

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 091-2017**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos el día Lunes 05 de junio del 2017 en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manrique Chaves Borbón

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. María Isabel Segura Navarro

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Gerly María Garreta Vega

Señor Juan Daniel Trejos Avilés

Señora María Antonieta Campos Aguilar

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

Licda. Laureen Bolaños Quesada

Señor Minor Meléndez Venegas

Señor David Fernando León Ramírez

**REGIDORES SUPLENTES**

Señor Carlos Enrique Palma Cordero

Señora Elsa Vilma Nuñez Blanco

Señor Eduardo Murillo Quirós

Señorita Priscila María Álvarez Bogantes

Señor Pedro Sánchez Campos

Señora Maribel Quesada Fonseca

Señora Nelsy Saborío Rodríguez

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Antonio Martín Gómez Ramírez Distrito Primero

Señora Maritza Sandoval Vega Distrito Segundo

Señor Alfredo Prendas Jiménez Distrito Tercero

Señora Nancy María Córdoba Díaz Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Laura de los Ángeles Miranda Quirós Distrito Tercero

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señor Nelson Rivas Solís Regidor Propietario

Arq. Ana Yudel Gutiérrez Hernández Regidora Suplente

Licda. Viviam Pamela Martínez Hidalgo Síndica Suplente

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Síndico Suplente

**ALCALDE MUNICIPAL, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

Señora Olga Solís Soto Alcaldesa Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscila Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 86-2017, del 15 de mayo del 2017.

El regidor Daniel Trejos señala que en la página 26 en el primer párrafo, sobre comentario que realizó con respecto al informe No.18-2017 de la Comisión de Gobierno y Administración, solicita se amplíe su intervención, por tanto pide que no se apruebe el acta para pasar su literalidad a la Secretaría y que se incluya en el acta. En razón de ello solicita que se deje pendiente de aprobación.

La Licda. Priscila Quirós señala que en la misma línea y respecto de su comentario, en relación a la esencia no se corresponde su comentario y un simple no cambia la esencia de su intervención, la cual realizó a raíz de una consulta que le hizo el regidor Minor Meléndez, por tanto estaría haciendo llegar el comentario a la Secretaría.

**// LA PRESIDENCIA SEÑALA QUE SE POSPONE LA APROBACIÓN DE ESTA ACTA Y QUEDA PENDIENTE DE APROBACIÓN, HASTA QUE SE HAGAN LAS ADICIONES AL ACTA. INDICA QUE EN EL TRANSCURSO DE 24 HORAS SE DEBEN ENVIAR LOS COMENTARIOS A LA SECRETARÍA.**

1. Acta N° 87-2017, del 18 de mayo del 2017.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 87-2017, CELEBRADA EL JUEVES 18 DE MAYO DEL 2017.**

El regidor Álvaro Rodríguez vota negativamente.

1. Acta N° 89-2017, del 29 de mayo del 2017,

Referente a la capacitación que recibirá la COMAD y respondiendo a la pregunta del Sr Presidente sobre referencias del grupo EON envíe un correo el 30 mayo a Regidores y jefaturas de fracción y para tranquilidad del Seno del Concejo Municipal en donde les anexe información referente a EON Consultores, dicha  Consultoría tiene entre su cartelera de clientes entidades bancarias, universidades, entre otras y a la Municipalidad de Heredia, dos funcionarios han recibido capacitaciones y han referido estar satisfechos de las mismas, entre ellas la Srta. Laura Arce o el Sr Rodolfo Matarrita, así mismo pueden consultar al Sr. Jonathan Núñez quien es el contacto de Consultoría Integral EON, LTDA. La Consultoría tiene Cédula Jurídica NO.3-102-438180.

// **ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 89-2017, CELEBRADA EL LUNES 29 DE MAYO DEL 2017.**

**ARTÍCULO III: CORRESPONDENCIA**

**ALT.NO.01. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para declarar en comisión al regidor Minor Meléndez y a la síndica Nancy Córdoba integrantes de la Comisión de Asuntos Internacionales ya que se comprometieron a entregar algunos puntos a la administración para elaborar un folleto y un video, por tanto quieren ver si es posible que se termine el día de hoy el trabajo a fin de presentarlo mañana mismo. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// ALTERADO EL ORDEN DEL DÍA, SE ACUERDA POR MAYORÍA:** declarar en comisión al regidor Minor Meléndez y a la síndica Nancy Córdoba integrantes de la Comisión de Asuntos Internacionales ya que se comprometieron a entregar algunos puntos a la administración para elaborar un folleto y un video, por tanto quieren ver si es posible que se termine el día de hoy el trabajo a fin de presentarlo mañana mismo. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

En vista que al regidor Minor Meléndez se declara en comisión asume su curul la regidora Nelsy Saborío.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite DAJ-377-17 referente al proceso de inscripción de una franja de terreno para ampliar la vía pública en el sector de Barrio Corazón de Jesús. **AMH-0647-2017. N° 215-17**

Texto del AMH-0647-2017

**ASUNTO:** **Documento No.215, Traslado Directo SCM-566-2017, Sesión 83**  Remite DAJ-377-2017, referente al proceso de inscripción de una franja de terreno para ampliar la vía pública en el sector de Barrio Corazón de Jesús. AMH-512-2017, No. 215-17.

Atendiendo solicitud del Concejo y para fines correspondientes procedo a anexarle copia del oficio DAJ-377-2017, emitido por la Licda. María Isabel Sáenz, Directora de Asuntos Jurídicos, mediante el cual anexa copia de la propuesta de Convenio, para que si a bien lo tiene el estimable Concejo se tome el acuerdo de aprobación y la autorización para comparecer ante la Notaria Externa a suscribir escritura, conforme a los parámetros indicados mediante el AMH-512-2017 y DAJ-0324-2017.

Texto del DAJ-377-17 suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz.

Se remitió a esa asesoría copia del **Traslado Directo SCM-566-2017 del 02 de mayo de dos mil diecisiete,** en el cual la Presidencia Municipal solicitó que se envíe al Concejo Municipal el **proyecto de convenio de finiquito** del proceso de traspaso de una franja de terreno que se utilizó para ampliar una vía pública en el sector de Barrio Corazón de Jesús.

Para los efectos se adjunta copia de la propuesta de convenio elaborada por la notaria externa del municipio, la cual preparó el documento para firmarse en escritura pública. En el documento se hace una transcripción de los antecedentes del caso y además, se plantean los términos del finiquito que son avalados por esta Dirección.

De compartir el documento, se solicita al órgano colegiado su aprobación y la autorización para que la Alcaldía comparezca ante la notaria externa a suscribir dicha escritura conforme a los parámetros del oficio DAJ-324-17, en el cual se solicitó la adopción del siguiente acuerdo:

“Que se autorice al señor Alcalde a:

* Comparecer ante la Notaria Externa de la Municipalidad de Heredia para firmar un finiquito para indemnizar al señor Randall Arce Rodríguez portador de la cédula de identidad número 1-838-701 por la cesión sin inscribir ante el Registro Público de una franja de terreno que se destinará al uso público (acera) y por la cual se cancelará la suma de 5.665.500.00 (Cinco millones seiscientos sesenta y cinco mil quinientos colones) según avalúo número ADM-Av-Adm H-009-2016 de la Administración Tributaria de Heredia, Área de Valoraciones.
* Que la franja de terreno que se cederá al municipio se describe así:

Terreno situado en Cantón Heredia, Distrito Heredia, de la Provincia de Heredia. Terreno destinado para ampliación de vía pública, mide 37m2, colinda al norte con calle pública, sur con Randall Arce Rodriguez, este con Ernesto Arce Quesada y oeste con calle pública, plano catastrado H-1850359-2015.

* Dispensar de trámite de comisión. “

Cabe recordar que el expediente del caso se envió de forma íntegra al Concejo Municipal.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-0647-2017 SUSCRITO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL Y EL INFORME DAJ-377-17 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ – DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AUTORIZAR AL SEÑORA ALCALDE MUNICIPAL A:**

* **COMPARECER ANTE LA NOTARIA EXTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA PARA FIRMAR UN FINIQUITO PARA INDEMNIZAR AL SEÑOR RANDALL ARCE RODRÍGUEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD NÚMERO 1-838-701 POR LA CESIÓN SIN INSCRIBIR ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE UNA FRANJA DE TERRENO QUE SE DESTINARÁ AL USO PÚBLICO (ACERA) Y POR LA CUAL SE CANCELARÁ LA SUMA DE 5.665.500.00 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS COLONES) SEGÚN AVALÚO NÚMERO ADM-AV-ADM H-009-2016 DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE HEREDIA, ÁREA DE VALORACIONES.**
* **QUE LA FRANJA DE TERRENO QUE SE CEDERÁ AL MUNICIPIO SE DESCRIBE ASÍ: TERRENO SITUADO EN CANTÓN HEREDIA, DISTRITO HEREDIA, DE LA PROVINCIA DE HEREDIA. TERRENO DESTINADO PARA AMPLIACIÓN DE VÍA PÚBLICA, MIDE 37M2, COLINDA AL NORTE CON CALLE PÚBLICA, SUR CON RANDALL ARCE RODRIGUEZ, ESTE CON ERNESTO ARCE QUESADA Y OESTE CON CALLE PÚBLICA, PLANO CATASTRADO H-1850359-2015.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Remite DAJ-384-17 referente a realizar el cambio del asiento registral al inmueble inscrito a folio 33196-000, Provincia de Heredia. **AMH-0660-2017. N° 264-17**

Texto del AMH-0660-2017

Asunto tramite Oficio SCM-2151-2016 del 05 de diciembre del 2016, sesión 052-2016, suscrito por la Licda. Priscila Quiros-Asesora Legal del Concejo Municipal, donde se acuerda lo siguiente:

a) Autorizar al suscrito para realizar el cambio de asiento registral al inmueble inscrito a folio 33196-000, provincia de Heredia, a efecto de que en vez de indicarse en este “Terreno para cafetal con casa” se indique “Escuela Pública”.

b) Instruir a la administración para que el encargado de Catastro, verifique si el inmueble cuenta con plano catastrado actualizado y de no ser así se realice el plano respectivo a la mayor brevedad.

Atendiendo solicitud del Concejo y para fines correspondientes anexo copia del oficio DAJ-384-2017, suscrito por la Licda. Maria Isabel Sáez Soto-Directora de Asesoría y Gestión Jurídica y oficio SCV-267-2017 suscrito por el Ing. Juan Carlos Ramirez Orozco-Encargado de Tributación y Catastro Municipal, donde se pronuncian al respecto.

Texto del Informe DAJ-0384-2017

Esta Dirección de Asesoría y Gestión recibió el acuerdo tomado en la Sesión 52-2016 correspondiente al oficio SCM-2151-2016 de la Secretaría del Concejo Municipal, donde se acordó por unanimidad lo siguiente:

1. *Autorizar al Alcalde, MBA. José Manuel Ulate Avendaño, para que la administración realice el cambio del asiento registral al inmueble inscrito a folio 33196-000, Provincia de Heredia, a efecto de que en vez de indicarse en este “ Terreno para Cafetal con casa” se indique “Escuela Pública”.*

En virtud a lo anterior, esta Dirección procedió a realizar los trámites para cambiar la Naturaleza Registral de la finca 33196-000 según lo indicado en el punto *a),* por lo que adjunto copia de la **Escritura Número Doscientos Quince** visible al folio - Ciento cincuenta y siete frente del Tomo - Décimo octavo del Protocolo de las Notaria Externa la Licda. Ruth Alexandra Ramírez Jimenez y su respectivo Estudio Registral, para que proceda con el análisis de donación de dicho inmueble al Ministerio de Educación Pública.

La Licda. Priscila Quirós señala que hace una observación y es que se dice que se adjunta la copia de la escritura pero no está la copia de la escritura de la notaría del estado. Es importante señalar que aquí hay un avance y lo que resta es proceder con la donación, pero es conveniente tener a mano copia de la escritura de la notaría del estado. Catastro dice que no es necesario hacer nuevo plano catastrado por tanto cuando se haga la donación se hace rectificación de mediadas, pero es importante que se adjunte el documento.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO AMH-0660-2017 Y EL INFORME DAJ-0384-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ – DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PENDIENTE DE APROBACIÓN E INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE ADJUNTE COPIA DE LA ESCRITURA NÚMERO DOSCIENTOS QUINCE VISIBLE AL FOLIO - CIENTO CINCUENTA Y SIETE FRENTE DEL TOMO - DÉCIMO OCTAVO DEL PROTOCOLO DE LA NOTARIA EXTERNA LICDA. RUTH ALEXANDRA RAMÍREZ JIMENEZ A FIN DE PROCEDER CON EL ANÁLISIS RESPECTIVO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Solicitud de autorización para el uso del Parque Central y el kiosco el sábado 17 de junio del 2017. **AMH 680-2017.**

Texto del AMH-0680-2017

**ASUNTO:** **Oficio MH-OIEG-088-2017. Autorización uso del parque Central y el Kiosko el sábado 17 de junio 2017, de 8am a 12md.**

Con el fin de ser analizado por el estimable Concejo Municipal, anexo oficio MH-OIEG-088-2017 emitido por el Sr. Kenneth Arguedas Navarro, de la Oficina de Igualdad, Equidad

y Género, solicitando la autorización para realizar conmemoración del Día Mundial de la toma de conciencia del abuso, maltrato y negligencia contra las personas adultas mayores en el Parque Central Nicolás Ulloa.

Por lo anterior, se solicita si a bien lo tienen los señores del Concejo Municipal, emitan el acuerdo de aprobación para utilizar el Parque Central Nicolás Ulloa y el Kiosco el sábado 17 de junio 2017, de 8:00am a 12md.

Texto del documento MH-OIEG-088-2017 suscrito por el señor Kenneth Arguedas – Oficina de Igualdad, Equidad y Género.

En el marco de conmemoración del Día Mundial de la toma de conciencia del abuso, maltrato y negligencia contra las personas adultas mayores, deseamos solicitarle su autorización para realizar dicha conmemoración.

Es por ello que para el día sábado 17 de junio se pretende realizar una marcha tipo “pasacalle” misma que saldrá a las 8am de la Universidad Nacional (calle 7-9 avenida 0) y simultáneamente otra del Palacio de los Deportes (calle 10-12 avenida 0) y concluye ambas en el Parque Central de Heredia. Esta marcha será con los grupos organizados de personas mayores del cantón de Heredia; mismos que serán recibidos con un refrigerio debidamente empacado (Refresco embotellado, frutas y un sándwich), finalizando con un baile con un conjunto musical de 10 am a 12md.

Es por esto que solicitamos la autorización del Concejo Municipal, para utilizar el parque central y el kiosco durante la fecha mencionada de 8am a 12 md.

También es preciso mencionarle que estamos coordinando con la unidad de gestión de residuos para que durante y después de la actividad sean estos debidamente recolectados y dispuestos según corresponda. A su vez desde esta oficina estamos coordinado con el Ministerio de Salud, Fuerza Pública de Heredia, así como con la Cruz Roja y Policía de Tránsito para que presenten colaboración a dicha actividad. En cuanto tengamos las autorizaciones correspondientes se las estaremos haciendo llegar.

Sin más por el momento, y agradeciendo desde ya su colaboración, se despide

La Licda. Laureen Bolaños indica que en el permiso como es ruta nacional, este Concejo solo podría valorar lo que abarque ruta cantonal ya que la nacional requiere permiso de MOPT.

La Presidencia indica que es cierto lo que se manifiesta ya que cuando son rutas nacionales no le corresponde a la Municipalidad, por tanto será solo el kiosco y parque.

**// VISTA LA SOLICITUD QUE PRESENTA EL SEÑOR KENNETH ARGUEDAS NAVARRO DE LA OOFICINA DE IGUALDAD, EQUIDAD Y GÉNERO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AUTORIZAR AL SEÑOR ARGUEDAS PARA QUE REALICE ACTIVIDAD EL SÁBADO 17 DE JUNIO DE 8:00 A.M. A 12 MD., EN EL PARQUE CENTRAL Y EL KIOSCO, ASI MISMO SE AUTORIZA LA MARCHA TIPO PASACALLE EN LO QUE RESPECTA AL USO DE LAS CALLES CANTONALES, NO ASÍ EL USO DE LAS RUTAS NACIONALES YA QUE DEBEN SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN AL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES. UNA VEZ SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE DICHA ACTIVIDAD, DEBEN PRESENTAR NUEVAMENTE LA GESTIÓN, A FIN DE APROBAR EL PERMISO DEFINITIVA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscilla Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo

Asunto: Informe sobre recurso de revocatoria y apelación en subsidio presentado por la ADI de Los Lagos contra acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria N° 71-2017. **CM-AL-0019.**

Texto del Informe CM-AL-0019-2017

Atendiendo el Traslado del Recurso de revocatoria y apelación en subsidio presentado por la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos contra el acuerdo adoptado en la sesión ordinaria número 71-2017, Artículo V, remito el presente informe:

**ARGUMENTOS DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS LAGOS:**

El recurso en lo fundamental, señala los siguientes aspectos: respecto de la admisibilidad dice que el acuerdo impugnado atenta gravemente contra la legitimidad de la titularidad del inmueble que ocupan y agrega, ese acuerdo, es una conducta contraria al principio de inviolabilidad de la propiedad privada, que lesiona sus derechos subjetivos. En cuanto al fondo del recurso, indican que se da un quebranto a la

ley sustantiva, ya que se conculcan los artículos 45 de la Constitución Política y 264 del Código Civil. Dicen, el acto administrativo impugnado, presenta defectos en los elementos “motivo” y “contenido”. Sostiene, la corporación irrespeta con su accionar las reglas de la inviolabilidad de la propiedad privada a favor de los particulares, y pretende impunemente y sin justificación, apropiarse y ejercer atribuciones de dominio sobre un predio que no le pertenece. En su criterio, el asunto es más complejo que los que califica como escuetas motivaciones y justificaciones brindadas en el Oficio DAJ-971-2016, y agrega de hecho, aquí está involucrada la pretensión unilateral e ilegal de la Municipalidad de Heredia de ostentar la propiedad de unos predios y locales que nunca le han pertenecido. Dice, estos por años han sido legítimamente utilizados por la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos de Heredia. Argumenta, ni el Alcalde ni ningún otro funcionario municipal están habilitados por la normativa vigente, para incorporar al demanio o al patrimonio de la Municipalidad de Heredia los terrenos correspondientes a las áreas comunales utilizadas como Salón Comunal y Salón de Actos de la comunidad, con absoluta independencia de lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Planificación Urbana.

Fundamenta además su reclamo al derecho de comentario, por el uso y la costumbre imperante en la zona de Los Lagos de Heredia y por la misma posesión legal ejercida al amparo del ordenamiento jurídico de Los Lagos. Dice, si el Concejo Municipal pretende desconocer esta posesión prácticamente inverterada, arrogarse facultades de propietario y tomar manu militari una propiedad privada que ni siquiera está inscrita formalmente a nombre de la corporación municipal, deberá acudir al ordenamiento común a efectos de plantear las solicitudes que estimare convenientes, siendo que cualquier acción de ejecutar sus propios actos ilegítimos, dadas las particulares condiciones del presente caso, constituiría ni más ni menos que una vía de hecho.

