterios de la Procuraduría no todo el tiempo son vinculantes pero es vinculante en este caso. Hay que señalar que la consulta no abarca los escenarios específicos de la condición y los reclamos de la señora Flory. La Procuraduría no se refiere a casos específicos y pudo referirse al caso específico de la Máster Flory Álvarez. Se hizo una consulta general y no se le explico el escenario de esta funcionaria. Puede ser que la motivación de la consulta hubiese sido el caso de doña Flory, pero si es así, la consulta fue pésimamente planteada. No se entiende entonces el reclamo que se hizo. Fue una consulta que no aporta a la discusión porque no se hace al caso específico de la señora Flory, de ahí que es una pérdida de tiempo y pérdida de recursos, bastaba ir a Sinaleve y a la jurisprudencia que existe para dar respuesta. No legitima desde el ámbito jurídico ni político la situación consolidada que tenía doña Flory.

El regidor Minor Meléndez indica que lastimosamente no pudo estar en las reuniones, pero si tuvo una participación importante de la Asesoría Jurídica del Concejo. Hubo en años pasados un proceso y fue desgastante. Quiere hacer la consulta a doña Priscila ya que tiene una duda porque son los Jefes de la Secretaria y en un asunto propio, determinan que no tienen la competencia porque el Código dice que son los jefes, de ahí que le preocupa más que los plus las competencias reales de la persona que lleva la Secretaría de este Concejo y decir no tienen competencia, porque es un tema administrativo. Hay tiempos que pasaron dentro del plazo que había para la reestructuración. Para tomar decisión le pide a la Licda. Priscila Quirós le explique cómo poder visualizar esto y las consecuencias que traería.

La Licda. Priscila Quirós manifiesta que en primer término por una cuestión de forma la regidora doña Gerly Garreta si concurrió con su voto en el informe de Gobierno y Administración, por aquello de la validez del Informe,  aunque no consta su firma. Explica que es un tema muy sencillo desde el punto de vista jurídico y complicado desde el punto de vista personal. Los pluses se pueden retirar y el jerarca decide si le quita si no se cumple. Si no es profesional no se puede pagar y es una situación que es una realidad discutida ampliamente, ustedes posiblemente en los noticieros en relación al pago de los pluses, y cuándo son procedentes y cuando no, y por qué se vuelven relevantes desde el punto de vista jurídico, porque el reconocimiento de pluses en contra de lo que dice el Ordenamiento Jurídico está  tipificada en la Ley de Enriquecimiento Ilícito. Indica que lo dijo desde su primer  informe, desde la primera consulta que se le pasó, y aquí hay una consulta que se hizo a la Procuraduría, que si, es en términos generales, pero se consulta si procede el pago de pluses en una plaza administrativa. No se puede aferrar en un tema que desde el punto de vista jurídico no procede. Agrega, el tema de los reclamos de la Secretaria del Concejo es otro, es si lo que hizo personal estuvo bien o no,  o si se le notificó bien o no, o si se hizo un rebajo, si este procede o no y ese es un tema administrativo, que no le compete al Concejo. Todo el tema administrativo de la Secretaría y Auditoría lo maneja la Alcaldía y se hace en la administración. No se puede entrar en un conflicto de competencias.  Lo que sí ha dicho esta Asesoría  es que no hay problema en que se diga desde el Concejo que el pago de pluses no corresponde en una plaza administrativa y por eso se le dice a la Administración que proceda como corresponde, ya que es un tema de Hacienda porque son recursos públicos. Este es un tema de Hacienda Pública, imagínense lo que sería que ustedes vean en prensa que se reconocen los pluses en una plaza administrativa, pues sería fácil llegar a la conclusión de qué corresponde. Lo que plantea la Secretaria del Concejo es un reclamo y está en todo su derecho de continuarlo, sobre si está bien motivado el acto, si se lo notificó, estas cosas que son reclamos interesantes y que debe revisar la Administración. El Concejo no podría decir que se debe continuar con estos pluses,  que no son derechos adquiridos.  Todo lo contrario creo que la administración tiene que tomar las acciones pertinentes y prontas, no en vano las críticas que se hacen a los pagos que autoridades gubernamentales han hecho de pluses. Otra cosa son los reclamos de la Secretaria del Concejo sobre la notificación del acto, sobre si se le debió indemnizar o no, sobre la motivación del acto, y sobre esto yo dejo acreditado un informe de lo que debería revisar la administración, pero esto no lleva aparejado que  se mantenga el beneficio o que debe continuarse con el pago de pluses de una plaza administrativa, de la secretaria  del concejo, que no podría nunca generar este tipo de beneficios.

El regidor David León solicita un receso hasta de diez minutos para reunirse con las demás bancadas.

**REC**. La Presidencia decreta un receso a partir de las 9:28 p.m. y se reinicia la sesión al ser las 9:40 p.m.

El regidor David León indica que la reestructuración desde la claridad del Frente Amplio sobre el significado y la importancia de la Secretaría del Concejo Municipal no debió haber modificado el perfil de la Secretaria disminuyendo su condición de profesionalidad, ahora a un requisito meramente técnico. Creen que la nomenclatura del Código Municipal sobre la palabra Secretaría no es suficiente para señalar que el ejercicio de la profesión de la Secretaría no implica el requerimiento de una profesionalidad. Para eso en este país se da a nivel profesional el currículo de Secretariado y existe en este país una colegiatura en relación a esa profesión. El funcionario Verny que alegó en la comisión que a partir de la nomenclatura de la palabra Secretariado en el Código Municipal era suficiente para no reconocer la necesidad de un Concejo Municipal de contar con un profesional en ese ámbito les parece una posición mezquina, ignorante y llena de incapacidad de lectura de las implicaciones etimológicas de una palabra y no se puede pedir a una persona que no es licenciada en filología, pero esperaría que en el currículo de un profesional en derecho, se den elementos básicos para que se pueda entender que nada tiene que ver la nomenclatura de una palabra para los requerimientos en el ejercicio de una función. Eso no fue acompañado por una denuncia seria del anterior Concejo. El próximo secretaria(a) que asuma funciones probablemente no sea profesional. Hasta el día de hoy han contado con una gran profesional y está contento porque en estos 4 años cuentan con una profesional pero no se sabe en el futuro porque ese es el legado del anterior Presidente del Concejo.

Agrega que sobre el reclamo de doña Flory, viene orientado a la ejecución de esa restructuración que nunca debió haber contemplado una disminución en el peldaño hacia la Secretaría. En ese sentido la ejecución ha adolecido de una serie de cuestiones que han puesto en peligro el derecho que tenía doña Flory de ser notificada, el derecho que tenía de recibir una motivación del acto y cree que esos derechos vulnerados en la ejecución de una reestructuración que nunca debió haber disminuido el grado de profesionalismo con el que cuenta hoy la Secretaría del Concejo Municipal y esa oficina es un tena que se tiene que resolver en sede judicial, en el Tribunal Contencioso Administrativo y cree que doña Flory tiene muchos elementos para llevar esa pelea y ese debate en las instancias correspondientes. El Concejo Municipal no es responsable por una mala ejecución de una reestructuración.

El regidor Nelson Rivas señala que se fueron a reunir para valorar este tema que es bastante delicado. Bien apunta don David que no solo es un asunto de interés institucional por el peligro que corre el puesto para que sea nombrada el día de mañana personas que tengan opción, no calificadas para este puesto. Lo otro es que está preocupado porque esto directamente podría afectar a una persona, de manera que no tiene bien claro con qué intención se hizo esta restructuración, que es lo que se perseguía y lo que no tiene ninguna duda es que aquí va haber una persona desfavorecida y aquí va haber una víctima o podría haber una víctima. Como bloque asumen una posición y a nivel de fracción no van a votar el informe por las razones que apuntaba el regidor David león. Van a votar en contra adhiriéndose a las manifestaciones del regidor David León en los cuales están definitivamente de acuerdo.

