

Secretaría Concejo

**SESIÓN ORDINARIA 365-2014**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos del día lunes 20 de octubre del 2014, en el Salón de Sesiones Municipales “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manuel de Jesús Zumbado Araya

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Señora María Isabel Segura Navarro

Señor Walter Sánchez Chacón

Señora Olga Solís Soto

Lic. Gerardo Lorenzo Badilla Matamoros

Señora Samaris Aguilar Castillo

Señor Herbin Madrigal Padilla

Señor Rolando Salazar Flores

Señora Hilda María Barquero Vargas

**REGIDORES SUPLENTES**

Señora Alba Lizeth Buitrago Ramírez

Señor José Alberto Garro

Señora Maritza Sandoval Vega

Señor Pedro Sánchez Campos

MSc. Catalina Montero Gómez

Señor Minor Meléndez Venegas

Señora Grettel Lorena Guillén Aguilar

Señora Yorleny Araya Artavia

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Eduardo Murillo Quirós Distrito Primero

Señora Nidia María Zamora Brenes Distrito Segundo

Señor Elías Morera Arrieta Distrito Tercero

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Señora Marta Eugenia Zúñiga Hernández Distrito Primero

eñor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora María del Carmen Álvarez Bogantes Distrito Cuarto

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**REGIDORES Y SÍNDICOS AUSENTES**

Señora Hannia Quiros Paniagua Síndica Suplente

**ALCALDE, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

MBA. José Manuel Ulate Avendaño Alcalde Municipal

Licda. Priscilla Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II : APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta 361-2014, celebrada el 02 de octubre del 2014.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 361-2014 CELEBRADA EL 02 DE OCTUBRE DEL 2014.**

2. Acta 363-2014, celebrada el 13 de octubre del 2014.

El Lic. Manuel Zumbado se excusa de la votación ya que se encontraba ausente y asume su curul la regidora Alba Buitrago a efectos de votación.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 363-2014 CELEBRADA EL 13 DE OCTUBRE DEL 2014.**

**ARTÍCULO III: NOMBRAMIENTOS**

1. MSc. Gener Mora - Director Regional de Educación de Heredia

Asunto: Remite ternas para nombramiento miembros Junta Administrativa Colegio Conservatorio Castella. **DREH-729-2014 🖷 2260-6009 N° 1051**

\* Carlos Salazar Chinchilla 01-590-630

\* Kattia Mora Paniagua 1-0737-0920

\*Mauricio Meléndez Montero 1-0761-0839

\* Elizabeth Gómez Chaves 1-373-899

\* Catalina Contreras Villalobos 4-0185-0828

\* Cristina Campos Chinchilla 1-1031-0944

**// VISTO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **ACOGER LA RENUNCIA DEL SEÑOR JORGE OVIEDO MORA COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL CONSERVATORIO CASTELLA.**

**B. NOMBRAR AL SEÑOR CARLOS SALAZAR CHINCHILLA CÉDULA 01-590-630 COMOMIEMBRO DE LA JUNTA DMINISTRATIVA DEL CONSERVATORIO CASTELLA.**

1. **INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO PARA QUE CONVOQUE AL SEÑOR CARLOS SALAZAR A FIN DE SER JURAMENTADO EN LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA.**
2. **RECHAZAR LA RENUNCIA DE LA SEÑORA PAOLA GÓMEZ GONZÁLEZ PORQUE DE ACUERDO A LA PERSONERÍA JURÍDICA VIGENTE NO FORMA PARTE DE LA JUNTA, POR TANTO NO SE PUEDE NOMBRAR A NADIE EN ESTA TERNA Y SE DEVUELVE A LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO PARA QUE REVISEN LA SITUACIÓN E INFORMEN AL RESPECTO, PARA MEJOR RESOLVER.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO IV: CORRESPONDENCIA**

1. Alexander García Sandí

Asunto: Respuesta a SCM-1421-2014 referente a talud derrumbándose en Santa Inés. **Email: garciasa@bccr.fi.cr** **N° 317**

**La Ing. Lorelly Marín** explica que la obra ya inició y consiste en mejorar la estabilidad en un sector que está inestable. Las plantas son para la estabilidad de taludes, porque las raíces llegan a tener hasta 4 metros. El deslizamiento fue muy puntual y se encontraron tuberías de aguas, que eran aguas servidas y pluviales. El desfogue esta al pie del talud y hay muchos problemas. Las personas desfogan en la corona del talud y esos son los problemas que se están presentando en este momento.

Con respecto a la tejas que se indican, habría que ir al sitio para ver ese tema con la gente de la empresa y se está revisando si hay invasión o no de cochera. Informa que hay árboles muy grandes y en un tipo de talud como ese no deben estar, ya que tienen un riesgo importante. Esa obra esta para entregar a mediados de diciembre, sea antes de que termine este año.

**El regidor Walter Sánchez** quiere hacer una reflexión con respecto a este tema y es que la administración debe ser más beligerante y cuidadosa en ese sentido, porque observando el talud de calle El Guayabal se pregunta, -¿cómo es posible que queden esas casas de esa forma y tirando las aguas en el talud?-. Considera que debemos ser más cautelosos y cuidadosos y exigir más.

**La Presidencia** expone que se le debe indicar a este señor que de acuerdo a las manifestaciones de la Ing. Lorelly Marín– Directora de Inversión Pública, se indica que las obras ya iniciaron y que conforme a la contratación, serán finalizadas antes de que finalice el mes de diciembre y la vegetación es utilizada para estabilización de taludes. Asimismo se detectaron conexiones ilegales de desfogues de aguas que contribuyen a la inestabilidad del talud. Además de que la corta de árboles se dio por la inestabilidad y ellos eran un peligro inminente ante un eventual deslizamiento. Indica que la Comisión Obras debe hacer una verificación en el lugar y dar seguimiento al tema.

**El regidor Walter Sánchez** indica que si ya están detectados los 8 casos, se debe aplicar el peso de la ley con base en la denuncia.

**El señor Alcalde** indica que ya el topógrafo está realizando las revisiones y la Municipalidad hará a las gestiones legales pertinentes.

**La Ing. Lorelly Marín** explica que el levantamiento también se hace con lo que colinda con el río Burío y se hacen las revisiones que corresponden.

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN LA EXPOSICIÓN DE LA ING. LORELLY MARÍN – DIRECTORA DE INVERSIÓN PÚBLICA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **INDICARLE AL SEÑOR ALEXANDER GARCÍA SANDÍ QUE LAS OBRAS DEL MURO DE CONTENCIÓN YA INICIARON Y QUE CONFORME A LA CONTRATACIÓN REALIZADA ESTARÁN FINALIZADAS ANTES DE QUE TERMINE EL PRESENTE AÑO; ADEMÁS INDICAR QUE LA VEGETACIÓN QUE FUERA SEMBRADA AHÍ POR EL MUNICIPIO ES UTILIZADA ESPECIALMENTE PARA LA ESTABLIZACION DE TALUDES. DE IGUAL FORMA INDICARLE QUE FUERON DETECTADOS POR PARTE DEL MUNICIPIO Y LA EMPRESA CONTRATADA 8 CONEXIONES ILEGALES DE DESFOGUES DE AGUAS SERVIDAS Y PLUVIALES QUE CONTRIBUYERON FUERTEMENTE PARA LA INESTABILIDAD DEL TALUD, POR TANTO YA EL TOPOGRÁFO ESTA HACIENDO LAS REVISIONES Y LA MUNICIPALIDAD ESTARÁ TOMANDO LAS MEDIDAS LEGALES RESPECTIVAS.**
2. **INDICARLE ADEMÁS AL SEÑOR GARCÍA SANDI CON RESPECTO A LA CORTA DE ARBOLES GRANDES, QUE LA MISMA SE DIO, DADA LA INESTABILIDAD GENERADA QUE OCASIONARON AL TALUD, AL SER DE GRANDES DIMENSIONES, POR TANTO SE CONVERTÍAN EN UN PELIGRO INMINENTE ANTE UN EVENTUAL DESLIZAMIENTO.**
3. **TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA COMISIÓN DE OBRAS PARA QUE HAGA UNA INSPECCIÓN EN EL LUGAR Y REALICE LA VERIFICACIÓN DE LAS MANIFESTACIONES DE LA ING. MARÍN, ASIMISMO DE SEGUIMIENTO AL TEMA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Órgano director - Rolando Salazar, Verny Arias, Elías Morera

Asunto: Resolución del órgano director del caso aparente manejo irregular de la partida municipal de 5.000.000 de colones para compra de equipo y maquinaria ara acopio y reciclaje de papel otorgada a ADI de La Granada en el 2007.

El Lic. Verny Arias expone la resolución del órgano Director, el cual se transcribe literalmente de seguido.

Los suscritos, actuando en calidad de Órgano Instructor nombrados al efecto en el **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO TENDIENTE A DETERMINAR LA VERDAD REAL DE LOS HECHOS Y LAS POSIBLES RESPONSABILIDADES POR EL APARENTE MANEJO IRREGULAR DE LA PARTIDA MUNICIPAL DE CINCO MILLONES DE COLONES PARA LA COMPRA DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA ACOPIO Y RECICLAJE DE PAPEL OTORGADA A LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA GRANADA EN EL AÑO 2007, ASI COMO PARA INTENTAR RECUPERAR LOS MONTOS QUE SE DEMUESTREN FUERON DESVIADOS Y NO JUSTIFICADOS,** en este acto emito las siguientes valoraciones y recomendaciones.

**I.- ANTECEDENTES:**

1. Que el 15 de agosto del 2006 el Presidente de la ADI La Granada de ese entonces (Francisco José de los Ángeles Vega Alvarado) presentó al Municipio el proyecto comunal “Acopio y reciclaje” con el fin de adquirir equipo y maquinaria para la instalación de un centro de esa naturaleza en las bodegas de la Asociación. Como objetivo específico se planteó la creación de fuentes de trabajo para personas con discapacidad, jefas de hogar y desplazados por edad del sistema de trabajo en la comunidad herediana. El costo del proyecto se estimó en la suma de ¢11.000.000,00, solicitándose al Municipio el aporte de ¢ 5.000.000,00.
2. Que en la modificación Nº 04-07 el Municipio incluyó contenido económico por la suma de ¢5.000.000.00 a favor de la ADI de la Granada para la compra de maquinaria y equipo para acopio y reciclaje.
3. Que mediante oficio CPM-040-2007 del 14 de mayo de 2007, la Licda. Jacqueline Fernández Castillo – Coordinadora de Planificación le comunicó a la Asociación gestionante la aprobación del contenido económico para el proyecto de acopio y reciclaje.
4. Que por escrito del 18 de junio de 2007 el Señor Francisco Vega Alvarado para ese entonces Presidente de la ADI de la Granada solicitó al Municipio el giro del los recursos para el proyecto de acopio y reciclaje. Informó además que los fondos se depositarían en la cuenta BN # 100-01-000-153388-4 a nombre de la ADI La Granada.
5. Que mediante cheque Nº 24575-3 del 06 de julio de 2007 el Municipio giró a la ADI de la Granada la suma de ¢ 5.000.000.00 para el proyecto indicado.
6. Que el citado cheque fue retirado en la Tesorería Municipal el día 10 de julio de 2007 según recibo de dinero Nº 0457.
7. Que el cheque Nº 24575-3 fue depositado en la cuenta Nº 153388-4 a nombre de la Asociación de Desarrollo Integral de la Granada mediante depósito Nº 581820 de fecha 10 de julio de 2007.
8. Que por oficio CPM-162-2009 del 16 de noviembre de 2009 la Licda. Jacqueline Fernandez Castillo Coordinadora de Planificación, le informó a la ADI de la Granada que la partida entregada en el 2007 está pendiente de liquidar y por consiguiente les solicitó presentar los documentos correspondientes a dicha liquidación.
9. Que mediante oficio JD-GRANADA-011-010 del 29 de febrero de 2010 la ADI de la Granada le informó al Concejo Municipal que esa Asociación se vio imposibilitada de retirar recursos del periodo 2008 (¢10.000.000.00 para el proyecto de reciclaje) por la imposibilidad de liquidar la partida del periodo 2007, debido a la falta de documentación pertinente, en razón de que el Presidente de ese entonces (2007) no hizo entrega de la documentación de la Tesorería entre otros a la Junta Directiva del período 2008/2010. Comunicó además que por esta razón se le interpuso una denuncia en el Ministerio Público por retención de documentos.
10. Que el 25 de agosto de 2010 mediante oficio AIM-120-2010 se le solicitó al Señor Francisco Vega Alvarado Ex Presidente de la ADI de la Granada informar sobre el trámite llevado a cabo el proyecto objeto de estudio.
11. Que por oficio AIM-105-2011 del 10 de agosto del 2011 la Auditoría Interna solicitó al Banco Nacional de Costa Rica copias microfilmadas de los cheques girados a la cuenta N° 100-01-000-153388-4 reportada por la Asociación como depositaria de los dineros destinados para la ejecución del proyecto de “Acopio y reciclaje”.
12. En respuesta a lo anterior, por escrito del 17 de agosto del 2010 el Banco Nacional aportó las copias microfilmadas de los cheques solicitados.
13. A través del memorial AIM-124-2010 del 3 de setiembre de 2010 Unidad de Auditoría Interna de este Municipio, solicitó al Banco Nacional de Costa Rica copia de los estados de cuenta del 06 de julio de 2007 al 21 de diciembre del 2011, de la cuenta Nº 100-01-000-153388-4 a nombre de la ADI de La Granada, cuenta que fue reportada por esa Asociación como la cuenta en que se administrarían los fondos trasferidos por el Municipio. Suministrando el Banco los estados desde el mes de julio de 2007 a octubre de 2010.
14. Con fecha 01 de noviembre de 2010 mediante oficio CPM-212-2010 la Coordinadora de Planificación Jacqueline Fernandez le recuerda a la ADI de la Granada sobre la partida del 2007 que mantienen pendiente de liquidar y le indica que debe dirigirse al Concejo Municipal para gestionar cualquier permiso o solicitud de abrir una investigación y así establecer lo acontecido.
15. Por oficio ADILAG-010-2010 del 23 de noviembre de 2010, el Presidente de la ADI de la Granada Lic. Francisco Quirós Durán solicitó al Lic. Manuel Zumbado Araya Presidente del Concejo Municipal una investigación sobre lo acontecido con la partida del 2007 y además le informa que realizaron un inventario de los activos de la Asociación y no se encontró ni equipo, ni maquinaria que justifique el uso de la partida en mención.
16. Que mediante el traslado directo SCM-2992-2010 del 29 de noviembre de 2010, la Presidencia del Concejo Municipal solicitó a la Auditoría Interna realizar una investigación para esclarecer lo acontecido con la partida de cinco millones otorgada la ADI La Granada para la ejecución del proyecto de “Acopio y reciclaje”
17. Con fecha 10 de agosto de 2011 mediante oficio AIM-104-2011 se le vuelve a solicitar al Señor Francisco Vega Alvarado información sobre la ejecución del proyecto de reciclaje.
18. Con fecha 10 de agosto de 2011 mediante oficio AIM-105-2011 se le solicitó al Banco Nacional de Costa Rica copia de los cheques girados con cargo a la cuenta Nº 100-01-000-153388-4 de la ADI La Granada.
19. Con fecha 23 de agosto de 2011 se recibe de parte del Banco Nacional la copia de los cheques solicitados.
20. Mediante oficio RH-01-2011 del 21 de diciembre del 2011 la Auditoría Interna rindió el informe solicitado.
21. El Concejo Municipal al conocer en Sesión Ordinaria N°144-2012 del 6 de febrero del 2012, el informe de la Auditoría acordó aprobar en todos sus extremos las recomendaciones rendidas en dicho informe. Consecuentemente dispuso nombrar a los suscritos como miembros del Órgano Director del procedimiento.

**II.- HECHOS PROBADOS:**

1. Que mediante cheque Nº 24575-3 del 06 de julio de 2007 el Municipio giró a la ADI de la Granada la suma de ¢ 5.000.000.00 para el proyecto indicado. Este cheque se retiró en la Tesorería Municipal el día 10 de julio de 2007 según recibo de dinero Nº 0457. En esa misma fecha consta el depósito de ¢5.000.000 realizado por el señor Francisco Vega Alvarado a la cuenta de la Asociación de Desarrollo Integral La Granada N°000-153388-4.
2. Que de acuerdo a los estados de cuenta que constan a folios 107 al 116 y 153, del expediente no se reportan otros ingresos en la cuenta posterior a la fecha de depósito de los cinco millones. Por el contrario se detallan únicamente pagos, los cuales a partir del cheque N°606 del 13 de agosto del 2007 empezaron a contemplar el fondo de los cinco millones de colones otorgado por el Municipio para el proyecto de reciclaje.
3. Que los pagos efectuados se realizaron a favor de Francisco Vega Alvarado con los cheques 612, 615, 625, 636, 648, 651, 653, 654, 656, 660, 662, 65 669 y 673; Marielos Vega Mejía y Bryan Abarca Agüero con los cheques 603 y 664 respectivamente, estos tres ex miembros del Junta Directiva de la Asociación. Además se realizaron pagos a Pedro Jarquín Torres con los cheques 609, 613, 616, 618, 619, 621, 623, 629, 630, 631, 633, 635, 639, 641, 640, 645 y 646; Juan Aguirre Núñez con los cheques 606, 610, 611, 617, 620, 624, 634, 643, 644, 650, 652, 655, 658, 659, 651, 653, 666, 667 y 668; Jimmy Chavarría Bermúdez 607 y 638; Martha Valverde Mora 608 y 614; Lidieth Mayela Nágera Céspedes 647 y Esteban Sánchez Salmerón 657.

