

**MUNICIPALIDD DE HEREDIA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL**

MUNICIPALISecretaríaConcejo

**SESIÓN ORDINARIA 478-2016**

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos del día lunes 14 de Marzo del 2016 en el Salón de Sesiones Municipales “Alfredo González Flores”.

**REGIDORES PROPIETARIOS**

Lic. Manuel de Jesús Zumbado Araya

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Sra. Hilda María Barquero Vargas

**VICE PRESIDENTA MUNICIPAL**

Señora Alba Lizeth Buitrago Ramírez

Señor Walter Sánchez Chacón

Señora Olga Solís Soto

Lic. Gerardo Lorenzo Badilla Matamoros

Señora Samaris Aguilar Castillo

Señor Herbin Madrigal Padilla

Señor Rolando Salazar Flores

**REGIDORES SUPLENTES**

Señor José Alberto Garro Zamora

Señora Maritza Sandoval Vega

Señor Pedro Sánchez Campos

MSc. Catalina Montero Gómez

Señor Minor Meléndez Venegas

Señora Grettel Lorena Guillén Aguilar

Señora Yorleny Araya Artavia

Señor Álvaro Juan Rodríguez Segura

**SÍNDICOS PROPIETARIOS**

Señor Eduardo Murillo Quirós Distrito Primero

Señora Nidia María Zamora Brenes Distrito Segundo

Señor Elías Morera Arrieta Distrito Tercero

Señor Edgar Antonio Garro Valenciano Distrito Cuarto

Señor Rafael Barboza Tenorio Distrito Quinto

**SÍNDICOS SUPLENTES**

Señora Marta Eugenia Zúñiga Hernández Distrito Primero

Señor Rafael Alberto Orozco Hernández Distrito Segundo

Señora Annia Quiros Paniagua Distrito Tercero

Señora María del Carmen Álvarez Bogantes Distrito Cuarto

Señora Yuri María Ramírez Chacón Distrito Quinto

**AUSENTES**

Señora María Isabel Segura Navarro Regidora Propietaria

**ALCALDE, ASESORA LEGAL Y SECRETARIA DEL CONCEJO**

MBA. José M. Ulate Avendaño Alcalde Municipal

MSc. Flory A. Álvarez Rodríguez Secretaria Concejo Municipal

Licda. Priscilla Quirós Muñoz Asesora Legal

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

**ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta de la Sesión N° 476-2016 del 29 de febrero del 2016

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO.476-2016 CELEBRADA EL LUNES 29 DE FEBRERO DEL 2016.**

**ARTÍCULO III: JURAMENTACIÓN**

1. Licda. Lauren Andrea Díaz Arias

Asunto: Juramentación del representante de la Junta de la Fundación Nueva Oportunidad. **Email:** [**ldíaz@nuevaoportunidad.org**](mailto:ldíaz@nuevaoportunidad.org)[**Tel:8816-20-64**](Tel:8816-20-64) **N° 122-16**

* **Licda. Marta Denise Correa Valverde -CÉD 1-1169-0018**

**//LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LA LICDA. MARTA DENISE CORREA VALVERDE -CÉD 1-1169-0018 COMO REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD DE HEREDIA ANTE LA JUNTA DE LA FUNDACIÓN NUEVA OPORTUNIDAD, QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA.**

**ALT. NO.1. SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:** Alterar el orden del día para declarar en comisión a un miembro de la comisión de Becas, dado que tienen trabajo pendiente.

**\*\* EFECTUADA LA ALTERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DECLARAR EN COMISIÓN AL SÍNDICO ELÍAS MORERA PARA QUE PROCEDA A REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS A ESTUDIANTES BECADOS, A FIN DE CONTINUAR CON EL TRÁMITE DE VALORACIÓN DE CASOS. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO IV: NOMBRAMIENTOS**

1. a) Lic. Juan Carlos Ugalde Lobo – Director Escuela Cleto González Víquez

Asunto: Remite terna para nombramiento de un miembro de la Junta de la Escuela Cleto González Víquez. [cletogonzalezv@gmail.com](mailto:cletogonzalezv@gmail.com) **N°131-16**

* Douglas Noguera Porras Cédula 109810599
* Arline Vega Rojas Cédula 112350787
* Adalberto Vargas Casal Cédula 401410130

**b.**  Dilsia Benavides Garro

Asunto: Indica que no presentará ninguna objeción con tal de que la escuela Cleto González Víquez pueda nombrar nueva terna y completar así la Junta de Educación. [**dilsia.benavides@hotmail.com**](mailto:dilsia.benavides@hotmail.com)

**\*\* CON MOTIVO EN EL FORMULARIO PRESENTADO POR EL LIC. JUAN CARLOS UGALDE LOBO – DIRECTOR DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ Y CON MOTIVO EN EL DOCUMENTO PRESENTADO POR LA SEÑORA DILSIA BENAVIDES GARRO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DESIGNAR AL SEÑOR DOUGLAS NOGUERA PORRAS CÉDULA 109810599 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2) MSc. Alexandra Bustos Bocker – Directora Liceo Diurno de Guararí

Asunto: Remite terna para el nombramiento y juramentación de la Junta del Liceo Diurno de Guararí. **LDG-020**

* Carlos Alberto Buezo Cruz 134000092403
* María Nela Ramos Sánchez 4-169-254
* Deyanira Solórzano Zúñiga 155819875527
* Víctor Manuel Cruz Guadamuz 6-0104-0373
* Karla Ramos Sánchez 4-163-379
* Bernal Segura Solís 4-01702-0409
* Sannia Vargas Villalobos 1-851-0182
* William Ramírez Brenes 302250929
* Karol Escalante Quesada 108790613
* Susana Segura Conde 401800246
* Mayra Gómez Ramírez 800680033
* Elieth Garro Prado 106830096
* Haydee Cubero Jiménez 202560686
* Geovanna Jiménez Mata 114930607
* Isela Rivera Garro 900800838

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO PRESENTADO POR LA MSC. ALEJANDRA BUSTOS BOCKER – DIRECTORA LICEO DIURNO DE GUARARÍ, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: NOMBRAR AL SEÑOR CARLOS ALBERTO BUEZO CRUZ – CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 134000092403, AL SEÑOR VÍCTOR MANUEL GUADAMUZ –CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 6-0104-0373, A LA SEÑORA SANNIA VARGAS VILLALOBOS – CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 1-851-0182, A LA SEÑORA SUSANA SEGURA CONDE – CÉDULA DE IDENTIDAD 401800246 Y A LA SEÑORA HAYDEE CUBERO JIMÉNEZ CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 202560686 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO DIURNO DE GUARARÍ. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**DADO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES LAS PERSONAS DESIGNADAS, LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR AL SEÑOR CARLOS ALBERTO BUEZO CRUZ – CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 134000092403, AL SEÑOR VÍCTOR MANUEL GUADAMUZ –CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 6-0104-0373, A LA SEÑORA SANNIA VARGAS VILLALOBOS – CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 1-851-0182, A LA SEÑORA SUSANA SEGURA CONDE – CÉDULA DE IDENTIDAD 401800246 Y A LA SEÑORA HAYDEE CUBERO JIMÉNEZ CÉDULA DE IDENTIDAD NO. 202560686 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO DIURNO DE GUARARÍ, QUIENES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.**

**DE IGUAL FORMA Y DADO QUE SE ENCUENTRA PRESENTE LA PERSONA DESIGANDA EN LA JUNTA DE LA ESCUELA CLETO, LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR AL SEÑOR DOUGLAS NOGUERA PORRAS CÉDULA 109810599 COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA CLETO GONZÁLEZ VÍQUEZ, QUIÉN QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO.**

La señora Alexandra Bustos Bocker – Directora Liceo Diurno de Guararí agradece la ayuda que le ha dado el Concejo Municipal tanto con el nombramiento como la juramentación de la primera Junta del Liceo de Guararí, lo cual constituye un acto histórico, dado que es la primer junta. Informa que es un colegio con orientación tecnológica y ella de su parte ofrece mucho trabajo, ya que la idea es que las y los jóvenes se sientan complacidos y con deseos de estudiar. Indica que ella ha trabajado en otras partes y ha dado lo mejor y con mucha más razón lo hará aca, porque es su provincia.

El regidor Walter Sánchez felicita a la nueva Junta Administrativa del Liceo de Guararí y les comunica que se pueden apoyar en la Vice Alcaldía.

El regidor Minor Meléndez informa que existe un déficit de 60 pupitres, faltan pizarras y suministros, por tanto sería bueno ayudarles de alguna forma para que puedan salir adelante.

**ARTÍCULO V: CORRESPONDENCIA**

1. Lic. Jerson Sánchez Barquero – Gestor de Talento Humano

Asunto: Exposición sobre el resultado de la gestión que se le encomendó y entrega de los productos referentes al Manual de Puestos del Comité Cantonal de Deportes.

La Presidencia consulta al Lic. Jerson Sánchez si estamos en tiempo para la entrega del Manual de Puestos del Comité Cantonal de Deportes y los productos respectivos; a lo que responde el Lic. Sánchez que efectivamente ya están los manuales y ya vienen el día de mañana para el Concejo Municipal. Informa que se reunió con don Oscar Vega – Administrador del Comité y ya analizaron y revisaron los últimos detalles en la Junta Directiva y le hicieron algunas observaciones, de manera que ya vienen coordinados con ellos.

Explica que con respecto al tema salarial, los comités están pegados a los manuales de la Municipalidad y corresponde a ellos la implementación de los salarios.

La Presidencia sugiere que la Licda. Priscila Quirós le dé una revisada a esos productos.

La regidora Hilda Barquero pregunta que cuantos funcionarios hay en el comité; a lo que responde el Lic. Jerson Sánchez que son 5 funcionarios. Además señala que no ve que se ocupen más funcionarios, pero luego pueden valorar a ver si ocupan más.

La regidora Hilda Barquero manifiesta que don Oscar Vega tiene mucho protagonismo porque todo recae sobre él, de ahí que sería bueno que alguien lo apoye con sus labores; a lo que responde el Lic. Jerson Sánchez que está previsto, para que sea valorado en cualquier momento.

**\*\* ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN DEL LIC. JERSON SÁNCHEZ – GESTOR DE TALENTO HUMANO QUIÉN INDICA QUE YA ESTÁ ENVIANDO AL CONCEJO MUNICIPAL LOS PRODUCTOS CON RESPECTO A LOS MANUAL DEL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna a.i.

Asunto: Exposición sobre el quehacer de la Auditoría Interna Municipal,

La Licda. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna a.i. expone el Informe de Labores de la Auditoría Interna Año 2015, según AI-02-2016, el cual dice:

**1. Introducción**

**1.1. Origen del informe**

Este informe se realizó de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 inciso g) de la Ley General de Control Interno y de la Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público, relativo a la comunicación del Informe.

**1.2. Objetivo del informe**

Dar a conocer la gestión ejecutada por la Auditoría Interna durante el año 2015, con la anotación del grado del cumplimiento del Plan de Trabajo 2015, considerando los objetivos institucionales, las estrategias que se siguieron y los servicios que se brindaron de conformidad con la Ley General de Control Interno N°8292.

**1.3. Alcance del informe**

El informe de desempeño comprende lo realizado en el año, iniciando en enero y concluyendo en diciembre del año indicado, periodo que corresponde al plazo establecido para el Plan de Trabajo.

El análisis se realizó de conformidad con lo establecido en las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público emitido por la Contraloría General de la República. Se excluye de este informe los resultados del seguimiento de las recomendaciones y disposiciones emitidas por los órganos de control y fiscalizaciones los cuales se presentarán un informe independiente.

**1.4. Actividades de la Auditoría Interna**

Tal como lo dispone la Ley General de Control Interno y la normativa internacional, la Auditoría Interna es parte fundamental del sistema de control y fiscalización, por lo tanto estamos obligados al aseguramiento de la efectividad en el manejo de los fondos públicos, a colaborar en la disminución de riesgos y a procurar una garantía razonable de que todos los funcionarios de Municipalidad se ajusten en sus actuaciones en sanas prácticas y al marco legal y técnico vigente.

Para lograr el propósito de fiscalización además de realizar los distintos tipos de auditoría financiera, de carácter especial y operativo, se consideran los servicios preventivos a saber, asesoría, servicios de advertencia, servicios de autorización de libros y la atención de las denuncias.

Los servicios de asesoría se ofrecen tanto al Consejo Municipal como a los niveles de la organización que lo requieran con el fin de fortalecer el sistema de Control Interno institucional. Los servicios de advertencia sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando son del conocimiento de la Auditoría Interna se presentan al superior jerárquico o a los órganos pasivos que fiscaliza. El servicio preventivo, que trata sobre la autorización de libros dispone que la Auditoría Interna revise periódicamente la efectividad del manejo, autorización y control de libros o registros relevantes y necesarios para el fortalecimiento del sistema de Control Interno.

**2. Resultados**

* 1. **Actividades de la Auditoría Interna**

**2.1.1. Asesorías como servicio preventivo**

AIM-AS-01-15; denuncias presentadas por varios padres de familia por situación que se presentó en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia por la no realización de eliminatoria para la disciplina de baloncesto en miras a los Juegos Deportivos Nacionales 2015 del Comité Cantonal de Deportes, de fecha 20 de enero del 2015.

AIM-AS-02-15; supuesto incumplimiento en el cobro de impuesto de patentes por parte de PIMA-CENADA, de fecha 21 de enero del 2015.

AIM-AS-03-15; informe sobre el uso que se le está dando al edificio municipal que utiliza la Fundación para la rehabilitación y bienestar del discapacitado ubicada en Urbanización San Jorge (En adelante FUDIREDIP). Asesoría Concejo, de fecha 20 de febrero del 2015.

AIM-AS-04-15; consultas relacionadas con el Informe AI-14-14 relativo a la atención de denuncia sobre la Supuesta Participación de la Vice Alcaldía Municipal en Diversas Situaciones Anómalas Concernientes a la Coordinación de Actividades Culturales, de fecha 06 de marzo del 2015.

AIM-AS-05-15; estudio sobre la Elaboración de Planillas en Talento Humano, de fecha 06 de marzo del 2015.

AIM-AS-06-15; dar y brindar apoyo al Departamento de Presupuesto, de fecha 20 de abril del 2015.

AIM-AS-07-15; asesoría desde el punto de vista legal y técnico, y recomendaciones de mejora sobre borrador de la Política Institucional para el seguimiento de los informes de los órganos de fiscalización, Contraloría General de la República, Auditoría Interna y Auditorías Externas, de fecha 29 de abril del 2015.

AIM-AS-08-15; solicitud de la Junta Directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Heredia sobre consulta para reconocer al señor Alejandro Paniagua el pago por obtener la Licenciatura aumento de Alejandro Paniagua, de fecha 11 de junio del 2015.

AIM-106-2015 Consulta relacionada con la procedencia y legalidad de botellas de licor así como la existencia de la licencia para venta de licores. 09 de noviembre 2015.

AIM-115-2015 Solicitud de Concejo ante las quejas y denuncias de los inquilinos por los trabajos en el Mercado Municipal.

**2.1.2. Consultoría como servicio preventivo**

**AIM-AD-01-15**; estudio sobre el pago de prohibición a funcionarios municipales, de fecha 15 de enero del 2015.

**AIM-AD-02-15**; responsabilidades a las Auditorías Internas como para la administración activa, el principal cambio para la Administración que se refleja en dichas normas se relaciona con el seguimiento de recomendaciones, de fecha 02 de marzo del 2015.

**AIM-AD-03-15**; denuncias sobre incumplimiento en la construcción e instalación de dichas vallas, de fecha 14 de mayo del 2015.

**AIM-AD-04-15**; Ampliación del estudio sobre dedicación exclusiva realizado por la Auditoría Interna, de fecha 10 de junio del 2015.

**2.1.3. Informe de Responsabilidades**

1. Denuncia presentada ante Ministerio Público contra la Vicealcaldesa.

2. Denuncia presentada ante el Tribunal Supremo de Elecciones contra la Vicealcaldesa.

**2.1.3. Informes de Auditoría Financiera, Operativa y de Carácter Especial**

Informe Nro. AI-01-2015 Liquidación presupuestaria de los periodos 2013 y 2014, (Oficio AIM-113-2015).

Informe Nro. AI-02-2015, Invasión de áreas públicas en la Urbanización La Aurora. (Oficio AIM-02-2016).

Informe Nro. AI-03-2015 Unidad Canina K-9. (Oficio AIM-09-2016).

**2.1.4 Efectividad, autorización y control de los libros legalizados**

Revisión y cierre preliminar de libros de actas:

**Libro de Aperturas:**

1. Legalización de 2100 hojas sueltas, del libro de actas del Concejo Municipal.

Legalización apertura de 20 bitácoras, de Seguridad Interna.

Legalización apertura de 17 bitácoras, de la Policía Municipal.

Legalización apertura de 2 bitácoras, del Mercado Municipal.

Legalización apertura de 1 libro contable, del Departamento de Contabilidad.

Legalización apertura de 1 bitácora, de Estacionamiento Autorizado.

Legalización apertura de 1 hojas sueltas, de la Comisión de Ventas Ambulantes.

**Libros de Cierres:**

Legalización cierre de 3 libros de actas, del Comité Cantonal de Deportes.

Legalización cierre de 1 libro contable, del Departamento de Contabilidad.

Legalización cierre de 2 bitácoras, del Mercado Municipal.

Legalización cierre de 8 bitácoras, de la Policía Municipal.

Legalización cierre de 5 bitácoras, de Seguridad Interna.

**2.1.5 Aseguramiento de la calidad de la Auditoría Interna**

En el año 2015 se aplicaron las encuestas, no se realizó la valoración de las mismas por consiguiente tampoco se elaboró el Informe de la autoevaluación de calidad de la Auditoría Interna, el mismo se realizará en el presente año, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el inciso 3.4.4[[1]](#footnote-1). de las Directrices para la autoevaluación anual y la evaluación externa de calidad de las auditorías internas del Sector Público (D-2-2008-CO).

**2.1.6 Capacitación del personal de la Auditoría Interna**

Ciclo de Auditoria impartido por el CIDI los días 05, 12, 22 y 29 de marzo de 2015, recibido por la funcionaria Jamary Zúñiga Cerrillo.

Elementos del Derecho Administrativo impartido por Municipalidad de Heredia los días 19,26 y 28 de mayo de 2015 recibido por la funcionaria Jamary Zúñiga.

Taller Administrativo de salarios y Reclutamiento y Selección de Personal. Municipal impartido por la Federación de Municipalidades de Heredia el 25 y 26 de noviembre de 2015, por la funcionaria Jamary Zúñiga Cerrillo.

Presupuesto Público para Auditores impartido por CICAP, los días 16 y 18 de marzo del 2015, recibido por la funcionaria Jamary Zúñiga Cerrillo.

Seminario de actualización en contratación administrativa impartido CICAP los días 05, 10, 12,17 y 19 de marzo de 2015, recibido por la funcionaria Mirna Campbell.

Formulación de Proyectos impartido por CICAP 17, 19 y 23 de marzo de 2015, recibido por la funcionaria Mirna Campbell.

Desarrollo de hallazgos y recomendaciones de auditoría impartido CIDI 08, 15 de abril de 2015, recibido por la funcionaria Mirna Campbell.

Presupuesto Público para Auditores impartido por CICAP, del 16 y 18 de marzo de 2015, recibido por la funcionaria Heylin Ruiz.

Diseño de hallazgos de auditoría y recomendaciones impartidas por el CIDI 08 y 15 de abril de 2015 recibido por la funcionaria Heylin Ruiz.

Investigación Preliminar y relaciones de hechos impartido por Jimmy Alvarez García 27, 29, de mayo y 03 de junio de 2015 recibido por la funcionaria Heylin Ruiz.

Redacción de Informes de Auditoría impartido por Auros Consultores 22, 29 de junio de 2015 recibido por la funcionaria Heylin Ruiz.

Gestión Documental y Administración Electrónica impartido por Municipalidad de Heredia marzo de 2015 recibido por la funcionaria Rocío Calderón.

Expediente Administrativo recibido por la funcionaria Rocío Calderón.

Procedimientos Administrativos.

Evaluación de Procesos - Enfoque Práctico.

**2.1.7 Asistencia a reuniones**

El titular de la Auditoría participo en las reuniones convocadas por Contabilidad Nacional sobre el avance de la implementación de las N.I.C.S.P y asistencia a reuniones en la Contraloría General de la República para el apoyo en estudios propios de esta Auditoría y para la participación en la Fuerza de tarea: Eficiencia en la Gestión Pública.

**2.2 Grado de cumplimiento del Plan de Trabajo 2015**

La ejecución del Plan de Trabajo del 2015, cumplió parcialmente debido a que el titular del puesto se incapacitó en el mes de junio y fue hasta setiembre del 2015 que se inicia la suplencia, motivo por el cual algunos trabajos que se finalizaron en el 2015 se presentaron a inicios de este año, los estudios se llevó a cabo con cinco funcionarios de la Auditoría Interna: la Auditora Interna, tres auditoras asistentes a con grado de licenciatura en Administración de Empresas y la secretaria de la Auditoría Interna.

Durante el 2015 se atendieron servicios en las distintas áreas de la Institución, los cuales se agruparon en función de su naturaleza en Auditorías de Cumplimiento, Consultoría y Asesoría, Servicios Preventivos de Advertencia, atención de denuncias, Auditorías Financiero Contables y Auditorías Administrativas.