El regidor David León señala que más allá del tema de reestructuración que no está en debate y que el Concejo no debatió porque no hubo un debate en la anterior legislatura, comparte la incompetencia de este órgano para entrar en la ejecución propia de esta reestructuración, porque eso era responsabilidad de la administración. Señala que su posición de votar en contra este informe está fundamentada en que el informe de la Procuraduría General de La República no tiene nada que ver con este informe y no va a votar en ese sentido porque le parece que aquí lo que se busca es con una consulta que es generalísima después darle herramientas a la administración para que diga “nosotros estamos cumpliendo, estamos ejecutando a partir de este informe de Procuraduría, pero no reúne los escenarios propios del caso de doña Flory. Con su voto no van a legitimar de ninguna forma ninguna de las acciones de la administración encaminadas a intentar justificar una ejecución de la reestructuración a partir de la consulta a la Procuraduría que es generalísima y que no atiende los escenarios propios del caso de doña Flory. Desde lo político no aceptan la decisión que se tuvo en su momento de que en una reestructuración se bajara el perfil profesional de la encargada de la Secretaría como se hizo. Ella sigue siendo profesional pero la persona que venga probablemente va a bastar con el V año probablemente y un cursito de 3 o 6 meses de secretariado y no es justo que un órgano político como este y no es justo que los heredianos tengan que tener un situación de ese escenario. Están de acuerdo que este órgano no es competente, pero no aceptan el intento de legitimación a partir de un informe de la Procuraduría. Su voto va a ser en contra de este informe y su apoyo profundo para la MSc. Flory Álvarez.

El regidor Minor Meléndez manifiesta que en consulta que hizo a la Licda. Priscila Quirós le queda claro que si es una competencia de la Administración el hecho de llevar a cabo los procesos que a la administración le compete y no le competen al Concejo Municipal, sin embargo en el informe se tocan 3 tópicos, uno el tema de la Procuraduría en el cual no ha estado de acuerdo en la forma que se hizo la consulta, ya que esto ya es viejo. La otra parte es la eliminación de los pluses, que si bien es cierto es un tema legal tendrá su oportunidad la compañera de llevarlo a las instancias del caso y en esos dos temas

no está de acuerdo. En el tercero que es competencia de la administración, está de acuerdo y que no le compete a este Concejo, pero al tener dos a uno su voto en ese caso sería negativo para el informe, así como está.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 18-2017-AD-2016-2020 PRESENTADO POR LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO SE HA PLANTEADO.**

Los regidores Minor Meléndez, Nelson Rivas, David León y la Licda. Laureen Bolaños regidora, votan negativamente.

La regidora Laureen Bolaños señala: Justificar mi Voto Negativo por la Falta de elementos técnicos y jurídicos para tomar una decisión. Nuevamente reitero, no pude estar en la convocatoria realizada ni estuvo ningún representante de la oposición, estuvieron solo partidarios del Partido Liberación Nacional, fue una convocatoria que se hizo a destiempo en un horario que se me dificulta por mis ocupaciones a las 2:35 p.m. y que manifesté en un correo adjunto. No me queda claro porque si no le compete a este órgano colegiado viene desde el Concejo anterior y aun así se hizo un traslado del documento a este seno re direccionando a una comisión.

La señora Flory A. Álvarez indica que comprende la posición de cada uno de los miembros de este Concejo porque ya ha pasado mucho tiempo de estar en esta situación y entiende perfectamente. Sabe que su trabajo se valoró en algún momento y en otro ya no se valora, sin embargo debe aclarar que su caso no nació con la reestructuración. El génesis de esta situación se dio hace más de cinco años y se dio por otras circunstancias que todos conocen y saben de qué habla y que en un momento ya había finalizado y se determinó que todo estaba bien, entonces posteriormente siguieron con el tema de la reestructuración, de ahí que el génesis no fue la reestructuración y lo aclara porque las cosas hay que llamarlas por su nombre.

1. Informe N 19-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.

Texto del Informe:

ASISTENCIA:

Presentes:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, secretaria.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Ausentes:

Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario.

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Asesores técnicos:

Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal

Lic. Enio Vargas Arrieta

Lic. Adrián Arguedas Vindas

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el miércoles 19 de abril del 2017 a las diecisiete horas con cincuenta y siete minutos.

* + - 1. REMITE: SCM- 368-2017.

SUSCRIBE: MBA. Jose Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 73-2017.

FECHA: 13-03-2017.

DOCUMENTO N°: AMH-0309-2017.

ANEXO: PRMH-0107-2017

ASUNTO: Remite PRMH-0107-2017-referente a solicitud formal para la modificación del artículo 5 del Reglamento de gastos fijos y adquisiciones de bienes y servicios de competencia del Alcalde Municipal. ANEXO 1

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL OFICIO PRMH-0107-2017 SUSCRITO POR ENIO VARGAS ARRIETA – PROVEEDOR MUNICIPAL REFERENTE A “SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL ARTICULO N°5 DEL REGLAMENTO SOBRE GASTOS FIJOS Y

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE COMPETENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL”; DONDE INDICA “MODIFIQUESE EL ARTICULO 5° DEL REGLAMENTO SOBRE GASTOS FIJOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE COMPENTENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL.

1. APROBADO ESTO, INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN LA DEBIDA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO.19-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL OFICIO PRMH-0107-2017 SUSCRITO POR EL LIC.ENIO VARGAS ARRIETA – PROVEEDOR MUNICIPAL REFERENTE A “SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL ARTICULO N°5 DEL REGLAMENTO SOBRE GASTOS FIJOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE COMPETENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL”; DONDE INDICA “MODIFIQUESE EL ARTICULO 5° DEL REGLAMENTO SOBRE GASTOS FIJOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE COMPENTENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL.**
2. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PROCEDA CON LA DEBIDA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM- 287-2017.

SUSCRIBE: Licda. Priscila Quirós Muñoz.

SESIÓN N°: 70-2017.

FECHA: 27-02-2017.

DOCUMENTO N°: CM-AL-0010-2017.

ASUNTO: Convocatoria para la integración del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR EL OFICIO CM-AL-0010-2017 SUSCRITO POR LICDA. PRISCILA QUIROS MUÑOZ AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA PARA QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES.
2. INSTAR AL CCDRH INCLUIR BECAS DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO.19-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* 1. **TRASLADAR EL OFICIO CM-AL-0010-2017 SUSCRITO POR LICDA. PRISCILA QUIROS MUÑOZ AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA PARA QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES.**
  2. **INSTAR AL CCDRH INCLUIR BECAS DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

**//ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. REMITE: SCM- 286-2017.

SUSCRIBE: Licda. Priscila Quirós Muñoz.

SESIÓN N°: 70-2017.

FECHA: 27-02-2017.

DOCUMENTO N°: CM-AL-0013-2017.

ASUNTO: Observaciones al borrador del reglamento de becas deportivas del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR EL OFICIO CM-AL-0013-2017 SUSCRITO POR LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA PARA QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES.
2. INSTAR AL CCDRH INCLUIR BECAS DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO.19-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* + - * 1. **TRASLADAR EL OFICIO CM-AL-0013-2017 SUSCRITO POR LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA PARA QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES.**
        2. **INSTAR AL CCDRH INCLUIR BECAS DEPORTIVAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

1. REMITE: SCM- 255-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 69-2017.

FECHA: 20-02-2017.

DOCUMENTO N°: AMH-152-2017.

ASUNTO: Remite DAJ-0048-2017, referente al traspaso a favor del municipio del vehículo marca Toyota Hilux año 2009.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR AL COORDINADOR DANIEL TREJOS AVILÉS PARA QUE CONVOQUE A LA ADI DE BARREAL Y DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

El regidor Daniel Trejos señala que hay un error de forma en el punto 2 y es dejar para conocimiento del Concejo, porque ya fue nombrado el Comité Cantonal.

El señor Alcalde Municipal señala que con respecto al punto 4 ya firmo la escritura con la Presidenta de la Asociación.

El regidor Nelson Rivas indica que en la recomendación del punto 1, que venía en otro informe había hecho una solicitud, sin embargo viene en este informe No. 19 y tiene claro el tema, de ahí que no tiene ninguna objeción.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME NO.19-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR AL COORDINADOR DANIEL TREJOS AVILÉS PARA QUE CONVOQUE A LA ADI DE BARREAL Y DEJAR DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe No. 20-2017-AD-2016-2020 de la Comisión de Gobierno y Administración.

Texto del Informe

ASISTENCIA:

Presentes:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Ausentes:

Manrique Chaves Borbón, Regidor Propietario.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, secretaria.