Pero es que la situación aquí descrita, agrega se discute ante la Jerarquía Impropia, y el Municipio se arroga facultades de propietario, aunque estos actos no se encuentren firmes. De tal forma, que la idea de facilitar un espacio a la Asociación ASOBISA, y regular sus condiciones de ingreso y administración cuando el asunto está todavía en discusión.

Por otra parte, alega, en este caso también se produce la violación de una ley especial, razón adicional para estimar como infundada e improcedente la actuación administrativa que se combate. Dice, la Ley 8983 titulada “Desafectación de un terreno sin inscribir propiedad de la Municipalidad de Heredia y autorización a ésta para que lo done a la Asociación de Desarrollo Integral del Residencial Los Lagos de Heredia, pues esta normativa, contrario a lo que sostiene el municipio, crea una serie de derechos subjetivos específicos en beneficio de la Asociación de Desarrollo Integral y que es que le otorga la propiedad sobre los terrenos del Salón Comunal, no siendo una mera enunciación de principios como lo ha sostenido el Municipio. El espíritu del legislador radicaba en otorgar la propiedad del terreno sin inscribir del Salón Comunal a la Asociación de Desarrollo, esto como atribución enteramente y soberana y libre del Poder Legislativo.

En otro orden de ideas acusa falta de motivación del acto emanado del Concejo Municipal. Dicen la regla de la motivación de los actos viene exigida por el número 136 de la Ley General de la Administración Pública. Dice hay una manifiesta falta de fundamentación y un proceder carente de motivos o supuestos de hecho válidos que lo justifiquen, desde el momento en que el Concejo Municipal dispone que se permita a la ASOBISA, la utilización de las áreas y de las facilidades del Salón Comunal de Los Lagos de Heredia, cuando no existe constancia ni corroboración en el expediente administrativo de los fines que esta corporación procura y cuando ni tan siquiera cuenta con Permiso Sanitario de Funcionamiento expedido por el Ministerio de Salud para el desarrollo de sus particulares actividades (máxime que al tratarse de tomas de sangre, se manejan sustancias y activos biológicos que pueden representar serios daños a la salud de la población).

El acuerdo tomado por el Concejo Municipal también deja de estar fundamentando desde el momento mismo en el cual no se analiza en lo más mínimo la posible afectación que este acto de autoridad pueda llegar a producir en los intereses de la Asociación. Presenta como Pretensión, lo siguiente:

* Que se conozca el recurso de revocatoria interpuesto y que declare la nulidad absoluta de la totalidad de los puntos considerativos y decisorios del acuerdo revocándose así la autorización concedida a la Asociación de Bienestar y Salud (ASOBISA) de utilizar el Anexo del Salón Comunal de los Lagos los viernes cada quince días.
* Subsidiariamente solicito se envíe el expediente administrativo completo ante la Sección Tercera del Tribunal Contencioso Administrativo.

Pide que las notificaciones le sean remitidas al correo electrónico [josecarloscr@hotmail.com](mailto:josecarloscr@hotmail.com)

**CONTENIDO DEL ACUERDO IMPUGNADO**:

En la sesión ordinaria no. 71 se acuerda prestar una vez cada quince días el inmueble anexo al Salón Comunal de Los Lagos a la Asociación ASOBISA, que es la organización que solicita ante el Municipio

préstamo de dicho anexo para que en ese lugar se efectúe por parte de los funcionarios de la CCSS tomas de sangre de acuerdo a los exámenes programados en el EBAIS de Los Lagos.

El documento aprobado por el Concejo Municipal, indica lo siguiente:

Texto del documento AMH-0221-2017

***ASUNTO:******Traslado Directo SCM-2173-2016****,* ***Sesión Nª 51*** *del 12 de diciembre del 2016, emitido por la señora Ela Guevara Chavarría, solicitud para que por medio de un convenio de préstamo Administración del salón anexo al Salón Comunal de los Lagos de Heredia.*

*Atendiendo solicitud y en cumplimiento del acuerdo tomado por el estimable Concejo, anexo copia del oficio DAJ-0127-2017, suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz Soto-Directora de Asuntos Jurídicos, donde emite criterio al respecto.*

Texto del informe DAJ-0127-2017

Esta Dirección recibió copia del traslado directo **SCM-2173-2016**, en el que la Presidencia Municipal remite para criterio de la Administración un documento suscrito por los señores Ela Guevara Chavarría, Diana Marín Madrigal y Alfredo Chávez Orozco, quienes abogan por la Asociación de Bienestar y Salud (ASOBISA) para que se les dé en préstamo el salón anexo ubicado en la comunidad de Los Lagos, a efectos de que los días viernes tomen muestras de sangre y la población de la comunidad no tenga que trasladarse hasta la Clínica de Guararí.

Para los efectos, es oportuno señalar que en el mes de noviembre se recibió una petición en similar sentido, la cual fue contestada mediante oficio DAJ-0971-2016, que al respecto señala:

“*Analizada la solicitud planteada, se logra determinar que el inmueble en donde actualmente se realiza la actividad, corresponde a la misma propiedad donde se ubica el Salón Comunal de Los Lagos, inscrito bajo el sistema de folio real, matrícula 4-54519-000 con plano catastrado N° H-30867-1977, inmueble inscrito en la actualidad a nombre de SA Residencial Los Lagos, con cédula jurídica 3-101-021723.*

*Que mediante estudios previos realizados por la Dirección de Gestión y Asesoría Jurídica expresado con oficio DAJ-0890-2016, se ha constatado que la propiedad en cuestión es parte de los inmuebles entregados al Municipio como área públicas de la localidad de los Lagos, las cuales están destinadas al aprovechamiento de la población en general; sin embargo, por mandato legal están bajo la jurisdicción de los entes municipales para que los administre como bienes de dominio público, lo cual se fundamenta en el artículo 261 del Código Civil que define las cosas públicas como las que por ley están destinadas de un modo permanente a cualquier servicio de utilidad general y aquellas de que todos pueden aprovecharse por estar entregadas al uso público. Como consecuencia de esa afectación al fin o uso público, los bienes demaniales están sujetos a un régimen jurídico particular por ser inembargables, imprescriptibles e inalienables.*

*La solicitud planteada por parte del denominado “Grupo de muestras de sangre de los Lagos de Heredia (Asovisa)”, de manera previa elevaron el mismo requerimiento ante el Concejo Municipal, sin embargo en sesión ordinaria cuatrocientos setenta y dos – dos mil dieciséis, celebrada el quince de febrero de dos mil dieciséis, se emitió el acuerdo SCM-281-2016, en el cual en su artículo IV inciso 1 se hizo constar el interés del Comité de Bienestar de la Salud Los Lagos de Heredia para el uso en préstamo del salón comunal dos veces al mes para hacer tomas de sangre para exámenes de laboratorio; no obstante, en el expediente que custodia la Secretaría del Concejo no se observó que exista una disposición en la que se autorice esa petición. Ahora bien, es importante expresar que actualmente esa labor se realiza en el salón anexo (ubicado en el mismo terreno del salón comunal), principalmente para la atención de los adultos mayores, que con base en la Ley Integral para la Persona Adulta Mayor es un derecho que tengan atención hospitalaria, de emergencia, preventiva y clínica, por lo que en resguardo de ese derecho la Municipalidad está facultada e incluso obligada a contribuir.*

*Con base en los argumentos expuestos, es posible concluir que las municipalidades como administradoras de los inmuebles públicos, están facultadas por Ley para otorgar en préstamo los bienes de dominio público a organizaciones privadas con el*

*fin de que garanticen su aprovechamiento en favor de la comunidad, siendo un acto unilateral, cuya competencia es del Concejo Municipal conforme el artículo 13 inciso e) del Código Municipal, todo lo cual no determina ningún derecho de propiedad, sólo de uso, y en el que el comodatario se obliga a darle mantenimiento, conservarlo y devolverlo en iguales o mejores condiciones en las que fue entregado, teniendo presente que toda mejora será parte integral del inmueble, pudiendo ser revocado el préstamo en forma unilateral a título de oportunidad o conveniencia sin responsabilidad de la Administración;  pero la revocación no deberá ser intempestiva ni arbitraria y deberá darse en todos los casos un plazo prudencial para el cumplimiento del acto de revocación, todo lo anterior conforme lo establecido en el artículo 154 de la ley General de la Administración Pública.*

*En consecuencia recae en el Concejo Municipal la determinación de la voluntad del Municipio en otorgar en préstamo el bien solicitado por este grupo de personas, para continuar ejerciendo la toma de muestras de sangre ante todo, en la población adulta mayor de la comunidad de Los Lagos, debiéndose establecer en caso de dar una respuesta afirmativa, un Convenio de Uso del espacio solicitado*.”

Ahora bien, esta Dirección anteriormente en documento DAJ-0890-2016 recomendó al Concejo Municipal promover nuevamente un acercamiento con la Asociación de Desarrollo Integral Los Lagos, reunión que se efectuó el miércoles 01 de febrero del año curso, en las instalaciones del salón comunal anexo, y en la que se llegó al acuerdo de que la Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora del Concejo Municipal, y la suscrita elaborarán un proyecto de convenio de administración del área del salón comunal, el cual será revisado con la Presidenta de la Asociación.

No obstante lo anterior, del análisis a la petición, esta Dirección considera que en resguardo del derecho de la salud y el deber constitucional (art. 169 de la Constitución Política) y legal (art. 1, 2, 3 y 4 del Código Municipal) de velar por el constante resguardo y administración de los servicios e intereses públicos locales de su jurisdicción territorial, así como de dotar de mejores y nuevos servicios u obras a la comunidad, bien puede el Concejo consentir mediante acuerdo que la ASOBISA utilice el salón comunal anexo los viernes cada quince días, desde las 6:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. y dejar la administración total del inmueble a la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos (ADI); para ello, se considera necesario incluir en el convenio de préstamo, uso y administración esa situación, a efectos de garantizar que no le sea vedada la autorización del Gobierno Local.

En consecuencia, esta Dirección recomienda que se acuerde:

1. Permitir a la Asociación de Bienestar y Salud (ASOBISA), cédula jurídica 3-002-724854, utilizar el anexo del salón comunal de Los Lagos, los viernes cada quince días, desde las 6:00 a.m. hasta las 12:00 p.m., para la toma de muestras de sangre de los asegurados de la Clínica de Guararí que viven en la comunidad de Los Lagos y La Granada.
2. Permitir a la ASOBISA ingresar los días jueves, previos a brindar el servicio de toma de muestras de sangre, para que realicen labores de limpieza por un tiempo máximo de dos horas, a partir de las 6:00 p.m.
3. Conceder a la ASOBISA un juego de llaves del portón principal y del salón anexo para que los días jueves y viernes ingresen al inmueble a realizar las labores descritas en los incisos anteriores.
4. La autorización se brinda bajo las siguientes condiciones, las cuales deberán ser acatadas por ASOBISA:
5. Informar al Concejo Municipal y la Administración, en un plazo de tres días hábiles contados a partir de la notificación del acuerdo, el nombre y calidades de la persona que se hará responsable de la apertura y cierre del salón anexo, así como un medio de comunicación directo con esa persona.
6. No ceder a terceros el uso del inmueble, ni variar el uso para el que se está consintiendo utilizar el edificio.
7. Velar por el uso adecuado y seguridad de las instalaciones.
8. Cumplir con las normas básicas de higiene, ornato y limpieza de las instalaciones.
9. Respetar el acceso irrestricto de los funcionarios de la Municipalidad que se apersonen a fiscalizar e inspeccionar las instalaciones.
10. Mantener en buenas condiciones el inmueble.
11. Prohibir a los usuarios el almacenamiento permanente de objetos e implementos personales.
12. Adquirir un seguro o póliza para que cualquier accidente de los pacientes o personeros de ASOBISA, durante la prestación del servicio, sea cubierta por ese medio y se libre a la Municipalidad de toda responsabilidad civil y penal.
13. El consentimiento otorgado no constituye un acuerdo sinalagmático, por lo que la Municipalidad no está obligada a otorgar contraprestación alguna, ni tampoco se crea relación de ningún tipo (laboral, ni civil) entre los trabajadores que contrate la Asociación y la Municipalidad.
14. El Concejo Municipal podrá revocar esta autorización por razones de oportunidad o conveniencia o por incumplimiento de las condiciones antes descritas por parte de ASOBISA.
15. Instruir a la Administración para que formalmente y por escrito entregue al representante de ASOBISA las llaves del inmueble, una vez que esta señale el nombre del responsable y acredite que cuenta con un seguro o póliza para la atención de eventuales accidentes.
16. Instruir a la Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora del Concejo Municipal, y a la Licda. María Isabel Sáenz Soto, Directora de Asesoría y Gestión Jurídica, que en el proyecto de convenio de administración a favor de la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos incluyan una cláusula en la que se disponga que la ADI garantizará que la Asociación de Bienestar y Salud (ASOBISA), cédula jurídica 3-002-724854, utilizará el anexo del salón comunal de Los Lagos, los viernes cada quince días, desde las 6:00 a.m. hasta las 12:00 p.m., para la toma de muestras de sangre de los asegurados de la Clínica de Guararí que viven en la comunidad de Los Lagos y La Granada y dos horas los días jueves previos para que realicen labores de limpieza, a partir de las 6:00 p.m.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER Y APROBAR EL INFORME DAJ-0127-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ SOTO – DIRECTORA DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA. EN CONSECUENCIA, SE ACUERDA:**

1. **PERMITIR A LA ASOCIACIÓN DE BIENESTAR Y SALUD (ASOBISA), CÉDULA JURÍDICA 3-002-724854, UTILIZAR EL ANEXO DEL SALÓN COMUNAL DE LOS LAGOS, LOS VIERNES CADA QUINCE DÍAS, DESDE LAS 6:00 A.M. HASTA LAS 12:00 P.M., PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE DE LOS ASEGURADOS DE LA CLÍNICA DE GUARARÍ QUE VIVEN EN LA COMUNIDAD DE LOS LAGOS Y LA GRANADA.**
2. **PERMITIR A LA ASOBISA INGRESAR LOS DÍAS JUEVES, PREVIOS A BRINDAR EL SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE, PARA QUE REALICEN LABORES DE LIMPIEZA POR UN TIEMPO MÁXIMO DE DOS HORAS, A PARTIR DE LAS 6:00 P.M.**
3. **CONCEDER A LA ASOBISA UN JUEGO DE LLAVES DEL PORTÓN PRINCIPAL Y DEL SALÓN ANEXO PARA QUE LOS DÍAS JUEVES Y VIERNES INGRESEN AL INMUEBLE A REALIZAR LAS LABORES DESCRITAS EN LOS INCISOS ANTERIORES.**
4. **LA AUTORIZACIÓN SE BRINDA BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES, LAS CUALES DEBERÁN SER ACATADAS POR ASOBISA:**
   1. **INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL Y LA ADMINISTRACIÓN, EN UN PLAZO DE TRES DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO, EL NOMBRE Y CALIDADES DE LA PERSONA QUE SE HARÁ RESPONSABLE DE LA APERTURA Y CIERRE DEL SALÓN ANEXO, ASÍ COMO UN MEDIO DE COMUNICACIÓN DIRECTO CON ESA PERSONA.**
   2. **NO CEDER A TERCEROS EL USO DEL INMUEBLE, NI VARIAR EL USO PARA EL QUE SE ESTÁ CONSINTIENDO UTILIZAR EL EDIFICIO.**
   3. **VELAR POR EL USO ADECUADO Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES.**
   4. **CUMPLIR CON LAS NORMAS BÁSICAS DE HIGIENE, ORNATO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES.**
   5. **RESPETAR EL ACCESO IRRESTRICTO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD QUE SE APERSONEN A FISCALIZAR E INSPECCIONAR LAS INSTALACIONES.**
   6. **MANTENER EN BUENAS CONDICIONES EL INMUEBLE.**
   7. **PROHIBIR A LOS USUARIOS EL ALMACENAMIENTO PERMANENTE DE OBJETOS E IMPLEMENTOS PERSONALES.**
   8. **ADQUIRIR UN SEGURO O PÓLIZA PARA QUE CUALQUIER ACCIDENTE DE LOS PACIENTES O PERSONEROS DE ASOBISA, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SEA CUBIERTA POR ESE MEDIO Y SE LIBRE A LA MUNICIPALIDAD DE TODA RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL.**
5. **EL CONSENTIMIENTO OTORGADO NO CONSTITUYE UN ACUERDO SINALAGMÁTICO, POR LO QUE LA MUNICIPALIDAD NO ESTÁ OBLIGADA A OTORGAR CONTRAPRESTACIÓN ALGUNA, NI TAMPOCO SE CREA RELACIÓN DE NINGÚN TIPO (LABORAL, NI CIVIL) ENTRE LOS TRABAJADORES QUE CONTRATE LA ASOCIACIÓN Y LA MUNICIPALIDAD.**
6. **EL CONCEJO MUNICIPAL PODRÁ REVOCAR ESTA AUTORIZACIÓN POR RAZONES DE OPORTUNIDAD O CONVENIENCIA O POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ANTES DESCRITAS POR PARTE DE ASOBISA.**
7. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE FORMALMENTE Y POR ESCRITO ENTREGUE AL REPRESENTANTE DE ASOBISA LAS LLAVES DEL INMUEBLE, UNA VEZ QUE ESTA SEÑALE EL NOMBRE DEL RESPONSABLE Y ACREDITE QUE CUENTA CON UN SEGURO O PÓLIZA PARA LA ATENCIÓN DE EVENTUALES ACCIDENTES.**
8. **INSTRUIR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ, ASESORA DEL CONCEJO MUNICIPAL, Y A LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ SOTO, DIRECTORA DE ASESORÍA Y GESTIÓN JURÍDICA, QUE EN EL PROYECTO DE CONVENIO DE ADMINISTRACIÓN A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS LAGOS INCLUYAN UNA CLÁUSULA EN LA QUE SE DISPONGA QUE LA ADI GARANTIZARÁ QUE LA ASOCIACIÓN DE BIENESTAR Y SALUD (ASOBISA), CÉDULA JURÍDICA 3-002-724854, UTILIZARÁ EL ANEXO DEL SALÓN COMUNAL DE LOS LAGOS, LOS VIERNES CADA QUINCE DÍAS, DESDE LAS 6:00 A.M. HASTA LAS 12:00 P.M., PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE DE LOS ASEGURADOS DE LA CLÍNICA DE GUARARÍ QUE VIVEN EN LA COMUNIDAD DE LOS LAGOS Y LA GRANADA Y DOS HORAS LOS DÍAS JUEVES PREVIOS PARA QUE REALICEN LABORES DE LIMPIEZA, A PARTIR DE LAS 6:00 P.M.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**CRITERIO DE ESTA ASESORÍA**

El inmueble en el cual se encuentra construido el Salón Comunal de Los Lagos está dentro de la finca inscrita en el sistema de folio real matrícula 4-54519-000 con plano catastrado 30867-1977, el cual registralmente aparece a nombre de la Sociedad Residencial Los Lagos. En ese inmueble también se encuentra construido un salón anexo, que no es precisamente el Salón Comunal de Los Lagos. Ese edificio, el anexo, según indican los vecinos de Los Lagos que integran ASOBISA, ha sido utilizado en el último tiempo para que, cada quince días, se tomen muestras de sangre a los vecinos del lugar que corresponden a los exámenes médicos programados en el EBAIS de la comunidad. El Informe de la Dirección de Asesoría Jurídica, remitido mediante oficio DAJ-971-2016, hace referencia al Informe DAJ-980-2016, mismo en el cual se analiza de forma detallada porqué el Municipio considera que el inmueble donde se encuentra el Salón Comunal no es propiedad de la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos. Las razones expuestas en ese documento, se comparten en su totalidad por la suscrita, considerándose que el terreno donde se ubica el Salón Comunal y el Salón anexo es de naturaleza pública por su vocación y uso, y atendiendo al principio de inmatriculación, el Municipio está realizando los trámites ante la Notaría del Estado para su inscripción. Hay que señalar que la Ingeniera Lorelly Marín, Directora de la Dirección de Inversión Pública, desde el año 2014 señaló en documento DIP 260 2014 que el área donde se encuentra el Salón Comunal y donde está el Salón Anexo corresponde a las zonas de áreas comunales, aunque el desarrollador no concretó su recepción al municipio, su naturaleza viene definida por su uso desde hace más de tres décadas. En el Oficio DAJ-980-2016 remitido por la Dirección de Asesoría Jurídica al Concejo Municipal se abarcó con claridad este tema, señalándose en lo fundamental que las cosas públicas son las que por ley están destinadas de un modo permanente a cualquier servicio de utilidad general y aquellas que todos pueden aprovechar para el uso público, conforme al artículo 261 del Código Civil.