Los resultados de las distintas actividades de auditoría interna se comunicaron por medio de informes a la administración, de conformidad con lo dispuesto en: los artículos del 35

al 38 de la Ley General de Control Interno, la norma de comunicación de resultados de las “Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público”

A continuación se presenta el estado de avance en que se encontraba el Plan de Trabajo de la Auditoría Interna al finalizar el período que nos ocupa, a saber: “Ejecutado”, “En Ejecución o “Trasladado”.

| **Nombre del Estudio** | **Objetivo** | **Estado** |
| --- | --- | --- |
| Estudios solicitados por la Contraloría General de la República | Los que designe la Contraloría General de la República | Ejecutado |
| Estudio solicitados por el Consejo Municipal | Los que designe el Concejo Municipal | Ejecución |
| Seguimiento a las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República | Verificar que en la Municipalidad se implementen las disposiciones contenidas en los informes de la Contraloría General de la República | Ejecutado |
| Seguimiento de la recomendaciones contenidas en los informes de la Auditoría Interna | Propiciar que el Municipalidad de Heredia mejore sus procesos tanto administrativos con técnicos que faciliten el logro de los objetivos | Ejecución |
| Asesoría y consultoría en las diferentes materias relacionadas con la actividad de la Auditoría | Asesorar atender las consultas a las diferentes unidades administrativas en materia competencia de la Auditoría | Ejecutado |
| Advertir sobre las posibles consecuencias en determinadas conductas o decisiones, cuando son del conocimiento de la Auditoría Interna | Generar un valor agregado en el cumplimiento de los objetivos en gestión pública | Ejecutado |
| Atención a las denuncias que se presenten en Auditoría Interna | Garantizar la transparencia en los diferentes acciones en la función pública | Ejecutado |
| Evaluación de la contratación administrativa , enfocado a la adquisición de materiales y suministros | Examinar los procesos que regulan la contratación administrativa en las áreas de adquisición de materiales y suministros | Ejecución |
| Auditoria operativa sobre eventos llevados a cabo por terceros que involucran participación municipal. | Evaluar el proceso llevado a cabo en eventos externos que requieren recursos municipales. | Traslado |
| Legalización de libros contables, libros de actas del Consejo Municipal, comisiones y unidades de la Municipalidad. | Proporcionar una garantía razonable de la autenticad de los libros y de la información que estos contienen. | Ejecutado |
| Realizar la autoevaluación de la Auditoría Interna del 2015. | Mejoramiento continúo de la actividad de la Auditoría Interna para ofrecer servicios, asesorías, advertencias y auditoraje de la más alta calidad. | Ejecución |
| Auditoría de gestión sobre la administración de la base de datos. | Examinar el proceso del mantenimiento de la base de datos. | trasladado |
| Auditoría de servicios de seguridad y vigilancia interna. | Evaluar la efectividad de servicios de vigilancia interna. | Trasladado |
| Elaboración del informe de labores 2015. | Informar al Concejo Municipal sobre las principales actividades de las auditorías. | Ejecutado |
| Asistir a los diferentes cursos, seminarios, charlas y capacitaciones en Auditoría Interna. | Mejoramiento continuo del personal de la Auditoría Interna. | Ejecutado |

Fuente: Sistema de información de Planes de Trabajo de la Contraloría General de la República

La Licda. Sonia Hernández informa que la Ley dice que deben presentar un informe de labores de enero a Diciembre del 2015. Indica que se dividió en dos partes el informe y la atención de denuncias demanda el 80% de trabajo de la Auditoría. Considera que ha sido un trabajo arduo. Hay un aspecto que llama la atención y es la legalización de libros ya que es muy amplia y la demanda de trabajo que es esto conlleva es muy fuerte.

La Auditoría tiene un gran fortaleza y es la gran confianza de la Alcaldía y el Concejo en la Auditoría. Hay mucha denuncia y se hace auditoría normativa y no de riesgos. La idea es que se hagan auditorías basadas en valoración de riesgos y gestión por resultados. El Reto es que los trabajos sean de gran calidad y esto lo exige la contraloría y debe ser de apoyo de la Alcaldía y de este Concejo.

El regidor Gerardo Badilla indica que la auditoría había faltado en un 30% de las metas, por tanto preguntó que cuantas personas estaban ahí y se dijo que eran 5. Explica que en su momento se dijo que las metas no se cumplieron a falta del nombramiento de la titular, sin embargo le llamo la atención, porque si hay un plan definido y están las auditoras asistentes ¿porque no se cumplió con gran porcentaje?, de ahí que sintió que falto ejecución.

La Licda. Sonia Hernández señala que en primer lugar este año se recibieron más denuncias y segundo los trabajos de auditoría hay que revisarlos y solo el/la titular puede firmarlos. Actualmente hay dos informes pendientes para entregar. Además la contraloría ha solicitado una serie de información y están enfocadas a ello, dado que cuando la Contraloría solicita información, establece plazos y dejan lo que hacen para cumplir con las peticiones de la Contraloría y cumplir con los plazos establecidos.

El regidor Gerardo Badilla consulta si se da prioridad a las denuncias o a lo que pide la contraloría; a lo que responde la Licda. Sonia Hernández que la contraloría da un plazo a esas denuncias y tienen que cumplir ese plazo, de ahí que suspenden todo para dedicarse a cumplir esos plazos.

La regidora Catalina Montero señala que se presentaron observaciones de control interno al informe de rendición de cuentas del alcalde, por tanto quiere saber si se está tomando en cuenta y si se está cumpliendo con el control interno en los departamentos incluyendo la sub ejecución presupuestaria.

La Licda. Sonia Hernández indica que van a revisar el tema de presupuesto participativo y los proyectos plurianuales, para ver que dineros están comprometidos pero no van a superávit.

Además van a revisar cuales áreas tienen deficiencia en materia de control interno.

La regidora Hilda Barquero señala que es difícil presentar un informe cuando no estuvo la mayoría del tiempo, diferente es cuando se toma posesión al día y se lleva ese control, portanto le consulta sobre cómo se acopla ese tiempo que no estuvo.

La Licda. Sonia Hernández explica que hay asesorías, advertencias, informes y siempre hay respaldo de lo que se hace, por otro lado las funcionarias la han apoyado mucho, porque la que menos tiene son 11 años de laborar ahí y eso ha sido una gran fortaleza, de ahí que ella les agradece mucho por todo el apoyo y solidaridad. Agradece de igual forma al Concejo Municipal por darle la oportunidad de ser la auditora y al nuevo Concejo le estará solicitando que la atiendan para venir a presentarse.

**// ANALIZADO EL DOCUMENTO Y ESCUCHADA LA EXPOSICIÓN DE LA LICDA. SONIA HERNÁNDEZ CAMPOS – AUDITORA INTERNA A.I, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL INFORME DE LABORES DE LA AUDITORÍA INTERNA DEL AÑO 2015, DOCUMENTO AI-02-2016. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Licda. Priscilla Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo

Asunto: Informe sobre la solicitud del Padre Vilchez para la construcción de un Calvario.

La Licda. Priscila Quirós – Asesora Legal del Concejo Municipal expone el informe CM-AL-0030-2016, el cual dice a la letra:

En relación al acuerdo adoptado en la sesión no. 476-2015 del lunes 07 de febrero de 2016, respecto a la solicitud planteada por el Padre Fernando Vílchez, Párroco de la Parroquia Inmaculada Concepción de Heredia, en el cual pide la donación de material de desecho que tiene la Municipalidad en los planteles y depósitos, conforme el detalle expuesto en el oficio PICH-011-2016.

Indica que material consistiría en piedras grandes y medianas y lastre, que los personeros de dicho ente nos harían el trabajo de ubicar y compactar en el jardín La Parroquia, lo cual cuenta con aprobación previa del Centro de Patrimonio del Ministerio de Cultura, ya que el inmueble de la Iglesia fue declarado Patrimonio desde 1963.

**Criterio de esta Asesoría:**

En relación a la solicitud planteada, en vista de que el Padre Fernando Vílchez señala que lo requerido constituye material que el Municipio tiene como desecho en el Plantel y depósitos (piedra y lastre), esta Asesoría no encuentra ninguna limitación legal para que se disponga por parte de la Alcaldía la entrega de tales desechos a la Parroquia, esto con el fin de confeccionar la estructura del Calvario en el Jardín de la Iglesia. En otras palabras, es la Alcaldía quien tiene la potestad de determinar mediante la adecuada verificación, qué corresponde a desecho y qué no y con esa determinación entregar únicamente lo que en realidad sea desecho.

Dicho de otro modo, siempre y cuando se trate de material de desecho la donación resulta factible, lo que deberá verificar y acreditar la Alcaldía y las dependencias responsables del manejo de este material, de modo que la entrega corresponda a material de esa índole. Esto porque si bien es cierto, la Parroquia Inmaculada Concepción de Heredia, fue declarada Monumento Nacional el 24 de Mayo de 1963, según consta en la Gaceta no. 122 de 31 de mayo de 1963 y posteriormente patrimonio histórico arquitectónico el 31 de Mayo de 1973, la propiedad de este inmueble no es del Estado, que es el único supuesto en que se autoriza a las instituciones públicas para efectuar donaciones e inversiones en obras o adquisiciones estatales declaradas patrimonio (Art. 15 de la Ley de Patrimonio).

**// CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-0030-2016 SUSCRITO POR LA LICDA, PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AUTORIZAR A LA ALCALDÍA A ENTREGAR ÚNICAMENTE LO QUE EN REALIDAD SEA DESECHO, LO QUE DEBERÁ VERIFICAR Y ACREDITAR LA ALCALDÍA Y LAS DEPENDENCIAS RESPONSABLES DEL MANEJO DE ESTE MATERIAL, DE MODO QUE LA ENTREGA CORRESPONDA A MATERIAL DE ESA ÍNDOLE. ESTO PORQUE SI BIEN ES CIERTO, LA PARROQUIA INMACULADA CONCEPCIÓN DE HEREDIA, FUE DECLARADA MONUMENTO NACIONAL EL 24 DE MAYO DE 1963, SEGÚN CONSTA EN LA GACETA NO. 122 DE 31 DE MAYO DE 1963 Y POSTERIORMENTE PATRIMONIO HISTÓRICO ARQUITECTÓNICO EL 31 DE MAYO DE 1973, LA PROPIEDAD DE ESTE INMUEBLE NO ES DEL ESTADO, QUE ES EL ÚNICO SUPUESTO EN QUE SE AUTORIZA A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA EFECTUAR DONACIONES E INVERSIONES EN OBRAS O ADQUISICIONES ESTATALES DECLARADAS PATRIMONIO (ART. 15 DE LA LEY DE PATRIMONIO). ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite CFU-076-2016, referente al derribo de las obras de la señora Obando Vives Guiselle. **AMH-311-2016** **N° 102-16**

Texto del documento CFU-076-2016 suscrito por el Arq. Alejandro Chaves Di Luca – Encargado de Control Fiscal y Urbano, el cual dice:

Para su conocimiento y traslado al Concejo Municipal, le informo que en atención al oficio **SCM-266-2016,** del 15 de febrero del 2016, Sesión Ordinaria Número **CUATROCIENTOS SETENDA Y DOS - DOS MIL DIESEIS**, Celebrada por el Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia, el 15 de febrero del 2016, el cual dice:

TRASLADO DIRECTO

Sesión Número: **472-2016** Fecha: **30-02-2016**

***Suscribe:*** *Danny Garbanzo Alfaro*

***Asunto:*** *Solicitud de información sobre las acciones municipales respecto a CFU-513-2014 relacionado al derribo de las obras de la señora Obando Vives Guiselle.* [*dgarbanzo@gmail.com*](mailto:dgarbanzo@gmail.com) *N°102-16*

Reciba un cordial saludo, a fin de que su autoridad conozca a plenitud las circunstancias fácticas que anteceden al presente caso, procedo a enumerarle a continuación los siguientes hechos de relevancia:

**ANTECEDENTES**

* + - 1. Que **GUISELLE DANAE OBANDO VIVES,** cedula de identidad número **701080547,** es propietaria del inmueble inscrito en el registro público, bajo partido de Heredia, matrícula folio real número **157996**, plano catastrado número **H-0205603-1994**, mapa 84, parcela 344 del catastro municipal, situado frente al tanque de la Urbanización Guararí Casa 37-02, Distrito 3° - San Francisco De Heredia.

1. Que mediante el **ACTA DE NOTIFICACIÓN DE NUMERO 5039** del 20 de mayo del 2014, se le previene que para los trabajos de ***Ampliación en segundo nivel***, contravienen lo dispuesto en el ordenamiento jurídico por: ***Uso de la Vía Publica*** *(Art. 6 De La Ley De Construcciones),* ***Invasión De La Vía Pública*** *(Art. 10 De La Ley De Construcciones),* ***Ocupación Temporal de la Vía Pública*** *(Art. III.6 Regl. Ley Const.y 63 Regl. Espacios Públicos Vialidad y Transporte del Plan Director Urbano),* ***Carga y Descarga de Materiales y Escombros en la Vía Pública*** *(Art. III.7 y 111.8 Regl. A la Ley de Const., 76 Regl. Espacios Públicos Vialidad y Transporte del Plan director Urbano y 404 inciso 2) del Código Penal),* ***Ventanas a Colindancia*** *(Art. IV. 20 Reglamento de Construcciones)* ***Otros: Artículo 89 inciso a) ejecutar obra sin licencia previa. Ley de Construcción y su reglamente.*** *Para lo cual el propietario deberá cumplir con lo siguiente:* ***No continuar con la construcción, Quitar materiales o escombros de la calle, Bitácora al día, Presentar planos aprobados, Tramitar el respectivo permiso municipal. Otros: Detener las obras hasta tanto obtenga permiso municipales. Cerrar ventana en colindancia. Tomar las medidas para no afectar a terceros.***
2. El dia 5 de junio del 2014, la señora Obando tramita y obtiene la **licencia de obra menor numero 24253**, para **MEJORAS EN VIVIENDA, CONTRAPISO 3.00 M X 5.00 M EN ANTEJARDIN OBRAS NO DEBEN AFECTAR A TERCERO.**
3. Según inspección de campo realizada por el Departamento de Control Fiscal y Urbano, al inmueble en marras, se puede determinar que efectivamente ***no se ha cumplido con el trámite de la respectiva licencia para la ampliación en segundo nivel y remodelación de la vivienda existente, además incumple el retiro lateral de ventanas en colindancia en segundo nivel…***
4. Con la resolución **CFU-513-2014** de las doce horas, veinte minutos del siete de julio del dos mil catorce., emitida por la Departamento de Control Fiscal & Urbano de la Municipalidad de Heredia, se le dio inicio del procedimiento administrativo de derribo regulado en los artículos 93 y siguientes de la ley de construcción número 833, por lo que con fundamento en el artículo 93 de la Ley de Construcciones número 833, se le otorgo un plazo improrrogable de **TREINTA DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de la presente resolución para que ***Se proceda a normalizar la situación expuesta y tramitar respectiva la licencia municipal para las obras realizadas de ampliación en segundo nivel y la remodelación de la vivienda existente, así como de más obras adicionales y complementarias realizadas. Se cierre de forma inmediata la ventana que permite la visibilidad hacia el predio vecino, que no cumple con la distancia mínima de tres metros (3,00 m), o en su defecto se levante una tapia en la línea divisoria entre los predios. Se respecten los alineamientos, retiros y demás restricciones urbanística del caso.***
5. Atendiendo la resolución CFU-513-2014, la señora Obando Vives inicia el trámite para normalizar la falta de licencia.
6. Mediante **DIP-US-2261-2014,** el 24 de octubre del 2014, la señora Obando obtiene el uso de suelo conforme para **AMPLIACION DE VIVIENDA (DOS CUARTOS EN SEGUNDO NIVEL).**
7. El día 19 de noviembre del 2014, la señora Obando contrata al ingeniero Jose Rene Mayorga Angulo, IC-7015 con el fin que realice los servicios profesionales para la ampliación de vivienda, contrato de consultoría CFIA numero OC-668092.
8. El día 20 de febrero del 2015, se presenta formalmente la **SOLICITUD DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN NUMERO 16815,** por un área de 30 metros cuadrados, profesional responsable del diseño y construcción del proyecto el ingeniero Jose Rene Mayorga Angulo, IC-7015
9. Cumplimento todos los requisitos legales, de Desarrollo Territorial otorga la **LICENCIA DE CONSTRUCCION NUMERO 18463,** el día 23 de junio del 2015, contrato de consultoría CFIA numero OC-668092. Sin observaciones algunas.
10. En vista que pese al plazo otorgado y al compromiso del profesional no se ha cumplido con el cierre de la aparente ventana en colindancia existente. Se solicita al CFIA Régimen disciplinario una nueva valoración sobre el caso con los nuevos elementos, con el fin que vea el tema del profesional responsable y la afecta privada al colindante.
11. Con el oficio **CFU-581-2015** de las nueve horas, treinta minutos del veintitrés de diciembre del dos mil quince. Se continua con el procedimiento administrativo de derribo regulado en los artículos 94 y siguientes de la Ley de Construcción Es por tanto y con fundamento en el artículo 94 de la Ley de Construcciones número 833, en el cual se le otorga un último plazo improrrogable de **TREINTA DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de la presente resolución para que ***Se proceda a normalizar la situación expuesta y tramitar respectiva la licencia municipal para las obras realizadas de ampliación en segundo nivel y la remodelación de la vivienda existente, así como de más obras adicionales y complementarias realizadas. Se cierre de forma inmediata la ventana que permite la visibilidad hacia el predio vecino, que no cumple con la distancia mínima de tres metros (3,00 m), o en su defecto se levante una tapia en la línea divisoria entre los predios. Se respete la visibilidad lateral y frontal en el área de antejardín, cerramiento a más de un metro de altura; y que por tanto la visibilidad de al menos un ochenta por ciento con sus vecinos y al frente de la misma. Se respecten los alineamientos, retiros y demás restricciones urbanística del caso.***
12. En caso la señora Obando, no se ponga a derecho las obras supra citadas, se procederá de forma inmediata con lo dictado en los artículos 96 y siguientes del mismo Cuerpo Normativo, proceso que conlleva al desalojo y demolición de toda edificación construida sin la respectiva licencia y/o en incumplimiento de la ley de Construcciones y su Reglamento, acción que será responsabilidad de este Ayuntamiento, pero cobrándole los gastos en que se incurren a costas del infractor sin responsabilidad alguna para esta Municipalidad.
13. Tal y como se le ha indicado la Ley De Construcciones en su artículo 1 dice texturalmente *“Las licencias que dé la Municipalidad de acuerdo con esta ley dejan siempre a salvo los derechos del tercero”*, por lo que al afectarse los bienes patrimoniales de un vecino corresponde al perjudicado acudir ante las instancias judiciales de igual manera lo reitera nuevamente el artículo 76 de la Ley de Construcción que dice literalmente: “*Las licencias que las Municipalidades expidan para obras, serán siempre dejando a salvo los derechos de tercero”* (sic). Por ende los temas de la afectación de la propiedad privada deben dilucidarse en sede judicial, la municipalidad no tiene competencia o injerencia entre problemas entre terceros o patrimoniales. el propietario y profesional responsable deben velar y responder por los daños y afectación en que incidan los terceros, como es salvaguarda la intimidad.
14. Ahora bien, en la misma línea la Ley de Construcciones y su Reglamento, señalando los alcances y responsabilidades que tiene la Municipalidad en el proceso de fiscalización hasta donde está facultado para actuar, así como el papel del propietario y profesional responsable mencionado en el numeral 81 que dice íntegramente: *“El propietario y el Ingeniero responsable serán responsables de los datos que consten en el proyecto.* ***La Municipalidad solo será responsable de los datos de alineamiento y niveles.****”* (sic.) la negrita no es parte del original
15. Sobre esto El Reglamento para la Contratación De Servicios De Consultoría en Ingeniería y Arquitectura del CFIA, expresa su *Artículo 7: “Responsabilidad profesional: El ingeniero o arquitecto que elabore un estudio o un proyecto en cualquiera de sus etapas, será el responsable directo de esa labor en todos los aspectos que competen a su ejercicio profesional, y debe avalarlo con su firma y número de carné. Cuando se trate de estudios o proyectos en que participen varios profesionales en ingeniería y arquitectura, cada uno asume la responsabilidad que le corresponde por su participación en la tarea o disciplina de su especialidad. Cuando en un estudio o proyecto participe un grupo de profesionales de la misma disciplina, deberán consignarse los nombres de todos los profesionales y la firma y número de carné del que actúa como coordinador.”* En este caso el profesional responsable Rene Mayorga debe velar para que se cumplan conforme a la normativa aplicable
16. En la misma línea el Reglamento Interior General del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos De Costa Rica, en su Artículo 55. Inciso e. señala que *“La responsabilidad civil por el diseño, así como por la ejecución de la obra, se establecerá de acuerdo con lo que dispone el Código Civil”* (Sic).

Lo anterior, de acuerdo al Código Civil, es responsabilidad del propietario y el profesional responsable de la obra.

El Reglamento de Construcciones en su artículo II.1 para lo que lo que interesa indica

*“se considera como Profesionales Responsables a los ingenieros o arquitectos activos incorporados al Colegio Federado, tal como lo indica la Ley de Construcciones, con las facultades y las responsabilidades señaladas en ella, en el Reglamento Interior General, y en el Reglamento de Ética Profesional del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica.”*

En el caso de una afectación a la intimidad por parte la señora Obando Vives**,** dueña registral de la finca matricula **157996** respectivamente, ella es responsables de cualquier acto u omisión por las obras en el que se ejecute, tal y como lo dicta el artículo 1046 del Código Civil que dice:

*Artículo 1046.- La obligación de reparar los daños y perjuicios ocasionados con un delito o cuasi - delito, pesa solidariamente sobre todos los que han participado en el delito o cuasi - delito, sea como autores o cómplices y sobre sus herederos.*

y el ingenieros encargado de los trabajos realizados, es en este caso el profesional responsable y director técnico es el ingeniero Jose Rene Mayorga*, cedula 601700273,* carne *IC-7015,* mismo responsable del diseño y cumplir con la obra tal y como se le autorizo en el municipio, cualquier acto u omisión que infrinja a ese cuerpo normativo en los artículos:

*Artículo 1185.- Los arquitectos o empresarios que se han encargado por ajuste o no, de la construcción de un edificio o puente, son responsables de su pérdida total o parcial, bien sea que provenga de un vicio de construcción o de uno del suelo, y dura esta responsabilidad cinco años contados desde la recepción de los trabajos.* ***Bastará que el arquitecto o ingeniero haya dirigido los trabajos, para que le sea aplicable lo establecido en este artículo*.** (La negrita no es parte del original)

*Artículo 1186.- Si un empresario se hubiere encargado de hacer una construcción según el plano proporcionado por un arquitecto elegido por el propietario, la responsabilidad se reparte entre el empresario y el arquitecto, respondiendo aquél por la pérdida proveniente de la ejecución defectuosa de los trabajos o por el empleo de malos materiales, y éste de los vicios del plano.*

*Artículo 1187.- Los arquitectos o empresarios no pueden invocar como excusa para eximirse de la responsabilidad de que se habla en el artículo 1185 el hecho de haber prevenido al propietario de los vicios del suelo, o de los peligros de la construcción o de la mala calidad de los materiales.*

Como resultado de la inspección realizada, se le indicó a la propietaria y al profesional responsable de forma preventiva con fundamento el reglamento de construcción en la continuación del proceso administrativo CFU-581-2015.