Asesores técnicos:

Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal

Invitados:

Sra. Olga Solís Soto, Vice Alcaldesa Municipal

Dra. Mayela Víquez Guido, Directora Regional de Ministerio de Salud, Heredia

Sra. Ana Gabriela Solano Rojas

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el miércoles 26 de abril del 2017 a las diez horas.

* + - 1. REMITE: SCM-445-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 76-2017

FECHA: 27-03-2017.

DOCUMENTO N°: 490-17.

ASUNTO: Remite PRMH-110-2017, referente a respuesta de la CGR sobre declaratoria de nulidad absoluta del proceso de contratación a la Licitación Pública N°2016 LN-00003-01 denominada “Diseño y Construcción de Obras para estabilización en muro tipo suelo cosido para la Municipalidad de Heredia. AMH-361-2017 / N°490-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. ESTA COMISION ACUEDA DEJAR EL DOCUMENTO PENDIENTE PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN DE COMISIÓN Y DEJAR DE CONOCIMIENTO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 20-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR EL DOCUMENTO PENDIENTE PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN DE COMISIÓN Y DEJAR DE CONOCIMIENTO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM- 514-2017.

SUSCRIBE: Yorleny Guevara Mora – Secretaria Concejo Municipal de Puriscal.

SESIÓN N°: 79-2017.

FECHA: 10-04-2017.

DOCUMENTO N°: SC-129-2017.

ASUNTO: Transcripción de acuerdo referente a declaración de interés cantonal el Referéndum ciudadano de la “Ley que convoca a una asamblea constituyente”. ANEXO 1.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR ESTE DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**//ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO. 20-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-366-2017.

SUSCRIBE: Dr. Alex Solís F.

SESIÓN N°: 73-2017.

FECHA: 13-03-2017.

ASUNTO: Solicitud para que se integre una Comisión Nacional que analice la actual normativa constitucional. Email: solisalex58@gmail.com

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DESIGNAR UN REPRESENTANTE POR PARTIDO POLÍTICO A LA COMISIÓN NACIONAL QUE ESTUDIA LA ACTUAL NORMATIVA CONTITUCIONAL.
2. INFORMARLE AL SEÑOR ALEX SOLÍS FALLAS QUE EL DOCUMENTO FUE ANALIZADO Y LEÍDO EN LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN Y EN EL CONCEJO MUNICIPAL.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El regidor Daniel Trejos señala que la idea es conformar un Concejo Regional, por tanto se recomienda que se acuerda nombrar un representante por fracción, sea, se haga un acuerdo de nombramiento de representante por fracción que serían 4 representantes y se haga análisis.

**//ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO. 20-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**a. DESIGNAR UN REPRESENTANTE POR PARTIDO POLÍTICO A LA COMISIÓN NACIONAL QUE ESTUDIA LA ACTUAL NORMATIVA CONTITUCIONAL.**

**b. INFORMARLE AL SEÑOR ALEX SOLÍS FALLAS QUE EL DOCUMENTO FUE ANALIZADO Y LEÍDO EN LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN Y EN EL CONCEJO MUNICIPAL.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM- 367-2017.

SUSCRIBE: Luis Mariano Alfaro – Presidente Junta de Educación Escuela Cubujuquí

SESIÓN N°: 73-2017.

FECHA: 13-03-2017.

DOCUMENTO N°: JEEC-007-02-2017

ASUNTO: Solicitar al Concejo Municipal anuencia para donar la finca inscrita bajo el folio 4-81365-000 entre otras cosas. ANEXO 2

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN EL SCM-367-2017 Y ANEXO JEEC-007-02-2017 PARA QUE RINDA UN INFORME A ESTA COMISIÓN AL RESPECTO.
2. COMUNICARLE A LA ESCUELA CUBUJUQUÍ, QUE YA SE INICIÓ EL PROCESO DE VERIFICACIÓN LEGAL DE LOS REQUISITOS PARA PROCEDER CON LA DONACIÓN.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El regidor Nelson Rivas indica que la Junta de Educación de Cubujuquí pretende un lote, pero no tiene solicitud formal de esta junta por lo que desconoce cual es el propósito, y en síntesis la información es muy escueta para tomar una decisión.

El regidor Daniel Trejos indica que efectivamente solicitan a la administración que les envíen una serie de documentos porque en Hacienda y Presupuesto dieron recursos para construir el gimnasio, pero piden la donación de una franja para construir el gimnasio.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME NO. 20-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* + - * 1. **TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN EL SCM-367-2017 Y ANEXO JEEC-007-02-2017 PARA QUE RINDA UN INFORME A ESTA COMISIÓN AL RESPECTO.**
  1. **COMUNICARLE A LA ESCUELA CUBUJUQUÍ, QUE YA SE INICIÓ EL PROCESO DE VERIFICACIÓN LEGAL DE LOS REQUISITOS PARA PROCEDER CON LA DONACIÓN.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM- 516-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate A.

SESIÓN N°: 79-2017.

FECHA: 10-04-2017.

ASUNTO: Remite DAJ-121-2017, referente a manifestaciones sobre proceso de reestructuración del puesto de la secretaría.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISION RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, YA QUE SE CONOCIÓ EN EL INFORME N° 18-2017-AD-2016-2020 DE GOBIERNO & ADMINISTRACIÓN.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME NO. 20-2017-AD-2016-2020 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, YA QUE SE CONOCIÓ EN EL INFORME N° 18-2017-AD-2016-2020 DE GOBIERNO & ADMINISTRACIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscilla Quirós Muñoz-Asesora Legal

Asunto: Informe sobre reclamo de la Junta de la Junta de Educación de Heredia Centro. **CM 119-2017.**

La Licda. Priscila Quirós expone el informe CM-AL-019-2017, el cual se transcribe a continuación.

En la Secretaría del Concejo Municipal, se recibió copia del Recurso Extraordinario de Revisión, en el que se solicita se declare la nulidad absoluta del nombramiento de la Junta de

Educación de Heredia Centro. El recurso está interpuesto por la señora Jackelinne Navarro Granados, cédula 1-732-269, en su condición de Presidenta de la Junta de Educación de la Escuela Moya, quien tiene un interés legítimo en el tema, ya que la Junta de Educación de Heredia Centro, entre otros aspectos, asumió temporalmente la administración del inmueble conocido como Antigua Moya.

Es necesario indicar que el Recurso tiene como antecedente un recurso anterior de revisión, presentado por la señora Jackelinne Navarro, sobre el mismo tema y que no ha sido resuelto. En primer lugar, porque el asunto fue trasladado a la suscrita y ha sido imposible contactar a las personas que fueron nombradas por el Concejo Municipal como miembros de la Junta de Educación de Heredia Centro, de los cuales se realizan aseveraciones que al menos requerían audiencia a los señores miembros de Junta.

En segundo lugar, es necesario señalar que el Concejo Municipal, con la integración anterior a esta Administración 2016-2020, designó a la Junta de Educación de Heredia Centro a raíz de una solicitud expresa de la Dirección Regional de Educación en Heredia, momento en que se argumentó que habían propiedades que debían traspasarse y que habían quedado a nombre de una Junta de Educación que ya no podía actuar porque no tenía integración. Esto puede corroborarse en el Acta de la Sesión 427-2015 del 27 de julio de 2015, en la cual consta que la Msc. Alejandra Gutiérrez Vargas, en su condición de Directora Regional del MEP en Heredia solicita al Concejo Municipal nombrar la Junta de Educación de Heredia Centro, lo que viene coordinado con la Oficina de Juntas de la Regional.

Si bien es cierto, la señora Jackelinne Navarro argumenta que al nombrarse esta Junta de Educación, no consta ningún criterio legal de la suscrita en condición de asesora legal del Concejo, hay que indicar que el Concejo Municipal solicita los criterios por escrito a la Asesoría, ya sea por iniciativa de los regidores y visto bueno de la Presidencia, por acuerdo de Comisión ratificado por el Concejo Municipal o bien por traslado de la Presidencia directamente, mas no de manera oficiosa, lo que no se dio en este caso. No obstante, se manifestó en la Sesión que el nombramiento debía quedar supeditado a los traspasos de las propiedades pendientes de realizar por el MEP y que ese sería el ámbito de su competencia.

