



Secretaría

## SESIÓN ORDINARIA N° 322-2024 LUNES 05 DE FEBRERO DE 2024

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

### ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS

1. Acta Sesión Ordinaria N° 320-2024 del lunes 29- de enero de 2024

### ARTÍCULO III: AUTORIZACIONES Y PERMISOS

1. Walter Brenes Vargas – Presidente ADI Mercedes Norte y B° España  
Asunto: Remite oficio CCDRH-036-2024 referente a permiso inicial para realizar las fiestas de verano y utilizar la cancha alterna de la plaza de deportes de Mercedes Norte. [wbrenesv@hotmail.com](mailto:wbrenesv@hotmail.com)
2. Ruth Zárate Valverde – Tesorera Voluntarios de Scientology  
Asunto: Solicitud de autorización de uso de área pública en Parque de Heredia, los días 9 y 10 de marzo o 23 y 24 d marzo de 2024, de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. [vmscostarica@gmail.com](mailto:vmscostarica@gmail.com)
3. Patricia Lamicq Castro  
Asunto: Solicitud de permiso para usar el área del quiosco del parque central de Heredia, el día 152 de junio de 2024, de 8.00 a.m. a 12.00 p.m., para realizar el evento artístico y cultural "Proyect Dance Costa Rica 2024". [jubileeinstituteqr@gmail.com](mailto:jubileeinstituteqr@gmail.com) N° 0012-2024
4. MBA. Mercedes Hernández Vargas - Alcaldesa Municipal a.i  
Asunto: Remite oficio **SCV-021-2023** en el cual indica que el propietario de la finca donde se ubica el parqueo del Centro Comercial La Aurora, es la Municipalidad de Heredia. **AMH-0110-2024**
5. Nombramiento de María José González Vargas como Secretaria del Concejo Municipal a.i. por las vacaciones de la Sra. Marcela Benavides Orozco del 12 al 16 febrero del 2024.
6. Karol Rojas Villalobos – Directora Comercial MAPRESA CRYN S.A.  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar evento Cine en paleta, en el parque de Heredia, el 25 de febrero de 1:00 pm a 6:00 pm [experiencasmkp@gmail.com](mailto:experiencasmkp@gmail.com)

### ARTÍCULO IV: INFORMES DE COMISIONES

1. Informe N° 03-2024 AD-2020-2024 Comisión de Ayudas Temporales

### ARTÍCULO V: INFORMES DE LA ASESORA LEGAL

1. Licda Priscilla Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal  
Asunto: Informe Ref. sCM 0082-2024, sobre proceso de conciliación de Sr. Roberto López.

## TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA

### COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

1. MBA. Mercedes Hernández Vargas - Alcaldesa Municipal a.i  
Asunto: Remite el Informe sobre la gestión física, financiera de la Municipalidad de Heredia, el cual incorpora a su vez la rendición de cuentas del II semestre. **AMH-0119-2024**

### COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

2. MBA. Mercedes Hernández Vargas - Alcaldesa Municipal a.i  
Asunto: Remite oficio **DIP-DT-021-2023** referente a informe sobre la recepción de las áreas públicas y zonas de protección de Urbanización Fátima. **AMH-0106-2024**
3. MBA. Mercedes Hernández Vargas - Alcaldesa Municipal a.i  
Asunto: Remite oficio **DIP-DT-022-2023** referente a informe sobre rechazo del permiso para mejoras en las condiciones eléctricas de la casa de la Sra. Karol Salazar Salas (OC-1116633). **AMH-0116-2024**

### COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTOS ESPECIALES Y DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS DE ESCUELAS Y COLEGIOS

4. Licda. Yorleny Corrales Rodríguez Directora Jardín de Niños Cleto González Víquez  
Asunto: Solicitud de nombramiento de miembro ante la Junta de Educación del Jardín de Niños Cleto González Víquez. [Jn.cletogonzalezviquez@mep.go.cr](mailto:Jn.cletogonzalezviquez@mep.go.cr) N° **0011-2024**

### COMITÉ DE LA PERSONA JOVEN

5. Natalia Camacho Monge – Directora Ejecutiva – Consejo de la Persona Joven  
Asunto: Presupuesto asignado para los planes, programas o proyectos 2024 del Comité la Persona Joven. CPJ-DE-OF-085-2024 [proyectosccpj@cpj.go.cr](mailto:proyectosccpj@cpj.go.cr)