*"Artículo IV.20.- Ventanas a colindancia. No se permite abrir ventanas hacia el predio vecino, a menos que intervenga una distancia mínima de tres metros (3.00 m.) medida entre el plano vertical de la línea divisoria de los predios, en el punto en que dichas líneas se estrechen más, si no son paralelas. Sólo se autorizarán distancias menores cuando las ventanas abran a patios, con tapia construida en la línea divisoria entre los predios, de acuerdo con las dimensiones señaladas en el artículo VI. 3.7 de este Reglamento."*

Según el artículo de referencia, lo que se prohíbe es la apertura de ventanas hacia el predio vecino, es decir que den vista directamente hacia la colindancia, lo que correspondería únicamente al supuesto de la primera figura. Sin embargo por disposición del numeral 13.1 de la Ley General de la Administración Pública, la Municipalidad como parte de esta, se encuentra "( ... ) sujeta, en general, a todas las normas escritas y no escritas del ordenamiento administrativo, y al derecho privado supletorio del mismo, sin poder derogarlos ni desaplicarlos para casos concretos." En este sentido es importante resaltar que el artículo en mención hace eco de los numerales 407 y 408 del Código Civil:

*"ARTÍCULO 407.- No pueden abrirse ventanas ni balcones que den vista a las habitaciones, patios o corrales del predio vecino, a menos que intervenga una distancia de tres metros.*

*ARTÍCULO 408.- La distancia se medirá entre el plano vertical de la línea más sobresaliente de la ventana o balcón, y el plano vertical de la línea divisoria de los dos predios, en el punto en que dichas líneas se estrechen más, si no son paralelas." (Los destacados no son del original)*

Nótese entonces, que la prohibición contenida en el artículo 407 es un tanto distinta a la disposición reglamentaria, pues con la norma de rango legal se prohíbe la instalación de ventanas e incluso balcones que den vista al predio vecino, o sea que permitan la observancia al lote colindante, esto sin que necesariamente se haya hecho la apertura con dirección a ese lugar. **Misma que deberio ser cerrada conforme a licencia de construcción otorgada por el municipio número 18463.**

Claramente el Municipio actuó conforme pues no puede ordenar la clausura de una obra sin un fundamento jurídico que lo respalde, como quieren los denunciantes. El municipio procedió a prevenir durante la inspección en el lugar y se giraron las órdenes pertinentes a fin de evitar eventuales afectaciones a la privacidad a la propiedad vecina.

Por último no se debe soslayar que el propietario del inmueble y el ingeniero encargado son los responsables ante cualquier acto u omisión contrarios a la normativa urbanística. Además y de acuerdo al precepto contenido en el numeral 1045 del Código Civil que dicta

*Artículo 1045.- Todo aquel que por dolo, falta, negligencia o imprudencia, causa a otro un daño, está obligado a repararlo junto con los perjuicios.*

De manera tal que no existió por parte de este Municipio ninguna violación a los derechos fundamentales, tampoco se le negó la asistencia debida al señor **Garbanzo**, se le ha dado el debido proceso en apego al bloque de legalidad a la señora Obando. Ante ello se actuó con celeridad y se ordenó tomar las medidas y prevenciones necesarias.

**Del mismo modo, tal en el caso de existir una aparente afectación o perjuicio entre propiedades privadas o personales que afecte, lesione o produzca invasión, daño, molestias, destrucción, u ocupación de propiedad privadas o menoscabo material, controversia, o disputas por parte de los propietario del inmuebles o terceros, ahora o en el futuro, entre el señor Garbanzo y Obando, este Municipio se encuentra inhibido de intervenir o emitir criterio, por ser tema del derecho privado, por lo que debe acudirse ante las instancias judiciales correspondientes para lo que corresponda.**

**CONSIDERANDO**

**Primero:** Que Conforme a las facultades y competencias que se encuentran consagradas en los artículos 11, 169 y 170 de la Constitución Política, artículos 1, 15 y 19 de la Ley de Planificación Urbana del 15 de noviembre de 1968, Ley N° 4240; los artículos 3, 4, 79 del Código Municipal del 30 de abril de 1998, Ley Nº 7794; que otorgan a las Municipalidades la potestad de ejercer el control, planificación y fiscalización del desarrollo urbanístico dentro de los límites de su territorio jurisdiccional como mejor corresponda y reconoce dentro de su autonomía de gobierno local la competencia y autoridad.

**Segundo:** La Ley de construcciones indica en el Artículo 1 que *“Las Municipalidades de la República son las encargadas de que las ciudades y demás poblaciones reúnan las condiciones necesarias de seguridad, salubridad, comodidad y belleza en sus vías públicas y en los edificios y construcciones que en terrenos de las mismas se levanten sin perjuicio de las facultades que las leyes conceden en estas materias a otros órganos administrativos*”.

**Tercero:** El artículo 87 señala que *“la Municipalidad ejercerá vigilancia sobre las obras que se ejecuten en su jurisdicción así como sobre el uso que se les esté dando. Los inspectores municipales son sus agentes, que tienen por misión vigilar la observancia de los preceptos de este Reglamento.”* En el numeral 2 se enuncia que “*…rige en toda la República. Ningún edificio, estructura o elemento de los mismos será construido, adaptado o reparado, en lo futuro, si no es con las condiciones que los Reglamentos respectivos señalen. Tampoco deberán hacerse demoliciones o excavaciones en propiedad particular, ni ocupar la vía pública, ni hacer obras en ella, sin sujetarse a las prevenciones de dichos Reglamentos”.* A este tenor en el artículo 88 se dicta que **“***La Municipalidad puede imponer sanciones por las infracciones a las reglas de este Ordenamiento. Las sanciones serán las que se han especificado en el cuerpo de esta ley y su reglamento (multas, clausuras, desocupación, destrucción de la obra, etc.)”.*

**Cuarto:** Sin excepción tal como lo indica claramente el Artículo 74 de la Ley de Construcciones. ***“Toda obra relacionada con la construcción, que se ejecute en las poblaciones de la República, sea de carácter permanente o provisional, deberá ejecutarse con licencia de la Municipalidad correspondiente”.***

**Quinto:** Que conforme a los artículo 169 de la Constitución Política, al artículo 1 de la Ley de Construcciones, el artículo 15 de la Ley de Planificación Urbana y el artículo 13 inciso p) del Código Municipal, *corresponde a las Municipalidades de la República planificar el desarrollo urbano y garantizar que las ciudades y demás poblaciones reúnan las condiciones necesarias de seguridad, salubridad, comodidad y belleza en sus vías públicas y en los edificios y construcciones que en terrenos de las mismas se levanten.*

**Sexto:** En esencia, a la señora Obando se le previno y concedió los plazos de ley para que elimine las ventanas a colindancia que dan hacia la propiedad vecina. Sobre este asunto, existen dos clases de disposiciones que lo regulan; una de rango legal y otra reglamentario. La normativa de carácter legal la encontramos en los artículos 407 y 408 del Código Civil, las cuales disponen:

*“Artículo 407.- No pueden abrirse ventanas ni balcones que den vista a las habitaciones, patios o corrales del predio vecino, a menos que intervenga una distancia de tres metros.*

*Artículo 408.- La distancia se medirá entre el plano vertical de la línea más sobresaliente de la ventana o balcón, y el plano vertical de la línea divisoria de los dos previos, en el punto en que dichas línea se estrechan más, sin no son paralelas.****”***

En ese mismo sentido, lo determina el artículo IV. 20 del Reglamento de Construcciones del Instituto Nacional de Vivienda y urbanismo, publicado en el Alcance Nº 17 a la Gaceta Nº 56 del 22 de marzo de 1983, el cual reza literalmente que:

***“Artículo IV. 20.- Ventanas a colindancia.***

***No se permite abrir ventanas hacia el predio vecino, a menos que intervenga una distancia mínima de tres metros (3,00 m) medida entre el plano vertical de la línea más sobresaliente de la ventana y el plano vertical de la línea divisoria de los predios, en el punto en que dichas líneas se estrechen más, si no son paralelas. Sólo se autorizarán distancias menores cuando las ventanas abran a patios, con tapia construida en la línea divisoria entre los predios, de acuerdo con las dimensiones señaladas en el artículo VI. 3.7. de este Reglamento.”***

**Séptimo:** Por lo expuesto se ratifica las infracciones cometidas al artículo 89 de la Ley de Construcciones que establece que “*se considerarán infracciones además de las señaladas en los Capítulos de este Ordenamiento las siguientes:* ***a) Ejecutar sin licencia previa, obras para las cuales esta ley y su reglamento exigen la licencia. c) Ejecutar una obra modificando en parte o radicalmente el proyecto respectivo aprobado. f) No dar aviso a la Municipalidad de suspensión o terminación de obras. g) No obedecer órdenes sobre modificaciones, suspensión o destrucción de obras de la Municipalidad. j) Ocupar o usar una construcción antes de haber dado aviso de la terminación de la obra. k) Impedir o estorbar a los Inspectores cumplir su cometido.***

**POR TANTO**

Considerando que la señora GUISELLE DANAE OBANDO VIVES ha hecho caso omiso de las notificaciones 5039 y resoluciones municipales dictadas con anterioridad, las cuales constan en el expediente en marras, que las construcciones y obras ejecutadas no se ajustan e incumplen a las respectivas licencias municipales y contradicen lo estipulado en Ley de Construcciones No. 833 y su reglamento, así como el código civil.

A la luz de estas las consideraciones esbozadas y con fundamento en las facultades y competencias que se encuentran consagradas en los artículos 11 y 169 de la Constitución Política y desarrollado en los numerales 1, 2, 3 y 4 del Código Municipal, artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública, artículos 1, 2, 3, 24, 25, 34, 74, 76, 79, 81, 82, 83, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95 y 96 de la Ley de Construcciones N° 833, articulo 15 de la Ley de Planificación Urbana N° 4240, que le otorgan a las Municipalidades, como gobierno local la potestad de ejercer el control y fiscalización del desarrollo urbanístico dentro de su jurisdicción territorial.

Es por tanto y con fundamento en el Artículo 96 de la Ley De Construcciones No. 833, que estipula que *"si no se presenta el proyecto o no se hacen las modificaciones ordenadas, la Municipalidad ordenará la destrucción de las partes defectuosas o lo hará por cuenta del propietario. En ningún caso autorizará el uso de la Construcción y si está en uso, impondrá multa por esta causa y dispondrá la desocupación y clausura de ella"*, (la cursiva no es del original); en consecuencia, ***se recomienda a la Alcaldía Municipal se proceda a solicitar al Concejo Municipal, como órgano colegiado que ostenta la potestad de control urbano del cantón de conformidad con el del artículo 13 inciso p) del Código Municipal y sus reformas: Valorar emitir el Acuerdo Municipal que autorice el desalojo administrativo de la propiedad de la señora Guiselle Obando Vives, el derribo de las obras constructivas realizadas que cuenta con la licencia municipal número 18463, y que incumplen la visibilidad lateral hacia el predio vecino del señor Danny garbanzo Alfaro, que cumplen con la distancia mínima de tres metros (3,00 m) estipulada en el código civil artículos 406 y 407, ni cuentas con una mampara o tapia en la línea divisoria entre los predios que salvaguarde la privacidad e intimidad.***

El acuerdo municipal que se emita el Concejo Municipal, deberá ser notificado a la señora Guiselle **Danae Obando Vives,** cedula de identidad número **701080547,** es propietaria del inmueble inscrito en el registro público, bajo partido de Heredia, matrícula folio real número **157996**, plano catastrado número **H-0205603-1994**, mapa 84, parcela 344 del catastro municipal, situado frente al tanque de la Urbanización Guararí Casa 37-02, Distrito 3° - San Francisco De Heredia.

Indicándoles que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 156 del Código Municipal, este que podrá ser recurrido en los términos y plazos ahí estipulados.

**// CON BASE EN EL INFORME CFU-076-2016 SUSCRITO POR EL ARQ. ALEJANDRO CHAVES DI LUCA – ENCARGADO DE CONTROL FISCAL Y URBANO Y ESTE CONCEJO MUNICIPAL COMO ÓRGANO COLEGIADO QUE OSTENTA LA POTESTAD DE CONTROL URBANO DEL CANTÓN DE CONFORMIDAD CON EL DEL ARTÍCULO 13 INCISO P) DEL CÓDIGO MUNICIPAL Y SUS REFORMAS, ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **AUTORIZAR EL DESALOJO ADMINISTRATIVO DE LA PROPIEDAD DE LA SEÑORA GUISELLE OBANDO VIVES, EL DERRIBO DE LAS OBRAS CONSTRUCTIVAS REALIZADAS QUE CUENTA CON LA LICENCIA MUNICIPAL NÚMERO 18463, Y QUE INCUMPLEN LA VISIBILIDAD LATERAL HACIA EL PREDIO VECINO DEL SEÑOR DANNY GARBANZO ALFARO, QUE CUMPLEN CON LA DISTANCIA MÍNIMA DE TRES METROS (3,00 M) ESTIPULADA EN EL CÓDIGO CIVIL ARTÍCULOS 406 Y 407, NI CUENTA CON UNA MAMPARA O TAPIA EN LA LÍNEA DIVISORIA ENTRE LOS PREDIOS QUE SALVAGUARDE LA PRIVACIDAD E INTIMIDAD.**
2. **NOTIFICAR A LA SEÑORA GUISELLE DANAE OBANDO VIVES, CEDULA DE IDENTIDAD NÚMERO 701080547, ES PROPIETARIA DEL INMUEBLE INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO, BAJO PARTIDO DE HEREDIA, MATRÍCULA FOLIO REAL NÚMERO 157996, PLANO CATASTRADO NÚMERO H-0205603-1994, MAPA 84, PARCELA 344 DEL CATASTRO MUNICIPAL, SITUADO FRENTE AL TANQUE DE LA URBANIZACIÓN GUARARÍ CASA 37-02, DISTRITO 3° - SAN FRANCISCO DE HEREDIA.**
3. **COMUNICAR A LA SEÑORA GUISELLE DANAE OBANDO VIVES QUE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 156 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, ESTE ACUERDO PODRÁ SER RECURRIDO EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS AHÍ ESTIPULADOS.**

**//ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Marvin Camacho Villegas – Presidente Asociación Sinfónica de Heredia

Asunto: Invitación al Segundo Concierto de la Temporada 2016, que se dará el domingo 20 de marzo del 2016, a las 11 a.m. en el Teatro Eugene O’Neill. ASH-2016-0302-21

La regidora Hilda barquero indica que también habrá concierto el 22 de marzo a las 7:00 p.m. en la Parroquia Inmaculada Concepción de Heredia.

**// VISTO EL DOCUMENTO SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR LA INVITACIÓN PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ASIMISMO LAS PERSONAS QUE DESEEN ENTRADAS PUEDEN COORDINAR CON LA SEÑORA FLORY ÄLVAREZ – SECRETARIA DEL CONCEJO PARA QUE LAS PIDA A LA ASOCIACIÓN SINFÓNICA DE HEREDIA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite PI-18-16 referente a Calificación de idoneidad junta Administrativa Liceo La Aurora. AMH-0339-2016. N° 171-16.

Texto del documento PI-018-2016 suscrito por la Licda. Jacqueline Fernández C. - Planificadora Institucional, el cual dice:

En cumplimiento del artículo No.1 inciso c , del Reglamento para la Asignación, Control y Liquidación de partidas municipales a las Juntas de Educación de Escuelas, Juntas Administrativas de Colegios y Asociaciones de Desarrollo Integral o similares otorgadas por la Municipalidad de Heredia, la **JUNTA ADMINISTRATIVA LICEO LA AURORA** presentó a esta Oficina los requisitos establecidos en el reglamento para solicitar la **CALIFICACION DE IDONEIDAD**, por lo que se deberán remitir al Concejo Municipal para que se apruebe o deniegue dicha solicitud.

Los documentos remitidos cumplen con todos los requisitos establecidos en el reglamento vigente.

El regidor Walter Sánchez indica que es un visto de Planificación y constituye un informe técnico por tanto se puede votar con dispensa de trámite de comisión.

**// CON BASE EN EL DOCUMENTO PI-018-2016 SUSCRITO POR LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ C. - PLANIFICADORA INSTITUCIONAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR LA CALIFICACION DE IDONEIDAD A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO LA AURORA, YA QUE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO VIGENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite UNA-EMU-OFIC-81-16 suscrito por Nuria Zúñiga, quien solicita permiso para realizar pasacalles los días 6 al 8 de abril del 2016, de la Sala Magna hasta el parque central y un espacio en el kiosco del parque central para cierre de la actividad. Además solicitud de ayuda con un almuerzo formal para 50 personas para el día 8 de abril. AMH-334-2016 N° 172-16.

Texto de la carta AMH-334-2016 suscrita por el señor Alcalde Municipal, mediante la cual remite solicitud de la Universidad Nacional y dice a la letra:

Por este medio les saludo y remito copia del oficio UNA-EMU-OFIC-81-2016 mediante el cual la Licda. Nuria Zuñiga Chaves, solicita permiso y colaboración con el fin de llevar a cabo la actividad denominada VII encuentro de la RED de Escritores por la Tierra (RIET) dicha actividad está programada para los días del 06 al 08 de abril del 2016, donde tienen dispuesto realizar un pasacalles desde la Sala Magna hasta el Parque Central Heredia en horario de 4: pm a 6: pm. Para lo cual requieren el cierre de las calles y seguridad policial, además de solicitar espacio en el Quiosco del parque central para el cierre de la actividad mismo está programado para las 6: pm.

Por lo que solicito a los señores regidores analizar el documento y si está dentro de las posibilidades se tome el acuerdo de aprobación.

La Presidencia informa que se pueden aprobar los sitios que se solicitan como el parque y trasladar a la comisión de cultura para que vean el tema de cierre de calles, inclusive se podría plantear que se realice otro día, además es bueno ver el tema de horas, porque no es posible un viernes a hora pico que se cierren las calles, cuando todos sabemos y conocemos como se pone Heredia a esas horas.

El regidor Walter Sánchez indica que se puede usar el bulevar, el parque y el anfiteatro, pero el tema del pasacalle no le parece, sea, se puede apoyar todas las actividades pero el permiso de pasacalles no le parece aceptable, dadas las condiciones viales que tiene Heredia en este momento.

La regidora Hilda Barquero señala que la solicitud para el uso del Centro de Cultura lo tiene que ver la Junta Administradora del Centro de cultura, para que se haga por traslado directo esta petición.

El señor Alcalde Municipal indica que el tema de pasacalles es una actividad hermosa y muy lucida, además son desfiles a nivel mundial, por el tema que se trata y por el nivel de conciencia que se busca. Respeta la decisión pero lo plantea para que lo valoren por la trascendencia de dicha actividad.

La regidora Samaris Aguilar expone que son dos cuadras de pasacalle y por las vías que van a usar no ve tanta complicación.

El regidor Rolando Salazar señala que cierran las calles del estadio cuando hay partidos y nadie dice nada, lo que crea situaciones viales no tan cómodas.

El regidor Gerardo Badilla coincide con las palabras del señor Alcalde y cree que este Concejo debe apoyar la actividad. Es un pasacalle muy pequeño y no ve que sea una problemática para no aprobar.

El regidor Minor Meléndez manifiesta que si se tiene un mini plan vial, no hay problema, es tener un operativo para la actividad y hacer la mayor publicidad, para que los conductores tomen otras vías. Debe haber una buena comunicación y a todo nivel.

El regidor Walter Sánchez indica que apoya la actividad y siempre han apoyado este tipo de eventos, pero no está de acuerdo con el pasacalle, porque Heredia queda colapsada totalmente, por el día y por las horas en que se va a realizar. Agrega que puede utilizarse el bulevar y el parque Central.

La regidora Catalina Montero expresa que a cualquier hora y por donde sea hay presas. Le parece importante atender esta solicitud de la Universidad Nacional como parte de la articulación que debe haber entre las instituciones.

**\*\* CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH-334-2016 Y LA SOLICITUD PLANTEADA POR LA LICDA. NURIA ZÚÑIGA CHAVES – DIRECTORA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE BRINDE EL APOYO LOGÍSTICO QUE SE SOLICITA CON MOTIVO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTARÁN REALIZANDO EL VIERNES 8 DE ABRIL RESPECTO DELVII ENCUENTRO DE LA RED DE ESCRITORES POR LA TIERRA (RIET).**
2. **APROBAR LA ACTIVIDAD EN EL QUIOSCO DEL PARQUE CENTRAL A LAS 6:00 P.M. ESTE MISMO DÍA, SEA, VIERNES 8 DE ABRIL.**
3. **TRASLADAR A LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL CENTRO DE CULTURA OMAR DENGO LA SOLICITUD DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL PARA LA ACTIVIDAD QUE PLANEAN REALIZAR.**
4. **APROBAR EL USO DEL QUIOSCO DEL PARQUE CENTRAL A LAS 6:00 P.M. YA QUE TENDRÁN EL CIERRE DEL ENCUENTRO CON LA LECTURA DEL AMNIFIESTO DE HEREDIA, ASÍ COMO UN CONCIERTO CON ARTISTAS INTERNACIONALES.**

**\*\* ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**\*\* TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR Y CON BASE EN LA SOLICITUD PLANTEADA POR LA LICDA. NURIA ZÚÑIGA CHAVES – DIRECTORA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR LA REALIZACIÓN DE UN PASACALLES DESDE LA SALA MAGNA HASTA EL PARQUE CENTRAL DE HEREDIA EL DÍA VIERNES 8 DE ABRIL DE 4:00 P.M. A 6:00 P.M.**

Los regidores, Gerardo Badilla, Samaris Aguilar, Herbin Madrigal, Rolando Salazar y la regidora Hilda Barquero votan positivamente.

**\*\* SEGUIDAMENTE SE SOMETE A VOTACIÓN, DECLARAR EL ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO Y SE OBTIENEN 5 VOTOS, POR TANTO NO PROCEDE LA DECLARATORIA DEL ACUERDO COMO DEFINITIVAMENTE APROBADO, YA QUE SE REQUIEREN 6 VOTOS PARA QUE SE DE TAL CONDICIÓN.**

Rolando – son dos cuadras, que pasa si hubiera un bulevard como se quería.

1. Franklin Alfaro Porras – Presidente Asociación Deportiva La Aurora

Asunto: Solicitud de permiso para realizar un festival musical de los géneros “Roots, Reggae, Hip Hop y Dance Hall”, el 19 de marzo del 2016, de 6:00 p.m. a 12:00 m.n., en el Gimnasio de La Aurora. Tel. 8509-3991 / 6229-0039 [franalpo@hotmail.com](mailto:franalpo@hotmail.com)

La regidora Alba Buitrago comenta que va a votar en contra, porque esa música no es productiva para el barrio, además están en vísperas de semana santa y hay confesiones. El problema mayor es que todo se escucha dado que son infraestructuras que están muy cerca.