Ahora bien, en relación a la solicitud de nulidad absoluta del nombramiento, es necesario indicar que el Concejo Municipal recibió en el mes de abril de 2017 una nota de la Dirección Regional de Educación, donde se informa que la Junta de Educación de Heredia Centro, otrora designada por el Concejo, renunció en pleno y a partir de esta situación, la Dirección Administrativa solicita el nombramiento de una Nueva Junta de Educación para Heredia Centro. Es a partir de dicha situación, y de los intentos de contactar a dicha Junta, que la suscrita solicita a la Presidencia del Concejo, diferir el conocimiento de dicha solicitud hasta tanto no se resuelva el reclamo de la señora Jackelinne Navarro.

Sobre el tema de fondo, es preciso señalar que las Juntas de Educación no son órganos que dependan del Concejo Municipal, a quien éste les pueda revisar sus actuaciones o la legalidad de sus acuerdos, ya que precisamente, se les dotó de personalidad jurídica propia y patrimonio propio y son ellas quienes responden directamente por sus actos, y ante ella debió pedirse la nulidad de sus actuaciones.

Ahora bien, si la nulidad pretendida supuestamente deriva de la ilegalidad del nombramiento de la Junta de Educación de Heredia Centro, esta Asesoría considera que la Junta de Educación fue nombrada por el Concejo Municipal por solicitud de la Dirección Regional del MEP (como en efecto lo está reiterando ante el Concejo Municipal con las ternas respectivas), atendiendo a la razonabilidad de la solicitud que en aquel momento se realizó, sea el efectivo traspaso de las propiedades a nombre del MEP, lo que conforme al Reglamento vigente y sus transitorios, era una obligación realizar incluso dentro del año de emitida esa normativa.

Al presente, carece de interés actual que se deje sin efecto el nombramiento de la Junta, precisamente porque todos los miembros que la integraban, renunciaron a su cargo y estima respetuosamente esta Asesoría, que la Dirección Regional debería informar al Concejo Municipal las razones por las que pide una nueva integración de dicha Junta.

Lo anterior porque el Concejo Municipal debe mantenerse al margen de las diferencias que puedan existir entre la Dirección Regional y cualquier Junta de Educación, siendo que lo único que hace el Concejo Municipal es nombrarlas. En el pasado, el nombramiento derivó de la necesidad alegada por el MEP de realizar traspasos de propiedades desde la Junta de Educación de Heredia a nombre del MEP, lo que resultó razonable dentro de las exigencias

que el propio Reglamento impuso a las Juntas, sin que por ello pueda pensarse que se trataba de una Junta como las demás, sino de un nombramiento sui géneris para cometer un fin público específico.

En aras de que la señora Navarro tenga la mayor tranquilidad de objetividad de los informes y en vista de que reclama actuaciones de la suscrita, el Concejo Municipal podría valorar si pide criterio a los profesionales en derecho de la Dirección de Asesoría Jurídica sobre el tema planteado.

La Presidencia señala que lleva mucha razón en lo que dice y se trasladó el tema a la Asesoría Legal porque tenía mucho conocimiento de este asunto. Pide que se dé criterio de la Dirección de Asesoría Jurídica de la administración, en razón de verse cuestionada por la Junta de la Escuela moya. Hay terrenos que deben ser traspasados al MEP y se desconoce si se realizaron los mismos.

El regidor David León señala que no comparte la posición de la Licda. Quirós porque si una persona cualquiera de este municipio le hace una desfachatez se tenga que pedir otro criterio jurídico, ya que existen los medios y las formas. Agrega que cuando no ha compartido ul informe nunca lo ha cuestionado. Incluso cuando viene un informe de la Licda. Isabel Sáenz, el no cuestiona de quien viene porque lo relevante son las ideas y el fondo. De nada le sirve recurrir por inconformidad de algún herediano. No puede ser que ahora se tire a la borda un informe de La Licda. Priscila Quirós por alguna manifestación de un ciudadano.

La regidora Laureen Bolaños señala que si estaba agendada hace un mes la terna, porque ahora hay un problema de ilegalidad; a lo que responde la Presidencia que precisamente por estar presentada la solicitud para nombrar dicha Junta, se pidió un informe a la Asesora Legal. Agrega que si se presentó es porque la Dirección Regional tenía todo en orden, pero por eso se profundizo un poquito más.

El regidor David León solicita que acojan el informe de la Licda. Priscila Quirós en forma parcial, en el sentido que no se debe nombrar la junta y se pida el informe que se indica, sea, se acoja parcialmente y por un tema de celeridad de economía procesal, se podría ver este tema en la próxima semana.

La Presidencia explica que en cuanto a acoger parcialmente no ve problema alguno y se puede pedir un informe sobre cuantos traspasos se hicieron por parte de la junta anterior y eliminar el último párrafo. Considera que se debe dar un criterio y agendar para el próximo lunes el nombramiento de la nueva Junta de Educación.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-19-2017, SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR DICHO INFORME PARCIALMENTE Y EN SU DEFECTO:**

* 1. **SOLICITAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL LAS RAZONES POR LAS QUE PIDE UNA NUEVA INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE HEREDIA CENTRO, ASIMISMO SE SOLICITA UN INFORME SOBRE CUANTOS TRASPASOS SE HICIERON POR PARTE DE LA JUNTA ANTERIOR.**
  2. **ELIMINAR EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL INFORME CM-AL-19-2017, SUSCRITO POR LA LICDA. QUIRÓS.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscilla Quirós Muñoz-Asesora Legal

Asunto: Informe sobre medida cautelar presentada por el señor José Campos. **CM-AL-017-2017**.

Texto del informe CM-AL-o17-2017

En la correspondencia de la sesión del 10 de abril se recibió una solicitud de aplicación de Medida Cautelar presentada por el señor Jose Campos, para que se disponga por parte del Concejo Municipal paralizar cualquier orden de cierre del Local no. 51, relacionada con la instalación del segundo piso del local. Indica que hace más de treinta años este negocio funciona con un segundo piso con cocina arriba, aseverando que lo único que se le ha prevenido es la mejora del segundo piso, lo que afirma, reparó con permisos de construcción otorgados por el Municipio. Dice, desde hace casi treinta años se tiene en la primera planta un comercio (soda y marisquería) y en la segunda planta, está la cocina con el respectivo permiso del Ministerio de Salud.

**Criterio de esta Asesoría:**

El Reglamento de Mercado Municipal vigente establece que el Mercado Municipal es administrado por un funcionario que funge como Administrador, el cual depende del Alcalde Municipal. Dicho cuerpo normativo, establece en su artículo 14 la norma que de seguido se trascribe:

Art. 14 Sobre los tramos **pueden construirse estructuras para colocar o guardar mercadería,** previo permiso escrito del Administrador del Mercado, quien para resolver pedirá la opinión de la Comisión de Mercado y del Departamento de Ingeniería, el cual debe contemplar las condiciones de seguridad, higiene, funcionalidad, estética y dominio municipal. En cumplimiento a lo último, el beneficiario con la solicitud del permiso debe hacer declaración escrita debidamente sellada, de que renuncia a cualquier derecho con motivo de las mejoras introducidas por su cuenta al local. Igual procedimiento se seguirá para el caso de reparaciones de locales. La Municipalidad fijará un alquiler adicional por concepto de uso del espacio vertical, se tiene como base la altura de los tramos cerrados que existen en el mercado desde su fundación. Los inquilinos que se excedan en la altura y los que utilicen los altos comercialmente se les cobrará un 25% del valor por metro cuadrado de alquiler. Los inquilinos que sin el permiso correspondiente hayan construido o construyan sin considerar lo que establece el presente artículo están obligados a lo que en él se expone sin perjuicio de acatar cualquier disposición que se les exija sobre enmiendas o eliminación de lo construido. Tienen un plazo de 30 días calendario a partir de la comunicación correspondiente para ajustarse a esta disposición.

En el caso concreto, debe tenerse presente que el señor Campos Jara presentó un recurso de revocatoria y apelación contra el oficio MM-114-2017, mismo que según se indica en esa impugnación, es para que se deje sin efecto la orden de suspensión de actividad de preparación y elaboración de alimentos en la segunda planta del local.