**III.- HECHOS NO PROBADOS:**

1. Que la Junta Directiva de la ADI La Granada liquidara ante el Municipio la partida de los cinco millones para la compra de equipo y maquinaria para acopio y reciclaje de papel.
2. Que esa Junta Directiva haya adquirido el equipo y maquinaria para el centro de reciclaje.
3. Que el centro de reciclaje esté funcionando.

**IV.- SOBRE EL OBJETO DEL PROCEDIMIENTO:**

Mediante acuerdo tomado por el Municipal en la Sesión Ordinaria N° 044-2012, del 6 de febrero del 2012, artículo IV, punto 15, se dispuso aprobar en todos sus extremos las recomendaciones emitidas por al Auditoría Municipal en la Relación de Hechos RH-01-2011, entre las que se contempló el inicio de un procedimiento administrativo a fin de determinar las responsabilidades de los ex miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de La Granada. Así entonces, el Órgano Colegiado dispuso el inicio de un procedimiento sancionatorio a la asociación en mención con fundamento en el artículo 31 del “Reglamento de asignación control y liquidación de partidas municipales a las Juntas de Educación de Escuelas, Juntas Administrativas de Colegios y Asociaciones de Desarrollo Integral o similares otorgadas por la Municipalidad de Heredia”, para revocar los beneficios o transferencias al sujeto privado e intentando recuperar los montos que se demuestren fueron desviados y no justificados. Posteriormente y ante solicitud de aclaración de este Órgano Director, el Concejo Municipal mediante acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria 173-2012 del 11 de junio del 2012, Artículo IV; dispuso que se trata de la junta conformada al momento de la asignación de los recursos, además que no se trata de revocar los beneficios o transferencias al sujeto privado (Asociación).

Así entonces, el objeto del procedimiento radica en determinar si existe responsabilidad de parte de los ex miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de la Granada conformada al momento de la asignación de los recursos, que para ese entonces estuvo integrada por **Francisco José de los Ángeles Vega Alvarado,** cédula de identidad N° 9-0029-0566, en su calidad de Ex – Presidente; **Lizbeth Aurora del Carmen Sánchez Aguilar,** cédula de identidad Nº 4-0131-0731 en su calidad de Ex Vice – Presidenta; **Brayan Gerardo Abarca Agüero** cédula de identidad Nº 1-0946-0332 en su calidad de Ex Tesorero de la ADI de la Granada; **María de los Ángeles Vega Mejía,** cédula de identidad Nº 6-0106-0042 en su calidad de Ex Secretaria de la ADI de la Granada; **Luis Guillermo Quirós Astorga,** cédula de identidad Nº 3-0130-0863 en su calidad de Ex Vocal 1; **Rigoberto Ramirez Umaña,** cédula de identidad Nº 1-0409-0520 en su calidad de Ex Vocal 2; **Evelyn García Carrillo,** cédula de identidad Nº 1-01012-0073 en su calidad de Fiscal 1; **Erick David Valverde Vargas,** cédula de identidad Nº 1-1064-0451 en su calidad de Fiscal 2 y **Olga Noemi Murillo Morales,** cédula de identidad Nº 2-0246-0240 en su calidad de Fiscal 3, intentando recuperar los montos no liquidados.

**V.-** **ACERCA DE LOS ARGUMENTOS DE LOS AGRAVIADOS:**

Como parte de sus alegatos la señora Lizbeth Sánchez Aguilar señaló que entre julio, agosto, setiembre, octubre y diciembre del 2007 se movieron aproximadamente ¢3.884.579,6. Algunos gastos fueron pagos a Pedro Jarquín por acomodo y limpieza de las bodegas de reciclaje, otros a una señora de nombre Marta quien limpiaba el Salón Multiusos, otros pagos fijos al jardinero Juan y 150.000,00 que recibía Francisco Vega como un salario mensual, destaca que en el Libro de Actas manifestó su oposición a ese último pago por ilegal y que los otros pagos se acordó que se hicieran con los fondos privados que generaba la Asociación. Informa que el 30 de enero del 2008 se ausentó por tres meses con permiso justificado ante la Junta Directiva, retornando hasta el 1 de abril del 2008 y menciona que entre esos meses la Asociación gastó ¢888.000,00 de los que desconoce su uso. Agrega, que entre los meses de mayo a junio del 2008 se gastaron aproximadamente ¢329.000,00 y que en ese último mes realizaron un depósito de ¢218.500,00, de lo que ignora su procedencia pues asegura que desde mayo de ese año no se reunían y no tomaban acuerdos. Señala que el 8 de junio del 2008 se venció la personería pero a pesar de ello existieron movimientos en julio y setiembre de ese año.

Menciona que la nueva Junta Directiva empezó con un saldo de ¢302.458,81, en la cual ella quedó nombrada en el puesto de Tesorera. Indica que el 13 de enero del 2009 se le envió una carta al ex presidente Francisco Vega y al ex tesorero Bryan Abarca para que presentaran a una reunión con la nueva junta para la entrega de documentación varia, sin embargo no se presentaron ni justificaron su ausencia. Afirma, que los nuevos miembros intentaron recuperar varia documentación entre estas (Libro de Actas de la Junta Directiva, correspondencia enviada y recibida, Libro de Activos, de Caja Chica, de Tesorería, chequeras, facturas, planos entre otros pero que los señores Vega y Abarca no los ayudaron, razón por la cual presentaron una denuncia por retención indebida. Destaca que en determinado momento se encontró con el señor Bryan Abarca quien el entregó algunos documentos si precisar cuáles y este le indicó que todo se lo había entregado a Francisco Vega. Agrega que por la falta de documentos esa nueva junta no pudo liquidar la partida de ¢5.000.000,00 y manifiesta que los señores Vega y Abarca nunca les dieron cuenta de sus actos.

Por otra parte en su declaración del 8 de mayo del 2013 la señora Lizbeth Sánchez Aguilar, manifestó que se tuviera como parte de su declaración el manuscrito presentado en ese mismo día. Aseguró que ninguno de los miembros de la Junta Directiva 2006-2008 estuvo enterado, que las platas que se pagaron con cheques al tesorero a don Francisco Vega y a don Pedro Jarquín eran de la partida de cinco millones, ya que la Asociación recibía dineros privados por contribuciones al préstamo del salón y por acopio y reciclaje y que en el libro de actas de Junta.

Por otro lado, la señora María de los Ángeles Vega Mejía indicó en escrito presentado el 8 de mayo del 2013, que en varias ocasiones participó esperando en la noche la cantidad de cartón y asegura haber presenciado cuando se le pagaba a los señores del camión. Informa que adquirieron varios artículos para movilizar el cartón (perras), pesa, calculadora. Que la pesa tenía un aparato electrónico que todos los días se le entrega a Don Francisco Vega. Agregó que el señor presidente expuso ante la Junta Directiva que necesitaba de ¢150.000,00 para movilizarse a todos los lugares a los que tenían que ver con el cartón entre estos Santana- El Guarco, esto por no poder trabajar en su negocio, por lo que, necesitaba un sueldo. Destaca que muchos de los asociados no estuvieron de acuerdo, pero a pesar de ello manifiesta que por muchos meses estuvo recibiendo un sueldo. Menciona que luego se desmotivó y que renunció entregando un informe de libros. Agrega que los cheques para limpieza o actividades los entregaba con supervisión del señor Tesorero Bryan y la fiscal Evelyn García.

**VI.- ACERCA DE LO QUE DEBE SER RESUELTO:**

**VI.1.- Sobre la naturaleza de las asociaciones de desarrollo integral y sus obligaciones al administrar recursos públicos.**

Con la promulgación de la Ley de Desarrollo de la Comunidad N°3859, se faculta las comunidades a realizar actividades de **desarrollo integral** o **específico** en su propio beneficio, a través de asociaciones distritales, cantonales, regionales, provinciales o nacionales (Art. 15), esto como un medio de estimular a las poblaciones a organizarse para luchar, a la par de los organismos del Estado, por el desarrollo económico y social del país (Art. 14).

Por su parte, el artículo 11 del Reglamento a la Ley Sobre Desarrollo de la Comunidad N° 26935-G, establece que esas son organismos comunitarios de primer grado, con una circunscripción territorial determinada, por lo tanto las reviste de interés público, aunque reconoce que se encuentran regidas por las normas del derecho privado. Así entonces con fundamento en esa normativa nuestra jurisprudencia ha señalado que:

“En consecuencia, no les sería aplicables –en principio- las disposiciones y régimen de derecho público propio de la Administración Pública, ya que en virtud de su naturaleza jurídica se rigen por los principios del Derecho Privado, sea el principio de libertad, y sus dos componentes esenciales, el principio de la autonomía de la voluntad y el principio de la igualdad de las partes contratantes. Por ende, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Constitución Política, pueden realizar todo aquello que no les esté prohibido por el ordenamiento jurídico.” (Sentencia: 04363-2010 de las 10:35 horas del 22 de noviembre del 2010 emitido por el Tribunal Contencioso Administrativo Sección VI). Sobre esta misma línea de pensamiento puede observarse el Voto N°00734-2010 de la Sala Primera de la Corte y dictámenes de la Procuraduría General de la República C-14-1999 C-45-2006, entre otros.

No obstante lo anterior, ello no quiere decir que los sujetos de derecho privado estén exentos de la fiscalización y control de los fondos públicos que se les asignen, al respecto cabe observar lo dispuesto por los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, que al tenor indican:

“ARTÍCULO 5.- **CONTROL SOBRE FONDOS Y ACTIVIDADES PRIVADOS**

Todo otorgamiento de beneficios patrimoniales, gratuito o sin contraprestación alguna, y toda liberación de obligaciones, por los componentes de la Hacienda Pública, en favor de un sujeto privado, deberán darse por ley o de acuerdo con una ley, de conformidad con los principios constitucionales, y con fundamento en la presente Ley estarán sujetos a la fiscalización facultativa de la Contraloría General de la República.

**Cuando se otorgue el beneficio de una transferencia de fondos del sector público al privado, gratuita o sin contraprestación alguna, la entidad privada deberá administrarla en una cuenta corriente separada, en cualquiera de los bancos estatales; además llevará registros de su empleo, independientes de los que corresponden a otros fondos de su propiedad o administración.** Asimismo, someterá a la aprobación de la Contraloría General de la República, el presupuesto correspondiente al beneficio concedido.

ARTICULO 6.- **ALCANCE DEL CONTROL SOBRE FONDOS Y ACTIVIDADES PRIVADOS**

**En materia de su competencia constitucional y legal, el control sobre los fondos y actividades privados, a que se refiere esta Ley, será de legalidad, contable y técnico y en especial velará por el cumplimiento del destino legal, asignado al beneficio patrimonial o a la liberación de obligaciones.**

La Contraloría General de la República podrá fiscalizar el cumplimiento, por parte de los sujetos privados beneficiarios, de reglas elementales de lógica, justicia y conveniencia, para evitar abusos, desviaciones o errores manifiestos en el empleo de los beneficios recibidos.

Dentro del marco y la observancia de estas reglas elementales, tanto la Contraloría General de la República como la entidad pública concedente del beneficio respetarán la libertad de iniciativa del sujeto privado beneficiario, en la elección y el empleo de los medios y métodos para la consecución del fin asignado.”

Como puede apreciarse aún y cuando las asociaciones de desarrollo integral no forman parte de la Administración Pública e incluso se les considera sujetos de derecho privado, en el tanto administren fondos públicos deben someterse al ordenamiento que regula su fiscalización, a sus controles y rendir las cuentas y explicaciones del caso. Para su funcionamiento las asociaciones pueden celebrar contratos de cualquier tipo y realizar toda clase de operaciones lícitas, sin embargo les está prohibido, entre otras cosas, utilizar la asociación para fines distintos a los indicados en los estatutos y realizar actividades con fines de lucro en favor de los miembros directivos (Arts.23 y 24 Ley N°3589).

En el presente caso el 06 de julio de 2007, mediante cheque Nº 24575-3, el Municipio giró a la ADI de la Granada la suma de ¢ 5.000.000.00, para la compra de equipo y maquinaria para la instalación de un centro “Acopio y reciclaje”, el cheque se retiró de la Tesorería Municipal el día 10 de julio de 2007. No obstante, a la fecha dicha partida no ha sido liquidada, no se aportaron facturas de la compra de esos equipos y maquinaria. Por el contrario según la Relación de Hechos RH-01-11 de la Auditoría Interna, a partir del 13 de agosto del 2007 se iniciaron pagos a terceras personas e incluso a miembros de la Junta Directiva de ese entonces que contemplaron los fondos aportados por al Municipalidad para el proyecto de reciclaje, así entonces se reportan pagos a Juan Aguirre Núñez, Martha Valverde Mora, Jimmy Chavarría Núñez Pedro Jarquín Torres, Lidieth Mayela Nájera Céspedes, Marielos Vega Mejía, Francisco Vega Alvarado y Bryan Abarca Agüero.

En su exposición la señora Lizbeth Sánchez manifestó que entre julio y diciembre del 2007 se movieron aproximadamente ¢3.884.579,6 siendo algunos de sus gastos pagos a Pedro Jarquín por acomodo y limpieza de las bodegas de reciclaje, otros a una señora de nombre Marta quien limpiaba el Salón Multiusos, otros pagos fijos al jardinero Juan y 150.000,00 que recibía Francisco Vega como un salario mensual. Destacó que en el Libro de Actas manifestó su oposición a ese último pago por ilegal y que se acordó que los otros se hicieran con los fondos privados que generaba la Asociación. También aseguró que ninguno de los miembros de la Junta Directiva 2006-2008 estaba enterado, que los cheques que se pagaron a Francisco Vega y a Pedro Jarquín provinieran de la partida de cinco millones.

Por su parte, la señora María de los Ángeles Vega Mejía indicó que en varias ocasiones participó en la actividad de reciclaje. Aclaró que le correspondió esperar el camión que traía el cartón y que presenció cuando se le pagaba al transportista. Informó que adquirieron varios artículos para movilizar el cartón (perras), pesa, calculadora. Detalló que la pesa tenía un aparato electrónico que todos los días se le entregaba a Don Francisco Vega. Agregó que el señor presidente expuso ante la Junta Directiva que necesitaba de ¢150.000,00 para movilizarse a todos los lugares a los que tenían que ver con el cartón entre estos Santana- El Guarco, esto por no poder trabajar en su negocio, por lo que, necesitaba un sueldo. Destaca que muchos de los asociados no estuvieron de acuerdo, pero a pesar de ello manifiesta que por muchos meses estuvo recibiendo un sueldo. Menciona que luego se desmotivó y que renunció entregando un informe de libros. Agrega que los cheques para limpieza o actividades los entregaba con supervisión del señor Tesorero Bryan y la fiscal Evelyn García.

No obstante lo anterior, según copia del Libro de Actas de la Junta Directiva, no constan actas en las que se disponga el proceder con respecto a la partida de cinco millones entregada para el centro de acopio, ni que se ordenara realizar los pagos a los señores Pedro, Martha y Juan con los recursos propios de la Asociación. Previo a la entrega del cheque la inmediata acta anterior es la N°399 del 16 de agosto del 2005 que consta a folios 25 y 26 del libro en mención, luego se observa nota del 6 de agosto del 2008 del Director Regional de DINADECO autorizando a la Junta Directiva a continuar utilizando el libro. Posterior a ello a folio 27 consta Acta N°400 (26/08/2008) en la que se reporta que Francisco (Vega) y Bryan (Abarca) tiene que liquidar los años 2005, 2006 y 2007 y entregar los documentos que pertenecen a la Asociación. Con respecto al vacío de actuaciones de la Junta Directiva desde el 16 de agosto del 2005 hasta el 6 de agosto del 2008, se consultó a la señora María de los Ángeles Vega Mejía como secretaria en ese entonces, sin embargo esta manifestó no acordarse el porque de esa situación.

Como puede apreciarse no constan en el Libro de Junta Directiva actas en las que se acordara la compra de los equipos y maquinaria del Centro de Acopio, sobre el pago a terceros y sobre la oposición de la señora Lizbeth Sánchez, respecto al pago de ¢150.000,00 mensuales a favor de Francisco Vega Presidente de la organización para ese entonces. Nótese, que entre del 16 de agosto del 2005 y el 26 de agosto del 2008 no se consigan los acuerdos de la Junta Directiva propios de sus funciones, periodo durante el cual se entregó el cheque de la partida de cinco millones y se realizaron los pagos referidos, finalizando estos con los cheques N°669 y N°673 del 30 de mayo y 1 de julio del 2008, por idénticos montos de ¢150.000,00 a favor del señor Francisco Vega Alvarado.

Tampoco constan actas en el Libro de Asamblea General en las que consten acuerdos sobre los temas referidos. Previo a la entrega del cheque de la partida de cinco millones (10 de julio de 2007), consta el Acta N°4 del 8 de diciembre del 2006, posterior a ello se observa el Acta N°5 del 21 de diciembre del 2007, sin embargo en esta luego de enlistar los participantes a la asamblea no se reporta nada más, no existe aprobación de actas anteriores, descripción de los puntos abordados ni el cierre del acta.

Así entonces no existen acuerdos en los que se dispusiera el proceder del dinero para la compra de maquinaria y equipo para el centro de acopio, no consta que se discutiera el salario del señor Vega Alvarado ni la oposición de la señora **Lizbeth Sánchez Aguilar** a ello. Tampoco se reporta la renuncia de la señora María de los Ángeles Vega Mejía.