El regidor Minor Meléndez apoya la propuesta de doña Alba, ya que se han tenido experiencias con respecto a ese tipo de actividades que se generan alrededor de este tipo de conciertos.

El regidor Walter Sánchez indica que sería bueno que se reúna el Concejo de Distrito y el grupo organizado de deportes para que analicen ese tema, ya que le da temor que sea tan cerca del inicio de semana santa y ese gimnasio colinda con la Iglesia.

El regidor Gerardo Badilla informa que asiste a las misas que se celebran el sábado a las 7:p.m. Agrega que esto no es un festival, es una competición, de ahí que le parece que en un día como estos no es bueno, sea, no es correcto.

La regidora Gretel Guillén señala que le preocupa mucho esta situación, porque hay un problema con el grupo de Barreal y han detonado sus armas, lo que causa una incertidumbre y peligro para las personas.

La síndica Hannia Quirós comenta que le deja una inquietud este asunto, porque la vez pasada se prestó en Santa Cecilia las áreas y no fue la mejor experiencia, de ahí que no recomienda la actividad.

**// ANALIZADA LA SOLICITUD QUE PRESENTA EL SEÑOR FRANKLIN ALFARO PORRAS – PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DEPORTIVA LA AURORA PARA REALIZAR UN FESTIVAL MUSICAL DE LOS GÉNEROS “ROOTS, REGGAE, HIP HOP Y DANCE HALL”, EL 19 DE MARZO DEL 2016, DE 6:00 P.M. A 12:00 M.N., EN EL GIMNASIO DE LA AURORA Y CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN LOS CRITERIOS EXPUESTOS POR LAS Y LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR MAYORÍA: DENEGAR LA ACTIVIDAD YA QUE ES VÍSPERAS DE SEMANA SANTA E INTERFIERE CON LOS PREPARATIVOS DE LA IGLESIA CATOLICA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

El regidor **Rolando Salazar vota positivamente.**

La Presidencia señala que en Heredia Centro se respeta el horario de misas y eso debe procurarse en todas las parroquias e Iglesias. Por otro lado se dice que todo se escucha, dado que las edificaciones colindan, por lo que se debe tener cuidado, máxime que se está en vísperas de la semana santa y se está en la etapa de preparativos.

La regidora Olga Solís considera que se les puede decir que la solicitud la presenten en otra fecha.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Solicitud para utilizar el Salón de Sesiones del Concejo para realizar las siguientes actividades: Martes 05 de abril del 2016 de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. y martes 19 de abril del 2016 de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. AMH-363-2016

**// VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL USO DEL SALÓN DE SESIONES DEL CONCEJO PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: MARTES 05 DE ABRIL DEL 2016 DE 6:00 P.M. A 9:00 P.M. Y MARTES 19 DE ABRIL DEL 2016 DE 6:00 P.M. A 9:00 P.M., A FIN DE HACER LA PRESE5TACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO A ORGANIZACIONES COMUNALES Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN, ADEMÁS DAR CAPACITACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO DE PARTIDAS MUNICIPALES A ASOCIACIONES Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS Y DE EDUCACIÓN. ASIMISMO SE DESIGNA A LA LICDA. JACQUELINE FERNÁNDEZ – PLANIFICADORA INSTITUCIONAL COMO RESPONSABLE DEL USO DEL SALÓN Y CUSTODIA DE LOS ACTIVOS QUE EN EL MISMO SE ENCUENTRAN DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO AL EFECTO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Walter Brenes Vargas – Presidente de la ADI de Mercedes Norte y Barrio España

Asunto: Solicitud de que se pronuncien sobre una solicitud de aclaración sobre la compra de un equipo de cómputo con dinero de presupuesto participativo para el grupo del adulto mis años dorados. [wbrenesv@hotmail.com](mailto:wbrenesv@hotmail.com)

La Licda. Priscila Quirós – Asesora Legal del Concejo Municipal expone el informe CM-AL-00112-2015, el cual dice a la letra:

El Concejo Municipal recibió la solicitud por parte de la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte y de la señora Ana María Arias Calderón, Presidenta de la Asociación para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor de Mercedes Norte, para que se definiera qué debía hacerse con las 10 computadoras portátiles aprobadas mediante Presupuesto Participativo del año 2013.

En lo medular, la diferencia que se ha dado entre los consultantes, deriva de la duda que surge respecto del lugar en que deben de custodiarse estos equipos de cómputo, habida cuenta de que la señora Ana María Arias, quien ha liderado un grupo de Adultos Mayores en Mercedes Norte por varios años y quien promovió ante la Asamblea de la Asociación la compra de las computadoras para esta población, considera que deben de entregárseles para ese único uso al grupo que representa, para lo cual ha dispuesto ofrecer su casa de habitación como lugar de custodia de las 10 computadoras. El señor Walter Brenes, en su condición de Presidente de la ADI de cita, ha mostrado su preocupación al respecto, argumentando que estos se adquirieron con fondos públicos y bajo responsabilidad de la Asociación de Desarrollo Integral que Preside.

Como en otros supuestos que el Concejo Municipal ha analizado, la preocupación expuesta por la ADI resulta válida en tanto existe una Reglamentación de Presupuesto Participativo que define quiénes son los sujetos que pueden percibir recursos mediante este programa, además de las definiciones legales que imperan en materia de destino de recursos municipales a favor de terceros, lo que en el caso de las Asociaciones de Desarrollo Integral Comunitarias, como la ADI de Mercedes Norte, es posible por virtud de la habilitación de normativa de la Ley de DINADECO.

Esta Asesoría converso en múltiples ocasiones con ambas partes, primando para la suscrita la posibilidad de llegar a un acuerdo de partes de manera consensuado, pues finalmente debe procurarse que las partes que tienen un diferendo, antes de acudir a otras vías, puedan tener medios de resolución alterna de conflictos, que incluyan el diálogo y la conciliación de intereses, respetando el principio de legalidad.

Al día de hoy, la señora Ana María Arias Calderón, ha acudido a la Defensoría de los Habitantes, para pedir la intervención de éste Órgano y que se haga finalmente entrega de los bienes dichos a su representada. Se han presentado al respecto el Informe AMH-643-15 suscrito por el señor Alcalde, MBA. Jose Manuel Ulate y el Informe CM-AL-00111-15 preparado por esta Asesoría, en el cual se indicó lo siguiente:

*Según correo remitido por la oficina del Alcalde de la Municipalidad de Heredia, procedo a atender dentro del plazo conferido, la audiencia para ampliación de informe otorgada por la Dirección a su digno cargo.*

*En primer orden de ideas, es necesario señalar que tal y como se indica en el Informe AMH-0643-15 (mismo que en este acto se amplía), la Municipalidad de Heredia promueve la participación ciudadana y el aporte a las comunidades mediante el Presupuesto Participativo, en el cual, abiertamente, los munícipes presentan sus propuestas ante sus vecinos y definen de manera democrática, cuáles son las áreas en las que requieren inversión y cuánto se destinará a ello.* ***Por imperativo de ley, los municipios pueden dar fondos en este programa de Presupuesto Participativo a aquellas entidades que el Reglamento de la materia reconoce como sujetos beneficiarios (las cuales, como Asociaciones, deben ser reconocidas por DINADECO), siendo que fuera de esos parámetros, no existe habilitación normativa para asignar recursos a personas jurídicas o físicas que lo soliciten.***

*Es en el marco de lo expuesto, que la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte (registrada y reconocida por DINADECO), asumió en el año 2013, un proyecto promovido por la Asociación para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor de Mercedes Norte (no registrada ante DINADECO).*

*La Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte, promovió el proyecto ante el Concejo de Distrito, logrando su aprobación, la cual fue avalada posteriormente por el Concejo Municipal. Como el proceso, no sólo incluye esa etapa de promoción y aprobación, sino que obliga a una etapa de liquidación y buen uso de los recursos asignados, la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte tuvo la interrogante respecto de qué debía hacer con los activos que se comprarían (10 computadoras), ya que la señora Ana María Arias consideraba que debían entregársele todas las computadoras portátiles para tenerlas en custodia en su casa de habitación, claro está, con la idea de darles el uso promovido en el proyecto originalmente promovido.*

*Sobre este punto, (lo cual no parece controvertido en la queja interpuesta) no ha habido consenso entre las partes, pues la ADI manifiesta su preocupación por la entrega eventual entrega de bienes adquiridos con fondos públicos (aportados por la Municipalidad de Heredia mediante el Presupuesto Participativo), siendo que la señora Ana María Arias demanda la entrega de los bienes (10 computadoras portátiles) para tenerlas en custodia en su casa de habitación.*

*La suscrita, en mi condición de Asesora Legal del Concejo Municipal, ha intentado conciliar un acuerdo entre las partes, de modo que se genere un equilibrio de intereses entre la ADI de Mercedes Norte y la agrupación formal de Adultos Mayores de previa cita. Interesa destacar además, que pese a la ausencia de un acuerdo entre las partes, la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte, dispuso adquirir las 10 computadoras en el plazo que reglamentariamente tenían habilitado, pues de lo contrario, hubiese tenido que liquidar la partida asignada perdiendo la oportunidad de contar con ese equipo de cómputo.*

*En otro orden de ideas, en relación a las consultas planteadas en el oficio 07214-2015-DHR, procedo a atenderlas de seguido:*

1. *Términos contenidos en el Convenio propuesto a las partes: En relación a esta consulta, informo que el Convenio busca garantizar el uso y aprovechamiento del adulto mayor del grupo liderado por doña Ana María Arias, (que no es el único grupo de adulto mayor en Mercedes Norte), pero además, que ese equipo eventualmente sea utilizado por algún otro grupo de la comunidad de Mercedes Norte (jóvenes, niños, entre otros), pues fue la Asociación de Desarrollo Integral la que lo promovió y liquidó la compra de ese equipo, que por sus características, no está limitado a un uso personal. Sobre el lugar de custodia del equipo, indefectiblemente se propone que esté en el Salón que disponga la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte, que tiene varios espacios para ello. Sobre el traslado del equipo fuera del Salón de la ADI de Mercedes Norte, se estima inconveniente porque puede darse un robo del equipo o pérdida, sin que la ADI tenga como proveer un medio de transporte seguro a los adultos mayores, quienes incluso, cargando su equipo y buscando un taxi para trasladarse, ponen en riesgo no sólo estos bienes sino su integridad personal si fueran víctimas de vandalismo.*
2. *En relación a la custodia de bienes adquiridos en el pasado por parte de la ADI de Mercedes Norte, y entregados para custodia absoluta de la agrupación Años Dorados (Adulto Mayor), es criterio de esta Asesoría que no puede haber una inderogabilidad singular de las normas en beneficio de nadie, lo que incluye a las minorías, salvo excepciones definidas en alguna normativa. Dicho de otra forma, las eventuales recomendaciones de entrega de los bienes a la Asociación de Adulto Mayor denunciante, no sólo no crean derecho al presente sino que eventualmente, podrían ser revisadas porque los sujetos que pueden recibir bienes de parte del Gobierno Local están definidos por ley, (verbigracia, las organizaciones reconocidas por DINADECO, como la ADI de Mercedes Norte), no encontrándose incluida en este supuesto la Asociación de Desarrollo Integral del Adulto Mayor de Mercedes Norte, representada por la licenciada Ana María Arias, dada la naturaleza jurídica de dicha Asociación.*
3. *Como se indicara en el punto anterior, al presente, la Asociación de Desarrollo Integral de Mercedes Norte no ha pedido la revisión del acuerdo en que se dispuso entregar en custodia los equipos de planta, micrófonos, parlante, video beam, impresora, entre otros, pero si así fuera, el Concejo Municipal, estima esta Asesoría Legal, habrá de revisar la legalidad del acuerdo adoptado y la pertinencia de su revisión.*

**Recomendación:**

Pese a que la Defensoría de los Habitantes, lo que ejerce es una magistratura de influencia, en donde aporta recomendaciones, considera la suscrita, que por respeto a la investigación que está realizando la Defensoría, conviene esperar lo que resuelva ese Órgano al respecto, sin perjuicio del correspondiente traslado de este documento a los interesados en la dirección electrónica de cada uno.

El regidor Walter Sánchez señala que ya se había decidido y tenían que entregar el equipo a los adultos mayores de sueños dorados.

La Licda. Priscila Quirós explica que son 10 computadoras portátiles y querían llevar a la casa, pero don Walter Brenes Vargas – Presidente de la ADI de Mercedes Norte y Barrio España dice que no se les puede facilitar en esas condiciones, por tanto deben permanecer bajo custodia de la ADI de Mercedes.

La síndica Nidia Zamora señala que hay un problema ya que según habla con doña Ana María, la sede es en la casa de ella.

La regidora Maritza Sandoval da fe que ellos utilizan el equipo que anteriormente se les dio, por otro lado indica que pueden utilizar algún espacio en la casita, ya que la sede la tienen en la casa de doña Ana María.

La Licda. Priscila Quirós informa que ella envío un correo a don Walter Brenes, para que tenga conocimiento de la situación.

El regidor Walter Sánchez aclara que creyó que se hablaba de equipo anterior, pero está claro que el responsable de estos bienes es la ADI. Propone que la asociación del adulto mayor que se está formado firme un convenio con la ADI para manejar esos equipos.

**// CON FUNDAMENTO EN EL INFORME CM-AL-00112-2015 SUSCRITO POR LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: PONER EL INFORME CM-AL-00112-2015 EN CONOCIMIENTO DEL SEÑOR WALTER BRENES VARGAS – PRESIDENTE DE LA ADI DE MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA Y DE LA SEÑORA ANA MARÍA ARIAS CALDERÓN, PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR DE MERCEDES NORTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria Concejo Municipal

Asunto: Solicitud de vacaciones.

**// VISTA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR VACACIONES LOS DÍAS 22 Y 23 DE MARZO A LA SEÑORA FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ – SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**// TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR Y DADO QUE LA SEÑORA AUDITORA INTERNA MUNICIPAL SE ENCUENTRA EN LAS MISMAS CONDICIONES, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: OTORGAR VACACIONES LOS DÍAS 21,22 Y 23 DE MARZO A LA SEÑORA SONIA HERNÁNDEZ CAMPOS – AUDITORA INTERNA A.I. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ARTÍCULO VI: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Informe N° 1 Comisión de Asuntos Jurídicos

**TEXTO DEL INFORME:**

Asistencia:

Presentes:

Samaris Aguilar Castillo, Regidora Propietaria, Secretaria.

Manuel Zumbado Araya, Regidor Propietario.

Walter Sánchez Chacón, Regidor Propietario.

Gerardo Badilla Matamoros, Regidor Propietario.

La Comisión de Asuntos Jurídicos rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el jueves 03 de marzo del 2016.

1. Asunto: Se trata el tema del extravío del libro de actas de la comisión de asuntos jurídicos.

Recomendación: En vista de que el tomo del Libro de Actas de la Comisión de Asuntos Jurídicos, Tomo 178, entregado por la Auditoría Interna el 27 de marzo del 2014, sea extraviado y que en dicho tomo no se habían transcrito aún las actas, esta comisión recomienda que el Concejo Municipal acuerde solicitar a la Auditoría Interna la reposición de dicho tomo, debidamente foliado y sellado, ya que nos urge iniciar el proceso de impresión de actas que se encuentra pendiente. El extravío de referencia obedece a motivos ajenos a nuestro control.

**// VISTO EL INFORME SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: SOLICITAR A LA AUDITORÍA INTERNA LA REPOSICIÓN DEL TOMO DEL LIBRO DE ACTAS DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, TOMO 178, DEBIDAMENTE FOLIADO Y SELLADO, YA QUE URGE INICIAR EL PROCESO DE IMPRESIÓN DE ACTAS QUE SE ENCUENTRA PENDIENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe Comisión de Becas N° 4

**TEXTO DEL INFORME:**

ASISTENCIA:

Presentes:

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, coordinadora.

Hannia Quirós Paniagua, Síndica Suplente, secretaria.

Alba Buitrago Ramírez, Regidora Suplente.

Herbin Madrigal Padilla, Regidor Propietario.

Marta Zúñiga Hernández, Síndica Suplente.

Ausentes:

Pedro Sánchez Campos, Regidor Propietario.

Álvaro Rodríguez Segura, Regidor Suplente.

Elías Morera Arrieta, Síndico Propietario

La Comisión de Becas rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión de comisión de becas el día miércoles 24 de febrero del 2016 a las ocho horas.

1. **ASUNTO:** La comisión revisa los formularios entregados de renovación de becas, las cuales se anotan a continuación.