Como puede apreciarse, el asunto que se menciona en la solicitud de medida cautelar, se refiere al mismo punto que ha sido impugnado ante la Administración, la cual, por medio del Administrador del Mercado, señala que no se permiten las cocinas en las segundas plantas y que debe proceder a suspender esa actividad. El señor Campos Jara, interpuso también apelación, además de la revocatoria dicha, motivo por el que el asunto tiene que ser resuelto por la Alcaldía mediante resolución final. Esa resolución que dicte la Alcaldía, no puede ser revisada por el Concejo Municipal, porque el Código Municipal, artículo 162 *(reformado al efecto en el mes de setiembre del año 2009)* establece una separación de competencias entre los recursos que se plantean ante los funcionarios que dependen de la Alcaldía y los recursos que se plantean ante el Concejo Municipal.

**Artículo 162 del Código Municipal:**

Las decisiones de los funcionarios o funcionarias municipales que no dependan directamente del concejo tendrán los recursos de revocatoria ante el órgano que lo dictó y apelación para ante la Alcaldía municipal, los cuales deberán interponerse dentro del quinto día; podrán fundamentarse en motivos de ilegalidad o inoportunidad y suspenderán la ejecución del acto.

Cualquier decisión de la Alcaldía municipal, emitida directamente o conocida en alzada, contra lo resuelto, por algún órgano municipal jerárquicamente inferior, estará sujeta a los recursos de revocatoria ante la misma Alcaldía y apelación para ante el Tribunal Contencioso-Administrativo, los cuales deberán interponerse dentro del quinto día; podrán fundamentarse en motivos de ilegalidad y no suspenderán la ejecución del acto, sin perjuicio de que el superior o el mismo órgano que lo dictó pueda disponer la implementación de alguna medida cautelar al recibir el recurso. En cuanto al procedimiento y los plazos para la remisión del recurso de apelación ante el superior, se aplicarán las mismas disposiciones del artículo 156 de este Código.

Es decir, si el asunto de fondo (el cierre de la cocina en el segundo piso) está siendo conocido y resuelto por el Administrador del Concejo y en alzada por la Alcaldía**, el Concejo Municipal no debe ingresar a realizar valoraciones jurídicas sobre la procedencia o improcedencia de las resoluciones administrativas que han sido recurridas y serán resueltas por el órgano denominado Alcaldía**, **como tampoco debería ese Órgano entrar a valorar cómo se resuelve un recurso presentado ante el Concejo,** porque se trata precisamente de una separación de competencias que estableció el legislador de forma diáfana en la reforma realizada en el año 2009 mediante la Ley no. 8773, que modificó entre otros, el artículo 161 del Código Municipal que para entonces permitía que lo resuelto por funcionarios que dependieran o no del Concejo Municipal, fuera revisado mediante recurso de revocatoria ante el órgano que dictaba el acto así como mediante recurso

de apelación para ante el Concejo Municipal. Esa norma cambia con la Ley 8773 así como todo el régimen recursivo, definiendo de modo enfático que lo que resuelven los funcionarios que dependen del Alcalde, no es conocido en alzada por el Concejo Municipal, de modo que no compete al Concejo pronunciarse sobre un aspecto que está siendo debatido en impugnaciones ante la Administración y que, reglamentariamente, es un asunto administrativo en el cual ni la Comisión de Mercado ni el Concejo Municipal tienen participación.

Lo anterior, sin perjuicio de las actuaciones que en el pasado ha realizado el Concejo Municipal por medio de la Comisión de Mercado, sobre autorizaciones al Inquilino para construir sobre la segunda planta, lo que habrá de ponderar en su adecuada dimensión la Administración.

**Recomendación:**

Se recomienda al Concejo Municipal rechazar la solicitud de medida cautelar de presentada contra la orden de paralizar actividades de preparación de alimentos en la segunda planta del Local no. 51 del Mercado Municipal dispuesta en el oficio MM-114-2017, toda vez que este asunto está siendo conocido en recurso de revocatoria con apelación en subsidio planteado en la Administración contra el oficio MM-114-2017 y el Concejo Municipal carece de competencia para resolver recursos de revocatoria con apelación en contra de las actuaciones de funcionarios que dependen del Alcalde conforme al Código Municipal, artículo 162.

La Licda. Priscila Quirós señala que esta es una medida cautelar que se presenta en el Mercado. Aquí el tema es que el Concejo no puede conocer en alzada los asuntos de la administración. Un acto que emana la administración es revisado en el Contencioso Administrativo no en el Concejo, por eso se recomienda el rechazo.

El regidor David León indica que este es un tema que afecta a personas. Entiende el reclamo, lo comparte y lamenta que no se pueda resolver el mismo. Agrega que se toman decisiones desde la racionalidad y este Concejo ha sido claro en señalar a la administración que no se debe asumir competencias del Concejo, pero tampoco el Concejo puede quitar competencias de otras instancias. Apoya este informe por un tema de responsabilidad aunque comprende el reclamo.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-O17-2017, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: RECHAZAR LA SOLICITUD DE MEDIDA CAUTELAR PRESENTADA CONTRA LA ORDEN DE PARALIZAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS EN LA SEGUNDA PLANTA DEL LOCAL NO. 51 DEL MERCADO MUNICIPAL DISPUESTA EN EL OFICIO MM-114-2017, TODA VEZ QUE ESTE ASUNTO ESTÁ SIENDO CONOCIDO EN RECURSO DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN SUBSIDIO PLANTEADO EN LA ADMINISTRACIÓN CONTRA EL OFICIO MM-114-2017 Y EL CONCEJO MUNICIPAL CARECE DE COMPETENCIA PARA RESOLVER RECURSOS DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN CONTRA DE LAS ACTUACIONES DE FUNCIONARIOS QUE DEPENDEN DEL ALCALDE CONFORME AL CÓDIGO MUNICIPAL, ARTÍCULO 162. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**MOCIONES**

Punto 1:

- Daniel Trejos – Regidor

- Nelsy Saborío – Regidora

-Ana Yudel Gutiérrez – Regidora

- Nelson Rivas – Regidor

Asunto: Revocar acuerdo de permiso de Feria de la Cruz Roja.

Texto de la moción:

**CONSIDERANDO**

1. Que el día 2 de mayo de 2017, en la sesión ordinaria no. 83-2017 el Concejo Municipal, en el Artículo V Correspondencia, punto 1, aprobó la solicitud de permiso presentada por el señor Manrique Zúñiga Gamboa a nombre de la Cruz Roja de Heredia, para realizar ferias artesanales y culturales en el Parque Nicolás Ulloa en las fechas del 16 al 26 de junio y del 30 de noviembre al 12 de diciembre inclusive, de las 9 a.m. a las 11 p.m.
2. Que dicho permiso se otorgó conforme a la potestad de dar permisos de uso sobre los bienes de dominio público de propiedad municipal, como lo es el Parque Central de Heredia, con

la idea de que la Cruz Roja Costarricense pudiera desarrollar la actividad que según indicó incluiría venta de artesanía de madera, barro, cuero, comidas tradicionales, prendas de vestir, puestos de dulces y frutas y algunos juegos de habilidad manual permitidos por ley.

1. Que dicho permiso se ampara en la Ley General de la Administración Pública, artículo 152 al 155 referido a los usos de dominio público, los cuales se otorgan a título precario.
2. Que el Municipio, ha recibido varias denuncias debidamente documentadas sobre el alquiler o arriendo de espacios del Parque que se utilizarán en las fechas aprobadas por el Concejo Municipal para la Feria de la Cruz Roja, teniendo precios por toldo de trescientos mil colones y otros semejantes o incluso más altos.
3. Que el Municipio no permite el sub arriendo de áreas públicas ni está contemplado dentro del permiso otorgado al señor Manrique Zúñiga dicha práctica.
4. Que se ha constatado y consultado con el señor Manrique Zúñiga respecto de las denuncias referidas, acreditándose de su parte que un tercero es quien desarrollará la Feria y quien realizó dicha práctica de arriendo de espacios públicos.
5. Que la Ley General de la Administración Pública establece que los actos de permisos de uso del dominio público pueden ser revocados, incluso sin responsabilidad para la Administración, cuando hayan divergencias entre el interés público y los efectos del acto.
6. Que en el caso concreto, el Municipio considera que la explotación económica y sub arriendo de áreas públicas contraviene el interés público, pues no se persigue el lucro y hasta la venta de espacios en áreas de esparcimiento y recreación, sino que se busca primordialmente fortalecer la cultura, el ambiente cálido de la familia herediana y sus costumbres mediante una feria que a la vez contribuye al beneficio económico de la Cruz Roja.