### ASESORA LEGAL DEL CONCEJO

6. MSc. Hazel Díaz Meléndez – Directora de Gobernanza Pública  
Asunto: Solicitud de información adicional para efectos de seguimiento en el caso del Sr. Adolfo Chaves Chaves. [notificaciones@dhr.go.cr](mailto:notificaciones@dhr.go.cr) / [achavess99@gmail.com](mailto:achavess99@gmail.com)

### ALCALDÍA MUNICIPAL

7. Wendy Salazar – Los Arcos  
Asunto: Proyecto de pacificación vial en el residencial Los Arcos. [wso01@hotmail.com](mailto:wso01@hotmail.com). **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESPONDAN A ESTA SOLICITUD AL CONCEJO MUNICIPAL EN UN TIEMPO DE 5 DÍAS HÁBILES. ENVIAR COPIA DE ESTE TRASLADO A LA PETENTE**
8. Leída Badilla Quirós – Grupo Seguridad Comunitaria Laureles Monteverde San Francisco  
Asunto: Seguimiento a proyecto mural de prevención, presentado en el 2023. [gruposeguridadcomunitaria.ml@gmail.com](mailto:gruposeguridadcomunitaria.ml@gmail.com). **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRSLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA GESTIÓN DE PARTIDAS COMUNITARIAS INFORME ACERCA DE ESTA SOLICITUD AL CONCEJO MUNICIPAL EN TIEMPO DE 5 DÍAS HÁBILES Y ENVIAR COPIA DE ESTE TRASLADO A LA PETENTE.**

### ASESORA LEGAL DEL CONCEJO – ALCALDÍA MUNICIPAL

9. Roger Bolaños Vargas – Periodista la Nación  
 Asunto: Consulta sobre el pago de dietas a los Regidores de la Municipalidad de Heredia [roger.bolanos@nacion.com](mailto:roger.bolanos@nacion.com) . **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL Y A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REMITA AL DIRECTOR FINANCIERO, Y RESPONDAN LA CONSULTA AL SEÑOR ROGER BOLAÑOS, EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS.**

## **FRANCISCO CASCANTE BALLESTEROS** [franjoscasba@gmail.com](mailto:franjoscasba@gmail.com)

10. Francisco Cascante Ballesteros  
 Asunto: Solicitud de permiso para realizar actividades musicales en los parques de Heredia, para brindar enriquecimiento cultural y armonía, en diferentes horas y días. Tel. 8580-3489 [franjoscasba@gmail.com](mailto:franjoscasba@gmail.com) N° **0013-2024** .**LA PRESIDENCIA DISPONE: INDICARLE AL SEÑOR FRANCISCO CASCANTE BALLESTEROS QUE ESTE CONCEJO NO BRINDA PERMISOS DE USO DE ESPACIO DE ÁREAS PÚBLICAS SIN EL PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE SEÑALA EL MINISTERIO DE SALUD, SIN EMBARGO, AL TRATARSE EN APARIENCIA DE MANIFESTACIONES EXPONTÁNEAS EN ESPACIOS PÚBLICOS, NO ES NECESARIO SOLICITAR PERMISO, YA QUE ESTAS SE ENCUENTRAN RESGUARDADAS POR LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN.**

## **CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL**

1. Ana Patricia Murillo Delgado – Dpto. Secretaría Concejo Municipal de Belén  
 Asunto: Proyecto de incineración y valoración de residuos en las cercanías de Belén. Ref. 0505-2024. [secretariaconcejo2@belen.go.cr](mailto:secretariaconcejo2@belen.go.cr)
2. Galina Morales Sánchez – Jefe Unidad de Resolución Alternativa de Conflictos de San José  
 Asunto: Convocatoria a reunión conciliatoria para el 08 de febrero de 2024, a las 9:00 a.m. para atender situación de la funcionaria Laura Ramón Álvarez. **MTSS-DMT-DVAL-DAL-DRT-URACS-9-2024** [galina.morales@mtss.go.cr](mailto:galina.morales@mtss.go.cr) / [urac.sanjose@mtss.go.cr](mailto:urac.sanjose@mtss.go.cr)
3. Silvia Ford Chaves – Asistente Administrativa CICTH  
 Asunto: Nueva Junta Directiva de la Cámara de Comercio. **CICTH-DE-51-01-2024** [info@camaraheredia.org](mailto:info@camaraheredia.org)
4. Katherine Bonilla Campos – Asistente Legal de la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica  
 Asunto: Publicación de La Gaceta No. 13 del Miércoles 24 de enero del 2024.

**Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

mbo