**BECAS DE PRIMARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # Beca | Nombre completo estudiante | Cédula | Teléfono | Centro Educativo | Residencia | APORBADO O RECHAZADO |
| **1** | **Manuel Castillo Barrientos** | **1-1924-0648** | **8910-2733** | **Cleto González Víquez** | **Bajo los Molinos** | **RECHAZADA, Vive fuera del Cantón** |
| 3 | Hannie Stefanie Castillo López | 4-0264-0607 | 8688-8329 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 5 | Ezequiel Rodríguez Núñez | 4-0285-0337 | 8672-4942 / 8741-3036 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 6 | Sebastian Salas Orozco | 4-0278-0862 | 2262-4206 / 87238780 | Esc. Santa Lucía | Mercedes | APROBADA |
| 7 | Isaac Gómez Salazar | 4-0277-0253 | 8971-4307 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 10 | Britany Berrocal Villalobos | 4-0273-0628 | 8712-0994 / 8822-8274 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 11 | Bruce Vargas Hidalgo | 4-0262-0844 | 6004-1966 | Cleto González Víquez | San Francisco | APROBADA |
| 12 | Russell Joel Arias Arias | 1-2002-240-0479 | 6090-1895 | Esc. La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 13 | Justin Jesús Araya Ramírez | 1-1928-0836 | 2293-9739 / 6179-5015 | Esc. La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 15 | Saúl Armando Ferlini Villalobos | 1-1934-0426 | 8845-5372 | Esc. La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 17 | Clara Hernández Hernández | 1-1970-0927 | 8517-3715 | Esc. Mercedes Sur | Mercedes | APROBADA |
| 18 | Yipsy del Carmen Castillo Arguello | 4-0265-0435 | 6240-1780 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 19 | Yerland Keivin Cunningham Orozco | 1-1887-0876 | 8939-4416 | Esc. Mercedes Sur | Mercedes | APROBADA |
| 22 | Julián Sáenz Sánchez | 4-0268-0973 | 8448-7219 | Esc. Joaquín Lizano Gutiérrez | Central | APROBADA |
| 23 | Rafael Angel Salas Espinoza | 1-1926-0826 | 8603-2046 / 6042-6755 | Esc. La Puebla | Central | APROBADA |
| 24 | Manfred Chaves López | 4-0264-0940 | 8597-2898 | Esc. Imas de Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 25 | Daniel Alonso Jarquín Pérez | 4-0261-0148 | 8760-3639 (abuela) | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| **28** | **Joseph David Arias Bravo** | **1-1971-0378** | **7398-5260** | **Cleto González Víquez** | **Jardines de Roma** | **RECHAZADA, Vive fuera del Cantón** |
| 31 | Bryan Rodríguez Venegas | 4-0266-0317 | 8605-4029 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 32 | Reichell González Arias | 4-0258-0941 | 6214-5603 | José Ramón Hernández B. | San Francisco | APROBADA |
| 33 | Allison Paola Arias Ugarte | 4-0275-150-0300 | 8666-1060 | José Ramón Hernández B. | Central | APROBADA |
| 34 | Emanuel Antonio Salazar Mejías | 1-1906-0704 | 2262-5431 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 35 | Efrank Sebastián González Barquero | 4-0276-0158 | 8763-0899 | Esc. Gran Samaria | San Francisco | APROBADA |
| 37 | Susam Cascante Espinoza | 4-0268-0388 | 8920-7344 | Esc. Mercedes Sur | Mercedes | APROBADA |
| 38 | Ashlin Villagra Arias | 4-0270-0798 | 6196-6980 | José Ramón Hernández B. | San Francisco | APROBADA |
| 39 | Emily Jesús Martínez Hernández | 4-0264-0526 | 8876-8362 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 41 | Ian Fabricio Montero Garita | 1-1999-0037 | 8702-1551 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 43 | Kianny María Garita Villalta | 4-0270-0408 | 8435-5975 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 44 | Joshua Guevara Campos | 4-0271-0356 | 8695-3709 | Cleto González Víquez | San Francisco | APROBADA |
| 45 | Valentina Garth Campos | 4-0280-0676 | 8311-5649 | Cleto González Víquez | Central | APROBADA |
| 46 | Rasheed Reynolds Arias | 4-0269-0292 | 8393-4988 | Esc. La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 47 | Brisa Romero Jarquín | 5-0473-0218 | 7261-0938 | José Ramón Hernández B. | San Francisco | APROBADA |
| 48 | Abigail Salas Rivera | 4-0279-0585 | 4034-8091 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 49 | Samantha María Ugalde Brenes | 4-0273-0977 | 8986-1121 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 50 | Arisis Carolina Sobalvarro Arauz | 4-0262-0984 | 8583-3005 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 51 | Neylin Dayana Castillo Ramírez | 4-0262-0141 | 8968-4340 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 53 | Danna Yuridya Picado Jiménez | 4-0270-0199 | 6092-1559 | Esc. Miraflores | San Francisco | APROBADA |
| 56 | Gabriel Olivares Segura | 4-0283-0623 | 8594-0314 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 57 | Adriel Vega Solís | 4-0276-0062 | 6121-8422 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 58 | Dylan Yiban Salazar Chaves | 4-0278-022-0043 | 6051-4518 | Esc. Nuevo Horizonte | San Francisco | APROBADA |
| 59 | Fernando José Calvo Muñoz | 4-0276-0602 | 7036-6269 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 60 | Nicole Valeria Torres Araya | 1-1928-0749 | 2261-4537 | Esc. Cubujuquí | San Francisco | APROBADA |
| 61 | Ma de los Ángeles Espinoza Ramírez | 4-0263-0618 | 8626-1683 | Esc. La Puebla |  | APROBADA |
| 65 | Fiorella Tatiana Avendaño Méndez | 1-1999-0163 | 8522-5731 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 66 | Kevin Josué Ruíz Castro | 4-0265-491-0982 | 8482-9751 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 69 | Byron Maubricio Pereira Molina | 4-0263-0859 | 8394-5595 / 8585-5965 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 70 | Xander Noel Reyes Calderón | 4-0279-0958 | 8742-3452 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 71 | Isaac Humberto Salas Oconitrillo | 4-0268-0933 | 8641-3999 | Esc. Mercedes Sur | Mercedes | APROBADA |
| **74** | **Pablo Cesar Oporta Campos** | **4-0271-0316** | **6178-4442** | **Braulio Morales Cervantes** | **Guararí** | **RECHAZADA, tiene hermano con beca** |
| 75 | Marialis Alexandra Portilla Orozco | 4-0271-0454 | 8618-9094 | Esc. Cubujuquí | San Francisco | APROBADA |
| 76 | Mariangel Rojas Matamoros | 4-0262-0551 | 8569-4206 | Esc. Cubujuquí | San Francisco | APROBADA |
| 77 | Jefferson Andrés Valverde Azofeifa | 1-1897-0216 | 7048-6302 | Esc. Villalobos | Ulloa | APROBADA |
| 78 | María José Trandafir Ulate | 4-0277-026-0052 | 8526-7304 | Esc. Villalobos | Ulloa | APROBADA |
| 79 | Jewison Bennette Villegas | 4-0264-0577 | 7204-0965 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 80 | Pablo Andrés Ulate Castro | 4-0265-0773 | 8847-3176 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 81 | Mariangel Bonilla Briceño | 4-0278-0752 | 8655-1718 | Rafael Moya Murillo | Mercedes | APROBADA |
| 82 | Allan Andrey Zamora Elizondo | 1-1934-0214 | 8464-1011 | Esc. La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 83 | Nathaly Oviedo Herrera | 1-1892-184-0368 | 8420-3589 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 85 | Samantha Quesada Cortés | 4-0282-0533 | 8978-9928 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 87 | Sharys Arce Sánchez | 4-0264-0443 | 4080-3130 | Esc. La Gran Samaria | Ulloa | APROBADA |
| 88 | Susan Jimena López Mora | 1-1959-0503 | 8550-3872 | José Ramón Hernández B. | San Francisco | APROBADA |
| 89 | Jorge Andrés Rubí Mora | 4-0265-0525 | 8815-2371 | José Ramón Hernández B. | San Francisco | APROBADA |
| 90 | Abigail Villalobos Badilla | 4-0273-0148 | 6252-5031 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 91 | William Eduardo Quesada Arce | 4-0273-0179 | 8951-2133 | Esc. La Puebla | Central | APROBADA |
| 92 | David Josué González Chaves | 1-1962-0822 | NO DEJÓ # | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 94 | Joao Alessandro Arauz Rodríguez | 4-0273-0867 | 8548-9333 / 8525-1355 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 96 | Geovanny Alberto Gutiérrez Chinchilla | 1-1909-0163 | 6212-0317 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 97 | Marco Vinicio Sánchez Monge | 1-1929-0887 | 2260-4616 | Braulio Morales Cervantes | Central | APROBADA |
| 98 | Kency Josué Fallas Segura | 1-1947-0543 | 2263-0142 | Esc. Nuevo Horizonte | San Francisco | APROBADA |
| 99 | Kristel Sofía Díaz Ramírez | 4-0279-153-0305 | 8987-8506 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 101 | Dylan Josué Alvarado Castro | 1-1949-0203 | 7202-7792 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 102 | Kendall Obregón Jiménez | 4-0275-0369 | 8927-4713 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 103 | Abigail Vallegos Jiménez | 4-0275-0540 | 8762-9075 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 104 | Mario Andrés Brenes Estrada | 4-0276-0249 | 8412-8797 / 8634-4100 | Esc. Cubujuquí | Central | APROBADA |
| 106 | Zharid Alemán Solís | 4-0270-0455 | 6121-0637 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 108 | Fabián David Alpizar Soto | 4-0256-0822 | 8624-8043 | Esc. Cubujuquí | Central | APROBADA |
| 109 | Nazareth Cristina Calvo Salas | 4-0268-0627 | 8642-5908 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 110 | Jeison Solano Sánchez | 4-0264-0924 | 7070-4973 | José Ramón Hernández B. | Central | APROBADA |
| 111 | Gloriana Madrigal Mora | 4-0273-0178 | 8315-1662 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 112 | Jordan Rolando Monge Jenking | 4-0272-0428 | 6089-6769 | Esc. San Francisco de Asís | Ulloa | APROBADA |
| 113 | Naima Fernández Quirós | 1-2028-0406 | 8963-0526 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 114 | Keyla Tatiana Avilés Sequeira | 4-0270-0327 | 8748-6148 | Esc. Nuevo Horizonte | San Francisco | APROBADA |
| 115 | Cristofer de Jesús Fernández Torres | 4-0276-0746 | 6256-4016 | Esc. Nuevo Horizonte | San Francisco | APROBADA |
| 116 | Reychel Belinda González Urbina | 1-2022-0800 | 8609-2922 | Esc. Nuevo Horizonte | San Francisco | APROBADA |
| 117 | Michelle Marín Roblero | 4-0269-0549 | 8734-7810 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 118 | Fauricio Gerardo Duarte Vargas | 4-0261-0164 | 8374-7194 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 121 | Sinai Virginia Sánchez Arce | 4-0262-0277 | 6239-0800 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 122 | Stephanie Gabriela Powel Mora | 4-0281-0647 | 2239-5120 | Esc. La Gran Samaria | San Francisco | APROBADA |
| 124 | Santiago Ramírez Matarrita | 4-0282-0498 | 8782-8814 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 127 | Aitana Gutiérrez Pérez | 4-0268-0397 | 8497-1869 / 8679-6347 | Esc. Mercedes Sur | Mercedes | APROBADA |
| 130 | Camilo Jiménez Aguilar | 4-0266-0738 | 2260-7423 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 131 | Joshua David Briones Segura | 4-0270-0187 | 8693-1793 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 132 | Christian Calderón Vargas | 1-1942-0502 | 8304-1365 / 8559-8557 | Esc. Villalobos | Ulloa | APROBADA |
| 133 | Samuel Elías Vargas Baltodano | 1-2004-0779 | 8417-2125 | Cleto González Víquez | Central | APROBADA |
| 134 | Fiama Gabriela Barrios Vila | 1-3200-014-3431 | 8635-8392 / 2262-6558 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 135 | Allison Vargas Gaitán | 4-0271-0253 | 8575-5095 | Esc. Barrio Fátima | Mercedes | APROBADA |
| 136 | Nayeli Alfaro Córdoba | 1-1981-0330 | 8984-0664 | Esc. La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 138 | Adir Samuel Rivera Chaves | 1-1969-0887 | 8362-3030 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 139 | Isaac Hernández Fernández | 4-0277-0843 | 8835-1138 | Braulio Morales Cervantes | Central | APROBADA |
| 141 | Génesis Ramírez Varela | 1-1944-0560 | 6160-4017 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 143 | Geovanny Zamora Espinoza | 1-1910-0666 | 8613-3901 | Braulio Morales Cervantes | San Francisco | APROBADA |
| 144 | Adriel Reynaldo García Ramírez | 1-1977-0338 | 8734-4685 / 8738-7839 | Cleto González Víquez | San Francisco | APROBADA |
| 145 | Gabriel Solís Morales | 4-0280-0344 | 4460-2217 / 6100-0584 | Esc. Cubujuquí | San Francisco | APROBADA |
| 147 | María José Morales Pérez | 4-0272-0911 | 8577-5160 | Esc. Joaquín Lizano Gutiérrez | San Francisco | APROBADA |
| 148 | Rachell Elizondo Obregón | 4-0273-0561 | 8438-9289 | Esc. Imas de Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 149 | Tamara Conejo Obregón | 4-0272-0934 | NO DEJÓ # | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 151 | Amy Lucía Anchía Alvarado | 4-0287-0199 | 8333-6490 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 154 | Yandell Alfonso Sánchez Hernández | 6-0507-0301 | 8375-8591 | Julia Fernández V.B. | Vara Blanca | APROBADA |
| 159 | Daniel Steven Rodríguez Rojas | 1-1894-0363 | 8410-5585 / 8453-6939 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 162 | Nayeli Masis Rivera | 4-0262-0551 | 8379-6036 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 163 | Saleem Mancada Muñoz | 1-1927-0988 | 7011-2807 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 167 | Adrián Bolaños Guerrero | 4-0268-0175 | 8425-4335 / 8734-1151 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 169 | Ramfer Aaron Conejo Ulate | 1-1965-0001 | 8444-9536 | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 170 | Priscilla Martínez Conejo | 1-1989-0604 | 8656-1760 | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 171 | Deykel Ulate Cascante | 1-1891-0603 | 8362-5179 | Esc. Imas de Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 172 | José David Ponce Delgado | 1-1913-355-0709 | 8908-6043 | José Ramón Hernández B. | Central | APROBADA |
| 174 | Dayanara Garita Villalobos | 4-0279-0296 | 8542-7773 / 6081-6781 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 179 | Lauren Calvo Carrillo | 4-0263-0330 | 8549-9488 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 183 | Richard Caravaca Velásquez | 4-0281-291-0582 | 8653-4722 | Esc. La Puebla | Central | APROBADA |
| 184 | Roberto Carlos Mora Gutiérrez | 4-0267-0946 | 6190-9114 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 185 | Jennifer Marilyn Chinchilla Obando | 1-1983-0979 | 2237-8454 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 186 | Katherine Paola Villalobos Velásquez | 4-0274-285-0569 | 8563-9796 | Esc. La Puebla | San Francisco | APROBADA |
| 187 | César Andrey Obando Chaves | 4-0268-0870 | 8675-6286 | Rafael Moya Murillo | Mercedes | APROBADA |
| 188 | Betzua Barboza Díaz | 1-1984-0825 | 8918-4414 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 189 | Anneth Karin Cortes Mata | 4-0274-101-0202 | 8618-6127 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 190 | Kimberly María Urbina Saavedra | 1-1937-0793 | 8507-1257 | Esc. Finca Guararí | San Francisco | APROBADA |
| 194 | Adrián Mauricio Hernández Esquivel | 4-0269-0893 | 6003-9494 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 195 | Leydi Margarita Thomas Dávila | 4-0264-0154 | 8809-7894 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 198 | Valentina Bustamante Zamora | 1-2021-0216 | 7103-3238 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 201 | Marcos Vindas Jiménez | 1-1996-0019 | 7082-7977 / 6256-3388 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 203 | Victoria Lacayo Hernández | 4-0274-0158 | 8481-7923 | José Figueres Ferrer | Mercedes | APROBADA |
| 209 | Isaac Daniel Araya Moya | 4-0272-0995 | 8438-6416 | José Ramón Hernández B. | Central | APROBADA |
| 212 | Danna Camila González Ortega | 4-0273-0360 | 8864-1317 | Pedro María Badilla Bolaños | Ulloa | APROBADA |
| 213 | Ashley Sofía Calderón Rodríguez | 4-0275-0539 | 8734-8997 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 214 | Tatiana Villanueva Solís | 4-0278-0741 | 6191-1812 | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 215 | Joshua Orozco Pérez | 4-0273-0309 | 8562-3103 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 217 | Andrey Jesús Monge Calderón | 1-1951-0947 | 8987-1110 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 224 | José Pablo Sandoval Rivera | 4-0262-0710 | 8782-2617 | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 226 | Eyleen González Barquero | 1-1960-0635 | 8480-3697 | Esc. José Ezequiel González | San Francisco | APROBADA |
| 231 | Brittany Cascante Moya | 4-0277-0107 | 6001-7681 | Esc. La Gran Samaria | San Francisco | APROBADA |
| 240 | Justin Montero Miranda | 4-0268-0146 | 8760-7569 | Braulio Morales Cervantes | San Francisco | APROBADA |
| 241 | Fabiana Mata Solís | 4-0272-0748 | 2560-7967 | Cleto González Víquez | San Francisco | APROBADA |
| 244 | María José Montero Solís | 1-1892-0138 | 8764-4273 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 247 | Daniel David Inestroza Oporta | 4-0281-0602 | 6044-6456 | Esc. La Gran Samaria | San Francisco | APROBADA |
| 249 | Luis Ángel Crespo Ramírez | 1-1990-0363 | 7041-7726 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 253 | Justin Bogantes Aguilar | 4-0264-0394 | NO DEJÓ # | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 257 | Tamara Salazar González | 4-0269-0963 | 8926-7588 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 258 | Emily María Solera Varela | 4-0271-0580 | 6271-8554 | Esc. San Francisco de Asís | San Francisco | APROBADA |
| 259 | Christopher Josué Caballero Andino | 1-1874-0794 | 8544-0344 | Esc. Joaquín Lizano Gutiérrez | San Francisco | APROBADA |
| 260 | Abraham Manuel Altamirano Barrantes | 1-1936-0455 | 8528-4229 | Esc. Joaquín Lizano Gutiérrez | Central | APROBADA |
| 264 | Juan José Castro Zúñiga | 4-0264-0370 | NO DEJÓ # | Domingo González Ruíz | Mercedes | APROBADA |
| 265 | Allan Alberto Jiménez Vargas | 2-0882-0797 | 2482-1200 | Esc. San Rafael de Vara Blanca | Vara Blanca | APROBADA |
| 266 | Fernando Daniel Díaz Rojas | 1-1907-0910 | 8576-0206 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 284 | Antone Oporta Campos | 4-0264-0742 | 6178-4442 | Braulio Morales Cervantes | San Francisco | APROBADA |
| 296 | Melany María Peñaranda Alvarado | 1-1911-0757 | 2560-0065 | Esc. Villalobos | Ulloa | APROBADA |
| 299 | Fiorella Víquez Miranda | 1-0268-0374 | 2293-9927 | Esc. Cubujuquí | San Francisco | APROBADA |
| 311 | Kendry Dilana Chaves Arguedas | 4-0265-0183 | 8832-2882 | Esc. Imas de Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 324 | Rachel Marenco Esquivel | 4-0272-0557 | 7036-7331 | Esc. Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 325 | Tiffany Valverde Chavarría | 4-0268-0055 | 8544-6241 | Esc. Cubujuquí | Mercedes | APROBADA |
| 336 | Jade Vargas Esquivel | 4-0273-0750 | 8638-4881 | Rafael Moya Murillo | Central | APROBADA |
| 337 | Priscilla Mata Arana | 4-0269-0100 | 8617-8678 | Esc. Barrio Fátima | Central | APROBADA |
| 343 | Daniela Bastos Villalobos | 1-1983-0158 | 2260-3634 | Esc. Villalobos | Ulloa | APROBADA |
| 348 | Santiago Caravaca Viales | 1-1969-0006 | 8876-1167 | Esc. San José Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 349 | Luis Andrés Roque Rojas | 4-0268-0262 | 8603-0971 | Rafael Moya Murillo | San Francisco | APROBADA |
| 351 | Brandon Josué Linares Fernández | 1-1948-335-6670 | 8616-8885 | Braulio Morales Cervantes | San Francisco | APROBADA |
| 358 | Cristian Calderón Rivera | 4-0270-0470 | 6155-9401 | Esc. San Francisco de Asís | Mercedes | APROBADA |

**BECAS DE SECUNDARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # Beca | Nombre completo estudiante | Cédula | Teléfono | Centro Educativo | Residencia | APORBADO O RECHAZADO |
| 3 | Josué Guillermo Morera Bolaños | 4-0234-0244 | 8694-0871 / 2238-2984 | IPEC Barva | San Francisco | APROBADA |
| 5 | Steven Rodríguez Benavides | 4-0252-0903 | 2265-0981 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 7 | Deyler Rodríguez López | 4-0260-0345 | 8970-8553 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 8 | Bayron Calvo Villalobos | 4-0248-0671 | 8542-7773 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 9 | Pamela Zamora Villalobos | 4-0248-0444 | 2263-0687 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 10 | Andrey Javier Oviedo Campos | 4-0260-0523 | 2260-2764 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 14 | Gregori Enrique Solís Bolaños | 4-0255-0822 | 2262-0432 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 15 | Sara Obregón González | 4-0249-195-0390 | NO INDICA | Liceo de Heredia | Central | APROBADA |
| 16 | Ericka Vanessa Mejía Valerio | 1-1700-0695 | 6270-2110 | CTP Santo Domingo | Central | APROBADA |
| 17 | Santiago José Marín Chaves | 4-0244-0059 | 8797-7873 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 20 | Selena Fallas Mejías | 1-1792-408-0815 | 2560-7052 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 21 | José Andrés Orozco Méndez | 4-0238-0140 | 8421-4983 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 22 | Wendy Paola Quesada Porras | 4-0245-0898 | 8689-7126 / 8772-0899 | Ing. Manuel Benavides R. | Central | APROBADA |
| 24 | Bebelyn Rodríguez Siles | 4-0260-0824 | 8311-2497 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 25 | Stacy Sofía Ruíz Solís | 1-1773-0025 | 6083-6753 | Liceo Samuel Sáenz Flores | San Francisco | APROBADA |
| 28 | Martin Darío Reyes Galagarza | 1-0179-0833 | 8310-3860 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 29 | Daniela Abarca Mena | 1-1715-0304 | 8534-2464 | CTP de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 31 | Joshua Steven Lobo Carrillo | 1-1829-0880 | 8716-8013 | Colegio Rodrigo Hernández Vargas | Mercedes | APROBADA |
| 32 | Allison Gómez Zúñiga | 3-0532-0199 | 8647-8422 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 34 | Sofía Elena Arias Juárez | 4-0251-0015 | 8830-1915 | Colegio Claretiano | Mercedes | APROBADA |
| 35 | Daniela Rodríguez Montero | 1-1729-0654 | 8563-6045 | Samuel Sáenz Flores | Central | APROBADA |
| 36 | Hilary Parrales Briones | 5-0426-0932 | 8469-9770 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 37 | María Angélica Chaves Arguello | 4-0260-0506 | 2260-8932 / 8758-0246 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Central | APROBADA |
| 42 | Katherin Paola Huezo Sandoval | 4-0256-0204 | 8842-7189 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 45 | Hillary Tamara Cerdas Orozco | 4-0257-0800 | 2261-6692 / 8526-0462 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 47 | Víctor Enrique Aguilar Fuentes | 1-1838-486-0972 | 2260-8632 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 48 | Carol Lann Brenes Braudogan | 1-1774-0815 | 8653-5231 / 7015-4917 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 50 | Carlos Alberto Zumbado Chaves | 4-0258-0852 | 7208-1288 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 51 | Keiry Melissa Solórzano Cambronero | 4-0249-0228 | 8838-8008 | Liceo de Heredia | Central | APROBADA |
| 53 | María Laura Salazar Pérez | 1-1742-0804 | 2262-3337 / 8326-8958 | CTP de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 54 | David Ismael González Moxsy | 1-1762-0749 | 2262-5045 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 56 | Kenneth Gutiérrez Barquero | 1-1864-0266 | 8853-5574 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Ulloa | APROBADA |
| 59 | María Fabiola Zeledón Benavides | 1-1772-0468 | 2237-5269 | CTP Ulloa | Central | APROBADA |
| 61 | Alejandra Mora Mora | 4-0254-0642 | 8525-3017 / 8911-1724 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 63 | Ailyn Díaz Herrera | 4-0250-0443 | 8793-8486 | CTP Mercedes Norte | San Francisco | APROBADA |
| 65 | Yasuara Peralta Vega | 4-0245-0677 | 8757-0693 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 66 | María José Herrera Ortega | 4-0254-0366 | 8510-6395 | CTP Mercedes Norte | Ulloa | APROBADA |
| 67 | María de Jesús Hernández Ulate | 4-0251-0393 | 8988-2387 / 8347-0783 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 68 | Sianely Vindas Rojas | 4-0251-0912 | 2262-0771 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 69 | Montserratt Espinoza Loaiza | 1-1848-0416 | 8494-5987 | Liceo de Heredia | Mercedes | APROBADA |
| 70 | María Celeste Corrales Villalobos | 1-1733-0802 | 2262-8461 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 72 | Juan Andrés Salas Ugalde | 1-1813-0205 | 2262-1768 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 73 | Fabián Alonso Fernández Cedeño | 4-0241-0442 | 2237-3201 | Ing. Manuel Benavides R. | Central | APROBADA |
| 74 | Aarón Jesús Sánchez Zamora | 4-0247-0692 | 2262-1601 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 75 | Kevin Felipe Porras Montoya | 4-0256-0041 | 2239-5193 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 77 | Jhonderth Stiff Solís Esquivel | 4-0240-0609 | 6097-7111 | Ing. Manuel Benavides R. | Ulloa | APROBADA |
| 78 | Karla Tatiana Sánchez Solano | 1-1710-0731 | 8921-9988 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 81 | Luis Carlos Chavarría Calderón | 4-0235-0965 | 2262-0156 / 8772-7678 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 83 | Valeria María Víquez Soto | 4-0241-0165 | 2237-6729 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 84 | Valery Matamoros Arick | 1-1819-0999 | 8531-9165 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 85 | Daniela Zamora Sánchez | 4-0237-0326 | 2260-2358 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 86 | Keylor Ariel Gamboa Arias | 1-1875-0659 | 8821-6754 | Liceo Bilingüe de Belén | Ulloa | APROBADA |
| 89 | Haylin Robleto Rodríguez | 4-0260-0758 | 6117-3777 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 90 | Fiorella Cordero Vargas | 1-1812-0225 | 8604-0636 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 92 | Ximena León Avendaño | 4-0259-0219 | 8320-9011 | Liceo Samuel Sáenz Flores | San Francisco | APROBADA |
| 93 | Valeria Maziel Vargas Salas | 4-0260-0097 | 2560-7336 / 8656-5258 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Central | APROBADA |
| 96 | Fabián José Vindas Arguedas | 4-0257-0324 | 6003-7234 | Liceo de Heredia | Central | APROBADA |
| 99 | Brandon Villalobos Acuña | 4-0262-0148 | 8640-6911 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Central | APROBADA |
| 104 | Roberth Steven Valerio Conejo | 4-0257-0634 | 8724-7717 | CTP Ulloa | Mercedes | APROBADA |
| 106 | María Eugenia Solano Jarquín | 6-0453-0624 | 8391-3542 / 7197-5674 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Central | APROBADA |
| 107 | Melany Rodríguez Víquez | 4-0254-0665 | 8760-4776 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 108 | Yirlani Daniela Morales González | 4-0243-0461 | 8836-3235 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 109 | Jean Carlo Fernández Araya | 4-0239-0181 | 2260-3349 | CTP Mercedes Norte | San Francisco | APROBADA |
| 110 | Valeria Cascante Vargas | 1-1887-0789 | 2263-7022 | Liceo Samuel Sáenz Flores | San Francisco | APROBADA |
| 111 | Frambel Rachely Montoya Mesén | 1-1854-0624 | 8850-3609 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 115 | Evelyn Dayana Méndez Hernández | 4-0250-0209 | 8414-7426 | Liceo de Heredia | Central | APROBADA |
| 120 | Justyn Daniel Blanco Alfaro | 4-0254-0328 | 8537-8375 | Ing. Manuel Benavides R. | Central | APROBADA |
| 122 | Judith Carvajal Azofeifa | 1-1873-0102 | 2293-9702 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 123 | Henry Orozco Villegas | 1-1761-0726 | 2238-3064 | Rodrigo Hernández V. | Mercedes | APROBADA |
| 128 | Víctor Manuel Vindas Picado | 4-0257-0765 | 6243-8061 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 131 | Ana Paula Alfaro Chacón | 4-0238-0564 | 7208-7244 | CTP de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 134 | Andy Jesús Paniagua Gómez | 4-0252-0457 | 8588-3330 / 2260-1163 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 135 | Pedro Alejandro Rodríguez Azofeifa | 1-1874-0991 | 8444-9423 | Liceo Regional de Flores | Ulloa | APROBADA |
| 136 | Andrea Tatiana Canales Gutiérrez | 4-0260-0977 | 8618-4162 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 139 | Maynor Francisco Cascante Varela | 1-1707-0921 | 2293-5559 | Liceo de Heredia | Ulloa | APROBADA |
| 141 | María Fernanda Quesada Camacho | 1-1793-0591 | 2293-5817 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 143 | Jeferty Montoya Vargas | 2-0829-0332 | 8540-5150 | Liceo Poasito | Vara Blanca | APROBADA |
| 145 | Armando Antonio Montoya Rojas | 4-0254-0090 | 8747-3109 | Colegio de Vara Blanca | Vara Blanca | APROBADA |
| 146 | Lizeth Villalobos Conejo | 1-1803-0325 | 2239-7900 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 147 | Juliana Gómez Conejo | 1-1876-0630 | 7150-8488 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 149 | César Enrique Ugalde Rodríguez | 4-0257-0699 | 8399-1371 | Liceo La Aurora | Mercedes | APROBADA |
| 153 | Alison Rodríguez Esquivel | 1-1792-0678 | 8942-6275 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 154 | Natalie Valencia Esquivel | 1-1866-0328 | 8964-7937 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 156 | Skarlett Fernández Naranjo | 1-1842-0703 | 8499-9821 | Liceo La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 158 | Kendall Sánchez Rodríguez | 4-0250-0055 | 2560-4579 | Liceo Samuel Sáenz Flores | San Francisco | APROBADA |
| 162 | Kevin Stewart Madrigal Murillo | 4-0258-0233 | 8395-2199 | Liceo La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 163 | Brayan Gerardo Ávila Campos | 1-1890-0209 | 6105-8794 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 165 | Manuel Emilio Corrales Hernández | 1-1802-0550 | 8871-0692 | Liceo Samuel Sáenz Flores | San Francisco | APROBADA |
| 166 | Keyvin Chacón Alfaro | 4-0261-0280 | 8788-7489 / 8554-1858 | Ing. Manuel Benavides R. | NO SE | APROBADA |
| 168 | Ángel Emanuel Montoya Saborío | 1-1858-0203 | 2589-0212 / 8660-2060 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 169 | Taylor Garita Morales | 1-1824-0979 | 8852-8131 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |
| 172 | Gabriel Valverde Esquivel | 1-1783-0258 | 8623-6643 | Liceo Los Lagos | San Francisco | APROBADA |
| 174 | Ashley Noguera López | 1-1863-0659 | 8792-6102 | Liceo de Heredia | Mercedes | APROBADA |
| 176 | José Daniel Villalta Villalobos | 1-1824-0162 | 8525-5075 / 8480-3258 | Liceo La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 177 | Angie Valeria Fonseca Vargas | 4-0257-0870 | 8894-2638 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 182 | Joseph David Obando Espinoza | 1-1872-0485 | 7129-7014 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 183 | Michelle Garita Solano | 4-0246-0286 | 8985-4485 | Liceo La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 184 | Jimmy Rodríguez Arias | 1-1828-0473 | 2237-7752 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 186 | Meybell Ariana Segura Baars | 1-1880-0358 | 2239-1968 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 187 | Alondra Álvarez Rosales | 1-1825-0595 | 2293-9082 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 189 | Jonathan Hernández Herrera | 4-0240-0816 | 8319-4415 | CTP de Heredia | Mercedes | APROBADA |
| 190 | Juan Ignacio Arrieta Mena | 4-0260-0261 | 6152-3929 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 191 | Christian Torrez Robles | 4-0252-156-0312 | 7189-5698 | Liceo La Aurora | San Francisco | APROBADA |
| 193 | Keren Habeth Zeledón Mendoza | 4-0251-0475 | 8930-1504 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 194 | Julissa Andrea Rodríguez Rodríguez | 4-02450-860 | 8658-2452 | Liceo Regional de Flores | Ulloa | APROBADA |
| 196 | Hillary Pamela Araya González | 4-0245-0498 | 8837-2146 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 197 | Naomy Villalobos Sánchez | 4-0250-0279 | 2261-2135 / 8315-1443 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 200 | Kendall Piñas Jiménez | 1-1751-0544 | 2260-3795 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 208 | Adrián Mora Chaves | 4-0262-0225 | 2262-6432 | Ing. Manuel Benavides R. | San Francisco | APROBADA |
| 211 | Luis Daniel Vega Vega | 4-0239-0232 | 8396-6203 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 214 | Esteban de Jesús Víquez Sánchez | 1-1818-0120 | 8302-0487 | CTP Ulloa | Mercedes | APROBADA |
| 219 | José Andrey Juárez Fonseca | 4-0252-0261 | 8988-0011 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 222 | Alejandro Marín Arroyo | 4-0242-0430 | 7028-0852 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Ulloa | APROBADA |
| 224 | María Angélica Mora Acuña | 4-0244-0211 | 2293-0094 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 229 | Geisy Lorgy Meza Montiel | 1-1823-0395 | 2237-7910 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 231 | Alicia María Tijerino Ribeiro | 1-1766-0969 | 8998-0747 / 2265-0307 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 232 | Ashley Sofía Orellana Gudiño | 1-1857-0400 | 2260-9986 | Liceo Mario Vindas | Ulloa | APROBADA |
| 235 | Álvaro Martínez López | 4-0234-0859 | 7038-2539 / 2589-0332 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 238 | Mauro Manases López López | 4-0255-0381 | 8756-0925 | Liceo de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 241 | Yayrin Arroyo Fonseca | 1-1761-0875 | 8819-4107 | CTP de Heredia | San Francisco | APROBADA |
| 247 | Valery de los Ángeles Cascante Calderón | 1-1760-0436 | 2293-4517 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 248 | Elena Mejías Calderón | 1-1735-0121 | 8643-2530 | Liceo La Aurora | Ulloa | APROBADA |
| 249 | Sol Angie Garth García | 1-1883-0415 | 8549-6406 | CTP Ulloa | Ulloa | APROBADA |
| 254 | Hillary Vanessa Solano Benavides | 1-1712-0111 | 6164-2612 | CTP Ulloa | San Francisco | APROBADA |
| 258 | Hillary Zárate Arias | 4-0242-0087 | 6206-1687 | CTP Mercedes Norte | Mercedes | APROBADA |
| 297 | Gabriel Alvarado Bonilla | 4-0260-0564 | 8990-4308 | Liceo Samuel Sáenz Flores | Mercedes | APROBADA |