Ahora bien, en este punto debe recordarse que el cheque Nº 24575-3 por los ¢5.000.000.00 se retiró de la Tesorería Municipal el día 10 de julio de 2007 (Recibo de dinero Nº0457) y de acuerdo al Informe RH-01-2011 de la Auditoría Municipal al 9 de julio del 2007 en la cuenta N°100-01-000-153388-4 de la ADI La Granda constaba un saldo de ¢572.333,01. Un días después (10/07/2007) el cheque en mención fue ingresado a la cuenta mediante deposito N°581820, posterior a ello se reportan varios egresos y ningún ingreso. Para el 13 de agosto del 2007, la cuenta contaba con un saldo de ¢5.025.064,41. Ese mismo día se emite el cheque N°606 por ¢50.000,00 a favor del señor Juan Aguirre Núñez y otras personas de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Nº depósito** | **Monto** |  | **Saldo** | **Destinatario** |
| Saldo al 09/07/07 | |  |  |  | 572,333.01 |  |
| **10/07/2007** |  | **581820** | **5,000,000.00** | **+** | **5,572,333.01** | Depósito de los recursos trasferidos por el Municipio |
| 13/07/2007 | 593 |  | 40,000.00 | - | 5,532,333.01 | Pedro Jarquin Torres |
| 18/07/2007 | 595 |  | 40,000.00 | - | 5,492,333.01 | Pedro Jarquin Torres |
| 18/07/2007 | 594 |  | 25,000.00 | - | 5,467,333.01 | Marielos Vega Mejía |
| 24/07/2007 | 596 |  | 7,500.00 | - | 5,459,833.01 |  |
| 24/07/2007 | 597 |  | 80,000.00 | - | 5,379,833.01 |  |
| 27/07/2007 | 599 |  | 36,230.00 | - | 5,343,603.01 | Jimmy Chavarría Bermúdez |
| 27/07/2007 | 598 |  | 40,000.00 | - | 5,303,603.01 | Pedro Jarquin Torres |
| 31/07/2007 |  |  | 1,038.60 |  | 5,302,564.41 | Comisión de banco exceso de cheques |
| 03/08/2007 | 602 |  | 150,000.00 | - | 5,152,564.41 | Francisco Vega Alvarado |
| 03/08/2007 | 601 |  | 7,500.00 | - | 5,145,064.41 | Marta Valverde Mora |
| 03/08/2007 | 600 |  | 40,000.00 | - | 5,105,064.41 | Pedro Jarquin Torres |
| 09/08/2007 | 604 |  | 40,000.00 | - | 5,065,064.41 | Pedro Jarquin Torres |
| 13/08/2007 | 605 |  | 40,000.00 | - | 5,025,064.41 | Pedro Jarquin Torres |
| **13/08/2007** | **606** |  | **50,000.00** | **-** | **4,975,064.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **16/08/2007** | **608** |  | **7,500.00** | **-** | **4,967,564.41** | **Marta Valverde Mora** |
| **22/08/2007** | **607** |  | **42,000.00** | **-** | **4,925,564.41** | **Jimmy Chavarría Bermúdez** |
| **23/08/2007** | **610** |  | **80,000.00** | **-** | **4,845,564.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **23/08/2007** | **609** |  | **40,000.00** | **-** | **4,805,564.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **29/08/2007** | **611** |  | **15,000.00** | **-** | **4,790,564.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **29/08/2007** | **603** |  | **25,000.00** | **-** | **4,765,564.41** | **Marielos Vega Mejía** |
| **29/08/2007** | **612** |  | **100,000.00** | **-** | **4,665,564.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **30/08/2007** | **614** |  | **7,500.00** | **-** | **4,658,064.41** | **Marta Valverde Mora** |
| **30/08/2007** | **613** |  | **40,000.00** | **-** | **4,618,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **31/08/2007** | **615** |  | **150,000.00** | **-** | **4,468,064.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **05/09/2007** | **616** |  | **40,000.00** | **-** | **4,428,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **07/09/2007** | **617** |  | **80,000.00** | **-** | **4,348,064.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **10/09/2007** | **618** |  | **100,000.00** | **-** | **4,248,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **13/09/2007** | **619** |  | **40,000.00** | **-** | **4,208,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **14/09/2007** | **620** |  | **80,000.00** | **-** | **4,128,064.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **27/09/2007** | **621** |  | **40,000.00** | **-** | **4,088,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **21/09/2007** | **623** |  | **40,000.00** | **-** | **4,048,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **01/10/2007** | **624** |  | **80,000.00** | **-** | **3,968,064.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **02/10/2007** | **625** |  | **150,000.00** | **-** | **3,818,064.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **04/10/2007** | **626** |  | **40,000.00** | **-** | **3,778,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **08/10/2007** | **627** |  | **120,000.00** | **-** | **3,658,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **11/10/2007** | **629** |  | **40,000.00** | **-** | **3,618,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **18/10/2007** | **630** |  | **40,000.00** | **-** | **3,578,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **19/10/2007** | **631** |  | **60,000.00** | **-** | **3,518,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **25/10/2007** | **633** |  | **40,000.00** | **-** | **3,478,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **29/10/2007** | **634** |  | **90,000.00** | **-** | **3,388,064.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **01/11/2007** | **635** |  | **40,000.00** | **-** | **3,348,064.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **06/11/2007** | **636** |  | **150,000.00** | **-** | **3,198,064.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **07/11/2007** | **638** |  | **73,700.00** | **-** | **3,124,364.41** | **Jimmy Chavarría Bermúdez** |
| **08/11/2007** | **639** |  | **43,500.00** | **-** | **3,080,864.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **15/11/2007** | **641** |  | **60,000.00** | **-** | **3,020,864.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **15/11/2007** | **640** |  | **40,000.00** | **-** | **2,980,864.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **22/11/2007** | **644** |  | **12,000.00** | **-** | **2,968,864.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **22/11/2007** | **643** |  | **80,000.00** | **-** | **2,888,864.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **30/11/2007** | **645** |  | **235,000.00** | **-** | **2,653,864.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **30/11/2007** | **646** |  | **256,111.00** | **-** | **2,397,753.41** | **Pedro Jarquin Torres** |
| **30/11/2007** | **648** |  | **150,000.00** | **-** | **2,247,753.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **13/12/2007** | **647** |  | **250,000.00** | **-** | **1,997,753.41** | **Lidieth Mayela Nagera Céspedes** |
| **18/12/2007** | **649** |  | **80,000.00** | **-** | **1,917,753.41** |  |
| **28/12/2007** | **650** |  | **80,000.00** | **-** | **1,837,753.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **28/12/2007** | **651** |  | **150,000.00** | **-** | **1,687,753.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **15/01/2008** | **652** |  | **80,000.00** | **-** | **1,607,753.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **15/01/2008** | **653** |  | **10,000.00** | **-** | **1,597,753.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **19/01/2008** | **654** |  | **16,000.00** | **-** | **1,581,753.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **31/01/2008** | **655** |  | **160,000.00** | **-** | **1,421,753.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **31/01/2008** | **656** |  | **150,000.00** | **-** | **1,271,753.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **25/02/2008** | **657** |  | **12,500.00** | **-** | **1,259,253.41** | **Esteban Sanchez Salmerón** |
| **29/02/2008** | **660** |  | **150,000.00** | **-** | **1,109,253.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **29/02/2008** | **658** |  | **80,000.00** | **-** | **1,029,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **29/02/2008** | **659** |  | **80,000.00** | **-** | **949,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **05/03/2008** | **661** |  | **80,000.00** | **-** | **869,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **27/03/2008** | **662** |  | **150,000.00** | **-** | **719,253.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **27/03/2008** | **663** |  | **180,000.00** | **-** | **539,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **31/03/2008** | **664** |  | **4,000.00** | **-** | **535,253.41** | **Bryan Abarca Agüero** |
| **23/04/2008** | **665** |  | **150,000.00** | **-** | **385,253.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
| **21/05/2008** | **666** |  | **19,000.00** | **-** | **366,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **21/05/2008** | **667** |  | **80,000.00** | **-** | **286,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **29/05/2008** | **668** |  | **80,000.00** | **-** | **206,253.41** | **Juan Aguirre Nuñez** |
| **30/05/2008** | **669** |  | **150,000.00** | **-** | **56,253.41** | **Francisco Vega Alvarado** |
|  |  | **645008** | **218.500.00** | **+** | **274.753,41** |  |

Para el 30 de mayo del 2008 la cuenta contaba con un saldo de ¢56.253,41, el cual estaba compuesto por dinero de dos fuentes, ¢25.064,41 que provenían del saldo de ¢572,333.01 existente anterior al depósito del Cheque Nº 24575-3 por los ¢5.000.000.00, nótese que posterior al pago del cheque N°605 del 13 de agosto del 2007 por la suma de ¢40.000,00, quedó un saldo de ¢5.025.064,41. Así entonces el saldo real proveniente de la partida municipal posterior al pago del cheque N°669 es de ¢31.189,00.

Posterior a ello consta a folio 117 el estado de cuenta del 30 de mayo al 30 de junio del 2008, en el que se reporta el depósito de ¢218.500,00 efectuado por el señor Bryan Abarca, generándose como resultado un saldo de ¢274.753,41. Luego de ello consta el pago de ¢150.000,00 a favor del señor Francisco Vega Alvarado.

Así entonces de acuerdo al estudio realizado por la Auditoría Municipal a la cuenta de la Asociación y a lo explicado en los párrafos anteriores de los pagos realizados posterior al depósito del cheque de la partida y una vez agostado el saldo anterior se obtienen los siguiente resultados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 29/08/2007 | 612 | ¢100,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 31/08/2007 | 615 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 02/10/2007 | 625 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 06/11/2007 | 636 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 30/11/2007 | 648 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 28/12/2007 | 651 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 15/01/2008 | 653 | 10,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 19/01/2008 | 654 | 16,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 31/01/2008 | 656 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 29/02/2008 | 660 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 27/03/2008 | 662 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 23/04/2008 | 665 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| 30/05/2008 | 669 | 150,000.00 | Francisco Vega Alvarado |
| **Total cancelado** | | **¢1,626,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 13/08/2007 | 606 | ¢50,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 23/08/2007 | 610 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 29/08/2007 | 611 | 15,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 07/09/2007 | 617 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 14/09/2007 | 620 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 01/10/2007 | 624 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 29/10/2007 | 634 | 90,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 22/11/2007 | 644 | 12,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 22/11/2007 | 643 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 28/12/2007 | 650 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 15/01/2008 | 652 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 31/01/2008 | 655 | 160,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 29/02/2008 | 658 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 29/02/2008 | 659 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 05/03/2008 | 661 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 27/03/2008 | 663 | 180,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 21/05/2008 | 666 | 19,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 21/05/2008 | 667 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| 29/05/2008 | 668 | 80,000.00 | Juan Aguirre Nuñez |
| **Total cancelado** | | **¢1,486,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 23/08/2007 | 609 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 30/08/2007 | 613 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 05/09/2007 | 616 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 10/09/2007 | 618 | 100,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 13/09/2007 | 619 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 27/09/2007 | 621 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 21/09/2007 | 623 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 04/10/2007 | 626 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 08/10/2007 | 627 | 120,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 11/10/2007 | 629 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 18/10/2007 | 630 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 19/10/2007 | 631 | 60,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 25/10/2007 | 633 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 01/11/2007 | 635 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 08/11/2007 | 639 | 43,500.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 15/11/2007 | 641 | 60,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 15/11/2007 | 640 | 40,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 30/11/2007 | 645 | 235,000.00 | Pedro Jarquin Torres |
| 30/11/2007 | 646 | 256,111.00 | Pedro Jarquin Torres |
| **Total cancelado** | | **¢1,354,611.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 13/12/2007 | 647 | 250,000.00 | Lidieth Mayela Nájera Céspedes |
| **Total cancelado** | | **¢250,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 22/08/2007 | 607 | 42,000.00 | Jimmy Chavarría Bermúdez |
| 07/11/2007 | 638 | 73,700.00 | Jimmy Chavarría Bermúdez |
| **Total cancelado** | | **¢115,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 29/08/2007 | 603 | 25,000.00 | Marielos Vega Mejía |
| **Total cancelado** | | **¢25,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 16/08/2007 | 608 | 7,500.00 | Marta Valverde Mora |
| 30/08/2007 | 614 | 7,500.00 | Marta Valverde Mora |
| **Total cancelado** | | **¢15,000.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nº cheque** | **Monto** | **Beneficiario** |
| 25/02/2008 | 657 | 12,500.00 | Esteban Sanchez Salmerón |
| 31/03/2008 | 664 | 4,000.00 | Bryan Abarca Agüero |
| **Total cancelado** | | **¢16,500.00** |  |

Como puede apreciarse de la partida de ¢5.000.000,00 otorgada a la Asociación de Desarrollo Integral de La Granda se utilizó para realizar pagos a Francisco Vega Alvarado, Bryan Abarca Agüero y Marielos Vega Mejía, ex miembros de la Junta Directiva y a otras seis personas más, lo cual constituye un manejo inadecuado de los recursos municipales. Esos dineros tenían un destino claro y específico, la compra de equipo y maquinaria para el Centro de Acopio. Con relación a dicho equipo la señora Vega Mejía indicó que en algunas ocasiones presenció la entrega de material de reciclaje en las bodegas de la Asociación y explicó que contaban con varios artículos para movilizar el cartón (gatas hidráulicas) una pesa y calculadora. Sin embargo esa Junta Directiva no liquidó la partida otorgada presentando las facturas con las que se demostrara la adquisición de esos bienes. Además según refirió la señorita Laura Marín Morales, cédula de identidad 1-1122-064 Presidenta de la ADI La Granada posterior al periodo presidido por el señor Vega Alvarado, no observó la existencia de los equipos en mención.

Claramente la partida concedida a la ADI La Granda en el año 2007 se utilizó para fines distintos contraviniendo con ello las disposiciones normativas que regulan la materia, al respecto debe tomarse en cuenta lo que dispone el artículo del Reglamento de Asignación Control y Liquidación de Partidas Municipales a las Juntas de Educación de Escuelas, Juntas Administrativas de Colegios y Asociaciones de Desarrollo Integral o Similares Otorgadas por la Municipalidad de Heredia:

“Artículo No. 30: Obligaciones y Responsabilidades de las organizaciones beneficiarias de partidas municipales en concordancia con la Ley General de Control Interno y la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito en la Función Pública, sin perjuicio de otras responsabilidades y obligaciones de las organizaciones o sus integrantes, reguladas en otros cuerpos normativos, deberán las organizaciones sometidas a este reglamento cumplir con lo que a continuación se indica:

**a.- Presentar las liquidaciones dentro del plazo establecido.**

b.- No podrán modificar en todo o en parte el Proyecto aprobado, sin la autorización previa del Concejo Municipal.

d.- Deberá atender en plazo otorgado las solicitudes que de acuerdo al Proyecto presentado, realice la Oficina de Planificación para completar la información contenida en las liquidaciones que establece este reglamento.

**e.-** **No podrán utilizar fondos provenientes de las partidas asignadas, hacia fines distintos del asignado**, aunque estos también sean de interés público. Cuando esos fondos sean desviados y se realicen en beneficio de intereses privados, del sujeto agente o terceros, la municipalidad tiene la facultad para revocar dicho beneficio y el beneficiario quedará obligado a restituir el valor total de lo asignado, con los daños y perjuicios respectivos. La recuperación del monto desviado podrá lograrse, además por la vía ejecutiva, con base en la resolución certificada por el Contador Municipal, la cual se constituirá en titulo ejecutivo.

**f.- Las partidas entregadas deberán ser ejecutadas en el período asignado, caso contrario deberán ser reintegradas a la municipalidad junto con las utilidades que estas hayan generado.**

**h.- Deberán garantizar la más amplia medida de control a las partidas asignadas, con el fin de asegurar su sana administración.**

**j- Deberán administrar los fondos municipales en una cuenta bancaria separada.”**

En el presente caso resulta evidente que la Junta Directiva de la ADI La Granda en el período 2006-2007 incumplió con las disposiciones contenidas en los incisos a), e), f), h) y j) entre estas, no liquidó la partida en el plazo de un año (Art. 17) y se destinaron los fondos para fines distintos al asignado, pues no consta que se utilizaran para el proyecto propuesto, incluso se constató la emisión de varios cheques en favor de miembros de la Junta Directiva posteriormente al depósito de la suma correspondiente a la partida. Como se logra apreciar no se ejecutó la partida, ni se reintegró el dinero a la Municipalidad, tampoco se administraron los fondos en una cuenta separada. Por ello de acuerdo al artículo 31 de ese mismo cuerpo normativo, los sujetos privados que incumplen con tales disposiciones incurren en responsabilidades civiles y administrativas, sin perjuicio de las sanciones establecidas en el artículo 7 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.

En forma similar el artículo 4 Ley de Control Interno, dispone que los sujetos de derecho privado que, por cualquier título, sean custodios o administradores de fondos públicos, deberán aplicar en su gestión los principios y las normas técnicas de control interno que al efecto emita la Contraloría General de la República y en caso de incumplimiento de esa normas podrán ser sancionados, según lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, el cual establece:

“ARTÍCULO 7.- RESPONSABILIDAD Y SANCIONES A SUJETOS PRIVADOS

Aparte de las otras sanciones que pueda establecer el ordenamiento jurídico, la desviación del beneficio o de la liberación de obligaciones otorgadas por los componentes de la Hacienda Pública, hacia fines diversos del asignado, aunque estos sean también de interés público, facultará a la entidad concedente para suspender o revocar la concesión, según la gravedad de la violación cometida. También facultará a la Contraloría General de la República para ordenar que se imponga la sanción.

**Cuando la desviación se realice en beneficio de intereses privados, del sujeto agente o de terceros, la concesión deberá ser revocada y el beneficiario quedará obligado a la restitución del valor del beneficio desviado, con los daños y perjuicios respectivos. En este caso, la recuperación del monto del beneficio desviado podrá lograrse, además, en la vía ejecutiva, con base en la resolución certificada de la Contraloría General de la República, a que se refiere el artículo 76 de esta Ley.**

Los servidores de los sujetos pasivos concedentes de los beneficios, a que se refiere este artículo, serán responsables por conducta indebida, dolosa o gravemente culposa, en el ejercicio de los controles tendientes a garantizar el cumplimiento del fin asignado al beneficio concedido.”