Es importante mencionar que aun y cuando no estén inscritas a nombre del Municipio, existió una iniciativa local que se concretó a nivel parlamentario para que al gobierno local se le autorizara a donar dicho bien a la ADI de Los Lagos. Obviamente si se tramita este proyecto de ley y si incluso, al aprobarse la autorización, los vecinos de Los Lagos reclaman la ejecutoriedad de un supuesto derecho subjetivo que alegan, les otorgó la Ley 8983. Esta Ley 8983 indica que es para la “desafectación de un terreno sin inscribir propiedad de la Municipalidad del Cantón Central de Heredia, y autorización a esta para que

lo done a la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos de Heredia” (ver página 7 del recurso de revocatoria).

Como puede notarse, el tema de que el inmueble es municipal, y que aún y cuando no aparezca inscrito en el Registro a nombre del Municipio, es un bien municipal, no es algo sorpresivo ni ocurrente del Gobierno Local, sino que esto fue conocido y aceptado desde hace muchos años por la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos, tanto así que pretendía el traspaso del municipio a la comunidad.

Como lo indicó la Dirección de Asesoría Jurídica en el oficio AJ-481-2015, “este tipo de leyes son autorizaciones que concede la Asamblea Legislativa para realizar algún tipo de gestión, en este caso de inscripción de un terreno y donación a favor de la Asociación de amplia mención; sin embargo, NO son vinculantes para el municipio que bien puede apartarse de la Ley y no formalizar la donación…”

En otras palabras, lo que tiene la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos respecto del inmueble donde está ubicado el Salón Comunal y el Anexo, habida cuenta de la existencia de la Ley 8983 es un interés legítimo, para que a partir de la autorización concedida al Municipio, este pueda considerar la donación en su favor. Nótese que la Asamblea Legislativa no incluye en ese cuerpo normativo la obligación de donar o traspasar sino la autorización al Municipio para que pueda donar, lo que compete al Gobierno Local dentro del ámbito de su autonomía. Es decir, el contenido de la Ley no obliga al traspaso, ni a la donación sino que habilita al ayuntamiento para donar, concediéndole un interés legítimo a la ADI Los Lagos, más no un derecho subjetivo, como asevera en su reclamo. No hay un derecho subjetivo, no hay espacio para que la ADI Los Lagos, exija una conducta específica (donación y traspaso) de la Municipalidad de Heredia, en su favor, sino sólo un interés legítimo de que si decide donar, ya está habilitado, entiéndase, autorizado para donarle el bien a la ADI de Los Lagos.

**RECOMENDACIÓN**

Si el Concejo lo tiene a bien, una vez analizado el presente asunto, se recomienda:

1. Rechazar el recurso de revocatoria y elevar el de apelación ante el Superior Jerárquico Impropio, con fundamento en las siguientes razones que demuestran la inexistencia de la nulidad alegada:
2. El acto adoptado en la sesión ordinaria no. 71-2017 no carece de motivación, sino que está fundamentado en los aspectos señalados en el oficio DAJ-971-2016 que define con claridad la demanialidad del inmueble donde se ubica el Salón Comunal y el Salón Anexo de la Comunidad de Los Lagos de Heredia, que por su vocación y uso, son de aprovechamiento comunal.
3. El acto adoptado si valora las razones que expuso la ASOBISA para pedir en préstamo, cada quince días, el inmueble donde se ubica el Salón Anexo al Salón Comunal, considerando que se trata de una necesidad comunitaria cuyo grupo etareo mayormente corresponde a adultos mayores y que requieren un espacio en la comunidad para que el servicio de toma de muestras de sangre se realice en dicha comunidad.
4. La Ley 8983 indica que es para la “desafectación de un terreno sin inscribir propiedad de la Municipalidad del Cantón Central de Heredia, y autorización a esta para que lo done a la Asociación de Desarrollo Integral de Los Lagos de Heredia”, por lo que la Asociación de Desarrollo Integral de cita no cuenta con un derecho subjetivo ni lo que llama en su recurso “un derecho real” sino con un interés legítimo en conocer a quién se le donaría dicho inmueble, toda vez que lo que hizo la Asamblea Legislativa en dicha Ley 8983 fue autorizar al Municipio a realizar este traspaso, lo que resulta facultativo para el gobierno local.
5. Notificar el acuerdo al recurrente al medio señalado en el recurso. [josecarloscr@hotmail.com](mailto:josecarloscr@hotmail.com)
6. Solicitar a la Dirección de Asesoría Jurídica de la Administración, remita una copia completa (impresa o digital) del expediente administrativo que lleva al efecto, para que sea certificado por la Secretaría del Concejo Municipal y remitido al Jerarca Impropio.
7. Instruir a la Secretaría del Concejo Municipal para que prepare una copia del expediente administrativo que lleva al efecto (en formato impreso o digital) y una vez certificado, lo remita al Jerarca impropio con la copia certificada del expediente que se cita en el punto anterior.

La regidora Laureen Bolaños s indica que tiene una consulta ya que No le queda claro si la Municipalidad puede o no acatar una ley y -¿por qué no se ha traspasado aun?-.

La Licda. Priscila Quirós explica que hay una serie de terrenos que son comunales y el desarrollador en su momento debió haber traspasado los mismos en forma ordenada. Sin embargo no sabe porque esto hace más de 40 años no se hizo. En este momento como parte del inventario que se hace de áreas públicas la comisione obras conoce la documentación donde la Dirección de Asesoría y gestión Jurídica

habla de una gran cantidad de áreas y la Municipalidad no había hecho esos traspasos y ahora hay que inscribirlas. Esto está en la notaria del estado. Si un área tiene un uso público se puede venir a inscribir. En este caso específico se pidió que se remitiera la documentación y está en trámite en la notaria. Reitera que estas áreas deberían estar inventariadas y a nombre del municipio.

La Presidencia consulta a la Licda. Quirós que cuando se habla de elevar ante el superior, á cual jerarca impropio se refiere; a lo que responde la Licda. Priscila Quirós que debe haber un superior que conozca la apelación y es el jerarca impropio que es el Tribunal Contencioso Administrativo. No es alguien interno es una jerarquía que está establecida por ley y está reconocida constitucionalmente y da resoluciones administrativas dictadas por jueces.

**// ANALIZADO EL INFORME CM-AL-0019-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS. EN CONSECUENCIA:**

1. **SE RECHAZA EL RECURSO DE REVOCATORIA Y SE ELEVA EL DE APELACIÓN ANTE EL SUPERIOR JERÁRQUICO IMPROPIO, CON FUNDAMENTO EN LAS SIGUIENTES RAZONES QUE DEMUESTRAN LA INEXISTENCIA DE LA NULIDAD ALEGADA:**
2. **EL ACTO ADOPTADO EN LA SESIÓN ORDINARIA NO. 71-2017 NO CARECE DE MOTIVACIÓN, SINO QUE ESTÁ FUNDAMENTADO EN LOS ASPECTOS SEÑALADOS EN EL OFICIO DAJ-971-2016 QUE DEFINE CON CLARIDAD LA DEMANIALIDAD DEL INMUEBLE DONDE SE UBICA EL SALÓN COMUNAL Y EL SALÓN ANEXO DE LA COMUNIDAD DE LOS LAGOS DE HEREDIA, QUE POR SU VOCACIÓN Y USO, SON DE APROVECHAMIENTO COMUNAL.**
3. **EL ACTO ADOPTADO SI VALORA LAS RAZONES QUE EXPUSO LA ASOBISA PARA PEDIR EN PRÉSTAMO, CADA QUINCE DÍAS, EL INMUEBLE DONDE SE UBICA EL SALÓN ANEXO AL SALÓN COMUNAL, CONSIDERANDO QUE SE TRATA DE UNA NECESIDAD COMUNITARIA CUYO GRUPO ETAREO MAYORMENTE CORRESPONDE A ADULTOS MAYORES Y QUE REQUIEREN UN ESPACIO EN LA COMUNIDAD PARA QUE EL SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE SE REALICE EN DICHA COMUNIDAD.**
4. **LA LEY 8983 INDICA QUE ES PARA LA “DESAFECTACIÓN DE UN TERRENO SIN INSCRIBIR PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA, Y AUTORIZACIÓN A ESTA PARA QUE LO DONE A LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LOS LAGOS DE HEREDIA”, POR LO QUE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE CITA NO CUENTA CON UN DERECHO SUBJETIVO NI LO QUE LLAMA EN SU RECURSO “UN DERECHO REAL” SINO CON UN INTERÉS LEGÍTIMO EN CONOCER A QUIÉN SE LE DONARÍA DICHO INMUEBLE, TODA VEZ QUE LO QUE HIZO LA ASAMBLEA LEGISLATIVA EN DICHA LEY 8983 FUE AUTORIZAR AL MUNICIPIO A REALIZAR ESTE TRASPASO, LO QUE RESULTA FACULTATIVO PARA EL GOBIERNO LOCAL.**
5. **NOTIFICAR EL ACUERDO AL RECURRENTE AL MEDIO SEÑALADO EN EL RECURSO.** [**JOSECARLOSCR@HOTMAIL.COM**](mailto:josecarloscr@hotmail.com)
6. **SE SOLICITA A LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN, REMITA UNA COPIA COMPLETA (IMPRESA O DIGITAL) DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO QUE LLEVA AL EFECTO, PARA QUE SEA CERTIFICADO POR LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDO AL JERARCA IMPROPIO.**
7. **SE INSTRUYE A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE PREPARE UNA COPIA DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO QUE LLEVA AL EFECTO (EN FORMATO IMPRESO O DIGITAL) Y UNA VEZ CERTIFICADO, LO REMITA AL JERARCA IMPROPIO CON LA COPIA CERTIFICADA DEL EXPEDIENTE QUE SE CITA EN EL PUNTO ANTERIOR.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Concejo Municipal

Asunto: Informe referente a Recurso de Apelación presentado por la señora Skarleth Varela Barboza. **CM-AL-0024-17.**

Texto de informe CM-AL-0024-2017

En atención al oficio SCM-741-2017, que es recurso de Apelación presentado por la señora Skarleth Varela Barboza, presento el Informe solicitado.

Contenido del Recurso:

En resumen, la señora Skarleth Varela Barboza presenta recurso de apelación contra la denegatoria de aprobación de uso de suelo comercial por parte de la Dirección de Inversión Pública, según criterio de la Msc. Kembly Soto, Planificadora Urbana. La recurrente estima que el uso de suelo comercial debe aprobarse porque en la propiedad para la cual pide dicha aprobación, ya hubo en el pasado dos patentes comerciales y cobro de servicios bajo la modalidad comercial. Debe advertirse, que el recurso de apelación se plantea contra lo resuelto por la Administración no sólo por dicha funcionaria sino por el Alcalde, que conoció en alzada la negativa de la Planificadora Urbana. En las copias aportadas por la recurrente se aporta la Resolución Administrativa oficio AMH-578-2017.

**Recomendación de esta Asesoría:**

Tal y como se ha manifestado esta Asesoría con anterioridad, las resoluciones administrativas emitidas por un funcionario que depende del Alcalde, son recurribles ante ese Órgano, y no ante el Concejo Municipal. Lo que resuelva el Alcalde, es recurrible de manera horizontal ante él mismo y de modo vertical ante el Tribunal Contencioso Administrativo, Sección Tercera, que ejerce la Jerarquía Impropia en materia municipal. En caso de que el titular de la Alcaldía rechace el recurso planteado -como sucede en el caso de análisis- en el que la interesada aporta copia del oficio AMH-578-2017 en el que “se conoce recurso de revocatoria contra la resolución AMH-0348-2017 dictado por la Alcaldía”, lo que hace la Alcaldía es elevar el recurso de apelación ante el Tribunal Contencioso Administrativo, Sección Tercera, como en efecto lo realiza el Alcalde en la resolución de cita. Nótese que la Alcaldía le solicita a la señora Skarleth Varela Barboza que señale lugar o medio para notificaciones futuras, lo cual debe tomar en consideración la señora Varela Barboza.

Esa resolución que dicta la Alcaldía, no puede ser revisada por el Concejo Municipal, porque el Código Municipal, artículo 162 *(reformado al efecto en el mes de setiembre del año 2009)* establece una separación de competencias entre los recursos que se plantean ante los funcionarios que dependen de la Alcaldía y los recursos que se plantean ante el Concejo Municipal.

**Artículo 162 del Código Municipal:**

Las decisiones de los funcionarios o funcionarias municipales que no dependan directamente del concejo tendrán los recursos de revocatoria ante el órgano que lo dictó y apelación para ante la Alcaldía municipal, los cuales deberán interponerse dentro del quinto día; podrán fundamentarse en motivos de ilegalidad o inoportunidad y suspenderán la ejecución del acto.

Cualquier decisión de la Alcaldía municipal, emitida directamente o conocida en alzada, contra lo resuelto, por algún órgano municipal jerárquicamente inferior, estará sujeta a los recursos de revocatoria ante la misma Alcaldía y apelación para ante el Tribunal Contencioso-Administrativo, los cuales deberán interponerse dentro del quinto día; podrán fundamentarse en motivos de ilegalidad y no suspenderán la ejecución del acto, sin perjuicio de que el superior o el mismo órgano que lo dictó pueda disponer la implementación de alguna medida cautelar al recibir el recurso. En cuanto al procedimiento y los plazos para la remisión del recurso de apelación ante el superior, se aplicarán las mismas disposiciones del artículo 156 de este Código.

Es decir, si el asunto de fondo (denegatoria del cambio de uso de suelo) está siendo conocido y resuelto por la Alcaldía**, el Concejo Municipal no debe ingresar a realizar valoraciones jurídicas sobre la procedencia o improcedencia de las resoluciones administrativas que han sido recurridas y serán resueltas por el órgano denominado Alcaldía**, **como tampoco debería ese Órgano entrar a valorar cómo se resuelve un recurso presentado ante el Concejo,** porque se trata precisamente de una separación de competencias que estableció el legislador de forma diáfana en la reforma realizada en el año 2009 mediante la Ley no. 8773, que modificó entre otros, el artículo 161 del Código Municipal que para entonces permitía que lo resuelto por funcionarios que dependieran o no del Concejo Municipal, fuera revisado mediante recurso de revocatoria ante el órgano que dictaba el acto así como mediante recurso de apelación para ante el Concejo Municipal. Esa norma cambia con la Ley 8773 así como todo el régimen recursivo, definiendo de modo enfático que lo que resuelven los funcionarios que dependen del Alcalde, no es conocido en alzada por el Concejo Municipal, de modo que no compete al Concejo pronunciarse sobre un aspecto que está siendo debatido en impugnaciones ante la Administración y que, reglamentariamente, es un asunto administrativo en el cual ni la Comisión de Mercado ni el Concejo Municipal tienen participación.

**Recomendación:**

Se recomienda al Concejo Municipal rechazar el recurso de apelación planteado contra la denegatoria de cambio de uso de suelo, toda vez que este asunto fue resuelto por la Alcaldía en

oficio AMH-578-2017. Debe la interesada atender lo dispuesto por la Alcaldía Municipal en relación a la necesaria indicación de lugar o medio para recibir notificaciones.

**// ANALIZADO EL INFORME CM-AL-0024-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBARLO EN TODOS SUS EXTREMOS, EN CONSECUENCIA:**

1. **SE RECHAZA EL RECURSO DE APELACIÓN PLANTEADO CONTRA LA DENEGATORIA DE CAMBIO DE USO DE SUELO, TODA VEZ QUE ESTE ASUNTO FUE RESUELTO POR LA ALCALDÍA EN OFICIO AMH-578-2017.**
2. **DEBE LA INTERESADA ATENDER LO DISPUESTO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN RELACIÓN A LA NECESARIA INDICACIÓN DE LUGAR O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Yessenia Sánchez Gutiérrez.

Asunto: Solicitud de permiso para realizar un evento en el Palacio de los Deportes unidos por su sangre el 24 de junio del 2017 (ADJUNTA EL PERMISO DE SALUD) [Yess.ckes@gmail.com](mailto:Yess.ckes@gmail.com).