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión procede a analizar los formularios de renovación de becas existentes, y recomienda al Concejo Municipal, aprobar 163 becas de primaria, y rechazar las 3 becas indicadas, dos becas por motivo de que viven fuera del cantón y una porque se verifica que el hermano cuenta con beca municipal. Y se recomienda aprobar las 120 becas de secundaria.

**// ANALIZADO EL INFORME DE LA COMISIÓN DE BECAS N° 4 Y ANALIZADOS LOS FORMULARIOS DE RENOVACIÓN DE BECAS EXISTENTES, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR 163 BECAS DE PRIMARIA, Y RECHAZAR LAS 3 BECAS INDICADAS, DOS POR MOTIVO QUE VIVEN FUERA DEL CANTÓN DE HEREDIA Y UNA PORQUE SE VERIFICA QUE EL HERMANO CUENTA CON BECA MUNICIPAL Y SE APRUEBAN LAS 120 BECAS DE SECUNDARIA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 05 de Comisión de Obras

**TEXTO DEL INFORME**

ASISTENCIA:

Presentes:

Olga Solís Soto, Regidora Propietaria, Coordinadora.

Rolando Salazar Flores, Regidor Propietario.

Herbin Madrigal Padilla, Regidor Propietario.

Ausentes con justificación:

Samaris Aguilar Castillo, Regidora Propietaria, Secretaria.

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria.

Asesora Técnica:

Licda. Priscila Quirós Muñoz, Asesora Legal del Concejo Municipal.

La Comisión de Obras rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el martes 09 de febrero del 2016 a las dieciséis horas con treinta minutos.

1. **REMITE:** SCM-255-2016.

**SUSCRIBE:** María del Carmen Guzmán Calderón.

**SESIÓN N°:** 472-2016.

**FECHA:** 15-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 080-16.

**ASUNTO**: Solicitud de cambio de uso de suelo en San Francisco, frente a AMPM. **Email: viverogirasol@yahoo.com / Tel: 8373-6235 / 2261-3539. N°080-16.**

**Texto del Oficio DIP-0102-2016:**

Se solicita el Cambio de Uso para **CONSTRUCCIÓN DE LOCAL COMERCIAL** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad / Jurídica** | |
| María del Carmen Guzmán Calderón | | 3-0225-0444 | |
| **N° De Plano Catastrado** | **N° De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-339164-1996  H-339166-1996 | 4 152313-000  4 152314-000 | 52 | 344-344 |
| **Dirección:** Distrito San Francisco, Residencial Añoranzas lote 2 y3-B. | | | |

**RECOMENDACIÓN:** Analizado el Oficio DIP-0102-2016, suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO** solicitado, ya que cumple con los requisitos estipulados en el Reglamento de Construcciones.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO, YA QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTIPULADOS EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-1463-2015.

**SUSCRIBE:** Flor María Alvarado Fuentes.

**SESIÓN N°:** 426-2015.

**FECHA:** 20-07-2015.

**DOCUMENTO N°:** 604-15.

**ASUNTO**: Solicitud de cambio de uso de suelo en La Aurora, Ulloa. **Tel: 2293-4536 / Fax: 2239-0860 N°604-15.**

**Texto del Oficio DIP-0124-2016:**

Se solicita el Cambio de Uso para **BN SERVICIOS** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad / Jurídica** | |
| Flor María Alvarado Fuentes | | 4-0104-0107 | |
| **N° De Plano Catastrado** | **N° De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-348033-1979 | 4 092972-000 | 50 | 424 |
| **Dirección:** Distrito San Francisco, Urbanización La Aurora casa L-17, del semáforo 50 oeste. | | | |

**RECOMENDACIÓN:** Analizado el Oficio DIP-0124-2016, suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO** solicitado, ya que cumple con el artículo 6.4.2 del Reglamento de Construcciones.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO, YA QUE CUMPLE CON EL ARTÍCULO 6.4.2 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-0102-2016.

**SUSCRIBE:** Faud Farach Caldera.

**SESIÓN N°:** 466-2016.

**FECHA:** 18-01-2016.

**DOCUMENTO N°:** 022-16.

**ASUNTO**: Solicitud de desfogue pluvial del Proyecto Condominios Torres Milenium, ubicado en Ulla, Barreal. **Tel: 2591-9028 / 8601-1495 / Email: hlarin@gmail.com / N°022-16.**

**Texto del Oficio DIP-DT-0186-2016:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Condominio Torres Milenium** | | | |
| **Propietario** | | **Ubicación** | |
| Servicios Fiduciarios del Foro S.A | | 500 metros este de Cementerio de Barrial, Ulloa, | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-475402-1982 | 4106510-000 | 113 | 14 |
| **Desfogue:** Al Rio Virilla | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. Alberto Serrano Pacheco IC-10772 | | | |

1. **Objetivo:**

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

Sector 1(área sur)

1. **Parámetros utilizados:**
   1. Tiempo de concentración: 10 minutos
   2. Intensidad de la lluvia: 212
   3. Periodo de retorno: 50 años
   4. Área del proyecto: 17.600,0 m2
2. **Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde= 0,4122m3/s= 412,22 l/s
2. Caudal generado con proyecto = 0.5500m3/s= 550,02 l/s
3. Con medida de retención= 0,21m3/s=206.11l/s (50% del caudal del terreno en verde)

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un **volumen de 248 metros cúbicos**, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Arq. Jonathan Falcón Guido y según memoria del cálculo el cuerpo receptor tiene capacidad para el aporte pluvial del proyecto.

1. **Conclusiones**

De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Alberto Serrano Pacheco y al análisis de la Dirección de Inversión Pública, con el diseño del volumen de la laguna de detención, se realizará la retención del agua pluvial del proyecto.

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.

**Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada**

***Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.***

***Gestor de Desarrollo Territorial******Gestor Ambiental”***

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL** solicitado, conforme a la recomendación técnica realizada por la Dirección de Inversión Pública en el oficio DIP-DT-0186-2016,suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor de Desarrollo Territorial, y el Lic. Roger Araya – Gestor Ambiental.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0186-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-2338-2015 y SCM-306-2016.

**SUSCRIBE:** Alfonso Meléndez Vega – Banco Improsa S.A. / Manuel Antonio González – Real Corteza Veinte S.A.

**SESIÓN N°:** 454-2015 y 473-2016 respectivamente.

**FECHA:** 23-11-2015 y 22-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 924-15 y 117-16 respectivamente.

**ASUNTO**: Solicitud de desfogue pluvial para proyectos de condominio, el cual se denomina Condominio Boulevard Park. **Fax: 2226-4830 / Email: sucasa@racsa.co.cr. N°924-15 / N°117-16.**

**Texto del Oficio DIP-DT-0185-2016:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cariari Flats (Lote 14-B)** | | | |
| **Propietario** | | **Ubicación** | |
| Banco Improsa S.A | | Urbanización Real Cariari, Ulloa | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-200960-1995 | 4-147349-000 | 75 | 36 |
| **Desfogue:** Al sistema de alcantarillado pluvial existente | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. Manuel González Guevara IC-1977 | | | |

1. **Objetivo:**

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

Sector 1(área sur)

1. **Parámetros utilizados:**
   1. Tiempo de concentración: 10 minutos
   2. Intensidad de la lluvia: 212
   3. Periodo de retorno: 50 años
   4. Área del proyecto: 2.647,36 m2
2. **Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

1. Caudal del terreno en verde= 0,0312m3/s= 31,1 l/s
2. Caudal generado con proyecto = 0,0799m3/s= 79,9 l/s
3. Con medida de retención = 0,020m3/s=20l/s (50% del caudal del terreno en verde)

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un **volumen de 88 metros cúbicos**, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Manuel González Guevara y según memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad para recibir el aporte del nuevo proyecto.

1. **Conclusiones**

De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Manuel González Guevara y al análisis de la Dirección de Inversión Pública, con el diseño del volumen de la laguna de detención, se realizará la mitigación pluvial del proyecto.

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.

**Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada**

***Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.***

***Gestor de Desarrollo Territorial******Gestor Ambiental”***

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL** solicitado, conforme a la recomendación técnica realizada por la Dirección de Inversión Pública en el oficio DIP-DT-0185-2016,suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor de Desarrollo Territorial, y el Lic. Roger Araya – Gestor Ambiental.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0185-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-254-2016.

**SUSCRIBE:** Víctor Manuel Cruz.

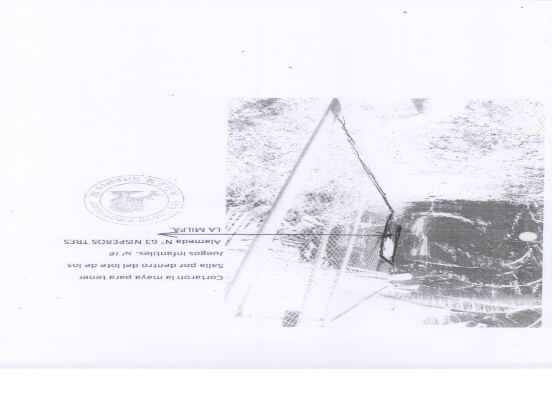
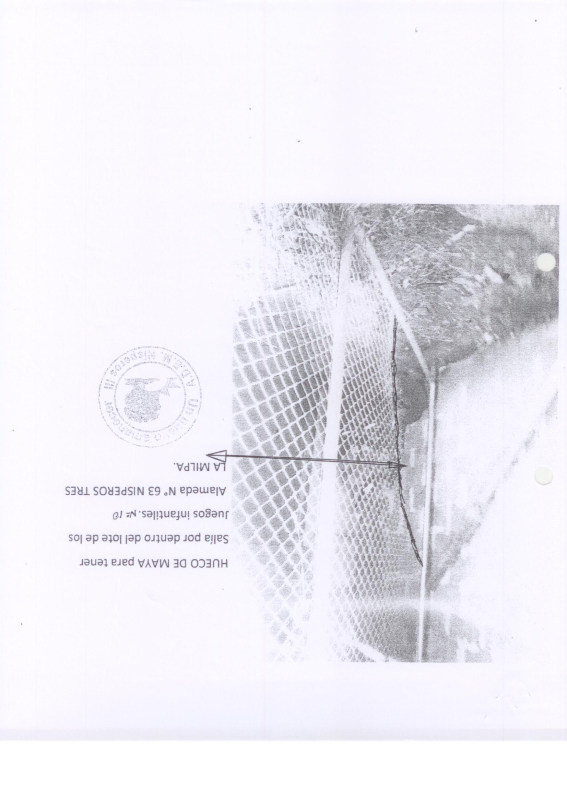
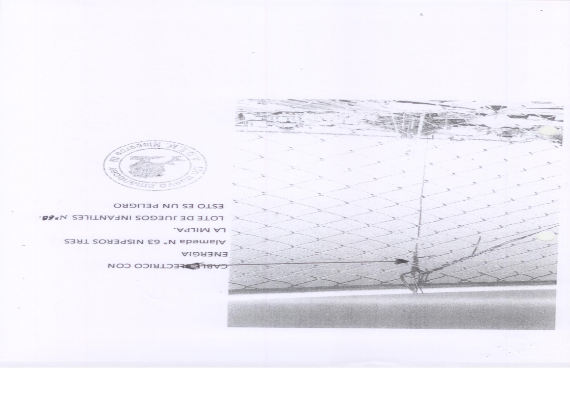
**SESIÓN N°:** 472-2016.

**FECHA:** 15-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 103-16.

**ASUNTO**: Solicitud de arreglo del problema del parque de juegos infantiles en Nísperos Tres. **Email: adnisperostres@gmail.com / N°103-16.**

Indica en la nota suscrita por el señor Víctor Cruz – Presidente de la Asociación de Desarrollo Especifica Pro mejoras Nísperos Tres San Francisco de Heredia, sobre solicitud de arreglar el problema del parque infantil N°10 Plano H-214655-94. Indica que las personas que habitan con la colindancia del mismo, cortaron la maya para salir por dentro del parque, y están utilizando los tubos para conducir cable eléctrico en el cual le esta alimentado corriente al rancho como un aterrizaje a tierra, el cual es peligroso para los niños que juegan dentro del parque y adjuntan fotos.

**  **

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, trasladar este caso a la Administración, para que se atienda a la mayor brevedad posible.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR ESTE CASO A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE SE ATIENDA A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-252-2016.

**SUSCRIBE:** Ing. Benigno Gutiérrez – Presidente Centro Educativo Montebello.

**SESIÓN N°:** 472-2016.

**FECHA:** 15-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 090-16.

**ASUNTO**: Solicitud de desfogue a obras civiles que se realizaron en el Centro Educativo Montebello. **Tel: 8391-4827. N°090-16.**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, dejar para conocimiento, ya que este caso se conoció en el punto 6, del Informe de Obras #04-2016.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 6 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO, YA QUE ESTE CASO SE CONOCIÓ EN EL PUNTO 6, DEL INFORME DE OBRAS #04-2016. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-308-2016.

**SUSCRIBE:** Vecinos Residencial La Cumbre.

**SESIÓN N°:** 473-2016.

**FECHA:** 22-02-2016.

**ASUNTO**: Construcción de una rampa de acceso a la zona de Juegos, ubicada frente a la última parada de autobuses La Cumbre.

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, trasladar a la Administración a fin de que se atienda a la mayor brevedad posible.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 7 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR ESTE CASO A LA ADMINISTRACIÓN, A FIN DE QUE SE ATIENDA A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-307-2016.

**SUSCRIBE:** Alex Villalobos.

**SESIÓN N°:** 473-2016.

**FECHA:** 22-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 121-16.

**ASUNTO**: Solicitud de agilización de trámites relacionados con obtención de permiso de funcionamiento para guardería en Mercedes Sur. **Tel: 8672-2662 / 7019-0962. N°121-16.**

**RECOMENDACIÓN:** Analizado el Oficio DIP-0124-2016, suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO** solicitado, ya que cumple con el artículo 6.4.6 del Reglamento de Construcciones que indica:

*“En una autorización frente a cualquier calle mayor a 10 metros de derecho de vía, se permiten los siguientes usos para: Educación de I y II ciclo, CEN -CINAI, Hogar de Ancianos y Minusválidos, Centro de atención para niños y adolescentes, guardería. Estos requieren estar en el interior de la urbanización, siempre y cuando los lotes cumplan con las normas establecidas para cada caso según el Reglamento de Construcciones. Igualmente se podrá autorizar el uso para actividades artesanales familiares siempre y cuando la actividad sea realizada por un máximo de 5 personas y su horario sea diurno y no exista venta directa del producto en el sitio. En caso de incumplimiento, la Municipalidad deberá rescindir la patente solicitando de previo un informe técnico al Ministerio de Salud.”*

La Presidencia indica que es importante que este acuerdo se envíe a la administración, para que tomen en cuenta, a efecto de que el usuario no pase por toda la gestión que lleva eso y remitan a la comisión de obras de una vez.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 8 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO, YA QUE CUMPLE CON EL ARTÍCULO 6.4.6 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES QUE INDICA:**

**“EN UNA AUTORIZACIÓN FRENTE A CUALQUIER CALLE MAYOR A 10 METROS DE DERECHO DE VÍA, SE PERMITEN LOS SIGUIENTES USOS PARA: EDUCACIÓN DE I Y II CICLO, CEN -CINAI, HOGAR DE ANCIANOS Y MINUSVÁLIDOS, CENTRO DE ATENCIÓN PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES, GUARDERÍA. ESTOS REQUIEREN ESTAR EN EL INTERIOR DE LA URBANIZACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO LOS LOTES CUMPLAN CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA CASO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. IGUALMENTE SE PODRÁ AUTORIZAR EL USO PARA ACTIVIDADES ARTESANALES FAMILIARES SIEMPRE Y CUANDO LA ACTIVIDAD SEA REALIZADA POR UN MÁXIMO DE 5 PERSONAS Y SU HORARIO SEA DIURNO Y NO EXISTA VENTA DIRECTA DEL PRODUCTO EN EL SITIO. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, LA MUNICIPALIDAD DEBERÁ RESCINDIR LA PATENTE SOLICITANDO DE PREVIO UN INFORME TÉCNICO AL MINISTERIO DE SALUD.”**

**//ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**\*\* TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR, LA PRESIDENCIA DISPONE QUE ESTE ACUERDO SE ENVÍE A LA ADMINISTRACIÓN, PARA QUE TOMEN EN CUENTA, A EFECTO DE QUE EL USUARIO NO PASE POR TODA LA GESTIÓN QUE LLEVA ESTO, Y POR EL CONTRARIO REMITAN DE UNA VEZ A LA COMISIÓN DE OBRAS, BASADOS EN LA NORMATIVA QUE SE INDICA.**

1. **REMITE:** SCM-300-2016.