Ahora bien, de acuerdo al artículo 22 Ley 3589, la representación de las asociaciones de desarrollo la ostenta su presidente, sin embargo el numeral 35 del Reglamento a esa ley agrega que: la “(…) junta directiva será responsable para con la asociación y terceras personas, en los mismos términos en que lo son los mandatarios en el Código Civil”, además aclara que la responsabilidad: “(…)es solidaria entre todos los miembros, **a menos que alguno de ellos salve su voto, haciéndolo constar así en el libro de actas respectivo**.” Por consiguiente y siendo que no se observan acuerdos en el seno de Junta Directiva en el periodo de estudio, que exima de responsabilidad a alguno de sus miembros, se recomienda al Órgano Colegiado disponer la recuperación de los fondos a través de la vía ejecutiva contra los siguientes ex miembros de la Junta Directiva de la Asociación de Desarrollo Integral de la Granada en el período 2006/2008: **Francisco José de los Ángeles Vega Alvarado,** portador de la cédula de identidad N° 9-0029-0566, ex Presidente; **Lizbeth Aurora del Carmen Sánchez Aguilar,** portadorade lacédula de identidad Nº 4-0131-0731 en su calidad de ex Vice – Presidenta; **Brayan Gerardo Abarca Agüero,** portadorde lacédula de identidad Nº 1-0946-0332 en su calidad de ex Tesorero; **María de los Ángeles Vega Mejía,** portadora de la cédula de identidad Nº 6-0106-0042 en su calidad de ex Secretaria; **Luis Guillermo Quirós Astorga,** portador de la cédula de identidad Nº 3-0130-0863 en su calidad de ex Vocal 1; **Rigoberto Ramírez Umaña,** portador de la cédula de identidad Nº 1-0409-0520 en su calidad de ex Vocal 2.

De igual manera contra los miembros de la Fiscalía del citado período, **Evelyn García Carrillo,** portadora de la cédula de identidad Nº 1-01012-0073 ex Fiscal 1; **Erick David Valverde Vargas,** portador de la cédula de identidad Nº 1-1064-0451 en su calidad de ex Fiscal 2 y **Olga Noemi Murillo Morales,** portadora de la cédula de identidad Nº 2-0246-0240 en su calidad de ex Fiscal 3, pues en su calidad de custodios de los fondos públicos otorgados a la ADI La Granada en el mes de julio del 2007, se denota que fallaron en la supervisión de las operaciones de la organización comunal, específicamente en los procesos de liquidación de las partidas municipales. Para tales efectos se adjunta el expediente administrativo el cual consta de **417** folios.

**La Presidencia** señala que está claro, que es recuperar los dineros en cobro ejecutivo.

**El Lic. Verny Arias** indica que la Contraloría hace la certificación y la Municipalidad hace una certificación y se hace cobro ejecutivo. Hay que notificar a las partes y hacer el debido proceso.

**La regidora Hilda Barquero** pregunta que si las personas siguen viviendo ahí y no se localizaron, que pasa; a lo que responde el Lic. Arias que no se localizo solamente a una señora, por lo que se hizo una publicación por tres días. A otras personas no se encontraron pero don Elías los localizo.

**La regidora Hilda Barquero** pregunta que si las personas siguen viviendo en sus mismo barrios; a lo que responde el Lic. Arias que si viven ahí y son personas muy conocidas.

**El síndico Elías Morera** señala que el señor Bryam fue muy hóstil y se sintió mal cuando llevaba las notificaciones y no quiso dar la cara, ni el señor Vega. Se ve que hubo mal intención y no presentaron excusa para no ir a las audiencias.

**El regidor Gerardo Badilla** indica que el monto es cercano a los 5 millones; a lo que responde el Lic. Verny que si y el acto de publicación es para salvaguardar su derecho de defensa.

**La regidora Maritza Segura** pregunta que si hay alguna manera de comunicar a las instituciones sobre estas situaciones, a fin de que estas personas no participen en organizaciones y sigan haciendo cosas indebidas, como en el caso del señor Francisco. Le preocupa porque en las juntas también se manejan fondos públicos.

// El regidor Rolando Salazar se excusa de la votación, ya que es parte del órgano consultor y decisor y asume su curul la regidora Yorleny Araya -.

**//CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO SUSCRITO POR EL ÓRGANO INSTRUCTOR NOMBRADO AL EFECTO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ORDINARIO TENDIENTE A DETERMINAR LA VERDAD REAL DE LOS HECHOS Y LAS POSIBLES RESPONSABILIDADES POR EL APARENTE MANEJO IRREGULAR DE LA PARTIDA MUNICIPAL DE CINCO MILLONES DE COLONES PARA LA COMPRA DE EQUIPO Y MAQUINARIA PARA ACOPIO Y RECICLAJE DE PAPEL OTORGADA A LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA GRANADA EN EL AÑO 2007, ASI COMO PARA INTENTAR RECUPERAR LOS MONTOS QUE SE DEMUESTREN FUERON DESVIADOS Y NO JUSTIFICADOS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DISPONER LA RECUPERACIÓN DE LOS FONDOS A TRAVÉS DE LA VÍA EJECUTIVA CONTRA LOS SIGUIENTES EX MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA GRANADA EN EL PERÍODO 2006/2008: FRANCISCO JOSÉ DE LOS ÁNGELES VEGA ALVARADO, PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° 9-0029-0566, EX PRESIDENTE; LIZBETH AURORA DEL CARMEN SÁNCHEZ AGUILAR, PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 4-0131-0731 EN SU CALIDAD DE EX VICE – PRESIDENTA; BRAYAN GERARDO ABARCA AGÜERO, PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 1-0946-0332 EN SU CALIDAD DE EX TESORERO; MARÍA DE LOS ÁNGELES VEGA MEJÍA, PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 6-0106-0042 EN SU CALIDAD DE EX SECRETARIA; LUIS GUILLERMO QUIRÓS ASTORGA, PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 3-0130-0863 EN SU CALIDAD DE EX VOCAL 1; RIGOBERTO RAMÍREZ UMAÑA, PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 1-0409-0520 EN SU CALIDAD DE EX VOCAL 2.**
2. **DE IGUAL MANERA CONTRA LOS MIEMBROS DE LA FISCALÍA DEL CITADO PERÍODO, EVELYN GARCÍA CARRILLO, PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 1-01012-0073 EX FISCAL 1; ERICK DAVID VALVERDE VARGAS, PORTADOR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 1-1064-0451 EN SU CALIDAD DE EX FISCAL 2 Y OLGA NOEMI MURILLO MORALES, PORTADORA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Nº 2-0246-0240 EN SU CALIDAD DE EX FISCAL 3, PUES EN SU CALIDAD DE CUSTODIOS DE LOS FONDOS PÚBLICOS OTORGADOS A LA ADI LA GRANADA EN EL MES DE JULIO DEL 2007, SE DENOTA QUE FALLARON EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL, ESPECÍFICAMENTE EN LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LAS PARTIDAS MUNICIPALES.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Problemas con los informes de cementerio.

**La señora Angela Aguilar – Contralora de Servicios** explica el tema de cementerios y señala que han llamando beneficiarios a la Contraloría de Servicios para exponer su inconformidad con temas de cementerio, ya que no han salido los informes y por tanto el Concejo no ha resuelto los casos que se encuentran en esa Comisión. Afirma que son más de 100 casos que están en comisión, por lo que se comunico con el regidor Minor Meléndez y van a realizar una reunión en estos días, de ahí que ella quiere estar presente para conocer los temas y los casos y tener una respuesta para las personas que llaman consultando al respecto.

**El regidor Gerardo Badilla** indica que a un informe no le adjuntaron los respaldos y otro sufrió extravío. Han recibido varias personas en la Comisión para analizar su situación y han tenido la colaboración de la Licda. Priscila Quirós para analizar muchos de esos casos.

**El regidor Minor Meléndez** comenta que hay casos que no son fáciles y vienen incompletos, además no tienen el soporte de la Secretaria de Comisiones, ya que ella atiende todas las comisiones y es un cargo que se lo asignaron como un recargo, sea, no fue nombrada a tiempo completo para atender las Comisiones del Concejo.

**// ANALIZADA LA SITUACIÓN, LA PRESIDENCIA DISPONE: OTORGAR 15 DÍAS A LA COMISIÓN DE CEMENTERIO PARA QUE PRESENTE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES DE LOS CASOS QUE TIENEN PARA ANALISIS. ASIMISMO SE INSTRUYE A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA SEÑORA ADRIANA BONILLA LES PRESENTE TODA LA INFORMACIÓN QUE FALTA, A FIN DE REVISAR CADA CASO. DE IGUAL FORMA SE INSTRUYE A LAADMINISTRACIÓN PARA QUE LA SEÑORA ÁNGELA AGUILAR PARA QUE LOS ACOMPAÑE Y LES COLABORE EN LO QUE REQUIEREN.**

4. Sra. Adriana Bonilla Sequeira - Administradora de Cementerio

Asunto: Informe de traspaso e inclusión de beneficiarios en los distintos cementerios.**IAC-007-2014** **N° 1086**

**//LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR LA DOCUMENTACIÓN A LA COMISIÓN DE CEMENTERIO PARA QUE EN 15 DÍAS RINDA EL INFORME CORRESPONDIENTE.**

5. MSc. Flory Álvarez Rodríguez - Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Informa sobre notificación realizada a la ADI de San Francisco sobre partida para Construcción de canchas de basquetboll y fútbol 5. SCM-2146-2014

La MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez - Secretaria Concejo Municipal expone el documento SCM-2146 -2014, el cual se transcribe a continuación.

*“En atención al documento SCM-1830-2014 sobre gestión del señor Luis Bonilla – Presidente de la Asociación de Desarrollo Integral de San Francisco de Heredia, le informo que:*

*El Comité Cantonal de Deportes mediante documento ADM-034-2014 suscrito por el Lic. Oscar Vega Hernández – Director Administrativo informa al Concejo Municipal sobre la partida de la Asociación de Desarrollo Integral de San Francisco por 7 millones para la Construcción de canchas de basquetboll y fútbol 5, mismo que le fue notificado al señor Luis Bonilla para su conocimiento, tal y como lo indico el Lic. Manuel Zumbado – Presidente Municipal en la Sesión 337-2014.*

*Adjunto copia de los documentos para mejor resolver.”*

**La señora Flory Alvarez** explica que se notificó al señor Luis Bonilla sobre el documento que envió Don Oscar Vega - Director Administrativo del Comité Cantonal de Deportes y en dicho documento el señor Vega aclara que eran dineros del Comité y que se fueron al superávit del Comité, porque la ADI no gestionó ni informo al Comité sobre el cambio de destino. En virtud de lo anterior la gestión llega hasta ahí, porque la Municipalidad no puede decir que esos recursos se utilicen en equis o ye proyecto, ya que son dineros del Comité Cantonal de Deportes.

**El regidor Walter Sánchez** indica que en el documento de auditoría dice que la Municipalidad ni tan siquiera puede sugerir que se ocupe en equis o ye tema, ya que ellos se rigen por la ley del deporte, de manera que la exposición de la señora Secretaria, lleva toda la razón. Indica que ellos no tramitaron en tiempo la gestión en el Comité Cantonal y esos recursos se fueron al superávit del Comité.

**La Presidencia** comenta que entonces los recursos los utilizan en otras necesidades de las comunidades, al terminar el período económico.

El regidor Gerardo Badilla indica que hay algo y considera que el señor Bonilla está perdido, porque sigue creyendo que pueden recuperar esos dineros, de ahí que sugiere que se le comunique la situación y se le exponga el tema, para que se aclare el asunto.

**// ANALIZADO EL TEMA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: RESPONDER AL SEÑOR LUIS BONILLA – PRESIDENTE DE LA ADI DE SAN FRANCISCO DE HEREDIA QUE LOS DINEROS REFERENTES A LA PARTIDA POR SIETE MILLONES DE COLONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CANCHAS DE BASQUETBOL Y FUTBOL CINCO SE FUERON A SUPERÁVIT DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, YA QUE NO HICIERON LAS GESTIONES EN EL TIEMPO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2013 Y LA MUNICIPALIDAD POR LEY NO PUEDE DECIR EN QUE SE PUEDEN OCUPAR, YA QUE EL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES DECIDE OTORGARLOS PARA OTRAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

6. Celia Castro García - Presidenta Fundación para el Bienestar del Discapacitado

Asunto: Presenta copia de la personería jurídica de la Fundación. **🕾 8938-8147** **N° 1016**

*“La señora Celia Castro presenta copia de Personería en atención al documento AJ-898-2013 suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz Soto – Asesora de Gestíón Jurídica, en razón de acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria No.245-2013 y en el cual se recibió en audiencia a la señora Castro García para que presentara un informe del uso y actividades que realiza en el edificio de dicha Fundación. En el informe suscrito por la Licda. Sáenz se indica entre otros aspectos, que la Fundación deberá cumplir con los siguientes requisitos:*

* *Aportar certificación de personería jurídica actualizada (no cédula jurídica)*
* *Facilitar las calidades de la persona que ostente la representación legal.*
* *Elaborar un plan de manejo del área de interés.*
* *Definir un lugar o medio para atender notificaciones. “*

Las regidora Catalina Montero señala que hay que establecer un plazo, para que se aporte lo que falta. Siente que en el documento no se aclara el tema de las denuncias que dieron origen a esta solicitud, ya que se había indicado que no hay un programa, que el área se usa de parqueo y que al parecer había una panadería.

**//ANALIZADO EL TEMA Y DADO QUE SE ESTÁ PRESENTANDO LA PERSONERÍA JURÍDICA SOLAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **OTORGAR EL PLAZO DE UN MES A LA SEÑORA CELIA CASTRO PARA QUE CUMPLA CON LO QUE FALTA DE PRESENTAR SEGÚN EL INFORME AJ-898-2013 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ – ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA.**
2. **TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD PARA QUE DE SEGUIMIENTO AL ACUERDO TOMADO EN SESIÓN 245-2013, QUE AL EFECTO DICE:**

* ***INSTRUIR A LA COMAD PARA QUE REALICE EL ENLANCE CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA, A FIN DE REVISAR EL TEMA DE PLAZAS Y CÓDIGOS, PARA DOTAR A ESTA FUNDACIÓN DE ESA AYUDA.***
* ***INSTRUIR A LA COMAD PARA QUE REALICE EL ENLACE CON EL CONSEJO NACIONAL DE REHABILITACIÓN PARA LAS AYUDAS QUE ELLOS COMO INSTITUCIÓN PUEDEN FACILITARLES.***

1. **TRASLADAR ESTE ACUERDO A LA PRESIDENCIA PARA EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Alt. No.1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día, para conocer el inciso No.1 del artículo V, Análisis de informes, el cual se refiere al informe CM-AL-0098-2014 suscrito por la Licda. Priscila Quirós – Aseosra Legal del Concejo Municipal.

1. Licda. Priscila Quirós - Encargada Órgano Director

Asunto: Informe final recomendativo referente a eventuales daños y perjuicios que deban reconocerse derivados en apariencia del accidente sufrido por el señor Javier Cortés Chaves en el Cementerio Central del Cantón Central de Heredia. **CM-AL-0098-2014** **N°1077**

La Licda. Priscila Quirós expone el informe CM-AL-0098-2014, el cual se transcribe a continuación y dice:

 Mediante la presente nota, atiendo el Traslado realizado en la sesión ordinaria no. 317-2014, en relación a la instrucción e informe recomendativo del procedimiento ordinario establecido para determinar si resulta procedente la solicitud de indemnización planteada por don Javier Cortés Chaves con motivo de su supuesta caída en el Cementerio Central de la Municipalidad de Heredia.

Una vez realizada la audiencia respectiva, la evacuación de prueba, y el análisis de los elementos de hecho y de derecho, se concluye por parte de la suscrita que la Municipalidad debería reconocer al señor Cortés Chaves la indemnización del daño a la dentadura (en una suma líquida pagadera directamente a la orden del Médico Odontólogo tratante) y rechazar el monto pretendido por pago de lentes dañados con la caída, reconociéndolo de modo abstracto, conforme se recomienda en el siguiente párrafo.

