



Secretaría Concejo

# SESIÓN ORDINARIA 056-2020 LUNES 21 DE DICIEMBRE DEL 2020

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

## **ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 054-2020 del 14 de diciembre del 2020.

## **ARTÍCULO III: ANÁLISIS DE INFORMES**

1. Informe N° 28-2020 AD-2020-2024 Comisión de Gobierno y Administración
2. Informe N° 12-2020 AD-2020-2024 Comisión de Seguridad
3. Informe N° 12-2020 AD-2020-2024 Comisión de Ambiente
4. Informe N° 21-2020 AD-2020-2024 Comisión de Obras
5. Informe N° 22-2020 AD-2020-2024 Comisión de Jurídicos

## **TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA**

### **COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

1. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio DAJ-0476-2020 refetente a consulta sobre Exp. 21.644 "Reforma a los Artículos 51 y 52 del Código Municipal para fortalecimiento de la Auditoria Interna de los Gobiernos Locales". **AMH-1210-2020**
2. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio DAJ-0473-2020 refetente a consulta sobre Exp. 20.799 criterio sobre el texto dictaminado del proyecto de ley "Ley General De Acceso a la Información Pública y Transparencia." **AMH-1211-2020**
3. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio DAJ-0475-2020 refetente a consulta sobre Exp. 21.321 "Ley De Repositorio Único Nacional Para Fortalecer Las Capacidades De Rastreo E Identificación De Personas". **AMH-1213-2020**
4. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio SST-1098-2020 refetente a consulta deL proyecto del expediente Nª22.159 "Ley para autorizar el recalculo de las Licencias Municipales para la comercialización de bebidas de contenido alcohólico, ante situaciones que ameriten la suspensión de la explotación de la actividad. **AMH-1128-2020**
5. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio DAJ-0477-2020 refetente a Proyecto Reglamento para la Realización de Pruebas Toxicológicas a Miembros Activos de la Policía Municipal de Heredia, sus distintos departamentos (Monitoreo, Estacionamiento Autorizado Y Seguridad Interna Municipal) y aspirantes a puestos dentro de la Institución. **AMH-1227-2020**
6. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio CMRI-13-2020 y CF-0135-2020 refetente a Solicitud de aprobación Modificación Reglamento de Administración y Funcionamiento del Campo Ferial. **AMH-1226-2020**

### **COMISIÓN DE CULTURA**

7. Javier Carvajal Molina – Ministerio de Cultura y Juventud  
Asunto: Acuse de recibo del SCM-1749-2020 y manifiesta su disposición de colaborar en lo que sea posible para concretar el proceso propuesto [jcarvajal@mcj.go.cr](mailto:jcarvajal@mcj.go.cr)

## COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADM.

8. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite oficio DAJ-0478-2020 referente a Viabilidad de préstamo del Salón Comunal de Barreal a la Asociación Comunidad Cristiana Internacional Vino Nuevo. **AMH-1212-2020.LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PARA SEGUIMIENTO.**
9. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite IACE-0040-2020, referente a al antecedente jurídico y administrativo con respecto al tema de actualización de las tarifas de los avalúos del cementerio indicado en el documento ACE-023-2020. **AMH-1238-2020**

## COMISIÓN ESPECIAL DE NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

10. Jenny Elena Flores Duarte – Fundación Zaguaticos  
Asunto: Remite documentación solicitada para cumplir con acuerdo del Concejo, SCM-1671-2020. Tel. 8814-9281  
E-mail: [monteromonica6@hotmail.com](mailto:monteromonica6@hotmail.com) **N° 00194-2020**

## COMISIÓN DE OBRAS

11. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Cambio de Uso de Suelo de Residencial a Comercial (mixto), ubicado en el distrito de San Francisco de Heredia, Urbanización OR lote 15. **AMH-1194-2020**
12. Lic. Luis Alberto Carrillo Delgado  
Asunto: Exposición de agravios dentro del Recurso de Apelación. E-mail: [luis carrillo5812@yahoo.com](mailto:luis carrillo5812@yahoo.com) **N° 00195-2020. LA PRESIDENCIA DISPONE : TRASLADAR A LA COMISIÓN DE OBRAS PARA QUE SE ADJUNTE EL RECURSO TRASLADADO DE PREVIO SOBRE ESTE AVALÚO.**

## SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL – SECRETARIAS DE COMISIONES -

13. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Adjunto Resolución CNSD-02-2020, publicada el 2 de diciembre en el Diario Oficial la GACETA, emitida por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) del Archivo Nacional de Costa Rica, en la cual se establece una serie de normas de acatamiento obligatorio para las municipales que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, relacionadas con la declaratoria de documentos con valor científico cultural (VCC). **AMH-1209-2020. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR UNA COPIA INTEGRAL DE LA RESOLUCION CNSD 02 2020 EMITIDA POR EL ARCHIVO NACIONAL A LA SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y A LAS SECRETARIAS DE COMISIONES PARA QUE TOMEN NOTA DE LA OBLIGACION DE MANTENER LOS DOCUMENTOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE CONSIGNAN EN DICHA RESOLUCION, DADO EL VALOR CULTURAL DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUCEN O ARCHIVAN EN ESAS SECRETARÍAS. TODOS LOS SERVIDORES DE LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL Y DE LA SECRETARÍA DE COMISIONES DEBEN DAR ACUSE DE RECIBIDO DE ESTE TRASLADO, CON COPIA A LA ALCALDÍA Y AL ARCHIVO INSTITUCIONAL.**

## SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL – SECRETARIAS DE COMISIONES - COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN -

14. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Adjunto Resolución CNSD-02-2020, publicada el 2 de diciembre en el Diario Oficial la GACETA, emitida por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) del Archivo Nacional de Costa Rica, en la cual se establece una serie de normas de acatamiento obligatorio para las municipales que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, relacionadas con la declaratoria de documentos con valor científico cultural (VCC). **AMH-1209-2020. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR UNA COPIA INTEGRAL DE LA RESOLUCION CNSD 02 2020 EMITIDA POR EL ARCHIVO NACIONAL AL COMITÉ CANTONAL DE LA PERSONA JOVEN Y A LAS SECRETARIAS DE COMISIONES Y LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA QUE TOMEN NOTA DE LA OBLIGACION DE MANTENER LOS DOCUMENTOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE CONSIGNAN EN DICHA RESOLUCION, DADO EL VALOR CULTURAL DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUCEN O ARCHIVAN CON OCASIÓN DE LA GESTIÓN DE ESE COMITÉ.**

## SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL – COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES

15. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
 Asunto: Adjunto Resolución CNSD-02-2020, publicada el 2 de diciembre en el Diario Oficial la GACETA, emitida por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) del Archivo Nacional de Costa Rica, en la cual se establece una serie de normas de acatamiento obligatorio para las municipales que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, relacionadas con la declaratoria de documentos con valor científico cultural (VCC). **AMH-1209-2020. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR UNA COPIA INTEGRAL DE LA RESOLUCION CNSD 02 2020 EMITIDA POR EL ARCHIVO NACIONAL AL COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN Y LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA QUE TOMEN NOTA DE LA OBLIGACION DE MANTENER LOS DOCUMENTOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE CONSIGNAN EN DICHA RESOLUCION, DADO EL VALOR CULTURAL DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUCEN O ARCHIVAN CON OCASIÓN DE LA GESTIÓN DEL COMITÉ.**

## SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL – JUNTA VIAL CANTONAL

16. MBA Jose Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
 Asunto: Adjunto Resolución CNSD-02-2020, publicada el 2 de diciembre en el Diario Oficial la GACETA, emitida por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) del Archivo Nacional de Costa Rica, en la cual se establece una serie de normas de acatamiento obligatorio para las municipales que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, relacionadas con la declaratoria de documentos con valor científico cultural (VCC). **AMH-1209-2020. LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR UNA COPIA INTEGRAL DE LA RESOLUCION CNSD 02 2020 EMITIDA POR EL ARCHIVO NACIONAL A LA JUNTA VIAL CANTONAL Y LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL, PARA QUE TOMEN NOTA DE LA OBLIGACION DE MANTENER LOS DOCUMENTOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE CONSIGNAN EN DICHA RESOLUCION, DADO EL VALOR CULTURAL DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUCEN O ARCHIVAN CON OCASIÓN DE ESTA JUNTA. (ENVIAR COPIA A LOS REGIDORES SANTIAGO AVELLÁN Y A LA SÍNDICA LAURA CHAVES Y A REPRESENTANTES ANTE DICHA JUNTA.**

## SOFIA GONZÁLEZ [<mailto:sofige98@gmail.com>]

17. Sofia González  
 Asunto: Solicitud de permiso para utilizar el quiosco del parque central, con el fin de conectar un coffee maker y dar comida a las personas en condición de indigencia, el 24 de diciembre del presente año. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LOS INTERESADOS QUE POR DISPOSICIÓN DE MEDIDAS SANITARIAS DEL COVID-19, LA RESTRICCIÓN DEL USO DE ÁREAS COMUNALES ESTÁ EN VIGENCIA, QUE SE EVALUARÁ ESTA SOLICITUD SI HAY PERMISO DEL MINISTERIO DE SALUD. LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR A LOS INTERESADOS QUE POR DISPOSICION DE MEDIDAS SANITARIAS COVID 19, LA RESTRICCIÓN DEL USO DE ÁREAS COMUNALES ESTA EN VIGENCIA. SE EVALUARÁ ESTA SOLICITUD SI HAY PERMISO DEL MINISTERIO DE SALUD.**

## DANIEL SÁENZ QUESADA – GERENTE DE ÁREA SECRETARÍA TÉCNICA- CONTRALORÍA GENERAL

18. Daniel Sáenz Quesada – Gerente de Área Secretaría Técnica – Contraloría General de la República  
 Asunto: Información remitida para la aplicación piloto del Índice de Capacidad de Gestión. **DFOE-ST-0150. oficio N°. 19535. LA PRESIDENCIA DISPONE: INFORMAR AL SEÑOR DANIEL SÁENZ QUESADA, GERENTE DE ÁREA DE SECRETARÍA QUE EL CONCEJO MUNICIPAL, ESTÁ INTERESADO EN QUE PARTICIPE DE ESTE PROCESO DE CAPACITACIÓN QUE SE REALIZARÁ EN EL AÑO 2021.**

## CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL

1. Ana Rosa Ramírez Bonilla – Secretaria Concejo Municipal de Paraíso  
 Asunto: Absoluto rechazo y repudio de la Municipalidad de PARAÍSO al proyecto de "Reglamento para la aplicación del Principio de Subsidiariedad para el ejercicio de competencias transferidas del Poder Ejecutivo a las Municipalidades". **MUPA-SECON-1135-2020** [concejo@muniparaiso.go.cr](mailto:concejo@muniparaiso.go.cr)
2. Katherin Chacón Martínez – Secretaria Concejo Municipal de San Ramón  
 Asunto: Posicionamiento a la Asamblea Legislativa para que aprueben el proyecto de ley 21.245. **N°MSR-CM-AC-47-07-12-2020** [kchacon@sanramondigital.net](mailto:kchacon@sanramondigital.net)

3. Daniela Fallas Porras - Secretaria Concejo Municipal  
Asunto: El Honorable Concejo Municipal de Tarrazú apoya en todos sus extremos el oficio MUPA-SECON-831-2020, de la Municipalidad de Paraíso. **Oficio SCMT-678-2020** [secretaria@munitarrazu.cr](mailto:secretaria@munitarrazu.cr)
4. Lic. Jason Angulo Chavarría – Secretario Concejo Municipal de Garabito  
Asunto: Voto de apoyo al Acuerdo de la Municipalidad de Alarado (SMA-008-2020). **S.G.626-2020**  
[\[mailto:concejo@munigarabito.go.cr\]](mailto:concejo@munigarabito.go.cr)
5. Jannina Villalobos Solís – Secretaria Concejo Municipal de Tibás  
Asunto: Apoyo al acuerdo de la Municipalidad de Belén, Ref. N° 6325 rechazando recortes en el sector Deportivo Nacional. **DSC-ACD-684-212-20**. [\[mailto:gmora@munitibas.go.cr\]](mailto:gmora@munitibas.go.cr)
6. Francisco Javier gonzalez Pulido – Secretario de Actas Municipalidad de Abangares  
Asunto: : Manifestarse en contra del proyecto de Ley, Expediente N°. 22.259, "REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 9 Y 23 DE LA LEY IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES, LEY N.º 7509". **CMA-0334-2020**  
[\[mailto:javier.gonzalez@abangares.go.cr\]](mailto:javier.gonzalez@abangares.go.cr)
7. Jannina Villalobos Solís – Secretaria Concejo Municipal de Tibás  
Asunto: Moción de apoyo a las Asociaciones de Desarrollo del Cantón de Tibás. **DSC-ACD-697-12-20**
8. Katherine Quirós Coto – Secretaria Concejo Municipal de El Guarco  
Asunto: Apoyo al oficio S.M.G.1537-2020 del Concejo de Guácimo, referente a que se ubique un Colegio Científico. **446-SM-2020** [katherineqc@municipiarco.go.cr](mailto:katherineqc@municipiarco.go.cr)
9. Katherine Quirós Coto – Secretaria Concejo Municipal de El Guarco  
Asunto: Apoyo al oficio D.R.A.M-1152- 2020 del Concejo Municipal de Liberia. **447-SM-2020**  
[katherineqc@municipiarco.go.cr](mailto:katherineqc@municipiarco.go.cr)
10. Lineth Artavia González – Secretaria Concejo Municipal de San Pablo  
Asunto: Solicitud al Gobierno y Diputados, analizar y revertir cualquier decisión en contra de recortes a las Asociaciones de Desarrollo. **MSPH-CM-ACUER-779-20**
11. Katherine Quirós Coto – Secretaria Concejo Municipal de El Guarco  
Asunto: Apoyo al oficio MSPH-CM-ACUER-769-20 del Concejo Municipal de San Pablo. **448-SM-2020**  
[katherineqc@municipiarco.go.cr](mailto:katherineqc@municipiarco.go.cr)

## ASUNTOS ENTRADOS

1. Informe N° 006-2020 AD-2020-2024 Comisión de Control Interno
2. Informe N° 23-2020 AD-2020-2024 Comisión de Jurídicos
3. Informe N° 24-2020 AD-2020-2024 Comisión de Jurídicos
4. Informe N° 08-2020 AD-2020-2024 Comisión de Mercado
5. Informe N° 008-2020 AD-2020-2024 Comisión de Ventas Ambulantes
6. Informe N° 029-2020 AD-2020-2024 Comisión de Gobierno y Administración
7. Informe N° 009-2020 AD-2020-2024 Comisión de Mercado
8. Informe N° 013-2020 AD-2020-2024 Comisión de Seguridad

**Dr. Mauricio Chacón Carballo**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

[mhc/far/mbo](mailto:mhc/far/mbo)