**SUSCRIBE:** MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal.

**SESIÓN N°:** 468-2016.

**FECHA:** 28-01-2016.

**ASUNTO**: Proyecto Propiedad de Familia Montealegre. **Traslado de la Exposición del Proyecto ante el Concejo Municipal.**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, trasladar a la Licda. Priscila Quirós – Asesora Legal del Concejo Municipal, para adjuntarlo al Expediente de este Desarrollo y que pueda ser analizado junto con los demás documentos aportados anteriormente por los desarrolladores.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 9 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA ADJUNTARLO AL EXPEDIENTE DE ESTE DESARROLLO Y QUE PUEDA SER ANALIZADO JUNTO CON LOS DEMÁS DOCUMENTOS APORTADOS ANTERIORMENTE POR LOS DESARROLLADORES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**\*\* TOMADO EL ACUERDO ANTERIOR, LA PRESIDENCIA DISPONE QUE EL CONVENIO SE TRASLADE A SU PERSONA PARA ANALIZARLO Y PROCEDER A INCLUIR EN AGENDA.**

1. **REMITE:** SCM-256-2016.

**SUSCRIBE:** Ricardo Prada Arroyo.

**SESIÓN N°:** 472-2016.

**FECHA:** 15-02-2016.

**ASUNTO**: Solicitud de desfogue pluvial para proyecto de academia de natación Guppys en Ulloa. **Email: rprada19@gmail.com / Tel: 8810-5260.**

**Texto de Oficio DIP-DT-0191-2016:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Academia de Natación Guppys Heredia** | | | |
| Propietario | | Ubicación | |
| Natación Salud Sociedad Anónima Deportiva | | Ulloa, 200 metros al Sur y 200 metros al oeste del AM-PM de Santa Cecilia | |
| Nº De Plano Catastrado | Nº De Finca | Mapa | Parcela |
| H-41822432-2015 | 4-245058-000 | 52 | 72 |
| Desfogue: Al sistema de alcantarillado existente | | | |
| Profesional Responsable de la memoria de cálculo:  Ing. Fernando Padilla Sibaja IC-4138 | | | |

1. **Objetivo:**

Determinar el aumento de escorrentía generado por la construcción del proyecto en mención y en cuanto mitigará el proyecto con el diseño de la solución de la medida de retención pluvial.

1. **Parámetros utilizados:**
   1. Tiempo de concentración: 10 minutos
   2. Intensidad de la lluvia: 212
   3. Periodo de retorno: 50 años
   4. Área del proyecto: 1.119,0 m2
2. **Resultados:**

De acuerdo a la memoria de cálculo los caudales a generar son los siguientes:

* + - 1. Caudal del terreno en verde= 0,0132m3/s= 13,2 l/s
      2. Caudal generado con proyecto = 0.0516m3/s= 51,57 l/s
      3. Con medida de retención = 0,0066m3/s= 6,6 l/s (50% del caudal del terreno en verde)

Con el proyecto, el desarrollador pretende construir un reservorio de almacenamiento temporal con un **volumen de 69 metros cúbicos**, con descarga controlada mediante pozos ubicados longitudinalmente hasta el desfogue final en el sistema pluvial.

El análisis del sistema pluvial fue realizado por el Ing. Fernando Padilla Sibaja y según los resultados de la memoria de cálculo, la tubería existente tiene capacidad para recibir el aporte generado por el nuevo proyecto.

1. **Conclusiones**

De acuerdo a la memoria de cálculo realizada por el Ing. Fernando Padilla Sibaja y al análisis de la Dirección de Inversión Pública, con el diseño del volumen de la laguna de detención, se realizará la retención del agua pluvial del proyecto.

Todos estos detalles técnicos deberán ser incorporados en los planos constructivos cuando se gestione el respectivo Permiso de Construcción ante la Municipalidad de Heredia, de no contar con estos detalles en planos, el Departamento de Desarrollo Territorial, rechazará el respectivo permiso de construcción. Además una vez iniciado el proceso constructivo del sistema de retención, el propietario deberá coordinar una visita con la Comisión de Obras del Concejo Municipal.

**Por lo tanto, la Dirección de Inversión Publica avala la solución planteada.**

***Ing. Paulo Córdoba Sánchez Lic. Rogers Araya Guerrero.***

***Gestor de Desarrollo Territorial******Gestor Ambiental”***

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL** solicitado, conforme a la recomendación técnica realizada por la Dirección de Inversión Pública en el oficio DIP-DT-0191-2016,suscrito por el Ing. Paulo Córdoba – Gestor de Desarrollo Territorial, y el Lic. Roger Araya – Gestor Ambiental.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 10 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL DESFOGUE PLUVIAL SOLICITADO, CONFORME A LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA REALIZADA POR LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL OFICIO DIP-DT-0191-2016, SUSCRITO POR EL ING. PAULO CÓRDOBA – GESTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL, Y EL LIC. ROGER ARAYA – GESTOR AMBIENTAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** DIP-0061-2016.

**SUSCRIBE:** Ing. Lorelly Marín Mena – Directora de Inversión Pública.

**FECHA:** 27-01-2016.

**ASUNTO**: Con respecto al cambio de uso del suelo de residencial a mixto por parte del señor **Henry Benavides León** presentado en la Dirección de Inversión Pública.

Se solicita el Cambio de Uso para **OFICINA Y SALA DE EXHIBICION** en el inmueble con la siguiente descripción:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DE LA PROPIEDAD** | | | |
| **Propietario** | | **Cédula de Identidad/Jurídica** | |
| Delia Margarita Morales Vélez | | 8-0066-0649 | |
| **Nº De Plano Catastrado** | **Nº De Finca** | **Mapa** | **Parcela** |
| H-215662-1994 | 4-146351-000 | 67 | 183 |
| **Dirección:** Distrito Ulloa Urb. Monte Rosa lote 46-C. | | | |

**RECOMENDACIÓN:** Analizado el Oficio DIP-0061-2016, suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, esta comisión recomienda al Concejo Municipal, **APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO** solicitado, ya que cumple con el artículo 6.4.2 del Reglamento de Construcciones.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 11 DEL INFORME N° 05 DE LA COMISIÓN DE OBRAS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR EL CAMBIO DE USO DE SUELO SOLICITADO, YA QUE CUMPLE CON EL ARTÍCULO 6.4.2 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 01 de la Comisión de Gobierno y Administración.

**TEXTO DEL INFORME:**

ASISTENCIA:

Presentes:

Olga Solís Soto, Regidora Propietario, coordinadora.

Herbin Madrigal Padilla, Regidor Propietario.

Hilda Barquero Vargas, Regidora Propietaria.

Ausentes con justificación:

Walter Sánchez Chacón, Regidor Propietario

Samaris Aguilar Castillo, Regidora Propietaria.

La Comisión de Gobierno y Administración rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el lunes 29 de febrero del 2016 a las diecisiete horas con quince minutos.

1. **REMITE:** SCM-305-2016.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 473-2016.

**FECHA:** 22-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 124-16.

**ASUNTO:** Remite TH-002-2016, referente a reasignación de la plaza de Tesorería. **AMH-256-2016 N°124-16.**

## INFORME TÉCNICO

## TH-02-2016

**PARA:** Mba. José Manuel Ulate Avendaño

Alcalde Municipal

**DE:** Sección de Talento Humano

**ASUNTO:** Informe de Reasignación de la Tesorera a la clase ocupacional

PM 2B.

**FECHA:** 04 de febrero del 2015

**………………………………………………………………………………………………………………………**

# IDENTIFICACION DEL ASUNTO:

Con la autorización del Alcalde, se procede a realizar el informe de Reasignación de la plaza de Tesorera ocupada en propiedad actualmente por la funcionaria Jazmín Salas Alfaro, producto de los factores del trabajo relacionados a la clase ocupacional en la que se encuentran las demás jefaturas de la institución.

# FUENTES DE INFORMACION:

Se consultaron fuentes escritas que se detallan seguidamente:

* Manual de Organización y Función.
* Manual Descriptivo de Clases y Puestos de la Municipalidad de Heredia.
* Autorización verbal del Alcalde para proceder con el informe.
* Relación de Puesto vigente.
* División del Trabajo 2016.
* Código Municipal.

**ANALISIS**

Como parte del proceso de reorganización iniciado en el año 2009 aplicado en el mes de mayo del 2013, como parte del estrato profesional se crearon tres distintas clases ocupacionales, en el segundo nivel de este estrato se crearon tres niveles de clasificación (2A, 2B y 2C). En la clase ocupacional PM 2B se agruparon las jefaturas de la institución las cuales además de exigírseles el grado profesional de Licenciatura entre otras características propias de la naturaleza de estos cargos, tienen a cargo la supervisión y administración de personal, tienen un nivel alto de responsabilidad en cuanto a cumplimiento de POA y toma de decisiones estratégicas, el grado de complejidad es elevado por los distintos escenarios que como especialistas en las distintas ramas de estudio deben atender y resolver, así mismo, son responsables de la contratación, supervisión y gestión de proyectos propios de la actividad del campo por lo que la consecuencia de error es alta en áreas operativas. Administrativas y financieras.

Cabe destacar, que la agrupación de los distintos cargos en las clases ocupacionales se debe a la similitud de estos en los factores del trabajo, ahora bien, con base a los Manuales vigentes estos factores son Dificultad, Supervisión, Responsabilidad, Condiciones de Trabajo, Consecuencia del error, Requisitos y otras exigencias y Experiencia por lo que de acuerdo al grado de vinculación de estos factores con las funciones y potestades que se ejercen se analiza la agrupación o asignación de puestos a una clase determinada.

Como parte de la agrupación de la clase ocupacional PM 2B se tienen los siguientes puestos:

* Contralor(a) Servicios
* Planificador (a) Institucional
* Gestor Ambiental
* Gestor Calidad
* Proveedor(a) Municipal
* Gestor TI
* Gestor Talento Humano
* Encargado(a) Servicios Tributarios
* Encargado(a) Presupuesto
* Gestor Seguridad Ciudadana
* Gestor de Desarrollo Territorial
* Gestor de Proyectos Institucionales

Como se detalla en el listado anterior, producto del análisis durante el proceso de Reorganización aplicado en el año 2013, se determinó que estos cargos son similares en la vinculación de los factores del trabajo, estos cargos además de otros elementos de juicio complementarios, tienen personal bajo su responsabilidad, son responsables directos del proceso a cargo, asesoran tanto al Alcalde como a su superior jerárquico en su campo de especialidad, trabajan con un alto grado de independencia y responden directamente sobre errores cometidos en la gestión.

Ahora bien, sobre el caso de la Tesorera de esta institución debe señalarse que tanto este cargo como del Contador, fueron asignados en la clase ocupacional PM 1C, en esta clase se encuentran funcionarios a los que se les exige Bachilleres Universitarios, sin embargo, por los factores del trabajo estos guardan similitud con los puestos agrupados en la clase ocupacional PM 2B pero que al momento de la aplicación de la nueva Estructura Organizacional los titulares de estos cargos no contaban con el grado de Licenciatura, por lo que al no tener el requisito requerido de acuerdo a la nueva clasificación, se les asigno en dicha clase hasta que surgiera el ingreso de un nuevo funcionario a estos cargos.

De manera más específica, cuando se aplica la Reorganización se encuentra como Tesorero el señor Víctor Hernández el cual es Bachiller por lo que se decide ante la falta de requisitos asignarlo en la clase en la que se encuentran los Bachilleres, sin embargo queda claro que al momento de la ausencia definitiva del señor Víctor el cargo debe ser asignado a la clasificación correspondiente a las jefaturas de la institución. Así las cosas en el mes de Junio del año 2015 el señor Víctor Hernández deja el cargo por Pensión y asume la funcionaria Jazmín Salas.

Sobre el área de Tesorería y el análisis a la luz de los factores del trabajo, esta Sección lo componen 4 funcionarios con clasificación a nivel administrativo y técnico en el campo de estudio, este proceso de acuerdo al Manual Básico de Organización y Función es responsable de *“Velar por la correcta captación de los ingresos municipales, su custodia y el apropiado control del manejo de los egresos, a partir de la aplicación de mecanismos financieros y administrativos”,* esta función supone un proceso de trabajo complejo que requiere de un alto grado de conocimiento técnico y profesional en la materia, para conceptualizar este proceso se detalla a continuación los montos que se recaudaron durante el año 2015:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **MES** | **INGRESOS** |
| 2015 | Febrero | 1.035.000.000,00 |
| 2015 | Marzo | 2.060.000.000,00 |
| 2015 | Abril | 1.336.660.000,00 |
| 2015 | Mayo | 627.599.000,00 |
| 2015 | Junio | 1.616.000.000,00 |
| 2015 | Julio | 886.700.000,00 |
| 2015 | Agosto | 477.000.000,00 |
| 2015 | Setiembre | 1.765.000.000,00 |
| 2015 | Octubre | 991.171.014,00 |
| 2015 | Noviembre | 541.714.535,00 |
| 2015 | Diciembre | 1.263.000.000,00 |
| 2016 | Enero | 2.045.164.000,00 |
| **Total Ingresos** | | **14.645.008.549,00** |
| **Promedio ingresos mensual** |  | **1.220.417.379,08** |

Es importante señalar que estos montos conllevan un proceso complejo y minucioso ya que deben registrarse estos depósitos los cuales se dan vía cajas y transferencias bancarias, deben realizarse informes y estados de conciliaciones y elaboración estados de análisis financiero, estos últimos son el insumo para la toma de decisiones del estrato director y el Alcalde; los resultados de estos estados e informes son responsabilidad directa de la Tesorera, además, tiene la responsabilidad de mantener informado al Director Financiero sobre los recursos disponibles para efectos del control de inversión de los recursos de la institución.

Por otra parte, conociendo los montos globales que registra y administra la Tesorería, el factor Responsabilidad es claramente superior a la clasificación que actualmente tiene por cuanto la jefatura es responsable directa por la calidad, precisión y cantidad de los resultados en dichas actividades tanto técnicas, profesionales y administrativas, además que debe controlar simultáneamente el trabajo de otras personas y tiene también la responsabilidad sobre el equipo, herramientas, materiales y documentos que se utilizan, entre estos elementos que controla, custodia y maneja valores tanto en efectivo como en títulos.

De igual forma, la Consecuencia del Error en este caso supera la clasificación actual asignada ya que al ser la gestora del proceso de Tesorería es responsable por la evaluación, preparación de informes y suministro de información que permite a los niveles de Dirección la toma de decisiones, por lo tanto los errores pueden causar desde atrasos, confusión y pérdidas considerables lo que incide evidentemente de manera negativa en el desarrollo de las actividades de la Sección y demás áreas de trabajo de la institución.

Por último y con respecto a los demás factores del trabajo, las exigencias académicas para ejercer el cargo requiere de conocimientos profesionales altos a nivel de Licenciataria como mínimo, así mismo, labora con un alto grado de independencia en sus labores respondiendo directamente por la gestión por lo que sus funciones y resultados afectan directamente los objetivos estratégicos de la institución. Algunas de las funciones fijadas en el perfil del puesto y que reflejan estos elementos de juicio son:

* Planear, organizar, coordinar y controlar las actividades de tesorería, mediante la definición de políticas de recaudación, custodia, pago y control de los recursos financieros municipales
* Articular las acciones necesarias para la canalización y atención efectiva de las diferentes obligaciones de pago de la municipalidad y del manejo de la caja chica; la custodia de valores y garantías de cumplimiento y participación
* Control general de ingresos y egresos municipales, tanto por partida como general; la inversión de excedentes sea a la vista o a plazo
* Ejecución del control cruzado de las cuentas corrientes, inversiones y saldos de presupuesto
* Control de los certificados de Depósito a plazo y control efectivo de las cuentas bancarias.
* Elaborar y ejecutar POA y presupuesto, SEVRI, Control interno
* Presentación de informes mensuales y trimestrales

Las funciones mostradas son propias de un cargo clasificado en el nivel de las jefaturas de igual tamaño en cuanto a proceso y personal, ya que la responsabilidad las mismas recaen en su totalidad en la Tesorera, esto a través de su ejecución y supervisión del personal a su cargo de acuerdo a la distribución del trabajo, ahora bien, con el fin de fundamentar esta situación ocupacional se trascribe la Naturaleza del Trabajo de los cargos contenidos en la clasificación PM 2B, la cual guarda relación y se refiere a las responsabilidades del cargo evidenciadas en las funciones:

**PROFESIONAL MUNICIPAL 2**

**NATURALEZA DEL TRABAJO**

Ejecución de labores profesionales relacionadas con la planificación, organización, coordinación, dirección, ejecución, evaluación y control de las unidades de trabajo adscritas a los procesos generales de Hacienda Municipal y Desarrollo y Control Urbano.

**Fuente:** Manual Descriptivo de Clases y Puestos de la Municipalidad de Heredia. Página 81.

En otro aspecto, sobre el perfil de la actual Tesorera Jazmín Salas en concordancia los requisitos exigidos para los cargos asignados en la clase ocupacional PM 2B, a continuación se muestra una comparación de los mismos, con el fin de verificar y demostrar el cumplimiento de estos:

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS SEGÚN MANUAL DE PUESTOS** | **PERFIL YASMIN SALAS ALFARO - TESORERA MUNICIPALIDAD HEREDIA** |
| 1. Licenciaturas en una carrera atinente al cargo. | * Licenciada en Administración de Negocios con Énfasis en Finanzas. Universidad Interamericana de Costa Rica. |
|  |  |
| 1. De 2 a 3 años de experiencia en labores profesionales en la carrera universitaria a fin. | * Desde el 7 de abril del 2006 desempeña puestos profesionales en la institución, iniciando en el área de Contabilidad y posteriormente en Presupuesto. |
|  |  |
| 1. 1 año de experiencia en supervisiones de personal. | * 2005: 3 meses como Jefa de Proveeduría * 2012: 5 meses como Jefa de Contabilidad * Desde el 4 de mayo del 2015 a la fecha como Tesorera. |
|  |  |
| 1. Incorporado al Colegio Profesional respectivo y estar activo. | * Colegio Contadores Privados. Carne Nº27508 * Colegio Ciencias Económicas. Carné Nº037642 |
|  |  |

Evacuada la información sobre el cumplimiento de requisitos y sobre el caso que nos ocupa, estaríamos ante una solicitud de Reasignación por cuanto se plantea la acción administrativa de realizar un cambio a la clasificación de un puesto, por cuanto las condiciones sustanciales del puesto ameritan la asignación a una clase ocupacional acorde con los factores del trabajo que influyen en el cargo y que a su vez guarde similitud con los puestos que ahí se encuentren, en este caso se concreta por parte de esta Sección, que la agrupación de puestos con similitud de condiciones se encuentra en la clasificación PM 2B, clasificación que ocupan los cargos de jefatura de igual envergadura a la Tesorería.

De acuerdo al Manual de Clases y Puestos vigente indica el concepto técnico de Reasignación, el cual lo define de la siguiente forma:

***Reasignación:*** *Cambio que se hace a la clasificación de un puesto con motivo de haber sufrido éste una variación sustancial y permanente en los niveles de dificultad y responsabilidad de las actividades referidas en las clases del Manual Institucional.*

Por otra parte con base a los incisos a) y k) del artículo 17 de Código Municipal, el Alcalde ejerce las funciones bajo su condición de Administrador General, además tiene la potestad de nombrar, promover y remover al personal de la Municipalidad, sin embargo por tratarse de solicitudes que afectan la Estructura Organizacional y presupuesto se quiere de la aprobación del Concejo Municipal.

Finalmente, en caso que la aprobación de la presente solicitud sea afirmativa debe instruirse a la Dirección Financiera Administrativa a incluir los fondos correspondientes para cubrir el aumento de salario que tendría la profesional por el resto del año, monto (salario base más pluses) que al día de hoy es de ¢2.375.000 (dos millones trescientos setenta y cinco mil), evidentemente conforme trascurran más planillas hasta la fecha de la posible aprobación el monto indicado será menor.

**CONCLUSIÓN**

Con base al sustento técnico y jurídico ampliado detalladamente en el presente informe, esta Sección recomienda reasignar a la Tesorera de la institución a la clasificación ocupacional PM 2B, por cuanto los niveles de dificultad y responsabilidad a los cuales se encuentra sometida producto del ejercicio de sus funciones, competen a los niveles propios de dicha clase en el cual se encuentra asignados todas las demás jefaturas de la institución de igual envergadura.

Por último, en caso de la aprobación se deberá instruir a la Dirección Financiera Administrativa que incluya los recursos necesarios para poder hacer efectiva la Reasignación.

Atentamente,

**Lic. Jerson Sánchez Barquero**

**Gestor de Talento Humano”**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión conoce la documentación y recomienda al Concejo Municipal, lo siguiente:

1. Acoger en todos sus extremos el oficio TH-002-2016, y con base y sustento técnico y jurídico ampliado detalladamente en dicho informe, esta comisión recomienda que se reasigne la plaza de la Tesorera de la Institución a la Clasificación Ocupacional PM 2B, por cuanto los niveles de dificultad y responsabilidad a los cuales se encuentra sometida producto del ejercicio de sus funciones, competen a los niveles propios de dicha clase en el cual se encuentra asignados todas las demás jefaturas de la institución de igual envergadura.
2. Se recomienda también instruir a la Dirección Financiera Administrativa que incluya los recursos necesarios para poder hacer efectiva la reasignación.