**Recomendación:** Declarar parcialmente con lugar el reclamo patrimonial planteado por el señor **Javier Cortés Chaves**, en el cual se pide el reconocimiento de la suma de **SETECIENTOS CUARENTA MIL COLONES EXACTOS** por concepto de indemnización del daño sufrido en su pieza dental (puente) en lado superior derecho, cuya descripción se encuentra en el expediente administrativo, folio 17, proforma realizada por el Dr. Jorge Sáenz Segura. En relación al daño sufrido en los lentes, se recomienda denegar la pretensión de pago de unos lentes marca Cartier, aro dorado, especificada en las facturas proformas aportadas por el denunciante. No obstante, conviene aceptar el reconocimiento del pago de aros al aire con lentes con aumento, otorgándose esa solicitud en abstracto, por lo que posteriormente la administración municipal podría invitará a tres proveedores a cotizar el servicio, procurando un precio razonable del mercado. Debe tenerse presente que contra la resolución que se adopte cabe la interposición de los recursos ordinarios de revocatoria y/o apelación dentro del plazo de veinticuatro horas contadas a partir  de su notificación (Artículo 346.1 de la Ley General de la Administración Pública), recursos que deberán ser interpuestos ante el Órgano Director (Artículo 349 de la Ley General de la Administración Pública). Notifíquese a Javier Cortés Chaves.-

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-0098-2014 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **ACOGER PARCIALMENTE CON LUGAR EL RECLAMO PATRIMONIAL PLANTEADO POR EL SEÑOR JAVIER CORTÉS CHAVES, EN EL CUAL SE PIDE EL RECONOCIMIENTO DE LA SUMA DE SETECIENTOS CUARENTA MIL COLONES EXACTOS POR CONCEPTO DE INDEMNIZACIÓN DEL DAÑO SUFRIDO EN SU PIEZA DENTAL (PUENTE) EN LADO SUPERIOR DERECHO, CUYA DESCRIPCIÓN SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, FOLIO 17, PROFORMA REALIZADA POR EL DR. JORGE SÁENZ SEGURA.**
2. **EN RELACIÓN AL DAÑO SUFRIDO EN LOS LENTES, SE DENIEGA LA PRETENSIÓN DE PAGO DE UNOS LENTES MARCA CARTIER, ARO DORADO, ESPECIFICADA EN LAS FACTURAS PROFORMAS APORTADAS POR EL DENUNCIANTE. NO OBSTANTE, SE ACEPTA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO DE AROS AL AIRE CON LENTES CON AUMENTO, OTORGÁNDOSE ESA SOLICITUD EN ABSTRACTO, POR LO QUE POSTERIORMENTE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL INVITARÁ A TRES PROVEEDORES A COTIZAR EL SERVICIO, PROCURANDO UN PRECIO RAZONABLE DEL MERCADO.**
3. **CONTRA ESTA RESOLUCIÓN CABE LA INTERPOSICIÓN DE LOS RECURSOS ORDINARIOS DE REVOCATORIA Y/O APELACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CINCO DÍAS CONTADOS A PARTIR  DE SU NOTIFICACIÓN (ARTÍCULO 346.1 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA), RECURSOS QUE DEBERÁN SER INTERPUESTOS ANTE EL ÓRGANO DIRECTOR (ARTÍCULO 349 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA).**
4. **NOTIFÍCAR ESTE ACUERDO AL SEÑOR JAVIER CORTÉS CHAVES.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

7. Oscar Gómez Calvo

Asunto: Solicitud de permiso para baile en el Salón de la Escuela Cleto Gonzalez, el día 28 noviembre de 8:00 pm a 11:00pm. **Cel: 8800-69-94** **N° 1090**

**La Presidencia** le solicita un criterio al síndico Eduardo Murillo sobre la actividad que se pretende realizar, en su calidad de Presidente del Consejo de Distrito de Heredia Centro; a lo que responde el señor Murillo que está totalmente de acuerdo.

**// VISTA LA SOLICITUD, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR PERMISO AL SEÑOR OSCAR GÓMEZ CALVO – PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE RESTAURACIÓN DE LA ESCUELA CLETO GÓNZALES PARA REALIZAR UN BAILE EN EL SALÓN DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ, EL DÍA 28 NOVIEMBRE DE 8:00 PM A 11:00PM. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8. Mastér Ramón Araya Araya

Asunto: Invitación a actividad de asesoría a las municipalidades en materia de Gestión para reducción del riesgo por desastre. 28 de octubre de 8:00am a 5:00 pm en Hotel Herradura. **NA-OF-162-2014 Email: normalizacion@cne.go.cr**

**//ANALIZADA LA INVITACIÓN, LA PRESIDENCIA DISPONE: DESIGNAR A LA REGIDORA HILDA BARQUERO Y A LA REGIDORA OLGA SOLÍS, PARA QUE ASISTAN AL TALLER, PARA LO CUAL SE INSTRUYE A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE CONFIRME LA PARTICIPACIÓN DE AMBAS REGIDORAS EN LA ACTIVIDAD INDICADA.**

9. Melba Ugalde Víquez

Asunto: Solicitud de los posibles tres miembros de la Municipalidad para representación en el Palacio de los Deportes. **J.D.-55514**  **N° 992**

A fin de atender la solicitud del Palacio de Los Deportes, la Presidencia indica que se van a realizar los nombramientos de las tres personas que representarán a la Municipalidad en la Junta Directiva del Palacio de Los Deportes. Se debe nombrar al Segundo Vicepresidente (a), Vocal uno y vocal cuatro respectivamente.

**ELECCIÓN DEL VICEPRESIDENTE (A).**

El regidor Herbin Madrigal propone el nombre de la regidora Maritza Segura para que ocupe este cargo.

La regidora Samaris Aguilar propone el nombre del regidor Minor Meléndez.

La regidora Maritza Sandoval propone su nombre, para ocupar este puesto en la Junta Directiva del Palacio de Los Deportes.

**//ESCUCHADAS LAS PROPUESTAS, EL CONCEJO MUNICIPAL, ACUERDA POR MAYORÍA: NOMBRAR A LA REGIDORA MARITZA SEGURA COMO REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA OCUPAR EL PUESTO DE VICEPRESIDENTA EN LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA ADMINISTRADORA PALACIO DE LOS DEPORTES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla y la regidora Samaris Aguilar votan negativamente.

**ELECCIÓN DEL VOCAL UNO.**

La regidora Olga Solís propone a la síndica Nidia Zamora para que ocupe este cargo en la Junta Directiva del Palacio de Los Deportes.

**// ESCUCHADA LA PROPUESTA, EL CONCEJO MUNICIPAL, ACUERDA POR MAYORÍA: NOMBRAR A LA SÍNDICA NIDIA ZAMORA BRENES COMO REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA OCUPAR EL PUESTO DE VOCAL UNO EN LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA ADMINISTRADORA PALACIO DE LOS DEPORTES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente el nombramiento y la aprobación de la declaratoria definitiva.

La regidora Samaris Aguilar vota negativamente la aprobación de la declaratoria defintiva.

**ELECCIÓN DEL VOCAL CUATRO.**

El regidor Walter Sánchez propone el nombre de la regidora Hilda Barquero para que ocupe el cargo de Vocal Cuatro en la Junta Directiva del Palacio de Los Deportes.

**// ESCUCHADA LA PROPUESTA, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR MAYORÍA: NOMBRAR A LA REGIDORA HILDA BARQUERO VARGAS COMO REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD PARA OCUPAR EL PUESTO DE VOCAL CUATRO EN LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA ADMINISTRADORA PALACIO DE LOS DEPORTES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla y la regidora Samaris Aguilar votan negativamente.

**ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Licda. Priscila Quirós - Encargada Órgano Director

Asunto: Informe final recomendativo referente a eventuales daños y perjuicios que deban reconocerse derivados en apariencia del accidente sufrido por el señor Javier Cortés Chaves en el Cementerio Central del Cantón Central de Heredia. **CM-AL-0098-2014** **N°1077**

**//ESTE INCISO YA SE ANALIZO MEDIANTE ALTERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA EN EL ARTÍCULO IV.**

1. Informe N° 61 de Accesibilidad y discapacidad.

Suscriben: Rolando Salazar – Regidor, Maritza Segura, Regidora Gerardo Badilla, Regidor

Olga Solís, Regidora Hilda Barquero, Regidora Yorleny Araya, Regidora Suplente Catalina Montero, Regidora Suplente

Nidia Zamora, Síndica Emiliano Solano

Por este medio la COMAD rinde informe sobre los siguientes asuntos analizados y acuerdos tomados:

1. **Oficio SCM-1808-2014**

**Suscrito por:** Sra. Flory Álvarez

**Asunto:** Remite los documentos propuestos por la Administración: Diagnóstico de necesidades de las personas con discapacidad del cantón central de Heredia; Política municipal de accesibilidad y discapacidad del cantón central de Heredia; Plan de promoción del Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Cantón Central de Heredia; Estrategia de promoción de empleo para personas con discapacidad del cantón central de Heredia. La COMAD, luego de proceder a analizar el primer documento ***Diagnóstico de necesidades de las personas con discapacidad del cantón central de Heredia,*** concluyeque el mismo constituye un buen insumo para la planificación y definición de acciones en accesibilidad y discapacidad por parte de la Municipalidad de Heredia, por lo tanto se acuerda:

**ACUERDO 077-016-2014:** Solicitar a la Administraciónse realice una presentación en el Concejo Municipal del Diagnóstico de necesidades de las personas con discapacidad del cantón central de Heredia.

**// VISTO EL PUNTO UNO DEL INFORME NO. 61 DE LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN Y TRASLADAR EL TEMA A LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA QUE COORDINE LA PRESENTACIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Política municipal de accesibilidad y discapacidad de la Municipalidad de Heredia**. Luego de analizar el documento esta comisión acuerda:

**ACUERDO 079-017-2014:** Remitir a la Administración las siguientes observaciones para que se efectúen las correcciones y se presente al Concejo Municipal para aprobación:

* Corregir los títulos donde corresponda para que se lea correctamente: Política Municipal de Accesibilidad y Discapacidad del Cantón Central de Heredia.
* Página 4, primer párrafo, cuarta línea “como tal”
* Página 4, primer párrafo, sustituir directriz 27 por Política Nacional en Discapacidad PONADIS.
* página 9 corregir plural de los verbos de los subtítulos.
* Página 10 agregar artículos en el primer subtítulo.
* Corregir en varios apartados del documento para que se lea correctamente “personas con discapacidad”
* Página 12, primer párrafo corregir para que se lea: Será la encargada de velar porque en el cantón central de Heredia se cumpla la ley 7600, de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad, del 2 de mayo de 1996. Para cumplir con este cometido, la COMAD trabajará en coordinación con el Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial (CNREE), y funcionará al amparo del Código Municipal y del reglamento aprobado por el Concejo Municipal vigente.

**ACUERDO 080-017-2014:** a) Con las correcciones indicadas se recomienda aprobar la “Política de Accesibilidad y Discapacidad del cantón Central de Heredia 2015-2019”, de conformidad con el texto propuesto por la Administración y analizado por la COMAD. b) Recomendar que, con el apoyo técnico de las Señoras Jacqueline Fernández y Estela Paguagua, se elabore un documental sobre la problemática de la accesibilidad en el entorno urbano del cantón central de Heredia, con base en la información disponible y el registro fotográfico de espacios accesibles y no accesibles de algunos sectores del casco central. Este documental deberá estar preparado para la primera semana de noviembre. c) Convocar, con el apoyo de la Administración, a una reunión con instituciones públicas y privadas representadas en el cantón central de Heredia, aprovechando la semana de los derechos, segunda de noviembre, incluyendo a los siguientes actores: organizaciones no gubernamentales, Bancos, Cámaras, M. de Salud, ESPH, MOPT, CONAVI, CTP, COSEVI, CONAVI, Comisión Cantonal de Emergencias, MEP, INA, PANI, IMAS, Bomberos, Cruz Roja, Universidades públicas y privadas, iglesias, Escuela de Enseñanza Especial de Heredia, CNREE. Esta reunión tendrá dos objetivos: hacer el lanzamiento de la Política Municipal de Accesibilidad y Discapacidad del Cantón Central de Heredia; reflexionar y asumir compromisos según las competencias de las instituciones locales, sobre la ausencia de accesibilidad y posibles soluciones a esta problemática.

**La regidora Catalina Montero** indica que en reunión con los técnicos y profesionales de la Municipalidad le indicaron que un trabajo de un documental lleva mucho tiempo y costo y que ahorita no hay recursos para ello, sin embargo si se puede hacer un audiovisual, por tanto solicita que se cambie la palabra documental por audiovisual. Con respecto al refrigerio que se va a programar, de igual forma le indicaron que en la administración no hay recursos, por tanto hace la consulta a la Secretaría del Concejo y se le indica que si se puede realizar el mismo, de manera que la reunión queda programada y el refrigerio se estará coordinando con la Secretaría de Concejo.

**// VISTO EL PUNTO DOS DEL INFORME NO. 61 DE LA COMISIÓN DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REALICEN LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES Y SE EFECTÚEN LAS CORRECCIONES, ASIMISMO SE PRESENTE AL CONCEJO MUNICIPAL PARA APROBACIÓN:**

* **CORREGIR LOS TÍTULOS DONDE CORRESPONDA PARA QUE SE LEA CORRECTAMENTE: POLÍTICA MUNICIPAL DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA.**
* **PÁGINA 4, PRIMER PÁRRAFO, CUARTA LÍNEA “COMO TAL”**
* **PÁGINA 4, PRIMER PÁRRAFO, SUSTITUIR DIRECTRIZ 27 POR POLÍTICA NACIONAL EN DISCAPACIDAD PONADIS.**
* **PÁGINA 9 CORREGIR PLURAL DE LOS VERBOS DE LOS SUBTÍTULOS.**
* **PÁGINA 10 AGREGAR ARTÍCULOS EN EL PRIMER SUBTÍTULO.**
* **CORREGIR EN VARIOS APARTADOS DEL DOCUMENTO PARA QUE SE LEA CORRECTAMENTE “PERSONAS CON DISCAPACIDAD”**
* **PÁGINA 12, PRIMER PÁRRAFO CORREGIR PARA QUE SE LEA: SERÁ LA ENCARGADA DE VELAR PORQUE EN EL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA SE CUMPLA LA LEY 7600, DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DEL 2 DE MAYO DE 1996. PARA CUMPLIR CON ESTE COMETIDO, LA COMAD TRABAJARÁ EN COORDINACIÓN CON EL CONSEJO NACIONAL DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL (CNREE), Y FUNCIONARÁ AL AMPARO DEL CÓDIGO MUNICIPAL Y DEL REGLAMENTO APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL VIGENTE.**

1. **CON LAS CORRECCIONES INDICADAS SE APRUEBA LA “POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA 2015-2019”, DE CONFORMIDAD CON EL TEXTO PROPUESTO POR LA ADMINISTRACIÓN Y ANALIZADO POR LA COMAD.**
2. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE, CON EL APOYO TÉCNICO DE LAS SEÑORAS JACQUELINE FERNÁNDEZ Y ESTELA PAGUAGUA, SE ELABORE UN AUDIOVISUAL SOBRE LA PROBLEMÁTICA DE LA ACCESIBILIDAD EN EL ENTORNO URBANO DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA, CON BASE EN LA INFORMACIÓN DISPONIBLE Y EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ESPACIOS ACCESIBLES Y NO ACCESIBLES DE ALGUNOS SECTORES DEL CASCO CENTRAL. ESTE AUDIOVISUAL DEBERÁ ESTAR PREPARADO PARA LA PRIMERA SEMANA DE NOVIEMBRE.**
3. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE CONVOQUE A UNA REUNIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS REPRESENTADAS EN EL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA, APROVECHANDO LA SEMANA DE LOS DERECHOS, SEGUNDA DE NOVIEMBRE, INCLUYENDO A LOS SIGUIENTES ACTORES: ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, BANCOS, CÁMARAS, M. DE SALUD, ESPH, MOPT, CONAVI, CTP, COSEVI, CONAVI, COMISIÓN CANTONAL DE EMERGENCIAS, MEP, INA, PANI, IMAS, BOMBEROS, CRUZ ROJA, UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, IGLESIAS, ESCUELA DE ENSEÑANZA ESPECIAL DE HEREDIA, CNREE. ESTA REUNIÓN TENDRÁ DOS OBJETIVOS: HACER EL LANZAMIENTO DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA; REFLEXIONAR Y ASUMIR COMPROMISOS SEGÚN LAS COMPETENCIAS DE LAS INSTITUCIONES LOCALES, SOBRE LA AUSENCIA DE ACCESIBILIDAD Y POSIBLES SOLUCIONES A ESTA PROBLEMÁTICA.**
4. **INSTRUIR A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO, PARA QUE PRESTE COLABORACIÓN CON RESPECTO AL TEMA DE REFRIGERIO PARA LA REUNIÓN QUE SE ESTARÁ CONVOCANDO CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS REPRESENTADAS EN EL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Informe Comisión Cementerio**

**// EN VISTA QUE EL INFORME NO ESTÁ COMPLETO, YA QUE LE FALTA INFORMACIÓN PARA TOMAR LOS ACUERDOS RESPECTIVOS, LA PRESIDENCIA DISPONE: DEVOLVER A LA COMISIÓN DE CEMENTERIO PARA QUE SE CORRIJA EL MISMO.**

1. **Informe N° 22 Comisión de Obras**

Reunión celebrada por la Comisión de Obras del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia el 25 de setiembre 2014 a las 4:30 pm en la Sala de Comisiones del Palacio Municipal para analizar y recomendar diversos temas que se detallan a continuación:

**PRESENTES:**

Regidora: Olga Solís Soto - Coordinadora

Regidor: Herbin Madrigal Bonilla

Regidor: Rolando Salazar Flores.

Regidora: Samaris Aguilar

Regidora: Maritza Segura, ausente.

**ASESOR TÉCNICO.**

Ing. Paulo Córdoba – Ingeniero Municipal.

Geog**.** Kembly Soto Chaves

CAMBIOS DE USO DE SUELO.

1. Se conoce oficio SCM.1823-2014 y DIP-US-2018-2014

Suscrito por la Geog. Kembly Soto Chaves.

Asunto: Solicitud de Cambio de Uso de Suelo para **venta de artículos de Ferretería**, en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Francisco Alfaro Ortega  Dinorah Chavarría Ávila | | 8-0090-08115  2-0440-0593 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-203843-1994 | 4-147034-001  4-147034-002 | 84 | 98 |
| **Dirección:** Distrito, San Francisco, Urb. Nísperos 3, lote G-9 | | | |

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el expediente aportado por el Departamento de Desarrollo Territorial, Esta comisión recomienda NO aprobar el cambio de uso de suelo, ya que no cumple con lo estipulado según el Reglamento de construcciones, artículo IV.6.4.1.

**// VISTO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 22-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: NO APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE NO CUMPLE CON LO ESTIPULADO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, ARTÍCULO IV.6.4.1. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. Se conoce oficio SCM.1872-2014 y DIP-US-2045-2014

Suscrito por la Geog. Kembly Soto Chaves.