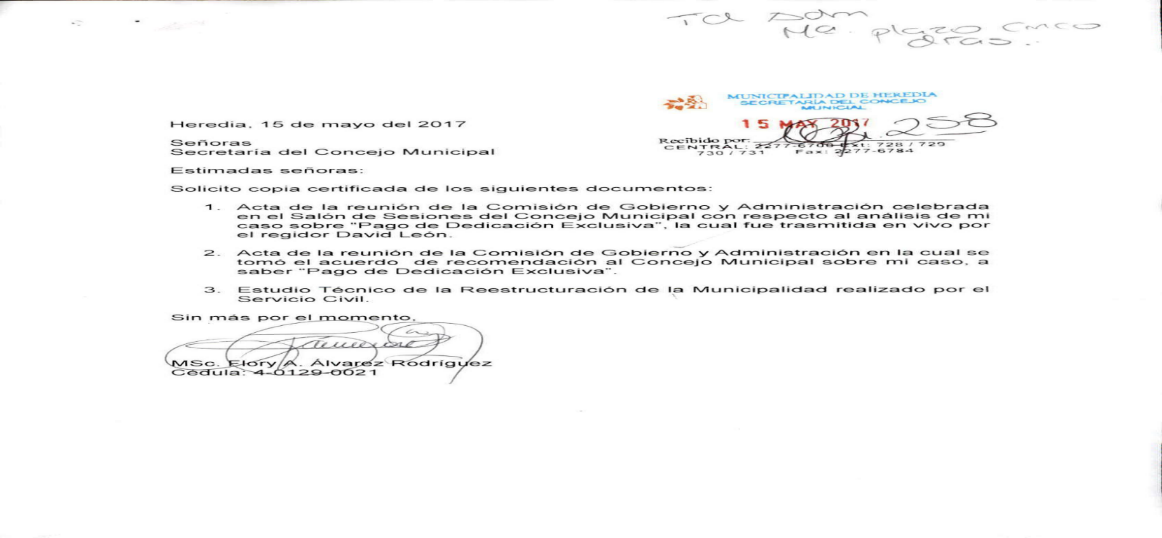
**// VISTA LA SOLICITUD QUE PRESENTA LA SEÑORA YESSENIA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ Y DADO QUE SE APORTAN REQUISITOS Y LA AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR EL PERMISO PARA REALIZAR UN EVENTO EN EL PALACIO DE LOS DEPORTES “UNIDOS POR SU SANGRE” EL 24 DE JUNIO DEL 2017, DE 1.00 P.M. A 7:00 P.M. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Concejo Municipal

Asunto: Recomendación de que se adopte acuerdo en la próxima sesión ordinaria, para que se habilite a la funcionaria Marcela Benavides Orozco , como Secretaria del Concejo Municipal ad hoc, a efecto de que proceda a certificar las Actas de la Comisión de Gobierno y Administración solicitadas por la Msc. Flory A. Álvarez R.**CM-AL-0026-17.**

Texto del informe CM-AL-0026-2017

La Msc. Flory Álvarez Rodríguez, Secretaria del Concejo Municipal, solicitó en su condición personal y de funcionaria municipal, la certificación de la siguiente información, tal y como consta en la gestión presentada:



En relación al Estudio técnico de la Reestructuración peticionado, el Gestor de Talento Humano, Lic. Jerson Sánchez remitió en respuesta documentación institucional indicando que con ello atiende la gestión tramitada. Esta documentación fue certificada por la funcionaria Marcela Benavides la semana pasada en vista de que doña Flory Álvarez, titular de la plaza de Secretaría del Concejo Municipal, se encontraba de vacaciones y la compañera Benavides fue nombrada para realizar la suplencia respectiva.

Resta por ahora certificar las Actas de Comisión solicitas, las cuales fueron entregadas a primera hora de hoy miércoles 31 de mayo de 2017, en forma original y debidamente firmadas, por la Secretaria de Comisiones del Concejo Municipal. Esta documentación también se pide por la señora Álvarez Rodríguez debidamente certificada y así debe entregársele, no obstante, siendo que la Secretaria del Concejo Municipal es la única que puede certificar documentos, y en vista de

que ella se reintegró a trabajar el lunes 30 de mayo, al día de hoy no es posible que otra persona certifique esos documentos. Resulta evidente que doña Flory Álvarez no va a certificarse a sí misma documentos, porque aunque tiene la potestad certificadora, eventualmente habría un conflicto de intereses entre el que certifica la información y el que la pide, que al final es la misma persona. Esto obliga a un mínimo procedimiento y excede la simple entrega de información pública, porque no es una información en copia simple, sino certificada, y para ello debe adoptarse un acuerdo que permita que otra persona realice la certificación de copias peticionada por la propia Secretaria del Concejo Municipal aplicando lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley General de la Administración Pública.

Por lo anterior, esta Asesoría recomienda respetuosamente que el Concejo Municipal adopte un acuerdo en la próxima sesión ordinaria, para que se habilite a la funcionaria Marcela Benavides Orozco, como Secretaria del Concejo Municipal ad hoc, a efecto de que proceda a certificar las Actas de Comisión de Gobierno y Administración solicitas por la Msc. Flory Álvarez R.

….

El regidor David León comenta que como no participa de las sesiones de la Comisión de Gobierno y Administración pregunta si se aprobaron las actas en comisión de Gobierno. Indica que desde que asumieron funciones no hay seguimiento con respecto a la elaboración de las actas y es una debilidad administrativa al contarse con una sola funcionaria. A la fecha de hoy no podría valorar o especular si efectivamente todas las actas han sido aprobadas por un órgano colegiado. En la Comisión de Jurídicos hay algunas actas pero no están aprobadas en comisión para proceder a la firma respectiva. No sabe si ya todas las actas fueron aprobadas y no sabe si estas actas tienen todas las transcripciones que correspondan a la realidad. No están valorando actas pero se harían participes de que se certifiquen actas sin saber el estado real de esas actas.

Pregunta si se votaron todas las actas en comisión antes de la firma ya que son el reflejo íntegro de lo discutido y es importante saber si se ajustan a la realidad. Consulta que si no se cumple quien asumiría la responsabilidad por ello, sea, si no corresponde a la realidad.

El regidor Daniel Trejos aclara que las actas fueron aprobadas por la comisión y se hizo el martes 30 de mayo. Se reunió el Lic. Manrique Chaves, el regidor Minor Meléndez y su persona y se aprobaron hasta la No.8 que fueron las que pidió doña Flory. Sobre el contenido se pasaron a todos los miembros y corrigieron aspectos de forma. Luego se enviaron por correo a todos los miembros de comisión y con respecto a quien asume la responsabilidad no le corresponde decir.

La Licda. Priscila Quirós explica que han estado trabajando en este sentido y se ha visto el tema porque se asume una gran responsabilidad por parte de la Secretaría. Se dice que es un expediente administrativo con base en lo que les proporciona un funcionario y es con base en ello que se certifica. Con respecto a las actas es un resumen sucinto que se hace de una intervención y no podría ser textual, porque se debe seguir la línea del Concejo, entonces es actuar como en el Concejo Municipal. Después de tanto tiempo no se puede retener lo que se dijo o no. Esto escapa a la labor de María José. Ella está en las comisiones y es difícil porque igual debe atender a los regidores y al público y el tiempo efectivo es poco. Es la realidad operativa que se tiene y la responsabilidad es del secretario de comisiones.

La regidor Nelsy Saborío comenta que quería hacer la intervención y de nuevo manifestar su preocupación con respecto a la situación del plan regulador ya que han tenido 8 reuniones y ni siquiera tienen una acta de respaldo del trabajo que se está haciendo. Después de tanto tiempo es imposible retener la información y le preocupa si es que depende la comisión que se hacen actas. A las mismas personas de la administración les preocupa esa falta de información como respaldo. Pide que se haga una revisión de que va a pasar con esta situación. No tiene responsabilidad porque no se les ha facilitado actas de esta comisión. Agrega que se ofreció para ayudar y no ha tenido respuesta. No sabe si hay que hacer un documento y hacer presión por otro lado.

La Presidencia comenta que de su parte va a conversar con la Srita. Maria José González para ver en qué nivel se encuentra ese caso y le dará una explicación al respecto.

El regidor David León comenta que este es un tema más complicado que las actas. Es un tema de la administración de los recursos municipales y el personal municipal. Si la Secretaria de comisiones estuviera en una única unidad administrativa y tuviera una jefatura a fin a sus labores se podría hablar de un trabajo compacto como en la Secretaría que hay un equipo compacto porque hay una Jefatura de hecho pero no se le reconoce como jefatura de la secretaría a doña Flory. No sabría como se podría evaluar la labor de la secretaria de comisiones cuando hay una distancia geográfica con su jefatura. No podría saber cuál es el trabajo diario y esa es una debilidad que se tiene. Se pregunta quien evalúa ese trabajo y el Lic. Jerson Sánchez dijo una vez que este trabajo debía pasar a la Secretaria del Concejo. Agrega que hay un informe fantasma que nunca llegó al Concejo y no sabe si existe esa acta, de ahí que de esos barriales este lodo. Esto ya se hubiera resuelto pero aquí no hay una unidad administrativa. Hay que decirlo y también hay que decir que este trabajo es extenuante.

La regidora Laureen Bolaños indica que quería preguntar al coordinador a que número de informe corresponde esta acta, porque ahora cambian por el año. También pregunta que pasa con esto porque en el correo se decía que vencía el 30 de mayo, además se envió transporte para que la regidora Gerly Garreta firmara porque no estaba presente.

El regidor Daniel Trejos indica que esto salió en el informe No.18 y en el acta número 08 de Comisión de Gobierno y Administración.

La Licda. Priscila Quirós aclara que cuando se terminó de imprimir las actas es un trabajo operativo que hace María José González y ese no es un horario en el que estuviera la regidora Gerly Garreta y urgía que se recogiera las firmas, de manera que se fue a conseguir la firma. Se hablaba del 30 de mayo porque había 10 días hábiles y por eso se corrió mucho. Ya no es una simple entrega de información, sino que esta nota se envió la semana pasada y se necesita designar a una persona ad hoc para que certifique y este es un pequeño procedimiento que se hace.

La regidora Maritza Segura manifiesta que conversando con la Srita. Maria José González de un pequeño informe es importante designar a una persona para que le ayude. Ella le dijo que terminaba con las actas de la Comisión de Gobierno y Administración y empezaba con Plan Regulador.

La regidora Vilma Nuñez señala que quiere ser testigo de lo que la regidora Maritza Segura dice, ya que efectivamente ella dijo que cuando terminaba esto empezaba con Plan Regulador y dijo que era muy delicado y precisaba.

El regidor David León comenta que es importante señalar lo importante de las actas de todas las comisiones. Las actas son la materia prima para la elaboración de los informes. No entiende como se hace y deja claro que es pro funcionarios y no hay distinción. En el caso de la Secretaria de Comisiones reconoce su trabajo pero no entiende como se hace primero el informe y luego el acta. Considera que primero se hace el acta y luego el informe. Hay comisiones que elaboran orden del día previo y se les informa. Si la Srita. Maria José necesita información previa esto se puede trabajar con la presidencia de cada comisión. Reitera que no hay una unidad de trabajo ya que la secretaria de comisiones es un mundo aparte de la Secretaría del Concejo y nunca se le ha reconocido jefa a doña Flory como de hecho se hace. Viene siendo hora de reconocer esa jefatura porque es lo más sano y lo más conveniente y que no sea motivo de discordia entre la administración y el Concejo ya que ambas deben trabajar bien y es importante para todos que esto se resuelva. Es importante destinar recursos y equipo para la Secretaría de Comisiones.

La Presidencia indica que hay un reclamo de todos los regidores sobre esa situación y es importante tener los recursos para ella y lo que requiera.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-0026-2017 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: HABILITAR A LA FUNCIONARIA MARCELA BENAVIDES OROZCO, COMO SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL AD HOC, A EFECTO DE QUE PROCEDA A CERTIFICAR LAS ACTAS DE COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN SOLICITAS POR LA MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO IV: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Informe N° 33 Comisión de Obras AD 2016-2020

Texto del informe

Presentes:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Coordinador

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Secretaría

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria

Ausente:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario. Ausente con justificación.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria. Ausente con justificación.

Asesores Técnicos:

Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal del Concejo Municipal.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el día miércoles 22 de febrero del 2017 al ser las dieciséis horas con diez minutos.

## ANÁLISIS DE TRASLADOS

1. REMITE: SCM-264-2017

SUSCRIBE: Ing. Erika Schoenfeld Rodríguez – Urbanizadora La Laguna

SESIÓN N°: 69-2017

FECHA: 20-02-2017

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para el proyecto altos Heredia “Ltyla S.A. Email: rvillalobos@lalaguna.cr N° 064-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO POR ESTAR PENDIENTE DE RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 33 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO POR ESTAR PENDIENTE DE RECOMENDACIÓN TÉCNICA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-262-2017

SUSCRIBE: Arq. Francisco Zeledón Murillo

SESIÓN N°: 69-2017

FECHA: 20-02-2017

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para la construcción del gimnasio de la Escuela Cubujuquí. Email: fzeledon@cobacicr.com / N°052-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE ESTA SOLICITUD SE CONOCIÓ EN EL INFORME #28-2017AD-2016-2020 DE LA COMISÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 33 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE ESTA SOLICITUD SE CONOCIÓ EN EL INFORME #28-2017AD-2016-2020 DE LA COMISÓN DE OBRAS PÚBLICAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-261-2017

SUSCRIBE: Ligia Mesén Jiménez- Auxiliar Administrativa – Secretaría Junta Directiva INVU.

SESIÓN N°: 69-2017

FECHA: 20-02-2017

ASUNTO: Informe: Estudio y análisis “Ley de Planificación Urbana.” Email: imesen@invu.go.cr

ANEXO 1 – CJD-002-2017 INVU

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR DE CONOCIMIENTO.
2. TRASLADAR EL DOCUMENTO A LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA EL ING. PAULO CÓRDOBA RINDA INFORME RESPECTIVO A LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 33 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* **DEJAR DE CONOCIMIENTO.**
* **TRASLADAR EL DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, A SABER EL ING. PAULO CÓRDOBA RINDA EL INFORME RESPECTIVO A LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.**

**//ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-260-2017

SUSCRIBE: Carlos Alberto Ramos Solano

SESIÓN N°: 69-2017

FECHA: 20-02-2017

ASUNTO: Exponerle al concejo municipal problemática en la Alameda que habita, Urbanización Bernardo Benavides, alameda 7, casa 283, misma que no es accesible. Tel: 8570-7957

ANEXO 2 – NOTA DEL VECINO.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE LA COMISIÓN ACORDÓ HACER VISITA DE SITIO PARA EL DÍA MIÉRCOLES 01 MARZO DEL 2017.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 33 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE LA COMISIÓN ACORDÓ HACER VISITA DE SITIO PARA EL DÍA MIÉRCOLES 01 MARZO DEL 2017. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-263-2017

SUSCRIBE: Ronald Arias Blanco – Inmobiliaria Área D. S.A

SESIÓN N°: 69-2017

FECHA: 20-02-2017

ASUNTO: Remite respuesta al SCM-126-2017 sobre las previsiones a tomar para mejorar el sistema vial en las cercanías al proyecto ECO.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE SE CONVOCÓ PARA AUDIENCIA DE COMISIÓN PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN DE COMISIÓN.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 33 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR DE CONOCIMIENTO, YA QUE SE CONVOCÓ A AUDIENCIA DE COMISIÓN PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 34 Comisión de Obras AD 2016-2020

Texto del informe

Presentes:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Coordinador

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria

Ausente:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario. Ausente con justificación.

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Secretaría. Ausente con justificación.

Asesores Técnicos:

Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal del Concejo Municipal.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el día miércoles 22 de marzo del 2017 al ser las once horas con dieciséis minutos.

## ANÁLISIS DE TRASLADOS

* + - 1. REMITE: SCM-414-2017

SUSCRIBE: María del Pilar Salguero

SESIÓN N°: 74-2017

FECHA: 20-03-2017

ASUNTO: Solicitud que se intermedie en varios aspectos en la comunidad de Los Laureles. Así mismo solicitan audiencia para que se reconozcan y juramente junta provisional. Email: mariasalguero43@gmail.com / N° 139-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, REALICE UN ESTUDIO DE LOS PLANOS ORIGINALES, ACUERDOS MUNICIPALES, ARCHIVOS Y PLANOS EN PODER DEL INVU QUE LE CONFIRIERON LA CONDICIÓN DE CONDOMINIO AL CONDOMINIO EL LAUREL EN GUARARÍ, CONOCIDO COMO “LOS LAURELES”. Y QUE REMITAN UN INFORME A ESTA COMISIÓN EN UN PLAZO DE 15 DÍAS.
2. INFORMAR A LOS SOLICITANTES QUE PUEDEN ASESORARSE CON DINADECO PARA QUE EVENTUALMENTE PUEDAN FORMALIZAR UNA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICA.

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* **TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, REALICE UN ESTUDIO DE LOS PLANOS ORIGINALES, ACUERDOS MUNICIPALES, ARCHIVOS Y PLANOS EN PODER DEL INVU QUE LE CONFIRIERON LA CONDICIÓN DE CONDOMINIO AL CONDOMINIO EL LAUREL EN GUARARÍ, CONOCIDO COMO “LOS LAURELES” Y QUE REMITAN UN INFORME A ESTA COMISIÓN EN UN PLAZO DE 15 DÍAS.**
* **INFORMAR A LOS SOLICITANTES QUE PUEDEN ASESORARSE CON DINADECO PARA QUE EVENTUALMENTE PUEDAN FORMALIZAR UNA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECÍFICA.**

**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-169-2017

SUSCRIBE: Daniel Rubinstein Sebah.

SESIÓN N°: 65-2017

FECHA: 06-02-2017

ASUNTO: Solicitud de aprobación desfogue pluvial segunda etapa Proyecto Bodegas Aki KB. Email: daniel@cobicondor.com / N° 036-17 Tel: 4030-9909

Texto del oficio DIP-DT-0188-2017, suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial:

“Análisis de la memoria de cálculo pluvial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ampliación Ofibodegas Aki KB** | | | |
| Propietario | | Ubicación | |
| Scotiabank de Costa Rica Sociedad Anónima | | Ulloa, *del cementerio de Ulloa 250 metros al este* | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-1691517-2013 | 231394-000 | 113 | 046 |
| Desfogue: Al canal existente y posteriormente al rio Virilla | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. Enrique Sanchez H IC:3001 | | | |

1. Objetivo:

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

1. Parámetros utilizados:
   1. Tiempo de concentración: 10 minutos
   2. Intensidad de la lluvia: 212
   3. Periodo de retorno: 50 años
   4. Área del proyecto: 2.801,4 m2
   5. Áreas con proyecto desarrollado:

Calle: 788 m2

Techos: 1.455m2

Áreas Verdes: 195,9 m2

1. Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde= 0,0330 m3/s= 33 L/s
2. Caudal generado con proyecto = 0,1472 m3/s=147,2 L/s
3. Con medida de retención = 0,02 m3/s= 80,55 L/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 206 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el Rio Virilla.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Enrique Sánchez H y según los resultados de la memoria de cálculo el canal existente tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

1. Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución plantead

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0189-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0189-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**.

1. REMITE: DIP-DT-0190-2017

SUSCRIBE: Ing. Paulo Córdoba y Lic. Rogers Araya Guerrero.

SESIÓN N°:

FECHA: 22-03-2017

ASUNTO: Recomendación Técnica solicitado de desfogue pluvial solicitado a nombre de Condominio San Francisco.

Texto del oficio DIP-DT-0189-2017, suscrito el Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial:

“Análisis de la memoria de cálculo pluvial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Condominio Residencial San Francisco** | | | |
| Propietario | | Ubicación | |
| JOVIAMPA S.A | | *San Francisco, Costado oeste del residencial los Cafetos* | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-1604765-2012 | 234514-000 | 25 | 013 |
| Desfogue: Al sistema pluvial existente de la Urbanización Los Cafetos y posterior a la Quebrada Aries | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. José Luis Murillo Aguilar IC:2402 | | | |

1. Objetivo:

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

1. Parámetros utilizados:
   1. Tiempo de concentración: 10 minutos
   2. Intensidad de la lluvia: 212
   3. Periodo de retorno: 50 años
   4. Área del proyecto: 7.177, 0 m2
2. Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde= 0,0845 m3/s= 84,5 l/s
2. Caudal generado con proyecto = 0,3311m3/s= 331,1 l/s
3. Con medida de retención = 0,041m3/s= 41,0 l/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un volumen de 444 metros cúbicos con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial existente.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. José Luis Murillo Aguilar y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería receptora existente, tiene capacidad de recibir el aporte pluvial del nuevo proyecto.

1. Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0190-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0190-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-374-2017

SUSCRIBE: SETENA- Ministerio de Ambiente

SESIÓN N°: 73-2017

FECHA: 13-03-2017

ASUNTO: Notificación SETENA EXP.D1-7304-2012 Condominio Residencial Valeria. Email: notificaciones@setena.go.cr

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. COMUNICAR A SETENA QUE LA ADMINISTRACIÓN ESTÁ ATENDIENDO EL CASO

SEGÚN EL OFICIO CFU-065-2017 SUSCRITO POR EL ARQ. ALEJANDRO CHAVES DI LUCA.

1. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: COMUNICAR A SETENA QUE LA ADMINISTRACIÓN ESTÁ ATENDIENDO EL CASO SEGÚN EL OFICIO CFU-065-2017 SUSCRITO POR EL ARQ. ALEJANDRO CHAVES DI LUCA. AACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**.

1. REMITE: SCM-290-2017

SUSCRIBE: Melvin Fachier Steinberg

SESIÓN N°: 70-2017

FECHA: 27-02-2017

ASUNTO: Aprobación de anteproyecto Condominio Centro Comercial Fosforera. Email: [creacionarquitectonicasa@gmail.com](mailto:creacionarquitectonicasa@gmail.com) N°071-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR ESTE DOCUMENTO PENDIENTE Y DE SEGUIMIENTO DE ESTA COMISIÓN, YA QUE EL DESARROLLADOR NO HA PRESENTADO LOS PLANOS DEL ANTEPROYECTO ANTE LA ADMINISTRACIÓN.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR ESTE DOCUMENTO PENDIENTE Y DE SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN, YA QUE EL DESARROLLADOR NO HA PRESENTADO LOS PLANOS DEL ANTEPROYECTO ANTE LA ADMINISTRACIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-390-2017

SUSCRIBE: Luis Alfonso Fernández Elizondo

SESIÓN N°: 73-2017

FECHA: 13-03-2017

ASUNTO: Solicitud para que se le informe como trámite de cambio de uso de suelo. Email: lfernandezie@gmail.com

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO YA QUE SE CONOCIO EN EL INFORME #31 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO YA QUE SE CONOCIO EN EL INFORME #31 DE LA COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-141-2017

SUSCRIBE: María Luisa Sancho Ramírez

SESIÓN N°: 63-2017

FECHA: 30-01-2017

ASUNTO: Solicitud de cambio de uso de suelo en la propiedad N° 087062-000 en La Aurora. Tel: 8319-6682 N°0025-17

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE ESTÁ PENDIENTE LA RECOMENDACIÓN TECNICA DE LA PLANIFICADORA URBANA MSC KEMBLY SOTO.
2. CONVOCAR A KEMBLY SOTO PLANIFICADORA URBANA PARA LA PROXIMA REUNÓN A LAS 4:30 P.M. CON EXPEDIENTE DEL CASO.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEJAR DE CONOCIMIENTO YA QUE ESTÁ PENDIENTE LA RECOMENDACIÓN TECNICA DE LA PLANIFICADORA URBANA MSC KEMBLY SOTO.**
2. **CONVOCAR A KEMBLY SOTO PLANIFICADORA URBANA PARA LA PROXIMA REUNÓN A LAS 4:30 P.M. CON EXPEDIENTE DEL CASO.**

**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-142-2017

SUSCRIBE: MBA José Ulate A. Alcalde Municipal

SESIÓN N°: 63-2017

FECHA: 30-01-2017

ASUNTO: Remite copia de documento DIP-0020-17 referente a solicitud de ayuda a la propiedad ubicada en urbanización La Cordillera, Mercedes Norte, ya que está bajando el terreno y se están agrietando las paredes. AMH-000106-2017







RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO YA QUE YA SE NOTIFICARON A LOS VECINOS DE LA URBANIZACIÓN LA CORDILLERA.
2. SOLICITAR A LA DIRECCION DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE REMITAN EL INFORME DE SEGUIMIENTO RESPECTIVO DE ACUERDO AL OFICIO DIP-0020-2016 Y EL DIP-0856-2016.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 34 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO YA QUE YA SE NOTIFICARON A LOS VECINOS DE LA URBANIZACIÓN LA CORDILLERA.**
2. **SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN QUE LA DIRECCION DE INVERSIÓN PÚBLICA REMITA EL INFORME DE SEGUIMIENTO RESPECTIVO DE ACUERDO AL OFICIO DIP-0020-2016 Y EL DIP-0856-2016.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 35 Comisión de Obras AD 2016-2020

Texto del informe

Presentes:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Coordinador

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Secretaría.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.

Asesores Técnicos:

Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal del Concejo Municipal.

MSc. Kembly Soto Ch. Planificadora Urbana

Ing. Paulo Córdoba Sánchez. Gestor de Desarrollo Territorial

La Comisión de Obras rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el día miércoles 29 de marzo del 2017 al ser las dieciséis horas con veinticinco minutos.

## ANÁLISIS DE TRASLADOS

* + - 1. REMITE: DIP-0189-2017

SUSCRIBE: McS. Kembly Soto Chaves

FECHA: 29-03-2017

ASUNTO: Recomendación técnica de solicitud de cambio de uso de suelo a nombre Daisy Cubillo Fernández.

Texto del oficio DIP-0189-2017, suscrito por Kembly Soto – Planificadora Urbana:

“Comisión de Obras

Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de Daisy Cubillo Fernández presentado en la Dirección de Inversión Pública.

Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Daisy Cubillo Fernández | | 1-0385-0493 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-120452-1993 | 4-140844-000 | 83 | 596 |
| **Dirección:** Distrito San Francisco, Urb. Los Nísperos lote 170 | | | |

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE ESTA COMISIÓN LO ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN LOS NISPEROS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 35 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE LA COMISIÓN LO ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN LOS NISPEROS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

* + - 1. REMITE: DIP-DT-0095-2017

SUSCRIBE: Ing. Paulo Córdoba Sánchez y Rogers Araya Guerrero

SESIÓN N°:

FECHA: 15-02-2017

ASUNTO: Recomendación técnica de solicitud de desfogue pluvial a nombre de Pacific Dreams y Developers CRC DOS S.A

ANEXO 1 – Recomendación Técnica

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0095-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 35 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0095-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

* + - 1. REMITE: SCM-415-2017

SUSCRIBE: María Jose Valerio Rodríguez

SESIÓN N°: 74-2017

FECHA: 20-03-2017

ASUNTO: Remite acuerdo tomado en la sesión ordinaria N°05-060317. Email: fmheredia@fedeheredia.go.cr

ANEXO 2 – ACUERDO

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. COMUNICARLE A LA FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE HEREDIA, QUE EN CUANTO TENGAN LA FECHA Y HORARIO, SE LES INVITE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA MUNICIPAL, PARA QUE FORMEN PARTE DE ESTA INICIATIVA.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 35 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR MAYORÍA: COMUNICARLE A LA FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE HEREDIA, QUE EN CUANTO TENGAN LA FECHA Y HORARIO, SE INVITE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y ALCALDÍA MUNICIPAL, PARA QUE FORMEN PARTE DE ESTA INICIATIVA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

* + - 1. REMITE: SCM-371-2017

SUSCRIBE: Vecinos Sector Sur de La Aurora

SESIÓN N°: 73-2017

FECHA: 13-03-2017

ASUNTO: Solicitud para que quiten la malla que actualmente está colocando a la orilla de la acera. Tel. 8803-9525 Patricia Solís Soto N°118-17

ANEXO 3 - SCM-371-2017

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. SOLICITAR UN CRITERIO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, SOBRE LA DENUNCIA PRESENTADA.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La regidora Laureen Bolaños se refiere al punto 1 y señala: “Comentar al Concejo que esta regidora solicito un criterio legal a la dirección jurídica para valorar el asunto de apartarse del criterio técnico de dirección territorial así como al INVU y agrego la necesidad de una solicitud de criterio a la Procuraduría porque los regidores se apartan del criterio técnico y acogen un criterio de nuestra asesora legal, los asesores técnicos varias veces han manifestado que no podemos obviar puntos del reglamento de construcciones por el hecho de contar con calle principal”.

La Licda. Priscila Quirós señala que cuando se vota negativo se salva el voto. Decir no vota no exime de responsabilidades. Efectivamente existe una diferencia entre lo que dice el Ing. Paulo Córdoba y la Asesoría Legal del Concejo. Aclara que todos son técnicos. Explica que ella hizo un informe que acogió el Concejo y fue avalado por este Concejo, el cual tiene su fundamentación jurídica. Discrepa de la administración y han tenido conversaciones abiertas con el Arq. Alejandro Chaves Di Luca y el Ing. Paulo Córdoba. Si la ley dice que en calle principal no hay que hacer todo este vía crucis, entonces no se ha sacado de la manga. Esto se ha conversado con el señor Alcalde, porque se traslada al administrado  una carga que no debe soportar, porque aquí no se ha hecho. Está esperando que regrese el señor Alcalde para conversar sobre este tema. Agrega que se le genera confusión al administrado. Hay un formalismo excesivo y hay una norma que los habilita. Es respetable la posición de la regidora Laureen Bolaños,  pero se hace necesario una unificación de criterios y hablar un mismo idioma. El señor Alcalde tiene apertura, pero si hay criterios técnicos diferentes no hay seguridad jurídica.

El regidor David León señala que la normativa habilita la posibilidad de cambiar cuando se encuentra en una calle principal. El Arq. Alejandro Chaves Di Luca dice que tienen un mapeado y saben cuáles son las calles principales y cuáles no. La norma habilita en dar sin recoger firmas un cambio de uso de suelo y se habilita porque no se cuenta con el plan regulador. Parece que hay falencias en los dictámenes del INVU. La normativa lo habilita y se podría estar de acuerdo o no pero la normativa lo habilita. Si para grandes temas que impactan se han acogido a la normativa se puede hacer una decisión política.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 35 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR MAYORÍA: SOLICITAR A LA ADMINISTRACIÓN UN CRITERIO TÉCNICO ESPECÍFICAMENTE DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, SOBRE LA DENUNCIA PRESENTADA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente.

La regidora Laureen Bolaños señala: “Salvo el voto puesto que no existe plan regulador para determinar si es o no calle principal, no estoy en contra del criterio legal ni lo pongo en duda, le aclaro al regidor

León si se refería a mi intervención, no estoy en contra del criterio técnico pero en vista que difieren los dos criterios me genera una confusión en la interpretación. Aclaro no estoy en contra del desarrollo en Heredia, asimismo no hay actas que sean fieles a mis intervenciones con respecto a mi votación en comisión en el punto 1 solamente, los demás puntos no tengo objeción.

1. Informe No. 36-2017 Comisión de Obras AD-2016-2020

ASISTENCIA:

Presentes:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, Secretaria.

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Asesores Técnicos:

Ing. Paulo Córdoba Sánchez, Gestor Desarrollo Territorial.

Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el miércoles 10 de mayo del 2017 a las dieciséis horas con cincuenta y cuatro minutos.

1. ASUNTO: Se realiza la conformación de la Comisión de Obras, asignando coordinador y secretario de la misma. Proceso realizado en esta reunión por medio de postulación y votación de los miembros de esta comisión.

La Regidora Maritza Segura realiza la postulación para coordinador a Daniel Trejos Avilés. Y la Regidora Laureen Bolaños postula al regidor Minor Meléndez. Se somete a votación y se nombra al Regidor Daniel Trejos Avilés por mayoría.

El Regidor Daniel Trejos realiza la postulación para secretaria a la Regidora Gerly Garreta Vega. Y la Regidora Laureen Bolaños postula al regidor Minor Meléndez. Se somete a votación y se nombra a la Regidora Gerly Garreta Vega por mayoría.

RECOMENDACIÓN: CON BASE A LA VOTACIÓN Y DISCUSIÓN REALIZADA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL POR MAYORÍA LO SIGUIENTE:

1. REALIZAR EL NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE LA COMISIÓN DE OBRAS, AL SEÑOR REGIDOR PROPIETARIO JUAN DANIEL TREJOS AVILÉS, Y A LA SECRETARIA DE DICHA COMISIÓN A LA SEÑORA REGIDORA PROPIETARIA GERLY GARRETA VEGA.
2. SE RECOMIENDA REALIZAR LA FIRMEZA DE LOS NOMBRAMIENTOS Y DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO PARA LO QUE CORRESPONDA.
3. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, QUE ESTA COMISIÓN MANTENDRÁ LAS CONVOCATORIAS A SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS MIÉRCOLES A LAS 4:00 P.M. Y LAS VISITAS DE LA MISMA JUNTO CON LA ADMINITRACIÓN LOS DÍAS MIÉRCOLES A LAS 8:00 A.M. CADA QUINCE DÍAS.
4. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

Sin más asuntos que tratar la coordinación da por finalizada la sesión a las diecisiete horas con catorce minutos.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 36-2017 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD-2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL EL NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIA DE COMISIÓN. ASIMISMO DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL, QUE LA COMISIÓN DE OBRAS MANTENDRÁ LAS CONVOCATORIAS A SESIONES ORDINARIAS LOS DÍAS MIÉRCOLES A LAS 4:00 P.M. Y LAS VISITAS DE LA MISMA JUNTO CON LA ADMINITRACIÓN LOS DÍAS MIÉRCOLES A LAS 8:00 A.M. CADA QUINCE DÍAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 37 Comisión de Obras AD 2016-2020

Texto del informe

Presentes:

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario, Coordinador.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria, Secretaria.

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario.

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria.

Ausente:

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Ausente con justificación.

Asesores Técnicos:

Ing. Paulo Córdoba, Gestor Desarrollo Territorial.

Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal del Concejo Municipal.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el día miércoles 10 de mayo del 2017 al ser las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos.

## ANÁLISIS DE TRASLADOS

* + - 1. REMITE: SCM-559-2017.

SUSCRIBE: Julio Galtés – Representante Legal Bombardelli y Asociados.

SESIÓN N°: 83-2017.

FECHA: 02-05-2017.

ASUNTO: Solicitud de audiencia con la comisión de obras, para hablar sobre el tema del desfogue pluvial presentado desde el 9 de diciembre y al día de hoy no se tiene una respuesta. Email: julio.galtes@galtesforn.com / Tel: 2282-9090 / 8871-8181

Texto de la nota con fecha del 21 de abril 2017, suscrita por el Sr. Julio Galtés:

“*Por medio de la presente yo Julio Galtés Guevara cédula 1-0620-0939, en representación del señor Carlos Bombardelli en su condición de representante legal de la sociedad Bombardelli y Asociados S.A. cédula -3101-136303, solicito una audiencia con la Comisión de Obras para hablar sobre el tema del desfogue pluvial para la propiedad con plano catastro H-20412-1974 ubicada en el Provincia de Heredia, Cantón Central, distrito Ulloa, con Folio Real 4 0722183-000, el cual se recibió para trámite en la Municipalidad de Heredia el día 09 de diciembre del 2016 y que aún no tenemos respuesta sobre este.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LA SOLICITUD DE LOS BOMBARDELLI Y ASOCIADOS.
2. INFORMAR A LOS SOLICITANTES BOMBARDELLI Y ASOCIADOS QUE LA SOLICITUD DE DESFOGUE PLUVIAL FUE APROBADO EN EL INFORME #30-2017 AD-2016-2020 Y ADJUNTAR UNA COPIA DEL MISMO.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO Y DISCUTIDO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LA SOLICITUD DE LOS BOMBARDELLI Y ASOCIADOS.**
2. **INFORMAR A LOS SOLICITANTES BOMBARDELLI Y ASOCIADOS QUE LA SOLICITUD DE DESFOGUE PLUVIAL FUE APROBADO EN EL INFORME #30-2017 AD-2016-2020 Y ADJUNTAR UNA COPIA DEL MISMO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-579-2017.

SUSCRIBE: David Jara Víquez.

SESIÓN N°: 85-2017.

FECHA: 08-05-2017.

ASUNTO: Solicitud de audiencia para ampliar y escuchar la respuesta de la anterior audiencia. Email: davidjv4@gmail.com / Tel: 2260-3383 / 22633600 / 2237-9929.

Texto de la nota con fecha del 2 de mayo 2017, suscrito por David Jara Víquez:

“*Solicito una audiencia para ampliar y escuchas las respuestas de la anterior audiencia; además de hablar sobre desarrollo inmobiliario descontrolado; derechos universales olvidados; clientelismo, conocer sobre como a dirección de aguas de MINAE se ha encontrado ausente en Heredia. Además quiero que estén presentes Paulo Córdoba y alguien de la dirección municipal que haya hecho contacto con la LANAMME de la UCR. Además requiero mínimo 40 minutos ya que voy a realizar una exposición más elaborada y 15 minutos son insuficientes. Y un posible invitado Álvaro Sagot para que me acompañe.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LA AUDIENCIA SOLICITADA POR EL SEÑOR DAVID JARA VÍQUEZ.
2. RESPONDERLE AL SEÑOR JARA VÍQUEZ, QUE SE LE ATENDIÓ CON PRIORIDAD EN LA SESIÓN 082-2017, SEGÚN LA LISTA DE AUDIENCIAS POR AGENDAR QUE MANEJA LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL, Y SE LE RECOMIENDA QUE ACUDA A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SOLICITE LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERA, PARA SUS CONSULTAS O INQUIETUDES.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

El regidor Daniel Trejos señala que en este punto se dejó un espacio y corresponde al Acta de la Sesión No. 082-2017 y en este mismo punto se les traslada otra solicitud, pero la dejan de conocimiento y aclaran que no se va a dar audiencia porque el señor Jara Víquez pide que la audiencia sea con el Concejo.

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LA AUDIENCIA SOLICITADA POR EL SEÑOR DAVID JARA VÍQUEZ.**
2. **RESPONDERLE AL SEÑOR JARA VÍQUEZ, QUE SE LE ATENDIÓ CON PRIORIDAD EN LA SESIÓN 082-2017, SEGÚN LA LISTA DE AUDIENCIAS POR AGENDAR QUE MANEJA LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL, Y SE LE RECOMIENDA QUE ACUDA A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SOLICITE LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERA, PARA SUS CONSULTAS O INQUIETUDES.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-577-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 85-2017.

FECHA: 08-05-2017.

ASUNTO: Remite copia de DIP-DT-0220-2017 referente a la problemática que se tiene en el predio localizado en La Aurora, costado oeste de la Iglesia Bautista y alrededores. AMH-542-2017

ANEXO 1 – DIP-DT-0220-2017.

RECOMENDACIÓN: ANALIZADO EL INFORME DIP-DT-0220-2017 ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN QUE SE PROCEDA A REALIZAR DE NUEVO LA INSPECCIÓN DEL LUGAR Y EL INFORME SOLICITADO, YA QUE EL BRINDADO CORRESPONDE AL LADO ESTE Y NO AL OESTE COMO SE SOLICITÓ. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN para QUE PROCEDA A REALIZAR DE NUEVO LA INSPECCIÓN DEL LUGAR Y EL INFORME SOLICITADO, YA QUE EL BRINDADO CORRESPONDE AL LADO ESTE Y NO AL OESTE COMO SE SOLICITÓ. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-561-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 83-2017.

FECHA: 02-05-2017.

DOCUMENTO: 193-17.

ASUNTO: Remite DAJ-270-2017, referente a consulta de la Procuraduría sobre criterio a si es posible inscribir de forma unilateral los bienes demaniales previstos en el numeral 40 de la Ley de Planificación. AMH-486-2017 / N°193-17.