La Licda. Priscila indica que debe quedar claro que se reasigna la plaza no a la señora Jazmín Salas.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

1. **ACOGER EN TODOS SUS EXTREMOS EL OFICIO TH-002-2016, Y CON BASE Y SUSTENTO TÉCNICO Y JURÍDICO AMPLIADO DETALLADAMENTE EN DICHO INFORME, SE APRUEBA QUE SE REASIGNE LA PLAZA DE TESORERA DE LA INSTITUCIÓN A LA CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL PM 2B, POR CUANTO LOS NIVELES DE DIFICULTAD Y RESPONSABILIDAD A LOS CUALES SE ENCUENTRA SOMETIDA PRODUCTO DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, COMPETEN A LOS NIVELES PROPIOS DE DICHA CLASE EN EL CUAL SE ENCUENTRA ASIGNADOS TODAS LAS DEMÁS JEFATURAS DE LA INSTITUCIÓN DE IGUAL ENVERGADURA.**
2. **INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA INCLUYA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA PODER HACER EFECTIVA LA REASIGNACIÓN.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-197-2016.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 470-2016.

**FECHA:** 08-02-2016.

**ASUNTO:** Ampliación al comunicado referente al Control de Cumplimiento de Acuerdos. **AMH-0037-2016.**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión conoce la documentación y recomienda dejar para conocimiento del Concejo Municipal.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-131-2016.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 467-2016.

**FECHA:** 25-01-2016.

**ASUNTO:** Remite informe de traslados y acuerdos N°6 que comprende de la sesión 415-15 a la 426-15. **AMH-054-2016.**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión conoce la documentación y recomienda dejar para conocimiento del Concejo Municipal.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-097-2016.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 466-2016.

**FECHA:** 18-01-2016.

**ASUNTO:** Informe de Acuerdos año 2015. **AMH-0004-2015.**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión conoce la documentación y recomienda dejar para conocimiento del Concejo Municipal.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-2519-2015.

**SUSCRIBE:** Karla Isabel Acuña Salas.

**SESIÓN N°:** 461-2015.

**FECHA:** 21-12-2015.

**ASUNTO:** Borrador de Política para la No Discriminación por Orientación Sexual e Identidad de Género. **Email: asistenteup@cipacdh.org**

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, trasladar a la Licda. Priscila Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo Municipal, con el fin de que analice la propuesta de “Borrador de Política Para la No Discriminación por Orientación Sexual e Identidad de Género”, y recomiende a este Concejo Municipal, para mejor resolver.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR A LA LICDA. PRISCILA QUIRÓS MUÑOZ – ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL, CON EL FIN DE QUE ANALICE LA PROPUESTA DE “BORRADOR DE POLÍTICA PARA LA NO DISCRIMINACIÓN POR ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO”, Y RECOMIENDE A ESTE CONCEJO MUNICIPAL, PARA MEJOR RESOLVER. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-2054-2015.

**SUSCRIBE:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal.

**SESIÓN N°:** 444-2015.

**FECHA:** 13-10-2015.

**ASUNTO:** Remite AJ-713-15, referente a donación de curules y mobiliario del Salón de Sesiones a la Municipalidad de Valverde Vega. **AMH-1065-2015. N°875-15.**

El oficio AJ-713-15, indica que las donaciones por las Municipalidades, deberán estar sujetas a la posibilidad material y legal de cada Gobierno Local, mientras sean legales. Siendo un bien mueble del que estamos hablando, se deberá:

* Verificar la sustitución real de los muebles que se solicitan y la posibilidad de disponer de los mismos para ser donados.
* Comprobar el estado material de estos con el fin de establecer si una vez desinstalados siguen manteniendo condiciones de uso.
* Establecer si la Municipalidad de Heredia no requerirá para sus fines propios.

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, trasladar a la Administración para que se tenga en cuenta si los muebles que se van a sustituir, no tengan ninguna utilidad por parte de la Municipalidad e Heredia o por alguna institución del Cantón Central de Heredia; y en caso de que no exista dicha utilidad, se analice la donación debidamente legal a la Municipalidad de Valverde Vega.

**// VISTO Y ANALIZADO EL PUNTO 5 DEL INFORME N° 01 DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE SE TENGA EN CUENTA SI LOS MUEBLES QUE SE VAN A SUSTITUIR, NO TENGAN NINGUNA UTILIDAD POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD E HEREDIA O POR ALGUNA INSTITUCIÓN DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA; Y EN CASO DE QUE NO EXISTA DICHA UTILIDAD, SE ANALICE LA DONACIÓN DEBIDAMENTE LEGAL A LA MUNICIPALIDAD DE VALVERDE VEGA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 02 Comisión de Cultura

**TEXTO DEL INFORME:**

ASISTENCIA:

Presentes:

Olga Solís Soto, Regidora Propietaria, coordinadora

Herbin Madrigal Bonilla, Regidor Propietario

Rolando Salazar Flores, Regidor Propietario

Ausentes:

Maritza Segura Navarro, Regidora Propietaria, ausente con justificación.

Hilda Barquero Vargas, Regidora Propietaria, ausente sin justificación.

La Comisión de Cultura rinde informe sobre los asuntos analizados en reunión realizada el martes 01 de marzo del 2016 a las dieciséis horas con cuarenta y ocho minutos.

1. **REMITE:** SCM-200-2016.

**SUSCRIBE:** Alejandro del Llano.

**SESIÓN N°:** 470-2016.

**FECHA:** 08-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 059-16.

**ASUNTO:** Remite resultados de las actividades realizadas por los Voluntarios de Scientology, del 14 al 21 de enero del 2016 en el parque Nicolás Ulloa. **N°059-16.**

El Director de Voluntarios de Scientology, agradece la aprobación del permiso para actividad realizada del 14 al 21 de enero en el Parque Nicolás Ulloa. Indica que tuvieron una gran aceptación por la población, donde visitaron aproximadamente 2000 personas de todas las edades. Informa que dieron orientación en cómo mejorar su vida, reducir estrés, resolver conflictos, mejorar sus matrimonios, ayudar a los niños y jóvenes y técnicas para mejoras los estudios.

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, agradecerles al señor Alejandro del Llano y su equipo de trabajo, por la información brindada a esta comisión.

**// ANALIZADO EL PUNTO 1 DEL INFORME N° 02 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: AGRADECERLE AL SEÑOR ALEJANDRO DEL LLANO Y SU EQUIPO DE TRABAJO, POR LA INFORMACIÓN BRINDADA A ESTA COMISIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-232-2016.

**SUSCRIBE:** MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal.

**SESIÓN N°:** 470-2016.

**FECHA:** 08-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 919-15.

**ASUNTO:** Devolución del Punto 1 del Informe de la Comisión de Cultura #11-2015, ya que no coincide la información con el punto 2 del Informe de la Comisión de Cultura “10-2015. (Que se aclara en el siguiente punto de este mismo informe).

***1.REMITE:*** *SCM-2181-2015.*

***SUSCRIBE:*** *MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal.*

***SESIÓN N°:*** *450-2015.*

***FECHA:*** *02-11-2015.*

***DOCUMENTO N°:*** *919-15.*

***ASUNTO:*** *Remite DIP-939-2015, referente a moción sobre el tema de las piedras en la ciudad de Heredia.* ***AMH-1110-2015. N°919-15.***

***RECOMENDACIÓN:*** *Esta comisión recomienda informar al Concejo Municipal que la Administración ya realizó el mapeo de las piedras andesitas por todo el casco central de Heredia, obteniendo un total de 7672 piedras.*

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión informa al Concejo Municipal, que por un error de digitación, no la información de este punto no coincide con el punto 2 del Informe de la Comisión de Cultura #10-2015, por lo cual recomienda aclarar, siendo lo correcto:

***“****Esta comisión recomienda informar al Concejo Municipal que la Administración ya realizó el mapeo de las piedras andesitas por todo el casco central de Heredia, obteniendo un total de 7672 piedras.*

**// ANALIZADO EL PUNTO 2 DEL INFORME N° 02 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: TRASLADAR ESTE PUNTO A LA COMAD, PARA QUE SE TOME EL ACUERDO CORRESPONDIENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-229-2016.

**SUSCRIBE:** MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal.

**SESIÓN N°:** 470-2016.

**FECHA:** 08-02-2016.

**DOCUMENTO N°:** 919-15.

**ASUNTO:** Devolución del Punto 2 del Informe de la Comisión de Cultura #10-2015, ya que no coincide la información con el punto 1 del Informe de la Comisión de Cultura 11-2015. (Que se aclaró en el punto anterior de este mismo informe).

***2.REMITE:*** *SCM-2181-2015****.***

***SUSCRIBE:*** *MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal****.***

***SESIÓN N°:*** *450-2015****.***

***FECHA:*** *02-11-2015****.***

***ASUNTO:*** *Remite DIP-939-2015, referente a moción sobre el tema de las piedras en la ciudad de Heredia.* ***AMH-1110-2015 N°919-2015.***

***RECOMENDACIÓN:*** *Según el oficio DIP-939-2015 suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, atendiendo la moción presentada por la Fracción PAC, se recomienda informar al Concejo Municipal, que el conteo de las piedras andesitas da como resultado 7600 piedras****.***

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión informa al Concejo Municipal, que por un error de digitación, no la información de este punto no coincide con el punto 1 del Informe de la Comisión de Cultura #11-2015, por lo cual recomienda aclarar, siendo lo correcto:

*“Según el oficio DIP-939-2015 suscrito por la Ing. Lorelly Marín Mena, atendiendo la moción presentada por la Fracción PAC, se recomienda informar al Concejo Municipal, que se realizó un mapeo por todo el casco central de Heredia, donde se contabilizaron las piedras andesitas, para un total de 7672.*

**// ANALIZADO EL PUNTO 3 DEL INFORME N° 02 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: ACLARAR QUE: “SEGÚN EL OFICIO DIP-939-2015 SUSCRITO POR LA ING. LORELLY MARÍN MENA, ATENDIENDO LA MOCIÓN PRESENTADA POR LA FRACCIÓN PAC, SE RECOMIENDA INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL, QUE SE REALIZÓ UN MAPEO POR TODO EL CASCO CENTRAL DE HEREDIA, DONDE SE CONTABILIZARON LAS PIEDRAS ANDESITAS, PARA UN TOTAL DE 7672. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. **REMITE:** SCM-233-2016.

**SUSCRIBE:** MSc. Flory Álvarez Rodríguez – Secretaria del Concejo Municipal.

**SESIÓN N°:** 470-2016.

**FECHA:** 08-02-2016.

**ASUNTO:** Devolución del Punto 2 del Informe de la Comisión de Cultura #11-2015, para que se revise el acuerdo que se tomó al respecto en el Concejo Municipal sobre las piedras andesitas.

***2.REMITE:*** *SCM-2336-2015 y SCM-2302-2015****.***

***SUSCRIBE:*** *Gerardo Badilla****.***

***SESIÓN N°:*** *454-2015 y 453-2015 respectivamente****.***

***FECHA:*** *23-11-2015 y 16-11-2015 respectivamente****.***

***ASUNTO:*** *Conclusiones sobre acuerdo de piedras andesitas****.***

***RECOMENDACIÓN:*** *Esta comisión recomienda este punto para conocimiento del Concejo Municipal.*

Esta comisión informa al Concejo Municipal, que se conoció el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en la sesión ordinaria 183-2008, donde se transcribe las CONCLUSIONES del documento DAJ-224-2008:

“**CONCLUSIONES:**

A la luz de las anteriores consideraciones de hecho y de derecho, esta Dirección recomienda – por una parte – instruir al Departamento de Ingeniería Municipal (como dependencia técnica competente) para que lleve a cabo las gestiones administrativas tendientes a solicitarle a la empresa Grupo Tehana Ltda., que indique cual fue el destino de las 17 piedras labradas que aún no han sido colocadas en la acera frente a su propiedad, y proceda a su devolución.

Por otra parte, que esta Municipalidad solicita al Centro de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultura, que inicie los trámites correspondiente para declarar todas las piedras labradas ubicadas en las aceras de la ciudad como Patrimonio Cultural, incluyendo desde luego la acera que se encuentra frente al inmueble bajo investigación.”

**RECOMENDACIÓN:** Esta comisión informa al Concejo Municipal, que se conoció el acuerdo tomado en la sesión ordinaria 183-2008. Y se recomienda dejar para conocimiento del Concejo Municipal.

**// ANALIZADO EL PUNTO 4 DEL INFORME N° 02 DE LA COMISIÓN DE CULTURA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEJAR PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

1. Informe N° 05 de la Comisión de Obras

**// ESTE INFORME SE ENCUENTRA REPETIDO EN ESTE ARTÍCULO, POR TANTO SE DIFIERE SU CONOCIMIENTO, YA QUE FUE ANALIZADO CADA UNO DE SUS PUNTOS Y DEBIDAMENTE RESUELTOS.**

**ARTÍCULO VII: MOCIONES**

1. Lic. Manuel Zumbado Araya – Presidente Municipal

Asunto: Convocatoria a Sesión Extraordinaria el 31 de marzo del 2016.

**Texto de la moción:**

**Considerando:**

1. Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.
2. Que a la fecha hay solicitudes de audiencia presentadas en la Secretaría del Concejo, las cuales no se pueden tramitar en las sesiones ordinarias, por el factor tiempo.

**Por lo tanto mociono para:**

* 1. Realizar Sesión Extraordinaria, el jueves 31 de marzo del 2016, a las 18 horas con 15 minutos, en el Salón de Sesiones “Alfredo González Flores”, para conocer única y exclusivamente los siguientes puntos:

1. Lic. Oscar Vega Hernández

Asunto: Solicitud de audiencia para presentar informe de labores. comitededeportesdeheredia@hotmail,com N° 109

1. Lic. Luis Víquez Murillo - Presidente de la Asociación ADE para la construcción, mantenimiento y administración del Centro Diurno del Adulto Mayor. [asoc.centrodiurno@gmail.com](mailto:asoc.centrodiurno@gmail.com).

Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como “**ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO”.**

**// VISTA LA MOCIÓN PRESENTADA POR LA PRESIDENCIA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD Y CON DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN: CONVOCAR A SESIÓN EXTRAORDINARIA, EL JUEVES 31 DE MARZO DEL 2016, A LAS 18 HORAS CON 15 MINUTOS, EN EL SALÓN DE SESIONES “ALFREDO GONZÁLEZ FLORES”, PARA CONOCER ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE LOS SIGUIENTES PUNTOS:**

1. **LIC. OSCAR VEGA HERNÁNDEZ**

**ASUNTO: SOLICITUD DE AUDIENCIA PARA PRESENTAR INFORME DE LABORES. COMITEDEDEPORTESDEHEREDIA@HOTMAIL,COM N° 109**

1. **LIC. LUIS VÍQUEZ MURILLO - PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN ADE PARA LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DIURNO DEL ADULTO MAYOR.**

**// ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

**COMISIÓN DE CEMENTERIO**

Ligia Mesén Jiménez – Administradora de Cementerio. Asuntos varios remitidos por la Administradora del Cementerio.

**355**

**COMISIÓN ESPECIAL DE CONTROL INTERNO**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Propuesta de actualización para el Manual de Implementación y Funcionamiento del Sistema de Valoración de Riesgos de la Municipalidad de Heredia. AMH-0355-2016

**COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADM**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite documento TH-04-2016 correspondiente a Transformación de Plaza de Agente de Seguridad por Asistente Administrativa en la Oficina de Desarrollo Territorial. AMH-0329-2016.

**COMISIÓN DE HACIENDA**

Licda. Yasmin Salas Alfaro. Remite estado mensual de tesorería, correspondiente al mes de enero de 2016. **TM-022-2016** **N° 150-16**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite Presupuesto Extraordinario N° 1.

**COMISIÓN DE VENTAS AMBULANTES**

Alejandra Román Arguedas . Solicitud de permiso para vender artesanía en la entrada de San Rafael de Vara Blanca. Tel. 8414-2694

**ASAMBLEÍSTAS DE LA ESPH S.A.**

Rosibelle Montero Herrera – Secretaria Junta Directiva ESPH S.A. Reprogramación Asamblea General Ordinaria de Accionistas N° 41-2016-C. JD-065-16. N° 168-16

**ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Silvia Quesada Cásares – Procuradora – Procuraduría General de la República. Informe sobre la cantidad de viviendas que se pueden autorizar en lotes internos que están afectados por el ingreso de una servidumbre de paso. **C-036-2016-16**. [**Fax: 2233-7010**](mailto:Tel:%202237-1461) **N° 147-16**

**ASESORA LEGAL DEL CONCEJO MUNICIPAL – ALCALDÍA MUNICIPAL (DAJ)**

Lic. Rubén Salas Salazar – Director Colegio Técnico Profesional de Heredia . Nombramiento, destitución de Juntas y relación Jerárquica de las Juntas de Educación y Administrativas con el Ministerio de Educación Pública. D-CTPH-100-2016.**LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO Y A LA DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA QUE REMITA COPIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE DE NULIDAD.**

**ALCALDÍA MUNICIPAL**

Roberth Gómez Cartín – Presidente ADE Pro Seguridad Comunitaria Los Lagos. Solicitud de ayuda con una sede. [seguridadloslagos@gmail.com](mailto:seguridadloslagos@gmail.com) N° 53-16. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDÍA PARA CRITERIO TÉCNICO.**

Vecinos Avenida 1 calle 5 y 7. Solicitar al Concejo que la solicitud que ellos habían planteado desde el 2013, se ejecute ya que la venta de licor y drogas cada vez aumenta. Tel. 2237-7040 / 8324-8015 [mmoralesv51@gmail.com](mailto:mmoralesv51@gmail.com) N° 174-16. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDÍA PARA QUE INFORME EN UN PLAZO DE CINCO DÍAS.**

Licda. Ericka Ugalde Camacho – Jefa Área Com. Permanente de Gob. Y Adm. Asamblea Legislativa. Solicitud de criterio Proyecto de Ley “Ley de incentivos y promoción para el transporte eléctrico”, Exp. N° 19.744 **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ALCALDÍA PARA QUE REMITA A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.**

**COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN**

Licda. Rosibel Rojas Rojas – Control Interno. Charla general sobre el sistema de Control interno y los procesos de autoevaluación y valoración de riesgo al Comité Cantonal de Deportes. **CI-019-2016** **N° 154-16**

**MOCIONANTESN ( ROLANDO SALAZAR- GERARDO BADILLA- HILDA BARQUERO- CATALINA MONTERO- YORLENY ARAYA).**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal . Remite CFU-065-2016, referente a que se retire de inmediato las paredes de zinc que impiden el tránsito de las personas por las aceras. **AMH-292-2016** **N° 156-16**

**SRA. RITA ESQUIVEL VARGAS** [**ritaec15@hotmail.com**](mailto:ritaec15@hotmail.com)

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite AJ-0110-2016 referente a solicitud de aplicación de la coordinación entre instituciones para eliminar presentación de trámite de exoneración (Ley 8220) AMH-0353-2016 **N° 1086**

**MANUEL MONTERO GONZÁLEZ**

Luis Felipe Méndez López – Asistente Técnico Gestión Vial. Informa que ya se realizó demarcación solicitada por el Sr. Manuel Montero González. DIP-DGV-037-2016

**ADI DE SAN JORGE**

MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal. Remite DIP-GA-046-2016 referente a atrocidades que se cometieron con el Sr. Carlos Zamora por corta de árboles. AMH-0354-2016 **N° 138-16**

**CONOCIMIENTO**

1. Luis A. Sobrado González – Tribunal Supremo de Elecciones

Asunto: Declaratoria de elección de alcaldes y vicealcaldes de las municipalidades de los cantones de la provincia de Heredia, para el periodo comprendido entre 2016 y 2020.

**ASUNTOS ENTRADOS**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite Presupuesto Extraordinario N° 1.

1. Rubén Salas Salazar – Director Colegio Técnico Profesional de Heredia

Asunto: Nulidad Absoluta del nombramiento de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Heredia. Tel. 8879-1960 Fax 2272-7113 [ksolorzano.legal@gmail.com](mailto:ksolorzano.legal@gmail.com)

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite CA-PRMH-05-2016 referente a solicitud de la ADE Pro Mejoras Nísperos Tres, para que se les done archivos metálicos, equipo de cómputo, muebles aéreos, etc. AMH-0347-2016.

1. Licda. Sonia Hernández Campos – Auditora Interna Municipal a.i.

Asunto: Asesoría referente a la construcción de cordón de caño y acera en la calle 7, avenida 9 y 11. AS-AIM-01-2016.

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-073-2016 referente a solicitud de préstamo del Salón de San Jorge para desarrollar actividades propias de la organización de los Guías Scouts. N° 169-16.

1. Informe de Labores Concejo de Distrito de Vara Blanca
2. Informe de Labores Concejo de Distrito de San Francisco
3. Informe N° 6 Comisión de Becas
4. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Asunto: Remite AJ-131-2016 referente a Proyecto de Convenio con la Universidad Estatal a Distancia (UNED), denominado **“MEJORA DEL SISTEMA PLUVIAL CEU HEREDIA Y CAMPO FERIAL MUNICIPALIDAD DE HEREDIA”.** AMH-0340-2016.

1. Informe N° 8 Comisión de Becas
2. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal

Remite AJ-0110-2016 referente a denuncia por supuestos hechos irregulares en la Unidad Canina K9. AMH-0348-2016 **N° 024**

1. Johnny Calvo Marín – Presidente ADI Residencial Las Flores – Ulloa

Asunto: Presentación formal de la Asociación [adi.lasflores@gmail.com](mailto:adi.lasflores@gmail.com) N° 170-16.

**SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENCIA DA POR FINALIZADA LA SESIÓN AL SER LAS VEINTIÚN HORAS CON VEINTE MINUTOS.**

**MSC. FLORY A. ÁLVAREZ RODRÍGUEZ LIC. MANUEL ZUMBADO ARAYA**

**SECRETARIA CONCEJO MUNICIPAL PRESIDENTE MUNICIPAL**

*far/.*

1. Inciso 3.4.4. Las auditorías internas cuyo titular tenga menos de seis meses de estar nombrado en propiedad a la fecha de conclusión del período cubierto por el plan anual de trabajo, no estarán obligadas a realizar la autoevaluación respectiva, sino con posterioridad a la conclusión del período cubierto por el plan anual de trabajo subsecuente, ampliando el alcance de la autoevaluación para que cubra también los meses transcurridos desde la fecha de su nombramiento

   [↑](#footnote-ref-1)