Asunto: Solicitud de Cambio de Uso de Suelo para **Construcción de Local Comercial** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Javier Antonio cascante Romero | | 1-0654-0635 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-530907-1998 | 4-141451-000 | 79 | 149 |
| **Dirección:** Distrito, Ulloa, Urb. Portal del Valle lote 85 | | | |

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el expediente aportado por el Departamento de Desarrollo Territorial, Esta comisión recomienda NO aprobar el cambio de uso de suelo, ya que no cumple con lo estipulado según el Reglamento de construcciones, artículo IV.6.4.1.

**// VISTO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO. 22-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: NO APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE NO CUMPLE CON LO ESTIPULADO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, ARTÍCULO IV.6.4.1. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. SCM-1960-2014

Suscribe: MSc. Heidy Hernández B- - Alcaldesa Municipal a.i.

Asunto: Remite copia de documento AJ-720-2014 referente a propuesta por establecimiento de servidumbre a favor de la Municipalidad de Heredia para proyecto Mini Bodegas AKI KB etapa 1

Documento Nº 620

Sesión 359-2014

Fecha 22-09-2014.

**RECOMENDACIÓN:**

Analizado el oficio AJ-720-2014, esta comisión recomienda acogerlo en todos sus extremos y trasladar una copia al Desarrollador a fin de que valore las recomendaciones ahí indicadas.

**// VISTO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO. 22-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER EL OFICIO AJ-720-2014, EN TODOS SUS EXTREMOS Y TRASLADAR UNA COPIA AL DESARROLLADOR A FIN DE QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES AHÍ INDICADAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. ***OFICIO DIP-DT-0712-2014***

ANÁLISIS TÉCNICO DE DESFOGUE PLUVIAL

Proyecto: Condominio Cariari Flats

***Datos del Solicitante:***

Propietario: Banco Improsa S.A

Plano Catastrado: H-230947-1995

Ubicación: Urbanización Real Cariari, lote 16B

Desfogue: Al sistema de alcantarillado pluvial existente y posteriormente a la Quebrada La Guaria

Profesional Responsable del Estudio: Ing. Manuel González Guevara.IC:1977

***Objetivo:***

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto disminuirá con la medida de mitigación a proponer.

***Parámetros utilizados***

3.1 Tiempo de concentración: 10 minutos

3.2 Intensidad de la lluvia: 163

3.3 Periodo de retorno: 25 años

3.4 Área del proyecto: 2.197,26m2

***Resultados:***

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

*Caudal del terreno en verde= 0,0348m3/s ó 34,8 l/s*

*Caudal generado con proyecto = 0.0651m3/s ó 65,1 l/s*

*Con medida de retención = 0,01741m3/s ó 17,41 l/s*

*Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un* ***volumen de 55 metros cúbicos****, con descarga controlada mediante laguna de retención ubicada longitudinalmente hasta el desfogue al sistema existente.*

*De acuerdo a la memoria de cálculo presentada, y a los parámetros utilizados, con el volumen de retención propuesto se asegura reducir en un 50% el caudal máximo durante 45 minutos, para un periodo de retorno de 25 años.*

***Conclusiones***

*De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Manuel González Guevara, y al análisis de la Sección de Gestión Ambiental y la Dirección de Inversión Pública, con el diseño del embalse, se realizará la retención del agua pluvial. Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Desarrollo Territorial rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.*

***Por lo tanto, de Gestión Ambiental y la Dirección de Inversión Pública avalan la solución planteada para la finca***

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Ingeniero Control Constructivo Gestor Ambiental

*// Esta aprobación de desfogue NO CADUCA, y se aprueba con base en los estudios que el profesional responsable realiza conociendo las características particulares del terreno a estudiar, por lo que Dirección de Inversión Pública y la Sección de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Heredia no son responsables de dicha memoria de cálculo y sus resultados //*

*RECOMENDACIÓN:*

Esta comisión recomienda acoger en todos sus extremos el informe DIP-DT-0712-2014 y otorgar el desfogue pluvial solicitado

**// VISTO EL PUNTO 4 DEL INFORME NO. 22-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER EL OFICIO AJ-720-2014, EN TODOS SUS EXTREMOS Y TRASLADAR UNA COPIA AL DESARROLLADOR A FIN DE QUE VALORE LAS RECOMENDACIONES AHÍ INDICADAS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. ***OFICIO DIP-DT-0711-2014***

ANÁLISIS TÉCNICO DE DESFOGUE PLUVIAL

Proyecto: Modificación 1 Bodegas Secas y Comerciales, Fase 1

***Datos del Solicitante:***

Propietario: SYR Trustee Company LTDA

Plano Catastrado: H -341545-1996

Ubicación: costado este de la Urbanización Casa Blanca, antigua Granja Avícola

Desfogue: Al sistema de alcantarillado pluvial y posteriormente al Río Bermúdez.

Profesional Responsable del Estudio: Ing. Mario A. Rivas Vargas, ICO: 2645

***Objetivo:***

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto disminuirá con la medida de mitigación a proponer.

***Parámetros utilizados***

3.1 Tiempo de concentración: 10 minutos

3.2 Intensidad de la lluvia: 163

3.3 Periodo de retorno: 25 años

3.4 Área del proyecto: 17.598 m2 (Bodega de 5000 m2).

***Resultados:***

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

*Caudal del terreno en verde= 0,1584m3/s ó 158,4 l/s*

*Caudal generado con proyecto = 0,3757m3/s ó 375,7 l/s*

*Con medida de retención = 0,08m3/s ó 80 l/s*

*De acuerdo a la memoria de cálculo presentada, y a los parámetros utilizados, con el volumen de retención propuesto se asegura reducir en un 50% el caudal máximo durante 45 minutos, para un periodo de retorno de 25 años,*

***Conclusiones***

*De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Mario A. Rivas Vargas y al análisis de la Sección de Gestión Ambiental y de la Dirección de Inversión Pública, el tanque debe tener una capacidad de* ***587metros cúbicos para la primera fase del proyecto.***

*Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.*

***Por lo tanto, de Gestión Ambiental y la Dirección de Inversión Pública avalan la solución planteada.***

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.

Ingeniero Control Constructivo Gestor Ambiental

*// Esta aprobación de desfogue NO CADUCA, y se aprueba con base en los estudios que el profesional responsable realiza conociendo las características particulares del terreno a estudiar, por lo que Dirección de Inversión Pública y la Sección de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Heredia no son responsables de dicha memoria de cálculo y sus resultados //*

*RECOMENDACIÓN:*

Esta comisión recomienda acoger en todos sus extremos el informe DIP-DT-*0711*-2014 y otorgar el desfogue pluvial solicitado

**// VISTO EL PUNTO 5 DEL INFORME NO. 22-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL INFORME DIP-DT-0711-2014 Y OTORGAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO: MODIFICACIÓN 1 BODEGAS SECAS Y COMERCIALES, FASE 1. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Informe N° 23 Comisión de Obras**

Reunión celebrada por la Comisión de Obras del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia el jueves 2 de octubre de 2014 a las 5:00 pm en la Sala de Comisiones del Palacio Municipal para analizar y recomendar diversos temas que se detallan a continuación:

**PRESENTES:**

Regidora: Olga Solís Soto – Coordinadora.

Regidor: Herbin Madrigal Bonilla.

Regidor: Rolando Salazar Flores.

Regidora: Maritza Segura Navarro.

Regidora: Samaris Aguilar Castillo.

**ASESOR TÉCNICO.**

Ing. Paulo Córdoba – Ingeniero Municipal.

Licda. Priscilla Quiros- Asesora Legal del Concejo Municipal.

1. Se conoce el oficio SCM-1923-2014

Suscribe: Roció Lorena Gómez Chávez y otros

Asunto: Solicitud de ayuda con el arreglo de caños

Sesión Número: 356-2014

Fecha: 16-09-2014

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el oficio ***SCM-1923-2014***, esta comisión recomienda trasladar a la administración a fin de que a la mayor brevedad posible procedan a la limpieza de caños y la construcción de cordones de caño.

**// VISTO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR EL DOCUMENTO *SCM-1923-2014*, A LA ADMINISTRACIÓN A FIN DE QUE A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE PROCEDAN A LA LIMPIEZA DE CAÑOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE CORDONES DE CAÑO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce el oficio SCM-1924-2014**

**Suscribe:** Juan Carlos Segura

**Asunto:** Solicitud para que se rectifique la acera de la Calle Chucos.

**Sesión Número:** 356-2014 **Fecha:** 16-09-2014

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el oficio ***SCM-1924-2014***, esta comisión recomienda trasladar a la administración a fin de que atienda la solicitud que hacen los vecinos de la Calle los Chucos de San Francisco.

**// VISTO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR EL DOCUMENTO *SCM-1924-2014*, A LA ADMINISTRACIÓN A FIN DE QUE ATIENDA LA SOLICITUD QUE HACEN LOS VECINOS DE LA CALLE LOS CHUCOS DE SAN FRANCISCO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce el oficio SCM-1925-2014**

**Suscribe:** Juan Carlos Segura

**Asunto:** Solicitud de permiso para meter un bajo en el cauce de la quebrada Aries.

**Sesión Número:** 356-2014 **Fecha:** 16-09-2014

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el oficio SCM 1925 2014, esta comisión recomienda trasladar a la administración a fin de que atienda la solicitud del señor Juan Carlos Segura.

**// VISTO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR EL OFICIO SCM 1925 2014, A LA ADMINISTRACIÓN A FIN DE QUE ATIENDA LA SOLICITUD DEL SEÑOR JUAN CARLOS SEGURA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce oficio DIP-US-2015-2014**

Suscrito por la Geog. Kembly Soto Chaves.

Asunto: Solicitud para el Cambio de Uso para **LOCAL COMERCIAL PARA VENTA DE COMIDAS** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Vilma María Torres Miranda  Eladio Antonio Otarola Torres | | 5-0128-0295  1-0768-0951 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-348036-1979 | 4-92980-001  4-92980-002 |  |  |
| **Dirección:** Distrito San Francisco, Comunidad Modelo La Aurora, lote L-21 | | | |

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el expediente aportado por el Departamento de Desarrollo Territorial, Esta comisión recomienda RECHAZAR el cambio de uso de suelo, ya que no cumple con lo estipulado según el Reglamento de construcciones, artículo IV.6.4.1; indicar al solicitante que debe cumplir con la lista de requisitos que estable el Reglamento, posterior a esto esta comisión valorara nuevamente el expediente.

**// VISTO EL PUNTO 4 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: RECHAZAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO, YA QUE NO CUMPLE CON LO ESTIPULADO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES, ARTÍCULO IV.6.4.1; E INDICAR AL SOLICITANTE QUE DEBE CUMPLIR CON LA LISTA DE REQUISITOS QUE ESTABLE EL REGLAMENTO, POSTERIOR A ESTO ESTA COMISIÓN VALORARA NUEVAMENTE EL EXPEDIENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce oficio DIP-US-2103-2014**

Suscrito por la Geog. Kembly Soto Chaves

Asunto: Solicitud de Cambio de Uso para **RESTAURANTE (construcción de local comercial)** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Maureen Patricia Gamboa Castillo | | 1-0914-0361 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-90923-1992 | 4-138544-000 | 67 | 710 |
| **Dirección:** Distrito Ulloa Urb. Vistas de Valle lotes 9 | | | |

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el expediente aportado por el Departamento de Desarrollo Territorial, esta comisión recomienda APROBAR el cambio de uso de suelo solicitado

**// VISTO EL PUNTO 5 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce oficio DIP-US-2014-2014**

Suscrito por la Geog. Kembly Soto Chaves

Asunto: Solicitud de Cambio de Uso para **VENTA DE ARTICULOS DE FERRETERIA** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Francisco Alfaro Ortega  Dinorah Chavarría Ávila | | 8-0090-08115  2-0440-0593 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-203843-1994 | 4-147034-001  4-147034-002 | 84 | 98 |
| **Dirección:** Distrito San Francisco, Urb. Nísperos 3, lote G-9 | | | |

**RECOMENDACIÓN:**

Después de analizar el expediente aportado por el Departamento de Desarrollo Territorial, esta comisión recomienda APROBAR el cambio de uso de suelo solicitado

**// VISTO EL PUNTO 6 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Se conoce el oficio SCM-1873-2014**

**Suscribe:** Guillermo Schwart Quesada

**Asunto:** Solicitud de desfogue pluvial del Proyecto Galerón para cultivar hongos

**Sesión Número:** 354-2014 **Fecha:** 08-09-2014

Se presenta el oficio DIP-DT-0732-2014 por el Ing Paulo Cordoba, el cual es el análisis técnico de desfogue pluvial del Proyecto: Galerón para Cultivo de Hongos a continuación se detalla de la siguiente manera:

ANÁLISIS TÉCNICO DE DESFOGUE PLUVIAL

Proyecto: Galerón para cultivo de Hongos

***Datos del Solicitante:***

Propietario: Inversiones Agropecuarias Calicanto S.A

Plano Catastrado: H-450991-1997

Ubicación: Varablanca, De la entrada de la Urb. Renacer 150 metros al Este

Desfogue: Alcantarilla existente y posteriormente a una depresión natural.

Profesional Responsable del Estudio: Ing. Guillermo Schawattz Quesada.

***Objetivo***

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto disminuirá con la medida de mitigación a proponer.

***Parámetros utilizados***

3.1 Tiempo de concentración: 10 minutos

3.2 Intensidad de la lluvia: 163

3.3 Periodo de retorno: 25 años

3.4 Área del proyecto: 7615.26m2

***Resultados:***

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

*Caudal del terreno en verde= 0.1207m3/s ó 120.7 l/s*

*Caudal generado con proyecto = 0.1471m3/s ó 147.1l/s*

*Con medida de retención = 0.0603m3/s ó 60.3l/s*

*Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un* ***volumen de 41 metros cúbicos****, con descarga controlada mediante laguna de retención ubicada longitudinalmente hasta el desfogue al sistema existente.*

*De acuerdo a la memoria de cálculo presentada, y a los parámetros utilizados, con el volumen de retención propuesto se asegura reducir en un 50% el caudal máximo durante 45 minutos, para un periodo de retorno de 25 años.*

***Conclusiones***

*De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Guillermo Schawattz Quesada, y al análisis de la Sección de Gestión Ambiental y del Desarrollo Territorial,* ***se indica que se podrá exonerar la construcción de tanque de retardo, siempre y cuando se proponga en los planos del proyecto, obras de mitigación de energía, del caudal de salida al sistema de alcantarillado pluvial****. Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Desarrollo Territorial rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.*

*Por lo tanto, la Unidad Ambiental y la Ingeniería Municipal* ***avalan la solución planteada para la finca,***

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero

Ingeniero Control Constructivo Gestor Ambiental

***RECOMENDACIÓN***

Después de analizar los oficios **SCM 1973** esta comisión recomienda acoger en todos sus extremos el **DIP- DT 0732 2014**, y aprobar el desfogue pluvial solicitado.

**// VISTO EL PUNTO 7 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL DIP- DT 0732 2014, Y APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO GALERÓN PARA CULTIVO DE HONGOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. Se conoce el oficio de fecha 08 de setiembre de 2014, suscrito por el comité Administrativo de Casa Regional de ANDE-Heredia en la cual lo conforma Pfra. María Emilia Vargas, Presidenta, Prfa. Grettel Sibaja Montoya, Secretaria y el Prof. Juan José Sánchez García, Coordinador y Tesorero, los miembros del comité solicitan una faja de terreno de unos 200 metros de ancho por 25 metros de largo, y 2 metros de altura, área que consideran que es un sobrante de la zona verde de la Biblioteca Pública: “Dr. Marco Tulio Salazar Herrera”, en la cual instalarían dos puertas de emergencia y la construcción de una malla de seguridad.

**RECOMENDACIÓN**

Después de analizar el oficio de fecha 08 de setiembre del Comité Administrativo de Casa Regional de ANDE- Heredia, esta comisión recomienda trasladar a la administración a fin de que el departamento de Asesoría Jurídica analice dicha solicitud e informe a esta comisión a fin de mejor resolver.

**// VISTO EL PUNTO 8 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN A FIN DE QUE EL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA ANALICE DICHA SOLICITUD, OFICIO DE FECHA 08 DE SETIEMBRE DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO DE CASA REGIONAL DE ANDE- HEREDIA E INFORME A LA COMISIÓN DE OBRAS A FIN DE MEJOR RESOLVER. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. ***OFICIO DOPR-IM-0744-2014***

ANÁLISIS TÉCNICO DE DESFOGUE PLUVIAL

Proyecto: Condominio Residencial Poró Lofts and Flats

***Datos del Solicitante:***

Propietario: Urbanizadora La Laguna

Plano Catastrado: H -1404859-2010

Ubicación: Finca primaria numero 18, del Condominio Tierras del Cafe

Desfogue: Alcantarilla existente y posteriormente al rio Pirro.

Profesional Responsable del Estudio: Ing. William Quesada Gonzalez.IC-16945

***Objetivo:***

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto disminuirá con la medida de mitigación a proponer.

***Parámetros utilizados***

3.1 Tiempo de concentración: 10 minutos

3.2 Intensidad de la lluvia: 163

3.3 Periodo de retorno: 25 años

3.4 Área del proyecto: 5.617,00 m2

***Resultados:***

*De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:*

*Caudal del terreno en verde= 0,0509m3/s ó 50.9 l/s*

*Caudal generado con proyecto = 0,1471m3/s ó 147,1 l/s*

*Con medida de retención = 0,1554m3/s ó 155,4 l/s*

*Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un* ***volumen de 188 metros cúbicos****, con descarga controlada mediante laguna de retención ubicada longitudinalmente hasta el desfogue al sistema existente.*

*De acuerdo a la memoria de cálculo presentada, y a los parámetros utilizados, con el volumen de retención propuesto se asegura reducir en un 50% el caudal máximo durante 45 minutos, para un periodo de retorno de 25 años.*

***Conclusiones***

*De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. William Quesada González, y al análisis de la Sección de Gestión Ambiental y del Desarrollo Territorial, con el diseño del embalse, se realizará la retención del agua pluvial. Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Desarrollo Territorial rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.*

*Por lo tanto, la Gestión Ambiental y la Dirección de Inversión Pública* ***avalan la solución planteada en la propiedad***

Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero

Ingeniero Control Constructivo Gestor Ambiental

*// Esta aprobación de desfogue NO CADUCA, y se aprueba con base en los estudios que el profesional responsable realiza conociendo las características particulares del terreno a estudiar, por lo que Dirección de Inversión Pública y la Sección de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Heredia no son responsables de dicha memoria de cálculo y sus resultados //*

Esta comisión recomienda acoger en todos sus extremos el **DIP- DT-*0744-* 2014**, y aprobar el desfogue pluvial solicitado.