**Por lo anterior, Mocionamos para que:**

* Conforme a los considerandos descritos, y con base en el artículo 152, 153 y 155 de la Ley General de la Administración Pública se proceda a revocar el acuerdo adoptado en la sesión ordinaria no. 83-2017 el Concejo Municipal, en el Artículo V Correspondencia, punto 1, en el cual se aprobó la solicitud de permiso presentada por el señor Manrique Zúñiga Gamboa a nombre de la Cruz Roja de Heredia, para realizar ferias artesanales y culturales en el Parque Nicolás Ulloa en las fechas del 16 al 26 de junio y del 30 de noviembre al 12 de diciembre inclusive, de las 9 a.m. a las 11 p.m y en su lugar se deniegue la realización de dicha Feria toda vez que se ha tergiversado el fin de la misma, llegándose a la práctica de arrendar espacios públicos a terceros para dicha feria en sumas como las referidas de previo.
* Comunicar al Ministerio de Salud el presente acuerdo.
* Comunicar a la Administración el presente acuerdo.

El regidor Daniel Trejos explica que se otorgó permiso para la feria de la Cruz Roja y les dijeron que cobran por cada espacio 300 mil colones. Explica que no se puede usufructuar los espacios públicos. Ellos indican que no tenían claro que eso no se podía hacer y se reunieron con don Manrique Zuñiga – Administrador de la Cruz Roja paran exponerle la situación y ellos se sintieron muy apenados y dijeron que aún no habían hecho nada. Comentó que en años anteriores siempre hacían las ferias de esa manera, sea, se tomaba el acuerdo de permiso en el Concejo y una vez que tenían el acuerdo se lo daban a un tercero para que se encargara de realizar la feria.

El regidor Nelson Rivas comenta que se pidió un receso para que esta moción pase. Reconoce las buenas intenciones y asume un liderazgo en defensa de la institucionalidad y si lo hace un regidor tiene que creer en lo que hace, pero papelitos hablan, porque si se sienten con derechos lesionados deben tener cuidado. Lo más loable es que la Cruz Roja presente un documento donde diga lo que dice el regidor Daniel Trejos. Eso es fundamental a la hora de tomar responsabilidades. Le preocupa el compromiso que pudo haber adquirido con el empresario, porque luego los reclamos son para el Concejo, ya que ellos no improvisan y hacen inversiones y podrían estar asumiendo responsabilidades que luego les endosan. Esas responsabilidades son de la Cruz Roja no de este Concejo.

La regidora Laureen Bolaños manifiesta que no le parece muy poco que en esa reunión no se haya tomado en cuenta a los Jefes de Fracción. Considera que si no hay una carta de Cruz Roja que explique

el sustento de esta moción no la vota. Acompaña el mensaje del Jefe de su Fracción en el sentido que debe haber algo por escrito y en eventuales sucesos, se debe tomar en cuenta a todos y no a unos en una reunión de cinco minutos.

El regidor Daniel Trejos explica que llamo a don Manrique Zúñiga en razón de las denuncias que se dieron al respecto y él lo llama y se reúne con él y a raíz de ello plantea esta moción. No se pueden arrendar espacio públicos para que lucren. Si hay una necesidad, se explicó que pueden hacer la feria, sea pueden exponer y organizar, pero que lo hagan ellos directamente. Agrega que la Cruz Roja puede hacer la feria de esta forma y podrían seguir adelante. Indica que don Manrique les comento que el año pasado hicieron la feria en el Liceo de Heredia y ahí les autorizaron para que pudieran hacerla, en vista de las necesidades que ha venido atravesando la Cruz Roja. Dijeron que no sabían que era ilegal subarrendar un permiso para espacios públicos. Manifiesta que si no se revoca el acuerdo se estaría realizando de mañana en un mes. Aclara que don Manrique Zúñiga acepto que iba a subarrendar el espacio.

La regidora Laureen Bolaños aclara que ella se refirió a la reunión que tuvieron hoy aquí de cinco minutos más otros cinco minutos de Jefes de Fracción.

El regidor Nelson Rivas comenta que la actividad se va a realizar dentro de un mes, por tanto el próximo lunes se debe conocer la nota de la Cruz Roja que diga que suspenden la actividad. Ve muy noble el tema de ayudar a alguien que metió la pata, lo que sucede es que no es necesario votar una moción que le ocasione problemas al Concejo Municipal, sino tener una carta de renuncia a la realización de la feria, por las razones que sean.

El regidor Minor Meléndez explica que quien hacía la feria se llevaba la mejor parte. La idea no es lucrar con espacios públicos. Quizás fue una lástima no involucrar a compañeros en la reunión con la Cruz Roja. Agrega que el Reglamento dice no son permisos transferibles. Tienen razón los compañeros. Se puede citar a los compañeros de la Cruz Roja para de hoy en ocho y en conjunto con los Jefes de Fracción se corrija lo que se está dando como error, de manera que sería trasladar esto para verlo en una semana.

El síndico Martín Gómez explica que la invitación fue del señor de la Cruz Roja y el accedió. Ellos explicaron la situación y dijeron que no tenían capacidad para hacer la feria, por eso deben coordinar con otra persona para que les organice dicha feria. Fue así como lo dice don Daniel Trejos. Considera que las dos partes tienen razón y no tienen razón. Es una situación compleja. Hasta donde se podrá plantear de otra forma. Lo ve complejo porque se estaría abriendo un portillo para que le pongan una demanda a este Concejo.

El regidor Daniel Trejos indica que entiende todas las posiciones pero le gustaría escuchar a la Licda. Priscila Quirós, a lo que señala la Licda. Priscila Quirós que el regidor Daniel Trejos le comento el tema. Es comprensible la preocupación de los señores regidores, pero se propone la revocación del acto. Se dice que los permisos se pueden revocar cuando hay un interés de acuerdo al artículo 154 de la Ley General de La Administración Pública. Consultó y había denuncias que decían que se estaban vendiendo espacios en el parque. La revocatoria de un acto se puede revocar sin responsabilidad para este órgano, porque se da un subarriendo.

La Presidencia consulta que si se mantiene la moción, hay que tener mucho cuidado, porque hay un tercero que puede alegar. Considera que se puede pedir una explicación a la Cruz Roja, porque no presentan un documento por escrito, y pueden cambiar el rumbo de lo que se está haciendo.

Recomienda que se varíe el por tanto de la moción y se tome un acuerdo diferente, para solicitar a la Cruz Roja una explicación por escrito y señalarles que el Concejo na avala esos trámites. Considera importante que den una explicación por escrito y digan que liberan al Concejo de toda responsabilidad.

El regidor Daniel Trejos manifiesta que hay consenso para que se pueda tomar otro acuerdo diferente a la moción, a lo que indica la Presidencia que es loable.

**// ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA Y EN VISTA DE LOS CRITERIOS EXTERNADOS Y EN RAZÓN DE LOS ARGUMENTOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: SOLICITAR AL SEÑOR MANRIQUE ZÚÑIGA GAMBOA – ADMINISTRADOR DEL COMITÉ AUXILIAR DE LA CRUZ ROJA DE HEREDIA QUE BRINDE UNA EXPLICACIÓN A ESTE CONCEJO MUNICIPAL, PARA CONOCERLA EL PRÓXIMO LUNES, SOBRE: -¿POR QUÉ SI EL PERMISO PARA REALIZAR FERIAS ARTESANALES Y CULTURALES EN EL PARQUE NICOLÁS ULLOA EN LAS FECHAS DEL 16 AL 26 DE JUNIO Y DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE INCLUSIVE, DE LAS 9 A.M. A LAS 11 P.M. SE OTORGÓ A LA CRUZ ROJA, SE SUBARRENDÓ?. ES IMPORTANTE QUE BRINDEN UNA EXPLICACIÓN A FIN DE CONOCER EL PRÓXIMO LUNES, DADA LA SITUACIÓN QUE SE ESTÁ PRESENTANDO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ALT.NO.1.** **SE ACUERDA POR MAYORÍA:** Alterar el orden del día para conocer el informe No.12-2017 de la Comisión de Becas y solicitud de La ADI La Granada.

