



Secretaría Concejo

## SESIÓN ORDINARIA N° 182-2022 LUNES 20 DE JUNIO DEL 2022

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

### **ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta N° 180-2022 del 13 de junio del 2022

### **ARTÍCULO III: JURAMENTACIÓN**

1. Fundación Mujeres en Rosa (FUNDAMURO)
  - ❖ Allan Armando Bejarano Sandoval      Cédula 304320038

### **ARTÍCULO IV: AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

1. MSc. Francisco Cáseres Fernández – Director Escuela Joaquín Lizano Gutiérrez  
Asunto: Solicitud de permiso para utilizar la parte del costado oeste del Centro Educativo (Boulevard), el día viernes 22 de julio, de 8:00 a.m. a 12:00 md, celebración del día de la Guanacastequidad. [esc.joaquinlizano.gutierrez@mep.go.cr](mailto:esc.joaquinlizano.gutierrez@mep.go.cr)

### **ARTÍCULO V: INFORMES DE COMISIONES**

1. Informe N° 013-2022 AD-2020-2024 Comisión de Control Interno
2. Informe N° 071-2022 AD-2020-2024 Comisión de Obras Públicas
3. Informe N° 066-2022 AD 2020-2024 Comisión Especial de Nombamientos Especiales y de Juntas de Educación y Administrativas de Escuelas y Colegios

### **ARTÍCULO VI: INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA**

1. Licda. Grettel Lillinana Fernández Meza – Auditora Interna  
Asunto: Replanteamiento del Plan de Trabajo de 2022 de la Auditoría Interna. **AIM-036-2022**

### **ARTÍCULO VII: MOCIONES**

1. Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo ´ - Presidenta Concejo Municipal  
Asunto: Convocatoria Sesión Extraordinaria jueves 07 de julio de 2022.
2. Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo ´ - Presidenta Concejo Municipal  
Asunto: Convocatoria Sesión Extraordinaria jueves 21 de julio de 2022.

## **TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA**

### **COMISIÓN DE ASUNTOS CULTURALES**

1. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite VMH-0086-2022 referente a criterio en relación con la denegatoria para colocar el Escudo Azul en el edificio en el Antiguo Chaparral. **AMH-0602-2022.**

### **COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

2. Katherine Bonilla Campos – Asistente Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica

Asunto: La Gaceta Nº 106 de fecha 08-06-22 "Ley para incentivar y promover la construcción de infraestructura de telecomunicaciones en Costa Rica".

## COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

3. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite DIP-DT-GPC-162-2022 referente a **CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD** de la ADI La Granada. **AMH-0594-2022.**
4. MBA. José Manuel Ulate – Alcalde Municipal  
Asunto: Remite Modificación Presupuestaria No. 02-2022; la cual es por la suma de ₡33.703.190 (Treinta y tres millones, setecientos tres mil, ciento noventa colones). **AMH-0596-2022.**

## COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

5. A- Ing. Randall Castro Bolaños – Gerente de Proyectos Trans-Arquitectura  
Asunto: Informa de algunos movimientos que se empezarán a realizar al final de esta semana y principios de la próxima. [grplastic@ice.co.cr](mailto:grplastic@ice.co.cr)
- B- Lic. Verny Arias Esquivel – Abogado Municipal  
Asunto: Respuesta a consulta sobre demolición de local que ocupa Radioaficionados y solicitud de que el Club Sport Herediano construya tapia. DAJ-0192-2022.

## PALACIO DE LOS DEPORTES

6. Peggy Stephannie Chaves Mora – Directora Ejecutiva Club Activo 20-30  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar la TELETÓN en el Palacio de los Deportes, los días 11 y 12 de noviembre del 2022. [recepcion@activo2030sanjose.org](mailto:recepcion@activo2030sanjose.org) **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR LA SOLICITUD AL PALACIO DE LOS DEPORTES, YA QUE ES AHÍ DONDE SE TRAMITA EL PERMISO RESPECTIVO.**

## CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL

1. Yamileth Blanco Mena – Secretaria a.i. Concejo Municipal de Tarrazú  
Asunto: Transcripción de Acuerdo referente a mecanismo financiero para el sector aguacatero. [secretaria@munitarrazu.cr](mailto:secretaria@munitarrazu.cr)
2. Juliza Hines Céspedes – Secretaría Concejo Municipal de Santa Ana  
Asunto: No apoyar la iniciativa de la Municipalidad de Siquirres, siendo que de esa forma se invisibiliza la violencia que viven las mujeres en la Provincia de Limón. [juliza.hines@santaana.go.cr](mailto:juliza.hines@santaana.go.cr)
3. Katia María Salas Castro – Secretaria Concejo Municipal de Orotina  
Asunto: Voto de apoyo a la solicitud de intervención para transferencias a Municipalidades. [ksalas@muniotorotina.go.cr](mailto:ksalas@muniotorotina.go.cr)
4. Alex Díaz – Secretario Concejo Municipal de Dota  
Asunto: Remite acuerdo de poyo al acuerdo referente a deplorar y rechazar la emisión de protocolo para la declaratoria de calles públicas en la red vial cantonal de Costa Rica. [alex.diaz@dota.go.cr](mailto:alex.diaz@dota.go.cr)
5. Rosibelle Montero Herrera – Secretaria Junta Directiva ESPH S.A.  
Asunto: A- Aprobado Estados Financieros Separados Auditados ESPH S.A. a diciembre 2021.  
B- Aprobado Estados Financieros Consolidados Auditados ESPH S.A. a diciembre 2021. AA-001-63-2022 y AA-002-63-2022 [rmontero@Esph-sa.com](mailto:rmontero@Esph-sa.com)
6. Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local  
Asunto: Invitación a participar del III Encuentro Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el Ámbito Local-Municipal, el miércoles 22 y jueves 23 de junio, de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. [instituto@uned.ac.cr](mailto:instituto@uned.ac.cr)

## ASUNTOS ENTRADOS

1. Informe Nº 030-2022 AD-2020-2024 Comisión de Seguridad

2. Informe N° 24-2022 AD-2020-2024 Comisión de Accesibilidad
3. Informe N° 29-2022 AD-2020-2024 Comisión de Asuntos Culturales
4. Informe N° 32-2022 AD-2020-2024 Comisión de Asuntos Culturales
5. Informe N° 34-2022 AD-2020-2024 Comisión de Asuntos Culturales
6. Informe N° 35-2022 AD-2020-2024 Comisión de Asuntos Culturales

**Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**

[aljo/mbo/sjm](#)