ANEXO 2 – DAJ-270-2017 Y C-190-2015: Dictamen Procuraduría General de la República.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEVOLVER EL INFORME DAJ-270-2017 SUSCRITO POR LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, PARA QUE SEA AMPLIADO YA QUE NO DETALLA EN ALGUNOS CASOS EL

ESTADO DE LAS SOCIEDADES ANONIMAS (SI ESTÁ CADUCA, O SI ESTÁ EN CAUSAL DE EXTINCIÓN, ENTRE OTROS).

1. EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANONIMAS QUE ESTÁN ACTIVAS, INFORMAR SI SE HAN GESTIONADO DIRECTAMENTE ANTE LOS REPRESENTANTES DE DICHAS SOCIEDADES EL TRASPASO DE DICHAS ÁREAS.
2. EN EL CASO DE LAS ÁREAS DE LOS LAGOS, DEFINIR LAS FINCAS, SUS MEDIDAS, LINDEROS, PLANOS CATASTRADOS Y LA NATURALEZA DE LAS ÁREAS A RECIBIR.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEVOLVER EL INFORME DAJ-270-2017 SUSCRITO POR LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, PARA QUE SEA AMPLIADO YA QUE NO DETALLA EN ALGUNOS CASOS EL ESTADO DE LAS SOCIEDADES ANONIMAS (SI ESTÁ CADUCA, O SI ESTÁ EN CAUSAL DE EXTINCIÓN, ENTRE OTROS).**
2. **EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANONIMAS QUE ESTÁN ACTIVAS, INFORMAR SI SE HAN GESTIONADO DIRECTAMENTE ANTE LOS REPRESENTANTES DE DICHAS SOCIEDADES EL TRASPASO DE DICHAS ÁREAS.**
3. **EN EL CASO DE LAS ÁREAS DE LOS LAGOS, DEFINIR LAS FINCAS, SUS MEDIDAS, LINDEROS, PLANOS CATASTRADOS Y LA NATURALEZA DE LAS ÁREAS A RECIBIR.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-560-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 83-2017.

FECHA: 02-05-2017.

DOCUMENTO: 206-17.

ASUNTO: Remite DPH-UPM-153-2017 con el fin de que se tome el acuerdo de recibir áreas públicas de los proyectos urbanísticos en Guararí. AMH-497-2017 / N°206-17.

Texto del oficio DPH-UPH-153-2017, suscrito por el Ing. Guillermo Ramírez Campos – Unidad de Proyectos Habitacionales INVU:

*“Reciba un saludo cordial. El Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) en calidad de propietario registral de los inmuebles que se indicará y conforme a lo dispuesto en Ley de Planificación Urbana, artículo No.40-44, referente a regulación sobre áreas públicas de proyectos urbanísticos; solicita la recepción por parte de ese municipio de áreas públicas de proyectos ubicados en la Comunidad de Guararí, localizado en la Provincia de Heredia. Se indica que estos terrenos están presentados ante el BANHVI para el financiamiento de mejoramiento de obras de infraestructura bajo la modalidad de Bono Comunal. Los inmuebles a traspasar son lo siguiente:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Naturaleza (Uso)* | *Folio Real* | *N° de plano Catastro* | *Propietario* | *Área* |
| *1* | *Parque Infantil N°1 Los Sauces* | *233673-000* | *H-1580767-2012* | *INVU* | *415 m2* |
| *2* | *Parque Infantil N°6 Los Sauces* | *233678-000* | *H1580774-2012* | *INVU* | *215m2* |
| *3* | *Parque N°9 El Carao* | *233119-000* | *H-370897-1996* | *INVU* | *553.94m2* |
| *4* | *Parque N°2 El Carao* | *233126-000* | *H-370883-1996* | *INVU* | *241.92m2* |
| *5* | *Parque N°4 El Carao* | *233124-000* | *H-370887-1996* | *INVU* | *202.25m2* |
| *6* | *Parque N°8 El Carao* | *233120-000* | *H-370895-1996* | *INVU* | *183.51m2* |
| *7* | *Parque N°5 El Carao* | *233123-000* | *H-370889-1996* | *INVU* | *256.30m2* |
| *8* | *Parque N°15 El Carao* | *233113-000* | *H-370909-1996* | *INVU* | *222.03m2* |
| *9* | *Parque N°14 El Carao* | *233114-000* | *H-370907-1995* | *INVU* | *292.82m2* |
| *10* | *Parque N°18 El Carao* | *233110-000* | *H-370850-1996* | *INVU* | *230.20m2* |
| *11* | *Parque La Radial I* | *195201-000* | *H-924342-2004* | *INVU* | *99.36m2* |
| *12* | *Parque N°2 La Lucía* | *233173-000* | *H-890479-7990* | *INVU* | *661.64m2* |
| *13* | *Parque N°3 La Lucía* | *233174-000* | *H-890480-1990* | *INVU* | *177.24m2* |

*Para realizar los traspasos se requiere los siguientes documentos:*

* *Acuerdo del Concejo Municipal donde indique: que la Municipalidad acepta el traspaso de las áreas públicas de los proyectos que se describen en el cuadro anterior, con fundamento en el artículo 40-44 de la ley N°4042 de Planificación Urbana.*
* *Autorizar al señor alcalde a recibir y comparecer ante escritura pública para el traspaso formal de dichos inmuebles.*
* *Certificación de personería jurídica del Alcalde.*
* *Copia de cédula de identidad del alcalde.*
* *Copia de cédula jurídica de la Municipalidad.*

*Adjunto estudio de registro y una copia del plano de catastro de cada inmueble.”*

ANEXO 3 – PLANOS Y ESTUDIOS DE REGISTRO APORTADOS.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL DEVOLVER ESTE DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RINDA INFORME TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS ÁREAS A TRASPASAR, SU NATURALEZA, SU ESTADO, Y VERIFICAR SI LAS FINCAS ESTÁN INCLUIDAS EN EL BONO COMUNAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEVOLVER ESTE DOCUMENTO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RINDA INFORME TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS ÁREAS A TRASPASAR, SU NATURALEZA, SU ESTADO, Y VERIFICAR SI LAS FINCAS ESTÁN INCLUIDAS EN EL BONO COMUNAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-558-2017.

SUSCRIBE: Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

SESIÓN N°: 83-2017.

FECHA: 02-05-2017.

DOCUMENTO N°: 183-17.

ASUNTO: Remite DAJ-247-2017 y DIP-DT-0143-2017 criterios referentes a solicitud realizada por el Sr. Raúl Martínez, Representante Legal Estación 401 S.A. AMH-443-2017 / N°183-17.

Texto de la nota con fecha 14 de diciembre 2016, suscrita por el señor Raúl Martínez – Representante Legal de La Estación 401- S.A.:

“*El suscrito Hernán Raúl Martínez, mayor de edad, de un solo apellido en razón de mi nacionalidad estadounidense, casado una vez, arquitecto, vecino de San José, Escazú, y portador del pasaporte de mi país número cuatro cinco ocho uno cuatro uno nueves tres, en mi condición de Apoderado GENERALÍSIMO CONFACULTADES SUFICIENTES PARA ESTE ACTO DE Estación 401 Sociedad Anónima, cédula jurídica número 3-101-643023, por medio de la presente y en mi condición dicha manifiesto lo siguiente:*

*Como es de su conocimiento mi representada se encuentra en proceso de desarrollar en el cantón de Heredia el proyecto inmobiliario denominado “Oxigeno” al día de hoy el anteproyecto del condominio para dicho proyecto cuenta con la aprobación del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) y demás instituciones adscritas al Administrador de Proyectos de Construcción (APC).*

*Dentro del proyecto en referencia, específicamente al lado del lindero noreste y de forma paralela a la línea del tren, se encuentra planteada una calle en asfalto a cuatro carriles, dos por sentido que comunicarán la Ruta Nacional #3 con la Ruta Nacional “111. Esta calle cuenta con las dimensiones, accesos, intersecciones, cruces peatonales debidamente aprobados por la Dirección GENERAL DE Ingeniería de Tránsito y Previsión Vial del Ministerio de Obras Públicas y Trasporte. Además el proyecto planeta la construcción de una rotonda que agiliza el transito que entre y sale de la Ruta #111 y la colocación de semáforos en la salida a la Ruta #3 según el estudio vial debidamente aprobado por la Dirección General de Ingeniería de Tránsito y Previsión vial del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (en adelante “Calle Norte”).*

*De acuerdo a conversaciones que hemos sostenido con diferentes representantes de la Municipalidad de Heredia existe un gran interés por parte de este ente para que la Calle Norte se convierta en una calle de uso público; lo anterior con el fin de coadyuvar a agilizar el tránsito de vehículos en la zona, así como para mejorar la accesibilidad y el aprovechamiento por parte de la comunidad y el público en general del nuevo andén del Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER) construido a un costado de la Calle Norte, mejorando de esta manera la situación vial general de la provincia de Heredia, la cual se encuentra actualmente atravesando su peor momento debido a la saturación*

*vehicular de las vías cantonales como nacionales y el total colapso que existe de las mismas.*

*De buena fe y en pro de contribuir con la comunidad de Heredia le confirmamos, tal como les hemos venido indicando de manera verbal hasta el día de hoy, nuestra anuencia es donar la Calle Norte a la Municipalidad de Heredia para que la misma pase a convertirse en calle pública, y poder de esta manera contribuir con el avance de la comunidad y al intento de solventar la problemática vial existente en la zona.*

*De conformidad con lo indicado por medio de la presente respetuosamente procedemos a solicitar la aprobación por parte de la Municipalidad de Heredia del anteproyecto de condominio para el proyecto inmobiliario Oxigeno el cual se estaría constituyendo sobre las fincas de la provincia de Heredia inscritas en el Registro Inmobiliario del Registro Nacional: 203127-000, plano catastrado H-101426-2005, y 243667-000, plano catastrado H-1790191-2014.*

*Se adjuntan a esta nota dos diseños de sitio del condominio sobre el cual se solicita la aprobación por parte de la Municipalidad de Heredia:*

* *Diseño de sitio del anteproyecto del condominio aprobado por el INVY y demás instituciones adscritas al APC.*
* *Diseño de sitio del anteproyecto del condominio con las modificaciones necesarias para que la Calle Norte pueda ser donada, calle que se describe dentro del mismo como “Área a Ceder para Calle Pública”.*

*Le agradecemos nos puedan indicar cuales serían los siguientes pasos para que la Municipalidad de Heredia pueda proceder con la aprobación del anteproyecto aquí solicitada, así como con la donación de la Calle Note sobre la cual se ha venido conversando con este ente Municipal hasta el día de hoy.*

*Sin más por el momento y agradeciéndole por la atención presentada a la presente se despide.”*

ANEXO 4 - DAJ-247-2017 y DIP-DT-0143-2017.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, COMUNICAR AL SEÑOR RAÚL MARTÍNEZ – REPRESENTANTE LEGAL DE LA ESTACIÓN 401 S.A., QUE SE ACEPTA LA DONACIÓN YA QUE CUMPLE CON LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL INFORME TÉCNICO DIP-DT-0143-2017 SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA SÁNCHEZ – GESTOR DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL DAJ-247-2017 SUSCRITO POR LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, EN EL MOMENTO QUE LA OBRA SEA EJECUTADA POR PARTE DE SU REPRESENTADA PARA QUE SE PROCEDA AL TRASPASO DEL INMUEBLE A FAVOR DEL MUNICIPIO DEBIENDO ASUMIR LOS COSTOS DEL TRASPASO DEL INMUEBLE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: COMUNICAR AL SEÑOR RAÚL MARTÍNEZ – REPRESENTANTE LEGAL DE LA ESTACIÓN 401 S.A., QUE SE ACEPTA LA DONACIÓN YA QUE CUMPLE CON LAS CONDICIONES INDICADAS EN EL INFORME TÉCNICO DIP-DT-0143-2017 SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA SÁNCHEZ – GESTOR DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL DAJ-247-2017 SUSCRITO POR LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, EN EL MOMENTO QUE LA OBRA SEA EJECUTADA POR PARTE DE SU REPRESENTADA PARA QUE SE PROCEDA AL TRASPASO DEL INMUEBLE A FAVOR DEL MUNICIPIO DEBIENDO ASUMIR LOS COSTOS DEL TRASPASO DEL INMUEBLE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7. REMITE: SCM-597-2017.

SUSCRIBE: Rodrigo Sánchez Araya.

SESIÓN N°: 82-2017.

FECHA: 24-04-2017.

DOCUMENTO N°: 188-17.

ASUNTO: Solicitud de cambio de uso de suelo en avenida 15, del Auto mercado Heredia, 350 m oeste, carretera a Mercedes Norte. Tel: 8821-4646 / Email: rodrisar54@gmail.com / N°188-17.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ACUERDA INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE DEJARÁ PENDIENTE YA QUE HACE FALTA LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TERRITORIAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE DEJARÁ PENDIENTE YA QUE HACE FALTA LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TERRITORIAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-578-2017 y SCM-372-2017

SUSCRIBE: Ing. Alejandro José Andrés Jácome.

SESIÓN N°: 85-2017 y 73-2017 respectivamente.

FECHA: 08-05-2017 y 13-03-2017 respectivamente.

Documento N°: 226-17 y 117-17.

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para apartamentos, San Francisco, Calle Los Pinos. Email: ljoc1972@yahoo.com / Tel: 8561-1509.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN ACUERDA INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE DEJARÁ PENDIENTE YA QUE HACE FALTA LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TERRITORIAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE DEJARÁ PENDIENTE YA QUE HACE FALTA LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO TERRITORIAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-598-2017.

SUSCRIBE: Fabio Puscar.

SESIÓN N°: 82-2017.

FECHA: 24-04-2017.

DOCUMENTO N°: 190-17.

OFICIO ADM: DIP-DT-0263-2017 (03 mayo 2017)

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para Condominio Lagunilla. Email: fpuscar@hotmail.com / N°190-17.

Texto del oficio DIP-DT-0263-2017, suscrito por Desarrollo Territorial:

*“Análisis de la memoria de cálculo pluvial.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyecto****: Condominio Residencial Lagunilla* | | | |
| ***Propietario*** | | ***Ubicación*** | |
| *Fabio Mena S.A.* | | *Costado oeste del Residencial Onix* | |
| ***N° de Plano Catastrado*** | ***N° de Finca*** | ***Mapa*** | ***Parcela*** |
| *H-1621685-2012* | *237745-000* | *102* | *08* |
| ***Desfogue****: al sistema pluvial a construir y posteriormente al Río Bermúdez* | | | |
| *Profesional Responsable de la memoria de cálculo:*  *Ing. Rafael Cañas Ruiz, IC-0958* | | | |

* + - 1. *Objetivo:*

*Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.*

* + - 1. *Parámetros utilizados:*
* *Tiempo de concentración: 10 minutos.*
* *Intensidad de la lluvia: 200*

*- Periodo de retorno: 50 años*

*- Área del proyecto: 943.855,0 m2*

* + - 1. *Resultados:*

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

* *Caudal del terreno en verde= 1,111 m/S= 111,6 L/s*
* *Caudal generado con proyecto = 2,917 m3/s= 2916,60 L/s*
* *Con medida de retención = 0,556 m3/s= 555,8 L/s*

*Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 3246 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.*

*El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Rafael Cañas Ruiz y según los resultados de la memoria de cálculo, se construirá el alcantarillado pluvial del proyecto, el cual descargara posteriormente a el Río Bermúdez.*

* + - 1. *Conclusiones*

*Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.*

*Además el proyecto deberá construir las obras de mitigación y protección para evitar los problemas de erosión en el cabezal del desfogue pluvial.*

*Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada*

*Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.*

*Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental”.*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0138-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 9 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0138-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: DIP-DT-268-2017.

SUSCRIBE: Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial.

FECHA: 10-05-2017.

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para ampliación de parqueo de Capilla de Heredia en Cubujuquí.

Texto del oficio DIP-DT-0268-2017, suscrito por Desarrollo Territorial:

*“Análisis de la memoria de cálculo pluvial.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Proyecto****: Ampliación del Parqueo Capilla de Heredia* | | | |
| ***Propietario*** | | ***Ubicación*** | |
| *Corporación del Obispo Presidente de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días* | | *Cubujuquí, costado de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días* | |
| ***N° de Plano Catastrado*** | ***N° de Finca*** | ***Mapa*** | ***Parcela*** |
| *H-1797083-2015* | *244513-000* | *30* | *157* |
| ***Desfogue****: al sistema de alcantarillado pluvial existente y posteriormente al Río Quebrada Seca.* | | | |
| *Profesional Responsable de la memoria de cálculo:*  *Ing. Rodolfo Sibaja Jiménez, IC-4470* | | | |

1. *Objetivo:*

*Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.*

1. *Parámetros utilizados:*
   1. *Tiempo de concentración: 10 minutos*
   2. *Intensidad de la lluvia: 200*
   3. *Periodo de retorno: 50 años*
   4. *Área del proyecto: 804,0 m2*
2. *Resultados:*

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

* *Caudal del terreno en verde= 0,0095 m/S= 9,47 L/s*
* *Caudal generado con proyecto = 0,0231 m3/s= 23,10 L/s*
* *Con medida de retención = 0,00473 m3/s= 4,7 L/s*

*Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un volumen de 24 metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el Río Quebrada Seca, en caso de un tormeta extraordinaria la demacia debe ser canalizada al sistema existente.*

1. *Conclusiones*

*Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.*

*Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada*

*Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.*

*Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental”.*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0268-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 10 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0268-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: DIP-0255-2017.

SUSCRIBE: MsC. Kembly Soto Chaves – Planificadora Urbana.

FECHA: 16-01-2017.

ASUNTO: Recomendación Técnica de la Solicitud de Cambio de Uso de suelo de parte de Jenny Mora Fernández, en Ulloa.

Texto del oficio DIP-0255-2017, que dice:

*“Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de Delicioso Riquitin de Occidente S.A. presentado en la Dirección de Inversión Pública.*

*Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD*** | | | |
| ***Propietario*** | | ***Cédula de Identidad / Jurídica*** | |
| *Jenny Mora Fernández* | | *1-0703-0271* | |
| ***N° de Plano Catastrado*** | ***N° de Finca*** | ***Mapa*** | ***Parcela*** |
| *H-1243856-2007* | *4-163865-000* | *80* | *152* |
| ***Dirección:*** *Distrito Ulloa, Fraccionamiento Alcala, lote 1 y 2* | | | |

RECOMENDACIÓN: CON BASE AL OFICIO DIP-0255-2017 SUSCRITO POR LA MSC. KEMBLY SOTO CHAVES – PLANIFICADORA URBANA, SE RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES.

La coordinación da por finalizada la sesión al ser las dieciocho horas con treinta minutos.

**// ANALIZADO EL PUNTO 11 DEL INFORME N° 37 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

6. Informe N° 39 Comisión de Obras AD 2016-2020

Texto del informe

Presentes:

Minor Meléndez Venegas, Regidor Propietario. Coordinador

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria. Secretaría.

Gerly María Garreta Vega, Regidora Propietaria

Laureen Bolaños Quesada, Regidora Propietaria

Daniel Trejos Avilés, Regidor Propietario.

Asesores Técnicos:

Licda. Priscila Quirós, Asesora Legal del Concejo Municipal.