**// VISTO EL PUNTO 9 DEL INFORME NO. 23-2014 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL INFORME DIP- DT-*0744-* 2014, Y APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO PARA EL PROYECTO CONDOMINIO RESIDENCIAL PORÓ LOFTS AND FLATS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO POR MAYORÍA.**

El regidor Gerardo Badilla vota negativamente la aprobación de la declaratoria definitiva.

1. **Informe N° 6 Comisión de Ventas Ambulantes**

Reunión efectuada el 29 de setiembre del 2014 con la presencia de las siguientes personas Maritza Sandoval Coordinadora, Marta E. Zúñiga Hernández, Secretaria, Alba Buitriago, Rafael Orozco, Rafael Barbosa.

**Punto # 1: SCM-1338-2014**

**Suscribe:** MBA José Manuel Ulate Avendaño Alcalde Municipal.

**Asunto:** Remite copia del documentoSST-965.2014 referente a la solicitud de informe de que si la comisión autorizo al señor Paulino Ledezma la remodelación de la venta estacionaria del tramo N°12 ubicado en calle 2 avenida 6.

Documento # 385.

**Recomendación:**

Esta comisión informa que no se ha dado autorización ninguna a la remodelación del tramo 12 del señor Ledezma, ya que no tenemos la potestad de hacerlo, en vista a este documento recibido, esta comisión hizo una inspección, corroborando que si se hizo una remodelación porque un vehículo los golpeo y desarmo parte de la estructura y tuvieron que repararla.

**// VISTO EL PUNTO 1 DEL INFORME NO. 06 DE LA COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES Y ESTACIONARIAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: INFORMAR QUE NO SE HA DADO AUTORIZACIÓN NINGUNA A LA REMODELACIÓN DEL TRAMO 12 DEL SEÑOR LEDEZMA, YA QUE NO TIENEN LA POTESTAD DE HACERLO, SIN EMBARGO Y EN VISTA AL DOCUMENTO RECIBIDO, LA COMISIÓN HIZO UNA INSPECCIÓN, CORROBORANDO QUE SI SE HIZO UNA REMODELACIÓN PORQUE UN VEHÍCULO LOS GOLPEO Y DESARMO PARTE DE LA ESTRUCTURA Y TUVIERON QUE REPARARLA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Punto # 2: SCM-1825-2014**

**Suscribe:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño Alcalde Municipal.

**Asunto:** Remite copia de documento SST.1164.14 referente a tramo que está ubicado al costado oeste de Casa Blanca.

***Recomendación:***

La comisión recomienda dejarlo para conocimiento.

**// VISTO EL PUNTO 2 DEL INFORME NO. 06 DE LA COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES Y ESTACIONARIAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR EL ASUNTO PARA CONOCIMIENTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Punto # 3: Nota sin oficio**

**Suscribe:** Flor María Salazar Arias

**Asunto:** Permiso para venta ambulante en el sector de Vara Blanca.

***Recomendación:***

Esta comisión recomienda que se reconsidere este permiso, ya que la Oficina de Equidad y Genero (Oficina de La Mujer) le ha dado capacitación a las mujeres de Vara Blanca para que puedan iniciar su micro empresa, es por eso que la señora Salazar gracias a esa capacitación está elaborando productos que necesita vender y la forma en que lo puede hacer es ofreciendo a los turistas, además por la venta de estos productos se ayuda para mantener su familia.

Es por eso que esta comisión recomienda dar el permiso para que doña Flor pueda vender sus productos.

Se adjunta documentación de certificaciones de antecedentes penales, del departamento de contabilidad de la Municipalidad de Heredia, un documento de la Caja Costarricense de Seguro Social donde se especifica que tiene problemas en los riñones y un croquis de la venta que ella quiere poner.

**La regidora Samaris Aguilar** indica que está de acuerdo en que se capaciten las mujeres, pero tiene muchas dudas con respecto a una venta ambulante que no dice donde se ubica y no dice, si tiene servicio sanitario.

**El síndico Rafael Barboza** comenta que a ella le dijeron que el permiso lo daba el Concejo y Salud dice que no regula eso, que lo da el Concejo Municipal, por tal razón la señora hizo los trámites.

**La regidora Maritza Sandoval** explica que la señora Estela Paguaga le ayudo y dijo que tenía que presentarlo en el Concejo, porque era el Concejo quién tenía que otorgarlo. El puesto está 300 metros al sur de la escuela. La señora hace jaleas y vende fresas y se capacitó por medio de la Oficina de Equidad y género y en realidad es una lástima que se capaciten estas personas y no se les brindo un medio para que puedan ofrecer lo que han aprendido a realizar.

**El señor Alcalde** indica que Estela no puede decir que se da permiso, lo que se hace es que se le ayuda a la persona. Si esto se da se abre un portillo.

**El síndico Rafael Barboza** manifiesta que está de acuerdo con el señor Alcalde, porque a ella la dieron la expectativa, pero es cierto lo que dice el Alcalde.

**El regidor Walter Sánchez** indica que hay situaciones pragmáticas y hay mucha gente sin empleo. Si se da allá se tiene que dar en otros distritos, porque no se puede excluir a nadie. La idea es dar una forma de empleo los vecinos de nuestro cantón para que puedan competir con las personas de Poás. Lo mejor sería reglamentar este tema y buscar una solución, para lo cual se puede pensar en una feria en un espacio adecuado y que estas personas puedan vender sus productos.

**La regidora Samaris Aguilar** indica que ella es cliente frecuente de Vara Blanca y ha visto muchas ventas en el antejardín de las casas, de ahí que habría que valorar si la persona tiene un espacio y darle la ayuda que requiera para que haga su venta. Le preocupa que se capaciten y las enseñan a hacer algo y luego les dicen vea haber como hace. Se deben hacer minimercaditos para agrupar a todas las personas a fin de que puedan vendar los productos que han hecho.

**La Presidencia** señala que sería bueno hacer un mercado de venta de productos para que se realicen actividades como ferias de productos y de esa forma ayudarles con lo que hacen.

**La regidora Olga Solís** indica que lo más recomendable es que el Consejo de Distrito presente un plan de trabajo y se programe una feria para artesanos y productores por lo menos una vez al mes, ya que esa actividad les vendría a beneficiar enormemente.

**// VISTO EL PUNTO 3 DEL INFORME NO. 06 DE LA COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES Y ESTACIONARIAS, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **DENEGAR EL PERMISO PARA QUE LA SEÑORA MARÍA SALAZAR ARIAS PUEDA VENDER SUS PRODUCTOS.**

**B. INSTRUIR A LA COMISIÓN DE TURISMO Y AL CONSEJO DE DISTRITO DE VARA BLANCA PARA QUE PROPONGAN UN PROYECTO A ETSE CONCEJO MUNICIPAL SOBRE COMERCIO AL MENUDEO, PARA LO CUAL DEBEN HACER UN PLAN Y PREPARAR ACTIVIDADES COMO FERIAS DE ARTESANOS Y DE PRODUCTOS ELABORADOS, CON LA CAPACITACIÓN DE LA OFICINA DE EQUIDAD Y GÉNERO DE LA MUNICIPALIDAD, A FIN DE VALORAR DICHA PROPUESTA Y TOMAR EL ACUERDO QUE CORRESPONDA.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Informe de capacitación en el Seminario de la Red de Gestión para resultados en el Desarrollo en Gobiernos Sub-Nacionales 3, 4 y 5 de setiembre del 2014. **AMH-1050-2014** **N° 1048**

**// VISTO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL INFORME DE CAPACITACIÓN EN EL SEMINARIO DE LA RED DE GESTIÓN PARA RESULTADOS EN EL DESARROLLO EN GOBIERNOS SUB-NACIONALES 3, 4 Y 5 DE SETIEMBRE DEL 2014, QUE PRESENTA EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **Informe N° 6 Comisión de Cultura.**

Reunión celebrada por la Comisión de Cultura del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia el lunes 06 de octubre de 2014 a las 5:00 pm en la Sala de Comisiones del Palacio Municipal para analizar y recomendar diversos temas que se detallan a continuación:

**PRESENTES: AUSENTES:**

Regidora Olga Solís Soto - Coordinadora Regidora:Hilda Mª Barquero

Regidor Herbin Madrigal Bonilla Nidia Zamora, Síndica

Regidor Rolando Salazar Flores. Vice-Alcaldesa -Heidy Hernández

Regidora Maritza Segura

Regidora Nidia Zamora

Funcionaria Marjorie Chacón

Funcionaria Licda. Priscilla Quiros

**Punto 1.**

[**SCM-2025-2014**](file:///C:\Users\M_Benavides\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\KQ6ZAYBL\SCM%201680%202014.pdf)

**Número de Documento: 996**

**Sesión Número**: 360-2014

**Fecha:** 29-09-2014

**Suscribe**: MB. José Manuel Ulate- Alcalde Municipal

**Asunto:** Remite copia de solicitud de la Sra. Kanisha Mcphun Moraice, en el cual solicita permiso para utilizar el parque central el día sábado 25 de octubre del 2014, en un horario de 10:00 a.m hasta las 12:00 m.d en donde se realizara la actividad FlashMob el cual tiene por tema Agua Bajo Mis Pies, con la finalidad de crear conciencia a la población costarricense sobre el mal uso del recurso hídrico, dicha actividad es sin fines de lucro. **Dirección Electrónica**. [kanipeople21@hotmail.com](mailto:kanipeople21@hotmail.com). **Teléfono.** 8440-8239

***Recomendación:***

Esta comisión recomienda ***APROBAR*** el permiso solicitado de la Sra. Kanisha Mcphun Moraice, traslado con el oficio **SCM-2025-2014,**

Trasladar una copia a la administración para que colaboren con lo que sea necesario, para dicha actividad sea exitosa ya que la organizadora de la actividad la Sra. Mcphun solicita el servicio eléctrico del parque.

**// VISTO EL INCISO 1 DEL INFORME NO.6 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. ***APROBAR* EL PERMISO SOLICITADO POR LA SRA. KANISHA MCPHUN MORAICE, TRASLADO CON EL OFICIO SCM-2025-2014, PARA UTILIZAR EL PARQUE CENTRAL EL DÍA SÁBADO 25 DE OCTUBRE DEL 2014, EN UN HORARIO DE 10:00 A.M HASTA LAS 12:00 M.D EN DONDE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD FLASHMOB EL CUAL TIENE POR TEMA AGUA BAJO MIS PIES, CON LA FINALIDAD DE CREAR CONCIENCIA A LA POBLACIÓN COSTARRICENSE SOBRE EL MAL USO DEL RECURSO HÍDRICO, DICHA ACTIVIDAD ES SIN FINES DE LUCRO.**
2. **TRASLADAR UNA COPIA DE ESTE ACUERDO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE COLABOREN CON LO QUE SEA NECESARIO, PARA DICHA ACTIVIDAD SEA EXITOSA YA QUE LA ORGANIZADORA DE LA ACTIVIDAD LA SRA. MCPHUN SOLICITA EL SERVICIO ELÉCTRICO DEL PARQUE.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Punto 2.**

Esta comisión acuerda instruir a la Secretaria del Concejo Municipal, pará que remitan copia al departamento de Comunicación Institucional, de todas aquellas actividades que se otorguen dicho Concejo, esto con el fin de mantener informados a nuestros funcionarios y Usuarios.

**// VISTO EL INCISO 2 DEL INFORME NO.6 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: INSTRUIR A LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARÁ QUE REMITAN COPIA AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, DE TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE OTORGUE EL CONCEJO, CON EL FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS FUNCIONARIOS Y USUARIOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Alt. No. 2. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para conocer: Informe de la Asesora Legal sobre el tema de Itabos, Convenio de Incofer, solicitud de la Universidad Nacional y documento que presenta la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte.

**PUNTO 1.**

**// LA PRESIDENCIA DISPONE: DEJAR COMO ASUNTO ENTRADO EL INFORME DE LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE EL TEMA DE ITABOS Y DE IGUAL FORMA DEJAR COMO ASUNTO ENTRADO LA SOLICITUD DE LA ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE MERCEDES NORTE.**

**PUNTO 2.**

– MBA. José Manuel Ulate – Alcale Municipal

Asunto: Remite documento Aj-792-14 referente al Convenio de Cooperación entre el INCOFER y la Municipalidad de Heredia para el Cuido y Mantenimiento del derecho de vía ferroviaria de la localidad.

Texto del documento AJ-792 -14 suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz – Asesora de Gestión Jurídica, el cual dice:

*“Le adjunto el Convenio de Cooperación que se pretende firmar entre el Instituto de Ferrocarriles (INCOFER) y la Municipalidad, para la realización de las obras en el derecho de vía del Incofer, con la finalidad de rehabilitar y construir el tramo de la vía ferroviaria que comprende desde la estación del ferrocarril en Heredia hasta el Wallmart en San Francisco de esta ciudad, para una longitud de 1250 metros aproximadamente.*

*No omito en manifestarle que este convenio fue previamente preparado y coordinando con el Lic. Mario Granados, Director Jurídico del Incofer. Inclusive ya cuenta con acuerdo de su Junta Directiva, el cual fue tomado mediante acuerdo 4169 de la sesión 2120-2014 del 29 de setiembre del 2014.*

*Por lo anterior y si lo tiene se debe trasladar al Concejo Municipal para su aprobación y autorización de su firma.”*

**CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES Y LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LA PROVINCIA DE HEREDIA, PARA EL CUIDO Y MANTENIMIENTO DEL DERECHO DE VÍA FERROVIARIO DE LA LOCALIDAD.**

Nosotros, **GUILLERMO SANTANA BARBOZA,** mayor, casado por tercera vez, Ph. D. Ingeniero civil, vecino de San Pedro de Montes de Oca, portador de la cédula de identidad N° 1-458-143, en calidad de **PRESIDENTE EJECUTIVO** con facultades de Apoderado Generalísimo sin límite de suma del **INSTITUTO COSTARRICENSE DE FERROCARRILES**, con cédula de persona jurídica número 3-007-071557, en adelante denominado **INCOFER**, por una parte, y **JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO**, mayor, divorciado, Magíster en Administración de Negocios, cédula de identidad 9-0049-0376, vecino de Mercedes Norte de Heredia, actuando en mi condición de **Alcalde Municipal del Cantón Central de Heredia** según Resolución del Tribunal Supremo de Elecciones No.0022-E11-2011 de las diez horas con quince minutos del tres de enero de 2011; suscribimos el presente convenio de cooperación, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: NATURALEZA DEMANIAL DE LOS BIENES DEL FERROCARRIL.** El INCOFER es propietario de los derechos de vía del ferrocarril ubicados en la provincia de Heredia, cantón central y a lo largo y ancho del territorio nacional, siendo que la distancia mínima legal establecida para los derechos de vía de la Sección del ferrocarril que atraviesa el Cantón Central de la Provincia de Heredia es de 6,70 mts. (seis metros con setenta centímetros) a ambos lados del centro de la vía férrea en terreno plano hacia el inicio de cualquier construcción según el decreto ejecutivo 22483 MOPT. Estos bienes forman parte del patrimonio a que hace referencia la Ley Orgánica del Instituto Costarricense de Ferrocarriles N°7001 del 19 de setiembre de 1985 y la Ley General de Ferrocarriles N°5058 del 30 de agosto de 1972.

**SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO.** La Municipalidad del Cantón Central de la Provincia de Heredia con la finalidad de colaborar en el mejoramiento del derecho de vía y con la circulación de los automóviles que transitaran por las intersecciones viales por donde se extiende la vía férrea, entre la Estación del Ferrocarril de Heredia y hasta el Wallmart en San Francisco, para una longitud total de 1250 metros, aproximadamente, realizara la construcción de doce pasos a nivel. Para lo cual y conforme con el numeral 154 de la Ley General de la Administración Pública y a los artículos 2.4, inciso F-7.13 inciso e del Código Municipal, el INCOFER otorga permiso de uso temporal y en precario a título gratuito para la construcción y el mantenimiento de las obras dichas. Entendiéndose que la vía férrea será de uso exclusivo del INCOFER en virtud de sus atribuciones legales.

**TERCERA: PROHIBICIÓN DE ARRENDAMIENTO, SUBARRIENDO, CESIÓN O GRAVAMEN, PENALIDAD.** El permiso se concede para las obras indicadas en la cláusula segunda. La Municipalidad acepta que al tratarse de bienes de dominio público se prohíbe el subarriendo y no podrá el permisionario, ceder ni gravar el inmueble dado en permiso de uso, caso contrario será causal para rescindir el presente convenio.

**CUARTA: PROHIBICIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y DE PARQUEO.** La Municipalidad queda entendida que, salvo las obras comprendidas en cláusula segunda y el mantenimiento de éstas, no podrá levantar ni autorizar construcción alguna en el derecho de vía del ferrocarril, asimismo bajo ningún supuesto podrá utilizarse para estacionar vehículos en el área del convenio. El INCOFER autoriza a la Municipalidad a evitar el ingreso y aparcamiento de cualquier tipo de vehículos automotores al derecho de vía.