El regidor Nelson Rivas y la regidora Laureen Bolaños votan negativamente.

**PUNTO 1**

- Informe No.12 -2017 de la Comisión de Becas

Presentes:

Maritza Segura Navarro, Coordinadora.

Elsa Vilma Núñez Blanco, Regidora Secretaria.

Nancy María Córdoba Díaz

Carlos Palma

Maribel Quesada

Minor Meléndez

Maritza Sandoval

La Comisión de Becas rinde informe sobre los formularios de becas analizados en la reunión del día jueves 11 de mayo del 2017 al ser las diecisiete horas.

1. La Comisión de Becas procede a la designación de la Coordinación y Secretaría de la Comisión para el siguiente año.

Por unanimidad se designa a la Regidora Maritza Segura como Coordinadora

Por unanimidad se designa a la Regidora Vilma Núñez como Secretaria.

**RECOMENDACIÓN: SEGÚN LA VOTACIÓN EFECTUADA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:**

1. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LA DESIGNACION DE LA COORDINACIÓN Y SECRETARIA**

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO.12 -2017 DE LA COMISIÓN DE BECAS, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DEJARLO PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

1. La Comisión de Becas considera que resulta urgente depurar los datos de los listados de beneficiarios por lo que propone que mediante moción se apruebe la lista de correcciones, aprobaciones y modificaciones de beneficiarios de becas que elaboró la Secretaria de Comisiones, la cual le hará llegar a la licenciada Priscila Quirós.

**RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR LA ELABORACIÓN DE UNA MOCIÓN CON LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS DE BENEFICIARIOS.**

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO.12 -2017 DE LA COMISIÓN DE BECAS, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR LA ELABORACIÓN DE UNA MOCIÓN CON LA DEPURACIÓN DE LOS DATOS DE BENEFICIARIOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

1. Se trata el tema de las fechas para entregar los formularios restantes, y las fechas de recibir los formularios con los requisitos.

Esta comisión acuerda las siguientes fechas:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGA FORMULARIOS** | **FECHA** |
| Entrega Formularios de Beca | Días 29 y 30 de mayo 2017 |
|  |  |
| **RECIBIR FORMULARIOS CON REQUISITOS** | **FECHA** |
|  |  |
| Recibir formularios de Becas Nuevas | Días 5 y 6 de mayo de 2017 |

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, lo siguiente:

1. Aprobar las siguientes fechas de entrega de formularios: Días 29 y 30 de mayo de 9: a.m. a 4:00 p.m hasta agotar existencias.
2. Aprobar las siguientes fechas para recibir los formularios con requisitos: Días 5 y 6 de junio de 2017 de 9: a.m. a 4:00 p.m hasta agotar existencias.
3. Esta comisión recomienda, solicitar a que :
4. la Administración, para que el Departamento de Comunicación realice la publicación de esta información en redes sociales e impresiones a las puertas principales de los edificios de la Municipalidad de Heredia. Se entregarán 28 Formularios de Primaria y 26 de Secundaria.
5. Se instruya a la Secretaría del Concejo Municipal para la impresión de los formularios respectivos.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO.12 -2017 DE LA COMISIÓN DE BECAS, SE ACUERDA POR MAYORÍA:**

1. **APROBAR LAS SIGUIENTES FECHAS DE ENTREGA DE FORMULARIOS: DÍAS 29 Y 30 DE MAYO DE 9: A.M. A 4:00 P.M HASTA AGOTAR EXISTENCIAS.**
2. **APROBAR LAS SIGUIENTES FECHAS PARA RECIBIR LOS FORMULARIOS CON REQUISITOS: DÍAS 5 Y 6 DE JUNIO DE 2017 DE 9: A.M. A 4:00 P.M HASTA AGOTAR EXISTENCIAS.**
3. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN REALICE LA PUBLICACIÓN DE ESTA INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES E IMPRESIONES A LAS PUERTAS PRINCIPALES DE LOS EDIFICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.**
4. **INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA LA IMPRESIÓN 28 FORMULARIOS DE PRIMARIA Y 26 DE SECUNDARIA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 2**

- Lic. Francisco Quirós Durán

Asunto: Solicitud de la ADI de La Granada.

Texto de la solicitud

La Asociación de Desarrollo Integral de La Granada, desde hace varios años, presenta proyectos de presupuesto participativo en el Concejo Ampliado de San Francisco, con miras al desarrollo de las áreas comunales de la comunidad y la adecuada implementación de programas que integren a la comunidad de una forma accesible, equitativa y en integración de los distintos grupos organizados de la comunidad.

Incluso, por las circunstancias que ha tenido el Salón Comunal de Los Lagos en los últimos dos años, el Salón Comunal de la Granada ha servido para que los vecinos de ambas comunidades , Los Lagos y La Granada conozcamos temas comunes en el Salón que administra la ADI de La Granada. Nuestro propósito es seguir creciendo por esa vía, desarrollando proyectos que mejoren dichos espacios y para esto hemos realizado el proceso previo de planeamiento del Presupuesto Participativo de la ADI de La Granada, contando con el respaldo de la comunidad. Actualmente, estamos concluyendo un trabajo de remodelación y por distintas circunstancias ajenas a nuestra voluntad, el proveedor tuvo un atraso en la entrega de las obras (con afectaciones incluso por el estado del tiempo y otros factores), lo que torna imposible la liquidación de estas obras antes del día 15 de mayo, tal y como lo establece el Procedimiento de Presupuesto Participativo. En vista de que el proveedor nos ha realizado obras antes, no solo a esta ADI sino a otras y que sabemos que siempre se ha caracterizado por su responsabilidad, estamos pendientes de que finalice pronto las obras para poder recibir el proyecto, pagarle y poder presentar la liquidación ante la oficina de Planificación.

Es por esta razón que pedimos al Concejo Municipal, se autorice a esta Asociación de Desarrollo Integral la participación en el Concejo de Distrito ampliado con la presentación de

proyectos, aún y cuando al 15 de mayo no hayamos presentado la liquidación del presupuesto participativo que estamos ejecutando correspondiente a las partidas del año 2015. De este modo, solicitamos se acuerde una autorización del Concejo Municipal para que la ADI de La Granada pueda liquidar las partidas del Presupuesto Participativo del año 2015 ante la oficina de Planificación hasta el 10 de junio de 2017 inclusive, prórroga con la que la Oficina de Planificación permitiría participar en el Concejo de Distrito Ampliado a esta ADI.

Rogamos su apoyo a la presente solicitud.

La Presidencia explica que se deben aprobar recursos por presupuesto participativo y la idea es que se autorice en asamblea de presupuesto participativo ampliad, por tanto piden una prórroga para presentar liquidación de partidas hasta el 10 de junio del 2017.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD PRESENTADA POR EL LIC. FRANCISCO QUIRÓS DURÁN, SE ACUERDA POR MAYORÍA: OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA QUE LA ADI DE LA GRANADA PUEDA LIQUIDAR LAS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO 2015 ANTE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN HASTA EL 10 DE JUNIO DE 2017 INCLUSIVE, PRÓRROGA CON LA QUE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN PERMITIRÍA PARTICIPAR EN EL CONCEJO DE DISTRITO AMPLIADO A ESTA ADI. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor Nelson Rivas y la regidora Laureen Bolaños votan negativamente.

El regidor Nelson Rivas señala que no ha votado esta iniciativa por cuanto estos temas son conocidos primero en la Comisión de Hacienda y Presupuesto y luego viene en un informe con la recomendación al Concejo Municipal, además estos temas siempre vienen con un informe de Planificación. Agrega que además se está trasladando a la Comisión de Hacienda y obedece a la costumbre re. Su voto negativo no es por el fondo del tema sino por el procedimiento que se está realizando en este momento.

La regidora Laureen Bolaños comenta que siempre ha dicho que deben tener los documentos antes para conocerlos y en este caso no sucedió de esta forma, además la solicitud no se dispensó del trámite para conocerlo.