Ing. Paulo Córdoba Sánchez. Gestor de Desarrollo Territorial

Invitados:

Sr. Sergio Muñoz M - Asesor PAC

La Comisión de Obras rinde informe sobre los puntos tratados en la reunión realizada el día miércoles 24 de abril del 2017 al ser las dieciséis horas con treinta y dos minutos.

## ANÁLISIS DE TRASLADOS

* + - 1. REMITE: SCM-1883-2016

SUSCRIBE: Lic. Rogers Araya Guerreo- Gestor ambiental

SESIÓN N°: 41-2016

FECHA: 31-10-2016

ASUNTO: Remite DIP-GA-182-2016, referente a resultados finales del estudio hidrológico e hídrico de la Sub Cuenca Quebrada Seca.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. CON BASE AL ACUERDO ANTERIORMENTE REFERENTE AL SCM 1883-2016, SE CONVOCA PARA EL DÍA 24 DE MAYO A LAS 5:00 P.M. EN LA SALA DE SESIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, A LOS COORDINADORES O UN REPRESENTANTE DE LAS COMISIONES DE OBRAS DE LAS SIGUIENTES MUNICIPALIDADES: MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, MUNICIPALIDAD DE BARVA Y MUNICIPALIDAD DE FLORES, PARA QUE JUNTO CON EL SEÑOR ROGERS ARAYA – GESTION AMBIENTAL Y HAZEL GONZÁLEZ – COORDINADORA DE LA FEDERACIÓN DE MUNICIPALIDADES, ANALICEMOS DICHO PRONUNCIAMIENTO.
2. EN CASO DE EXISTIR SESIÓN MUNICIPAL PARA ESTE DÍA EN LOS CONCEJOS MUNICIPALES ANTES MENCIONADOS; SOLICITAR QUE SE NOMBREN EN COMISIÓN, DADA LA IMPORTANCIA Y QUE EXISTE UN VOTO DE SALA CONSTITUCIONAL QUE OBLIGA A ESTOS MUNICIPIOS A ACCIONAR.
3. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

La regidora Laureen Bolaños señala que siempre da sus aportes pero es difícil cuando se quiere trabajar pero no están los informes ni las actas respectivas. Aclara respecto a este punto que era invitarlos para el 24 de mayo y poder analizar el tema antes de que empezara el invierno, por tanto espera que se

coordine y se convoque a la reunión que se había programado, porque este es un tema de interés provincial.

La Presidencia señala que en vista de la aclaración sugiere que el Coordinador de la Comisión de Obras tome en cuenta y reprograme la reunión que se tiene prevista.

La regidora Maritza sugiere que se traslade este punto de nuevo a la Comisión de Obras para reprogramar la reunión.

El regidor Daniel Trejos explica que hace dos semana analizaron un tema de la Quebrada Seca y se quería una reunión para tratar el tema, por tanto considera que lo mejor es que se devuelva este punto a la comisión para coordinar con la Licda. Hazel González – Coordinadora de la Federación de Municipalidades.

**// ANALIZADO Y DISCUTIDO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEVOLVERLO A LA COMISIÓN DE OBRAS PARA QUE SEA REPLANTEADO NUEVAMENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-373-2017

SUSCRIBE: Juan Jose Alfaro Sánchez

SESIÓN N°: 73- 2017

FECHA: 13-03-2017

ASUNTO: Solicitud de apoyo para que la calle de Getsemaní, sea arreglada por CONAVI. Email: [mgaldee@yahoo.com](mailto:mgaldee@yahoo.com) / N°107-17

Texto de la nota ADIG02-17 suscrita por la ADI Getsemaní;

“*La Junta Directa de la Asociación de Desarrollo de Getsemaní de San Rafael de Heredia les solicita su apoyo para que la calle de Getsemaní que es la ruta 502 sea arreglada por pate del CONAVI ya que es ruta nacional.*

*Nuestra petición consiste en que ustedes envíen un comunicado al CONAVI ya que la calle se encuentra en malas condiciones. Esa “carretera” es una ruta alterna para llegar a centros turísticos como el Bosque de la Hoja, cuya administración le corresponde a la Municipalidad de Heredia. Además se puede llegar a San José de la Montaña, el Sacramento y Volcán Barva entre otros lugares.*

*Lo anterior para presionar ante el CONAVI ya que desde hace años hemos solicitado dicho trabajo pero no se ha logrado.*

*Para cualquier información adicional, por favor comunicarse por medio del correo mgaldee@yahoo.com*

*Agradecemos la atención que se brinde a la presente.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. SOLICITARLE AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN RAFAEL, PRONUNCIARSE Y SUMARSE A LA INICIATIVA PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DE GETSEMANÍ EN CONJNTO CON ESTE MUNICIPIO ANTE EL CONAVI.
2. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO Y DISCUTIDO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: SOLICITARLE AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN RAFAEL, PRONUNCIARSE Y SUMARSE A LA INICIATIVA PRESENTADA POR LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DE GETSEMANÍ EN CONJNTO CON ESTE MUNICIPIO ANTE EL CONAVI. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-171-2017.

SUSCRIBE: Luis Fernando Salazar Montero.

SESIÓN N°: 65-2017.

FECHA: 06-02-2017

ASUNTO: Abandono de la Calle Guayabal, La Esperanza. Email: fershino@gmail.com

Texto del correo enviado por el señor Luis Fernando Salazar con fecha del jueves 26 de enero del 2017:

“*Asunto: CON REFERENCIA A LA VÍA GUAYABAL, LA ESPERANZA.*

*La reparación del muro por deslizamientos de tierra efectuado por esa entidad en el 2014, trajo muchos beneficios a los transeúntes de esa vía y vehículos en general, siendo que se ha convertido en una segunda vía de salida hacia San José y otros cantones como Santo Domingo, Tibás, Moravia lo que ha incrementado notablemente el tránsito vehicular y de personas.*

*Es evidente su importancia en todo momento, sin embargo se le ha restado tal valoración en lo concerniente al mantenimiento de vías.*

1. *Esta ruta cuenta con un puente sobre el Río Pirro, aledaño al Centro Cristiano de Heredia. En invierno por tener solo dos agujeros de 3 pulgadas de desagüe, se convierte en un atentado para el tránsito porque se inunda con más de 5 pulgadas de espesor, y para lo que cruzamos a pie este puente resultamos empapados por los vehículos.*
2. *Las aceras del muro trabajado cuenta con un caño interno entre la acera y el muro, que recoge las aguas que se deslizan por el muro para que se distribuyan equitativamente en tubos que le recaudarían durante el curso por el canal hasta el desagüe (próximo al puente por 5 metros), con tal que no se recargue la salida final. Esta condición se encuentra inutilizada pues el canal y los tubos se encuentran atorados por hojas, botella, etc, de tal manera que la inundación por sobre nivel y acumulación de desechos que lleva el agua, convierte esa área en un botadero de basura y desechos recogidos con el torrente de agua. Entonces el puente inundado, esa área saturada de agua y desechos y una alcantarilla de aguas negras que recoge los derechos de la urbanización Adoquines y que se rebalsa en todos los aguaceros, son una condición inaceptable y de alto riesgo para los habitantes de la zona, transeúntes y tránsito vehicular.*
3. *El caño que colinda con la vía es un receptáculo de basura y papeles.*
4. *Además, la acera entre el puente y la urbanización La Esperanza es un botadero por parte de los usuarios de buses e indigentes que se llevaban bolsas para escarbarlas ahí.*
5. *Es una lástima que esa obra, cuyo costo superó los 300.000.000 de colones obtenidos por el esfuerzo de cada ciudadano sea a la fecha una triste y fea colección de desechos y basura, pestes y hediondez, justo siendo la calle 0 o principal que viene desde Barva de Heredia, cruza frente al parque y la Inmaculada hasta el Paseo de Las Flores donde circulan miles de ciudadanos diariamente de todo lugar y cuyo impacto de bienvenida por esa área sea tan sórdido y evidente de dejadez.*

*Solicito se me informe como debo de llevar esta información y quien es el encargado que requisitos se necesitan, firmas, denuncias a que entidades conexas con esa entidad, a fin de que en este verano se inicie, como sucede en todo el cantón central de esta provincia del debido mantenimiento y limpieza de vías.*

*Agradezco su fina atención y respuesta a la presente.*

*Nota, soy vecino afectado por esta situación y como muchos no somos partidarios del desaseo que afecta tanto a esta país en general.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR ESTE DOCUMENTO SCM-171-2017, REFERENTE A LA DENUNCIA DEL VECINO DE GUAYABAL LA ESPERANZA A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE SE ATIENDA Y SE LE DE RESPUESTA AL VECINO AFECTADO.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR ESTE DOCUMENTO SCM-171-2017, REFERENTE A LA DENUNCIA DEL VECINO DE GUAYABAL LA ESPERANZA A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE SE ATIENDA Y SE LE DE RESPUESTA AL VECINO AFECTADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-170-2017.

SUSCRIBE: Víctor Manuel Cruz Guadañas.

SESIÓN N°: 65-2017.

FECHA: 06-02-2017.

ASUNTO: Solicitud para que se tomen las medidas del parque de juegos infantiles N°2 en la alameda #7, ubicado a 100 metros sur y 50 este del súper cuatro esquinas, la Milpa Nísperos 3. Email: adnisperostres@gmail.com / N°035-17.

Texto del oficio Ex00-1005-17, suscrito por la ADE Pro Mejoras Nísperos Tres:

*“Estimados Señores la presente es para saludarlos en sus dignos oficios que desempeña en la Municipalidad de Heredia.*

*Pasamos a informarles que esta Asociación de Desarrollo Específica Pro Mejoras Nísperos Tres San Francisco de Heredia.*

*Les solicita a ustedes la petición de enviarnos un ingeniero o el personal de topografía para la medida del Parque de Juegos Infantiles N°2-A en la alameda N°7 que está ubicado 100 sur y 50 este del Súper Cuatro Esquinas en la Milpa Nísperos Tres el motivo que tenemos que está invadido de aproximado de 60 metros cuadrados por el colindante del lote N°7-6 y lote 5-6.*

*Nuestra preocupación es que tenemos el dinero depositado para la construcción del mismo por partida de presupuesto participativo de la Municipalidad de Heredia ya tenemos los planos de construcción sobre lo del Plano de Catastro todo listo para comenzar a construir por lo que nos obliga a solicitarle a ustedes la intervención de la invasión ya que es construcción de la misma casa N°7-6 y 5-6 le adjunto el plano y la marca en rojo del aproximado de la línea de cuatro metros de ancho por 30 de largo entre los dos lotes es sumamente demasiado y de esta manera no podemos desarrollar el proyecto y es un proyecto que se le ha dado mucha larga al asunto.*

*Y solicitamos de la misma forma el arreglo de una buena rampa con un buen diseño como se diseñó en la alameda N°70 para la Ley 7600 ya que en la misma hay tres personas en sillas de ruedas y los carros no dejan espacio en las aceras para estos discapacitados y es un gran problema para ellos por los vehículos señores esto es una emergencias personas escrupulosas no respetan la vida de los demás. Mucho le agradecemos que nos ayuden lo más pronto posible a estos dos puntos.*

*Estaremos pendiente de cualquier resolución.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESUELVA CONFORME A ESTA DENUNCIA PRESENTADA ADE PRO MEJORAS NISPEROS TRES.
2. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESUELVA CONFORME A LA DENUNCIA PRESENTADA POR LA ADE PRO MEJORAS NISPEROS TRES. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.**

* + - 1. REMITE: SCM-140-2017.

SUSCRIBE: MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal.

SESIÓN N°: 63-2017.

FECHA: 30-01-2017.

ASUNTO: Remite copia de documento DIP-DGV-228-16, DIP-DGV-001-17, DIP-DGV-227-16, DIP-DGV-194-16 referente a que se revisen las aceras y calles de Heredia ya que la accesibilidad no es la mejor debido a asfalto de las calles. **AMH-0031-2017 / N°692-17.**

Texto del oficio DIP-DGV-227-2016, que dice:

*“Para su conocimiento y traslado al Concejo Municipal, le informo que en atención a la transcripción de acuerdo SCM-1588-2016 con fecha 9 de setiembre del 2016 y que indica lo siguiente:*

*Asunto: solicitud de instalación de sistema de seguridad vial en varios lugares de Guararí. Suscribe Froilán Chinchilla Araya – Concejo de Distrito.*

*Sesión N°: 028-2016 Fecha: 12-08-2016.*

*Se solicitó a Ingeniería de Tránsito mediante oficio DIP-DGV-194-2016.”*

Texto del oficio DIP-DGV-194-2016, que dice:

*“Ing. Junio Araya Villalobos*

*Director General de Ingeniería de Tránsito*

*Ministerio de Obras Públicas y Trasporte*

*Cordial saludos. En el marco del oficio SCM-1588-2016, Sesión N°16-2016 del 11 de julio del 2016 me permito solicitarle respetuosamente realizar el estudio correspondiente para la instalación de semáforos peatonales en las zonas que detallo a continuación:*

1. *Un semáforo peatonal frente a Villa Paola y Los Sauces Terminal de los buses de la 400.*
2. *Un semáforo peatonal frente a Nísperos 2 y La Lucía.*
3. *Un semáforo peatonal frente a la central.*
4. *Un semáforo peatonal en la Escuela Finca Guararí.*
5. *Un semáforo peatonal en la Escuela Nuevo Horizonte La Milpa de Guararí.*

*Adjunto encontrará un croquis con los puntos anteriormente mencionados La ubicación de estos semáforos se solicita con el afán de evitar accidentes de tránsito en estos sectores.*

*Agradezco su amable atención, quedo a la espera de su gentil y pronta respuesta.”*

Texto del oficio DIP-DGV-228-2016, que dice:

*“Para su conocimiento y traslado al Concejo Municipal, le informo que en atención a la transcripción de acuerdo SCM-1663-2016 con fecha 26 de setiembre del 2016 y que indica lo siguiente:*

*Asunto: Solicitud al Concejo Municipal que ser revisen las aceras y calles de Heredia, ya que la accesibilidad no es la mejor debido al asfaltado de las calles entre estas casas.*

*Sesión N°: 033-2016 Fecha: 26-09-2016.*

1. *En los casos de los sobre niveles del asfalto con respecto al cordón de caño es una realidad para lo cual la Municipalidad ya tiene un ITEM de perfilado de vías para ir reduciendo este problema en las próximas intervenciones.*
2. *El trabajo de la construcción y mantenimiento de rampas es continuo ya que son elementos expuestos al tránsito de todo tipo de carro. Con los trabajos de perfilado y la construcción de rampas se mejorará la accesibilidad a las rampas.*
3. *En el tema de los caños profundos ciertamente en algunas áreas se sustituyen por cordón. Hay lugares que este trabajo no es posible realizarlo e ignorar que la cantidad de lluvia, la intensidad y las áreas impermeables han aumentado altamente. Para resolver este tema se está trabajando en un plan maestro de alcantarillado pluvial para la ciudad.*
4. *En cuantos a las sugerencias se agradecen y serán tomadas en cuenta en lo que corresponda a esta Unidad.”*

Texto del oficio DIP-DGV-001-2017, que dice:

*“Para su conocimiento y traslado al Concejo Municipal, le informo que en atención a la transcripción de acuerdo SCM-023-2017 con fecha 02 de enero del 2017 y que indica lo siguiente:*

*Asunto: Remite DIP-DGV-228-2016 referente a solicitud al que se revise las aceras y calles de Heredia ya que la accesibilidad no es el mejor debido al asfalto de las calles.*

*Sesión N°: 059-2016 Fecha: 27-06-2016.*

*Con el oficio DIP-DGV-227-2017 del 28 de octubre del 2016, acuerdo SCM-1588-2016, referencia N°484 – Solicitud del señor Froilán Chinchilla Araya Concejo de Distrito. Con el oficio DIP-DGV-194-2016 se le envía solicitud a Ingeniería de Tránsito la solicitud del señor Chinchilla.*

* *Con el oficio DIP-DGV-228-2016 del 28 de octubre del 2016, acuerdo SCM-1663- referencia n°692 – Solicitud del Ing. Jeni Villalobos Yanarella, donde solicita se revisen las aceras y calles de Heredia.”*

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LAS RESPUESTAS DADAS EN LOS OFICIOS DIP-DGV-228-2016, DIP-DGV-001-2017, DIP-DGV-227-2016 Y DIP-DGV-194-2016.
2. COMUNICAR A LOS SEÑORES FROILAN CHINCHILLA ARAYA Y JENNI VILLALOBOS YANARELA SOBRE LO INDICADO POR LA ADMINISTRACIÓN.
3. ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL LAS RESPUESTAS DADAS EN LOS OFICIOS DIP-DGV-228-2016, DIP-DGV-001-2017, DIP-DGV-227-2016 Y DIP-DGV-194-2016.**
2. **COMUNICAR A LOS SEÑORES FROILAN CHINCHILLA ARAYA Y JENNI VILLALOBOS YANARELA SOBRE LO INDICADO POR LA ADMINISTRACIÓN.**

**ACUERDO DEFINTIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: DIP-0832-2016

SUSCRIBE: MsC. Kembly Soto Chaves- Planificadora Urbana

FECHA: 02-11-2017

ASUNTO: Remite recomendación técnica sobre solicitud de cambio de uso de suelo a nombre de Chia Jung Kao.

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. INFORMAR A LA ADMINSTRACIÓN EN SU DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, QUE TANTO LA SECRETARÍA DE COMISIONES Y LA COMISIÓN NO CONSTA EL EXPEDIENTE DE ESTE CASO, PARA QUE LA ADMINSTRACIÓN TOME LA DECISIÓN AL RESPECTO PARA MEJOR RESOLVER.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INFORMAR A LA ADMINSTRACIÓN EN SU DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA, QUE TANTO EN LA SECRETARÍA DE COMISIONES COMO EN LA COMISIÓN NO CONSTA EL EXPEDIENTE DE ESTE CASO, PARA QUE LA ADMINSTRACIÓN TOME LA DECISIÓN AL RESPECTO PARA MEJOR RESOLVER. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-519-2017

SUSCRIBE: María Amelia Esquivel Gutiérrez – Inversiones Uruapan S.A.

SESIÓN N°: 79-2017.

FECHA: 10-04-2017.

ASUNTO: Solicitud de desfogue pluvial para parqueo público. Fax. 22617845 Email: Jjoaquin\_garcia@yahoo.com / N°0168-17

Texto del oficio DIP-DT-0244-2017, suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial:

Señores

Comisión de Obras y Ambiente

Análisis de la memoria de cálculo del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto: Parqueo Familiar** | | | |
| Propietario | | Ubicación | |
| Inversiones Uruapan Sociedad Anónima | | Heredia, 150 metros al norte de la oficina del Correo de Costa Rica | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-1881193-2016 | 4-032269-000 |  |  |
| Desfogue:Al sistema pluvial existente | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. Roy Bogantes González.IC:9632 | | | |

Objetivo:

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

Parámetros utilizados:

- Tiempo de concentración: 10 minutos

- Intensidad de la lluvia: 200

- Periodo de retorno: 50 años

- Área del proyecto: 562,0m2

1. Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

* Caudal del terreno en verde= 0.0066m3/s= 6.62 L/s
* Caudal generado con proyecto = 0.0331m3/s=33.10 L/s
* Con medida de retención = 0. 00331m3/s= 3.31L/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un 48 volumen de metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Roy Bogantes González y según los resultados de la memoria de cálculo la tubería existente tiene capacidad de recibir el agua pluvial que va generar el nuevo proyecto.

1. Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución plantead

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0244-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

**// ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0244-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-2125-2016

SUSCRIBE: Arq. Rocío Mora

SESIÓN N°: 50-2016

FECHA: 05-12-2016

ASUNTO: Solicitud de desfogue del proyecto Apartamentos R y R en Mercedes en Urbanización San Jorge. [**mora\_rocio@gmail.com**](mailto:mora_rocio@gmail.com) / 2589-0636 N°869-16.

Texto del oficio DIP-DT-0245-2017, suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor Desarrollo Territorial:

“Análisis de la memoria de cálculo del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto: Apartamentos R y R** | | | |
| Propietario | | Ubicación | |
| Inversiones Alke S.A | | Mercedes, Urb. San Jorge 600 metros Oeste y 100 metros al Norte del Liceo Samuel Sáenz | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-811468-2002 | 191172-000 |  |  |
| Desfogue: al sistema pluvial existente y posteriormente al rio Quebrada Seca | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Arq. Rocio Mora. A:8540 | | | |

Objetivo:

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

Parámetros utilizados:

* Tiempo de concentración: 10 minutos
* Intensidad de la lluvia: 200
* Periodo de retorno: 50 años
* Área del proyecto: 2.095,615m2

Resultados:

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

* Caudal del terreno en verde= 0,0423m3/s= 42,3 L/s
* Caudal generado con proyecto = 0,0677m3/s=67,70 L/s
* Con medida de retención = 0,02116m3/s= 21,16 L/s

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento o de filtración temporal con un 46 volumen de metros cúbicos, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Arq. Roció Mora y según los resultados de la memoria de cálculo la tubería existente tiene capacidad de recibir el agua pluvial que va generar el nuevo proyecto.

Además debe realizar las medidas de mejora correspondiente en la calle con el fin de llevar las aguas de la propiedad hasta el pozo más cercano de la tubería pluvial

Conclusiones

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción.

Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Gestor de Desarrollo Territorial Gestor Ambiental

RECOMENDACIÓN: ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0245-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL.
2. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0245-2017, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. REMITE: SCM-2165-2016

SUSCRIBE: Ana Lorena Valerio Murillo y Carolyn Fabiola Valerio Murillo

SESIÓN N°: 51-2016

FECHA: 12-12-2016

ASUNTO: Solicitud de cambio de uso de suelo. Fax.:2236-14-50

Texto del oficio DIP-00212-2017, suscrito por Kembly Soto – Planificadora Urbana:

“Comisión de Obras

Estimado Señor (Sra.) (Srta.):

Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de SERGIO JOSHUE VALERIO MURILLO presentado en la Dirección de Inversión Pública.

Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD | | | |
| Propietario | | Cédula de Identidad/Jurídica | |
| Ana Lorena Valerio Murillo  Carolyn Fabiola Valerio Murillo | | 4-108-0427  1-1091-0988 | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-1515637-2011 | 4-230057-001  4-230057-002 | 80 | 267 |
| Dirección: Distrito Ulloa, Conjunto Residencial San Bernardo lote 9 | | | |

RECOMENDACIÓN: CONOCIDO Y ANALIZADO EL OFICIO DIP-0213-2017 SUSCRITO POR MSC. KEMBLY SOTO – PLANIFICADORA URBANA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL LO SIGUIENTE:

1. DENEGAR LA SOLICITUD DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN VISTA QUE DEBE INDICARSE LA LEYENDA DE CONSENTIMIENTO DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN LA LISTA DE FIRMAS AUTENTICADAS. ADEMÁS LA DEFINICIÓN DE LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA SOLICITADA.
2. QUE SE ACLARE SI LA PROPIEDAD ESTA BAJO EL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.
3. ACUERDOS DEFINITIVAMENTE APROBADOS

**// ANALIZADO EL PUNTO 9 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DENEGAR LA SOLICITUD DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN VISTA QUE DEBE INDICARSE LA LEYENDA DE CONSENTIMIENTO DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN LA LISTA DE FIRMAS AUTENTICADAS. ADEMÁS LA DEFINICIÓN DE LA ACTIVIDAD ESPECÍFICA SOLICITADA.**
2. **QUE SE ACLARE SI LA PROPIEDAD ESTA BAJO EL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.**

**ACUERDOS DEFINITIVAMENTE APROBADOS.**

1. REMITE: SCM-2044-2016

SUSCRIBE: Leslie Mejías Caravaca

SESIÓN N°: 47-2016

FECHA: 21-11-2016

ASUNTO: Solicitud de cambio de uso de suelo a comercial, ubicado en San Francisco de Heredia, Urbanización Bernardo Benavides. Tel. 8361 6151 Email. [**Arq.jegr@yahoo.com**](mailto:Arq.jegr@yahoo.com) **N° 851-16**

Texto del oficio DIP-0213-2017 suscrito por Kembly Soto – Planificadora Urbana.

“Comisión de Obras

Estimado Señor (Sra.) (Srta.):

Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte de LEISLE MEJIAS CARAVACA presentado en la Dirección de Inversión Pública.

Se solicita el Cambio de Uso de Residencial a Residencial-Comercial (Mixto) en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD | | | |
| Propietario | | Cédula de Identidad/Jurídica | |
| Leisle Mejías Caravaca | | 10686-0332 | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-0898315-1990 | 4-131007---000 | 57 | 269 |
| Dirección: Distrito San Francisco, Urb. Bernardo Benavides casa 266. | | | |

RECOMENDACIÓN: CONOCIDO Y ANALIZADO EL OFICIO DIP-0213-2017 SUSCRITO POR MSC. KEMBLY SOTO – PLANIFICADORA URBANA, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN BERNARDO BENAVIDES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

**// ANALIZADO EL PUNTO 10 DEL INFORME N° 39 DE LA COMISIÓN DE OBRAS AD 2016-2020, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE SE ANALIZA BAJO EL CRITERIO DE CALLE PRINCIPAL ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6.4.2. DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, Y ESTA CALLE SE CONSIDERA CALLE PRINCIPAL DE URBANIZACIÓN BERNARDO BENAVIDES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

La regidora Laureen Bolaños vota negativamente ambos acuerdos y el regidor David León vota negativamente la declaratoria de acuerdo definitivo.

La regidora Laureen Bolaños señala: “Salvo el voto puesto que no existe Plan Regulador para determinar si es o no calle principal, aun así recuerdo que el señor Paulo Córdoba manifestó que los diseños de sitio indican las calles de la urbanización solo que no puede confundirse una calle primaria con una principal. No estoy en contra del criterio legal ni del criterio técnico pero en vista que difieren los dos criterios y me genera una confusión en la interpretación. Aclaro no estoy en contra del desarrollo en Heredia, asimismo no hay actas que sean fieles a mis intervenciones puesto que dice acuerdo definitivamente aprobado.”

**ARTÍCULO V: MOCIONES**

1. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 06 de julio del 2017, para capacitación al Concejo Municipal.

Texto de la Moción:

**Considerando:**

1. Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.
2. Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.

**Por lo tanto mociono para:**

* 1. Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 06 de julio del 2017, a las 18 horas con 15 minutos, en el Salón de Sesiones “Alfredo González Flores”, para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:

1. Capacitación para miembros del Concejo Municipal sobre responsabilidades municipales, penales y civiles dentro del Ordenamiento Jurídico Costarricense.

Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como “**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”.**

**// ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* + - 1. **CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 06 DE JULIO DEL 2017, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN EL SALÓN DE SESIONES “ALFREDO GONZÁLEZ FLORES”, PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CAPACITACIÓN PARA MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE RESPONSABILIDADES MUNICIPALES, PENALES Y CIVILES DENTRO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO COSTARRICENSE.**
      2. **DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Lic. Manrique Chaves Borbón – Presidente Municipal

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 20 de julio del 2017.

Texto de la Moción:

**Considerando:**

1. Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.
2. Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.

**Por lo tanto mociono para:**

* 1. Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 20 de julio del 2017, a las 18 horas con 15 minutos, en el Salón de Sesiones “Alfredo González Flores”, para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:

1. CENTROTEC y Presentación Oficina de Accesibilidad

Asunto: Dar a conocer sus proyectos y funciones.

Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como “**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”.**

**// ANALIZADA LA MOCIÓN PRESENTADA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 20 DE JULIO DEL 2017, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN EL SALÓN DE SESIONES “ALFREDO GONZÁLEZ FLORES”, PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE AUDIENCIA A CENTROTEC Y PRESENTACIÓN OFICINA DE ACCESIBILIDAD PARA DAR A CONOCER SUS PROYECTOS Y FUNCIONES.**
2. **DISPENSAR DEL TRÁMITE DE COMISIÓN.**

**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE AMBIENTE**

Lic. Mauricio Antonio Salas Vargas – Secretario Concejo Municipal de Municipalidad de Montes de Oca. Transcripción de Acuerdo referente a prohibición uso del herbicida Glifosato en los espacios públicos bajo la jurisdicción de la Municipalidad de Montes de Oca. **AC-382-2017.** [msalasv@montesdeoca.go.cr](mailto:msalasv@montesdeoca.go.cr)

**COMISIÓN DE CULTURA**

Erick Francisco Bogarín Benavides. Solicitud de respuesta a solicitud presentada al Concejo Municipal, referente a que se declare “Ciudadana de Honor de la Ciudad de Heredia”, a la señora Betty Sequeira. [bogarinef@gmail.com](mailto:bogarinef@gmail.com) **N° 112-17**

**COMISIÓN DE OBRAS**

Paola Guerrero Ugalde. Solicitud de desfogue pluvial para un Centro de Servicio Automotriz, Lubricentro Autopits Real Cariari. [Pguerrero@abdallaarquitectos.com](mailto:Pguerrero@abdallaarquitectos.com) / [jalvarez@abdallaarquitectos.com](mailto:jalvarez@abdallaarquitectos.com) **N° 267-17**

Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i. Remite DIP-DT-0269-2017 referente a recepción de áreas públicas de proyectos ubicados en la comunidad de Guararí, modalidad Bono Comunal. **AMH-0649-2017.**

David Jara. Solicitud de audiencia para tratar sobre desarrollo inmobiliario descontrolado, negligencia municipal y política y sobre los derechos universales de los ciudadanos. Email: [davidjv4@gmail.com](mailto:davidjv4@gmail.com)

Gerardo Piedra. Solicitud de audiencia para tratar de asuntos de lote Urbanización Amaranto. [gpiedrac21@gmail.com](mailto:gpiedrac21@gmail.com). **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS PARA QUE LO RECIBAN Y ESCUCHEN SU EXPOSICIÓN.**

**COMISIÓN DE SEGURIDAD**

Alejandro Barrantes Requeno. Manifestaciones sobre denuncia ya presentada referente a bar clandestino, problemática de seguridad e iluminación en plaza y parque canino en el Residencial El Río. ** 8893-1373** [requeno@gmail.com](mailto:requeno@gmail.com) **N° 266-17**

**SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL - ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL**

María de los A. Acuña Salazar – Abogada Instructora, Secretaria Tribunal Fiscal Administrativo. Memorando de devolución de expediente N° T.F.A.-SEC-N° 094-2017, con su respectivo archivo digital. [Acunasm@hacienda.go.cr](mailto:Acunasm@hacienda.go.cr)**. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO PARA QUE CUMPLA CON LO QUE PIDE EL TRIBUNAL FISCAL ADMINISTRATIVO Y A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO PARA SU ESTUDIO.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL- COMISIÓN DE GOBIERNO**

Diana Marín Madrigal. Solicitud de donación a la CCSS del lote que se encuentra detrás de la Iglesia Católica de Los Lagos.  8945-4409 [dianmar2014@hotmail.com](mailto:dianmar2014@hotmail.com) **N° 275-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EMITA CRITERIO. Y A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Kattia Vílchez – David León – Rodolfo Orozco. Presentan inconformidad contra el señor Félix Chavarría y el señor Vinicio Víquez, por diversas actuaciones en contra de ellos. [Kattiavilchez@yahoo.com](mailto:Kattiavilchez@yahoo.com) **N° 270-17**

Licda. Ericka Ugalde Camacho – Jefa de Área – Comisión Permanente de Gobierno y Administración. Solicitud de criterio con respecto al texto sustitutivo del Exp. N° 19.099 “LEY PARA LA LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTO”. **GG-333-2017.** [COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr](mailto:COMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr) **. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EN UN PLAZO DE OCHO DÍAS EMITA CRITERIO.**

Nancy Vílchez Obando – Jefe de Área Comisión de Asuntos Económicos – Asamblea Legislativa . Solicitud de criterio sobre el Exp. N° 20155 “LEY DE FOMENTO AL ECOSISTEMA NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN”. **ECO-527-2017.** [COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr](mailto:COMISION-ECONOMICOS@asamblea.go.cr). **LA PRESIDENCIA DISPONE TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EMITA CRITERIO EN OCHO DÍAS.**

**SR. JONATHAN TORRES BERMÚDEZ** [**jtorres@calzado.co.cr**](mailto:jtorres@calzado.co.cr)

Jonathan Torres Bermúdez. Solicitud de permiso para evento en el skate park de Walmart, el 02 de julio de 11:00 a.m. a 3:00 p.m.  7014-0350 [jtorres@calzado.co.cr](mailto:jtorres@calzado.co.cr) **N° 273-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A AL PETENTE E INDICARLE QUE DEBE DIRIGIR LA SOLICITUD AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES YA QUE DICHO INMUEBLE FUE DADO EN ADMINISTRACIÓN AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES.**

**MUNICIPALIDAD DE SARAPIQUÍ – CONCEJO DE DISTRITO DE VARA BLANCA**

Vecinos de Huetares – Sarapiquí. Solicitud para que se solicite al MOPT seis vagonetas de perfilado. ** 8515-4426** con Héctor Zúñiga / **8685-3345** con Flor Fernández. **N° 272-17 . LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA MUNICIPALIDAD DE SARAPÍQUI Y AL CONCEJO DE DISTRITO DE VARA BLANCA PARA QUE INFORME.**

**JAIRO ESCALANTE AGUILAR soberanoguarari**

Jairo Escalante Aguilar. Solicitud de permiso para utilizar terreno municipal para una campaña evangelística el 1 de julio de 4:00 p.m. a 7:00 p.m. ** 8942-2170** [soberanoguarari@hotmail.com](mailto:soberanoguarari@hotmail.com) **N° 269-17. LA PRESIDENCIA DISPONE: INDICARLE AL PETENTE QUE DEBE TRAMITAR LOS PERMISOS DE SALUD.**

**CONOCIMIENTO DEL CONCEJO**

1. Jasmín Rodríguez Salazar – Secretaria Concejo Municipal a.i. – Municipalidad de Hojancha

Asunto: Transcripción de Acuerdo, referente a apoyar gestión presentada por la Municipalidad de Mora, para que se brinde una explicación más amplia del por qué se redujo el monto de las Partidas Específicas. [concejohojancha@gmail.com](mailto:concejohojancha@gmail.com) **SCMH-0221-2017.**

1. Marcela Guzmán Calderón – Secretaria Concejo Municipal de San Isidro

Asunto: Propuesta de Terna: Nombramiento de representante ante la Junta Directiva de la ESPH SA.  2268-2016 [marcela.guzman@sanisidro.go.cr](mailto:marcela.guzman@sanisidro.go.cr) **N° 256-17**

1. Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Solicitud de permiso para realizar Feria Ambiental “Heredia Sostenible”, los días 04 y 05 de junio en el parque central Nicolás Ulloa. **AMH-0694-2017.**

1. Rosibelle Montero Herrera – Secretaria Junta Directiva ESPH S.A.

Asunto: Asamblea General de Accionistas N° 43-2017, para el día 1 de junio a las 18:30 horas (6:30 p.m.) en la Sala de Sesiones de la Junta Directiva de la Empresa. **SJD-073-2017.**

1. Ana Patricia Murillo Delgado – Secretaria Concejo Municipal de Belén

Asunto: Apoyo a acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Heredia, respecto a enviar una carta de solidaridad para con la comunidad LGBTI de Perú, referente la erradicación de prácticas discriminatorias y violentas que vulnera los derechos de las personas.

1. Escuela Nuevo Horizonte

Asunto: Invitación al Traspaso de Poderes Estudiantil, el día martes 06 de junio a las 10:30 a.m. Confirmar asistencia al ** 8853-3091 o 2263-1586**

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Remite DAJ-0401-17 referente a Programa Espacios Públicos Conectados del Fondo Nacional de Telecomunicaciones (Fonatel). **AMH-0676-2017. N° 236-17**

1. Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Remite DIP-DT-0271-2017 referente a la confección de la escritura pública de donación de los terrenos del proyecto La Misión. **AMH-0672-2017. N° 091-17**

1. Licda. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna Municipal a.i.

Asunto: Remisión del segundo informe de seguimiento de la disposición 4.5 del informe D-FOE-DL-IF-0001-2016, referencia oficio SFOE-SD-1667. **AIM-062-2017. N° 268-17**

1. Olga Solís Soto – Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Remite Carta de Entendimiento suscrita entre la Presidencia de la República y la Municipalidad de Heredia. **AMH-0685-2017. N° 271-17**

1. Pbro. Fernando Vílchez Campos – Representante Legal Fundación Hogar Ancianos

Asunto: Solicitud de permiso para realizar actividad Feria Internacional de las Culturas, del 29 de octubre al 05 de noviembre en el parque central, de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. Email: [hogaralfredoydelia@hotmail.com](mailto:hogaralfredoydelia@hotmail.com) **N° 274-17**

1. Manrique Zúñiga Gamboa – Administrador Comité Auxiliar en Heredia – Cruz Roja

Asunto: Solicitud de permiso para poder correr la fecha del 16 al 26 de junio, y realizar la Feria Artesanal, del 12 al 21 de agosto de 2017. [heredia@cruzroja.or.cr](mailto:heredia@cruzroja.or.cr) / [cruzrojaheredia@hotmail.com](mailto:cruzrojaheredia@hotmail.com) **N° 177-17**

1. Rolando Elizondo Hidalgo – Presidente Club de Leones de Heredia

Asunto: Invitación a la siembra del árbol simbólico del Club de Leones, a realizarse el día 07 de junio a las 9:30 a.m. en el parque central. Confirmar asistencia a los telf. 6047-4411 / 8724-4111

1. Pbro. Fernando Vílchez Campos – Párroco Parroquia Inmaculada

Asunto: Solicitud de permiso para realizar Festival de San Francisco de Asís, del 25 de setiembre al 01 de octubre para hacer eventos masivos ferias y otros. [silvia.delgado.negrini@gmail.com](mailto:silvia.delgado.negrini@gmail.com) N°276

1. Wilmer Saborío A. Solicitud de permiso para realizar Teletón 2017 en el Palacio de los Deportes, el 1 y 2 de diciembre 20174. [director@activo2030sanjose.org](mailto:director@activo2030sanjose.org)**N° 254-17**

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVARE RODRÍGUEZ LIC. MANRIQUE CHAVES BORBÓN**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*