**QUINTA: CONTRAPRESTACIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.** La permisionaria se compromete a no utilizar más que el tramo acordado, así como a cuidar y resguardar diligentemente el derecho de vía, evitando y denunciando ante el INCOFER cualquier usurpación, invasión o acción que pueda perjudicar o dañar el patrimonio del INCOFER. Asimismo deberá La Municipalidad, de previo a la realización de las mejoras que contempla la cláusula segunda, informar al INCOFER de las obras a realizar en cumplimiento de los objetivos del presente convenio. Asimismo las partes se comprometen a realizar las siguientes tareas o contraprestaciones:

**Obligaciones a cargo del INCOFER**:

* Rehabilitación y construcción del tramo de vía férrea entre la Estación del Ferrocarril en Heredia, hasta el Wallmart en San Francisco, para una longitud total de 1250 metros, aproximadamente.
* Armado de la vía férrea: colocación de rieles nuevos de 85Lbs/yarda, soldados con soldadura especial, con durmientes o traviesas nuevas de concreto con sus respectivas fijaciones, con 15-20cm de balasto o piedra de vía, lastre – base, nivelación, calza y alineamiento.
* Construcción de doce (12) pasos a nivel para el cruce del ferrocarril con las calles del centro de Heredia: Construcción de “marimba” de rieles, con sus refuerzos y guarda rieles, para luego colocar el concreto.
* Facilitar un Back-Hoe CAT 420D para movimiento de tierras (gaveta o zanjeado) de la zona de colocación de la vía férrea.
* Costo total estimado: ¢275.000.000,00

**Obligaciones a cargo de la Municipalidad de Heredia.**

* Servicio de colocación de concreto F`c=350Kg/cm2, con aditivo acelerante 24hr/m3, fibra de carbono 2.5Kg/m3 y membrana de cura. Para cada uno de los 12 cruces o pasos a nivel con un ancho de corte de 2.5 metros y longitudes variables entre los 7 y 12 metros de largo. Se deberán colocar angulares a la estructura o “marimba”. Así como la formaleta en cada uno de los pasos a nivel para su chorrea. Una vez fraguado, se deberá realizar el ajuste o rampas de aproximación con mezcla asfáltica y emulsión. (Incluido el servicio de colocación, compactación y transporte). Las dimensiones de las rampas se definirán en sitio posteriormente. Trabajos que se realizaran mediante contratación.
* Costo total estimado: ¢40.000.000,00 *(los 12 pasos).*
* Facilitar Vagonetas (2 o 3 unidades) para el acarreo de material producto del movimiento de tierra (gaveta o zanjeado). Así como la zona de botadero de estos materiales.
* Facilitar una Compactadora pequeña – mediana para ingresar a la gaveta de 2.5 metros de ancho.

**SEXTA: VIGENCIA DEL PRESENTE CONVENIO.** El presente convenio tendrá una duración de un año, contados partir de la aprobación interna por parte de las Unidades de Asesoría Jurídica Internas. Dicho plazo quedará prorrogado por períodos iguales y consecutivos hasta un máximo de cinco años, a menos que exista comunicación por alguna de las partes de su deseo de no continuar con la ejecución de este convenio, lo cual deberá manifestarlo por escrito con al menos un mes de antelación a la contraparte.

**SETIMA: INSPECCIÓN.** El INCOFER se reserva el derecho de inspeccionar y verificar en cualquier momento las condiciones de la construcción de los pasos a nivel.

**OCTAVA: LEGITIMACION:** De conformidad con el acuerdo \_\_\_\_\_\_\_\_ el Concejo Municipal de Heredia autorizo al Señor Alcalde a la firma del presente convenio. Por su parte, mediante acuerdo N° \_\_\_\_\_\_ de la Sesión Ordinaria \_\_\_\_\_\_\_\_ el Consejo Directivo del INCOFER autorizo al señor Guillermo Santana Barboza. De modo tal que los representantes de ambas instituciones se encuentran facultados para suscribir el presente convenio.

**NOVENA: NOTIFICACIONES.** Para efectos de notificación, la municipalidad indica el fax 237-6979 o en sus oficinas centrales sita 100 metros al norte de los Tribunales de Justicia, Despacho del señor Alcalde. El INCOFER recibe en San José, oficinas centrales ubicadas en avenida 20, estación del ferrocarril al pacífico, Depto. Legal, o al fax al 256-15-17.

En fe de lo anterior, firmamos en San José, el día \*\*\*\* de setiembre de 2014.

**GUILLERMO SANTANA BARBOZA. JOSE MANUEL ULATE AVENDAÑO**

**PRESIDENTE EJECUTIVO INCOFER. ALCALDE MUNICIPALIDAD DE HEREDIA.**

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-1070-2014 SUSCRITO POR EL SEÑOR JOSÉ M. ULATE – ALCALDE MUNICIPAL Y DOCUMENTO AJ-792-14 SUSCRITO POR LA SEÑORA MARÍA ISABEL SÁENZ – ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA, EL CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

* 1. **APROBAR EL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL INSTITUTO DE FERROCARRILES (INCOFER) Y LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE LA PROVINCIA DE HEREDIA, PARA EL CUIDO Y MANTENIMIENTO DEL DERECHO DE VÍA FERROVIARIO DE LA LOCALIDAD**
  2. **AUTORIZAR AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL A SUSCRIBIR EL PRESENTE CONVENIO.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**PUNTO 3.**

* María Bolaños Villalobos – Universidad Nacional
  + Asunto: Solicitud de permiso para hacer actividad tipo “Rayuela “ en el bulevard como complemento a la actividad que realizarán en el Centro Cultural Omar Dengo, el día 28 de octubre del 2014, de 12 md a 9:00 p.m.

**// VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR LA MISMA A LA COMISIÓN DE CULTURA, PARA QUE VALOREN Y COORDINEN TANTO CON LA ALCALDÍA MUNICIPAL COMO CON LOS ORGANIZADORES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMAD**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite DIP-1035-2014, referente a reubicar las columnas del Palacio Municipal que representan un obstáculo para las personas con discapacidad. **AMH-1076-2014** **N° 1082**

**COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTO COMITÉ DE LA PERSONA J0VEN**

Kattia Vega Ballestero. Unidad Promotora de Participación Consejo Nacional de la Política de la Persona Joven. Indica que pone a disposiciones las boletas para registro de Organizaciones Comunales. **kvega@cpj.go.cr**

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite informe de traslados N° 233,234,235,236,237,238,239-2014 **AMH-1096-2014** **N° 1095**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Solicitud de adjudicación del proceso de contratación directa N°2014-CD-000325-01 para la recolección transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios y de manejo especial (No tradicionales) generados en el Cantón Central de Heredia. **AMH-1102-2014** **N° 1105**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite copia documento CA-PRMH-41-14, referente a petición de la ADI de Guararí para que se le done mobiliario de oficina, teléfonos sillas y otros. **AMH-1101-2014** **N° 1097**

**COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite documento PI-121-2014, referente a solicitud de cambio de destino de partida. **AMH-1095-2014** **N° 1094**

**COMISIÓN DE MERCADO**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite copia de documento AJ-755-14 referente a consulta sobre procedencia de cobrar a los arrendatarios del Mercado Municipal la cesión de su derecho a terceros. **AMH-1056-2014** **N° 1064. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE MERCADO PARA QUE ANALICEN CON LA LICDA. PRISCILLA QUIRÓS.**

**COMISIÓN DE OBRAS**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite CFU-687-2014, referente a solicitud de ayuda por problemas por construcción de un tugurio de dos plantas que se construyo sobre tapia comunal.**AMH-1082-2014** **N° 549**

Ismael Ramos Pérez. Solicitud de cambio de uso de suelo para venta e camisetas en Ulloa, árbol de plata lote b2. **Email: ksoto@heredia.go.cr** **N° 1096**

Dagoberto Cruz Segura. Solicitud cambio uso suelo para local de venta de comida en Mercedes sur. **Tel: 8390-91-50** **N° 1102**

Ing. Jorge Vargas Arroyo . Solicitud de reubicación de laguna de retención pluvial Bodegas Comerciales Daytron. **Email: info@piasa.co.cr/amolina@piasa.co.cr** **N° 108**

Manuel Antonio González Guevara . 0Solicita la autorización de desfogue pluvial para un proyecto de condominios Cariari Flats a desarrollarse dentro de la finca fideicometida. **Tel: 2226-48-30** **N° 1089**

**COMISIÓN DE OBRAS - SÍNDICO EDGAR GARRO**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite CFU-686-2014 sobre informe acuerdo tomado de rendición de construcción que no está a derecho en el súper TIOE **AMH-1084-2014** **N° 1093**

**COMISIÓN DE SOCIALES**

Damaris Peraza Morales. Solicitud de permiso para realizar actividad para recaudar fondos para la señora Evelyn Núñez Chacón y sufragar gastos ya que padece de cáncer. **Tel: 8332-15-54, 8539-11-46** **N° 1098**

**COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES**

Jose Gerardo Sanchez Hidalgo. Solicitud de un puesto de verduras y frutas en alguna esquina donde puedan trabajar. **Cel: 8548-03-22, 8355-05-79** **N° 1081**

**REGIDOR MAINOR MELÉNDEZ**

MSc. Flory Álvarez Rodríguez. Nombramiento del Representante Municipal ante la Fundación Hogar para Ancianos Alfredo y Delia González. SCM 1790-2014. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR AL REGIDOR MAINOR MELÉNDEZ PARA QUE HABLE URGENTE CONMIGO.**

**SECRETARÍA (EVELYN VARGAS**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite copia de documento AJ-765-14 referente al proyecto de ley denominado "Ley de desarrollo de obra pública corredor vial de San Ramón mediante fideicomiso" y proyecto de Ley denominado "Ley para la libertad religiosa y de culto". **AMH-1024-2014** **N° 921 - 922.**

**SECRETARÍA**

Dra. Mayela Víquez Guido. Respuesta a SCM-702-2014, referente a mascotas debidamente matriculadas en las municipalidades. CN-ARS-H-1789-14 **Fax: 2237-05-51** **N° 304. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA SECRETARÍA PARA QUE LA SEÑOR FLORY PARA QUE PREPARE UN INFORME DE ESTE ASUNTO.**

Dra. Querima Contreras Rosas. Solicita se de el curso legal al nombramiento del representante de la Municipalidad de Heredia en Fundación Universidad Cristiana del Sur. **Email: dezafue@gmail.com**  **N° 1006 (FLORY)**

Jerry Antony Cuthlert Ebanks. Aporta certificación de personería jurídica. de la Fundación FUNSADERE. **(FLORY)**

**ASESORA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Luis Fernando Moya Mata - Presidente Asociación Sinfónica. Informe del porque se le suprimió el nombre enunciado municipal a la orquesta. **🖷 2237-1847** **info@sinfonicadeheredia.com ASH-2014-0926-06** **N° 1037. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO PARA QUE ANALICE JURÍDICAMENTE SI LAS RAZONES DADAS POR EL LIC. MOYA SON CONDICIONANTES LEGALES OBLIGATORIOS PARA QUE SE HAGA DADO EL CAMBIO DE NOMBRE, O NO.**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal . Reglamento que regula los gastos de alimentación y bebidas de la municipalidad de Heredia. **AMH-1104-2014** **N° 1104 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO PARA REVISIÓN.**

Órgano director - Caso de Flory Álvarez. Resolución del Órgano Director para determinar la verdad real de los hechos y las posibles responsabilidades disciplinarias, administrativas y civiles por la suscripción del contrato de dedicación exclusiva entre la funcionaria Flory Álvarez Rodríguez y el municipio el 22 de setiembre del 2006.

Félix Chavarría Cascante - Encargado de Estacionamiento Autorizado. Problemática referente a carros que se estacionan en las aceras en los alrededores de Río Pirro. **N° 1071. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO PARA QUIE INDIQUE SI ES LEGALMENTE LA MUNICIPALIDAD PUEDE HACER ALGO MÁS QUE ESTO.**

**ASESORA DEL CONCEJO MUNICIPAL- AUDITORÍA MUNICIPAL**

Maureen Vega Alpizar - Asistente Administrativa. Respuesta a SCM-1886-2014 referente a actuaciones realizadas por la denuncia interpuesta por la suscrita en contra de la MSc. María Isabel Sáenz Soto, Asesora de Gestión Jurídica. **N° 929 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA AUDITORA PARA QUE REVISE MINUCIOSAMENTE EL CASO E INFORME AL CONCEJO MUNICIPAL, EN UN PLAZO DE 30 DÍAS. Y A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL PARA SEGUIMIENTO.**

**AUDITORÍA MUNICIPAL**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Respuesta al SCM-1886-2014, referente a informe solicitado a la administración por el aparente caso de acoso laboral de la señora Maria Isabel Sáenz Soto contra la señora Maureen Vega Alpizar. **AMH-1028-2014**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Hannia M. Durán - Asamblea Legislativa. Consulta expediente 19.233 Proyecto autorización al instituto costarricense de electricidad para el aprovechamiento de la energía geotérmica que se encuentra en áreas protegidas. **929 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REMITA A LA ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA.**

Licda. Maribel Pérez Peláez. Consulta expediente N°19.006, referente a "Reforma al artículo 81 bis del Código Municipal N° 7794, del 30 de abril del 1998 y sus reformas" **Email: mperez@ifam.go.cr** **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REMITA A LA ASESORA DE GESTIÓN JURÍDICA.**

Licda. Priscilla Quirós M. - Asesora Legal Concejo Municipal. Asunto: Criterio respecto a donación de ¢250.000,00 del Gimnasio En Forma, que corresponden al 50% de las utilidades de la Caminata Canina.  **CM-AL-0097-2014 LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE PROCEDA CONFORME AL CM-AL-97-20141**

**CONOCIMIENTO CONCEJO**

1. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Felicitación municipal

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite IV informe semestral 4.10 referente a las actividades realizadas para la implementación del Sistema Integrado de Administración Municipal. **AMH-1078-2014** **N° 1083**

2. Licda. Priscila Quiros - Asesora Legal Concejo Municipal

Asunto: Respuesta al SCM-1702-2014, y SCM-1639-2014 referente a propuestas de los síndicos propietarios para mejorar el procedimiento del Presupuesto Participativo. **CM-AL-096-2014** **N° 1080**

3. Licda. Priscila Quiros - Asesora Legal Concejo Municipal

Asunto: Respuesta al SCM-1484-2014, referente a asignación de recursos en Concejo Distrito de San Francisco, Sesión ampliada. **CM-AL-091-2014** **N° 1079**

4. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Respuesta al SCM-1554-2014, referente a estudio de impacto ambiental ESPH para el Proyecto Alcantarillado Sanitario y tratamiento de aguas Residuales de Heredia, san Rafael, San Isidro Barva. **CM-AL-2014 N°1101**

5. Priscila Quirós Muñoz - Asesora Legal Concejo Municipal

Asunto: Respuesta a SCM-1463-2014, referente a propuesta Reglamento autónomo de Organización y servicio de la Municipalidad" **CM-AL-099-2014** **N° 1100**

6. Jose Luis Aguilar Garro -Liceo Los Lagos

Asunto: Remite terna para nombramiento de la Junta Administrativa del Liceo Los Lagos. **Tel: 2260-62-96** **N° 1099**

7. Informe de becas N° 4-2014

8. Nidia Zamora Brenes - Concejo de Distrito de Mercedes

Asunto: Transcribe acuerdo sobre pérdida de documentos correspondientes a años anteriores al 2012. Solicitud de espacio para guardar documentos. **CDM-016-2014 🖷2237-0551** **N° 1057**

9. Maritza Segura Navarro - Regidora

Asunto: Información del Polideportivo de Bernardo Benavides

10. Informe de Becas (25 de setiembre del 2014)

11. Fracción Partido Acción Ciudadana

Asunto: Solicitar al INCOFER que se atiendan las situaciones que se han presentado a raíz del paso del tren a Alajuela por la ciudad de Heredia y viceversa. **FPAC-H-03-2014**

12. Fracción del Partido Acción Ciudadana

Asunto: Solicitarle al MOPT que se atiendan diversas situaciones que impactan la calidad de vida y la seguridad vial de las personas que habitan y transita diariamente por el Cantón Central de Heredia. **FPAC-H-04-2014**

13. Informe N° 62 accesibilidad y discapacidad.

14. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite CFU-685-2014, referente a derribo de casa del señor Roy Alejandro Ocampo Salas. **AMH-1083-2014** **N° 156**

15. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite CFU-693-2014. referente a solicitud de la señora Evelyn Vargas - Colegio Humanístico, sobre audiencia para tratar problema de acceso al Colegio**. AMH-1088-2014** **N° 284**

16. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Respuesta al SCM-1655-2014, referente a estudio especial relativo a la denuncia sobre supuesto incumplimiento del control del impuesto de la patente de PIMA-CENADA, referente a informe AI-09-2014. **AMH-1989-2014 N° 806**

17. Licda. Ana Virginia Arce León - Auditora Municipal

Asunto: Elaboración del Plan de Trabajo de la Auditoría Interna para el Período 2015**. AIM-165-2014** **N° 1091**

18. Sra. Sandra León Coto - Rectora UNA

Asunto: Agradecimiento por invitación a la Sesión Solemne y pide disculpas por no asistir. **N° 1085**

19. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite CI-056-2014, referente a consultoría desarrollada para la evaluación del funcionamiento del Sistema especifico de valoración de Riesgo institucional comprendido en contratación N° 2014CD-000247-0. **AMH-1066-2014** **N° 1084**

20. Informe Comisión Especial Nombramiento Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia

21. Maritza Sandoval - Álvaro Rodríguez

Informe del Encuentro de Líderes Globales Latinoamericanos México -

**// SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTIÚN HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ LIC. MANUEL ZUMBADO ARAYA**

**SECRETERIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*