Seguidamente y antes de finalizar la Sesión la regidora Laureen Bolaños explica que están trabajando con CONAPDIS, la Municipalidad y el Comité Cantonal de Deportes en el Festival Deportivo Inclusivo, por tanto entregan un afiche en relación al tema. Indica que pueden pegar estos afiches en lugares públicos para que los vean todas las personas y puedan asistir e informa que tienen el apoyo de Casa Presidencial quienes estarán observando el desarrollo de este festival.

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE AMBIENTE**

Ana Cecilia Barrantes Bonilla – Municipalidad de Abangares. Audiencia solicitada al Ministerio de Ambiente y Energía, SETENA y otros para tratar tema relacionados a las aprobaciones para las municipalidades de extracción de materiales en tajos. **Email:** [**ana.barrantes@abangares.go.cr**](mailto:ana.barrantes@abangares.go.cr)**. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE AMBIENTE PARA QUE CONFIRMEN ASISTENCIA.**

**COMISIÓN DE CONTROL INTERNO**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite CI-029-2017, referente a Informe de Seguimiento de la Valoración de Riesgos 2016, correspondiente al I Trimestre 2017. **AMH-564-2017**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite CI-028-2017, referente a Informe de Seguimiento de Autoevaluación del Sistema de Control Interno 2016, correspondiente al I trimestre 2017. **AMH-567-2017**

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite TH-IF-03-207, referente a transformación de plazas en diversos servicios de la institución. **AMH-569-2017**

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN – ADMINISTRACIÓN**

Randall Otárola Madrigal. Remite excusa por la no asistencia a la audiencia que se le otorgó, para el 15 de mayo. **Email:** [**Randall.otarola@presidencia.go.cr**](mailto:Randall.otarola@presidencia.go.cr)**. LA PRESIDENCIA DISPONE:**

**TRASLADAR A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN Y A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE VALORE.**

**COMISIÓN DE HACIENDA – COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE HEREDIA**

Hazel Godínez Solis – CGR. Aprobación del presupuesto extraordinario N° 1-2017 de la Municipalidad de Heredia. **Email: contraloria.general@cgr.go.cr**

**COMISIÓN DE HACIENDA**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite PI-052-2017, referente a la modificación del Plan Operativo Anual 2017. **AMH-581-2017**

Silvia Arroyo Campos – Palacio de los Deportes. Remite copia de los estados financieros correspondientes al mes de marzo. **ADP-GG-192-17 Email:** [**palaspa@ice.co.cr**](mailto:palaspa@ice.co.cr) **N° 237-17**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite PI-053-2017, referente a Calificación de idoneidad de a ADI de San Jorge. **AMH-606-2017**

Licda. Yasmin Salas Alfaro – Tesorera Municipal. Remite informe de Tesorería abril 2017.

Lic. Francisco Quirós Durán – ADI La Granada. Solicitar al Concejo Municipal autorice a la ADI de la Granada pueda liquidar las partidas del presupuesto participativo del año 2015. **Email:** [**adilag2010@gmail.com**](mailto:adilag2010@gmail.com)**. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO. URGE QUE SE VEA EL LUNES EN COMISIÓN.**

**COMISIÓN DE OBRAS**

Arq. Juan Diego Garro Benavides. Solicitud de desfogue pluvial para Bodegas Industrial en Ulloa. **Email:** [**construgaro@gmail.com**](mailto:construgaro@gmail.com) **8855-03-30 N° 234-17**

Ing. Félix Hernandez Beita. Solicitud de desfogue pluvial para construcción nueva escuela Gran Samaria**. Email:** [**adquisiciones2@calvi-fsa.com**](mailto:adquisiciones2@calvi-fsa.com) **2291-86-38** **N° 251-17**

Ing. Félix Hernandez. Solicitud de desfogue pluvial para proyecto de construcción del Liceo de Guararí. **Email:** [**adquisiciones2@calvi-fsa.com**](mailto:adquisiciones2@calvi-fsa.com) **2291-86-38** **N° 252-17**

Natalia Gómez Chaves. Solicitud de desfogue pluvial, para un Servicentro Ecológico Santa Lucía. **Email:** [**ovicenteno@gmail.com**](mailto:ovicenteno@gmail.com) **N° 236-17**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Diana Quiros. Invitación a municipalidades a audiencia previa Espacios públicos conectados. **Email:** [**dquiros@cckcentroamerica.com**](mailto:dquiros@cckcentroamerica.com)**. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA VALORACIÓN.**

CONFIDENCIAL. Solicitud de cierre de alameda primera, en la Milpa, Guararí. **Tel: 8738-20-26** **N° 235-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EN UN PLAZO DE 8 DÍAS RINDA INFORME.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL – SINDICO ALFREDO PRENDAS**

Oscar Bonilla – Presidente Junta Vecinos Residencial La Esmeralda. Solicitud de ayuda con la corta de unas ramas de higuerón y charral que se incrustaron, en un muro de piedra que se encuentra al costado norte del Parque Infantil del Residencial Esmeralda. **Email:** [**avibherr@ice.co.cr**](mailto:avibherr@ice.co.cr)**. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA SU VALORACIÓN. Y AL SINDICO ALFREDO PRENDAS.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL – EDGAR FRANCISCO GARRO**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite correo del Sr. Francisco Sánchez – Director de Servicios y Gestión de Ingresos, sobre manifestaciones sobre feria cultural de Santa Cecilia. AMH 613-2017. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACION PARA QUE LA SECCIÓN DE CONTROL FISCAL Y URBANO FISCALIZE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN URBANIZACIÓN SANTA CECILIA.**

**ASAMBLEA LEGISLATIVA**

Licda. Priscila Quiros Muñoz – Asesora Legal Concejo Municipal. Remite respuesta del SCM-582-2017, referente a proyecto de ley del expediente 19.252. **CM-AL-20-2017**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite DAJ-351-2017, referente a Ley para la adquisición solidaria de medicamentos y vacunas de alto impacto financiero en la Caja Costarricense de Seguro Social. **AMH-587-2017**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite DAJ-352-2017, referente a “ley marco para prevenir y sancionar todas las formas de discriminación, racismo e intolerancia” Exp: 20.174 **AMH-599-2017**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO**

1. Karen Porras Arguedas - UNGL

Asunto: Invitación a la celebración del Día del Régimen Municipal, en Limón el 31 de agosto**. Email:** [**xdonato@ungl.or.cr**](mailto:xdonato@ungl.or.cr)

1. Andrés Sandí Solís – Municipalidad de Mora

Asunto: Remite notificación de acuerdo municipal de la Municipalidad de Mora. **ACM-53-02-2017** **Email: concejo.municipal@@mora.go.cr**

1. José Antonio Arce Jiménez – Fundación Líderes Globales

Asunto: Invitación al I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LIDERES DE GOBIERNOS LOCALES Y ESTATALES CON MUNICIPIOS ALEMANES. **Email:** [**presidenciaflg@hotmail.com**](mailto:presidenciaflg@hotmail.com)

1. Franklin Alfaro Porras – Comité Cantonal de Deportes de Heredia

Asunto: Informa sobre los permisos de funcionamiento, los cuales ya se están gestionando ante el Ministerio de Salud. [**info@ccdrheredia.com**](mailto:info@ccdrheredia.com) **N° 230-17**

1. Gabriela Vargas Aguilar – Secretaria del Concejo Municipal de Santo Domingo

Asunto: Transcripción de acuerdo sobre aplicación del artículo 45 del Código Municipal.SCM 0237-2017.

1. Diana Quiros

Asunto: invitación a municipalidades a audiencia previa Espacios públicos conectados. **Email:** [**dquiros@cckcentroamerica.com**](mailto:dquiros@cckcentroamerica.com)

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. Laura Rojas Torres y otros

Asunto: Distribución de partidas específicas 2018 **Email:** [**rojastl@hacienda.go.cr**](mailto:rojastl@hacienda.go.cr)

1. Informe N° 50-2017 AD-2016-2020 Comisión de Hacienda y Presupuesto
2. Informe N° 12-2017 AD-2016-2020 COMAD
3. Informe N° 13-2017 AD-2016-2020 COMAD
4. MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

Asunto: Remite Oficio SCV 091-2017, referente al planeamiento del Proyecto AGRUPERI. AMH 0607-2017.

**// SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTITRÉS HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*