



Secretaría

# SESIÓN ORDINARIA N° 303-2023 LUNES 13 DE NOVIEMBRE DE 2023

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

## **ARTÍCULO II: APROBACIÓN DE ACTAS**

1. Acta Sesión Extraordinaria N° 301-2023 del jueves 02 de noviembre de 2023
2. Acta Sesión Ordinaria N° 302-2023 del lunes 06 de noviembre de 2023

## **ARTÍCULO III: AUTORIZACIONES Y PERMISOS**

1. Pbro. MSc. Randall Luis Espinoza Arias – Cura Párroco – Parroquia Inmaculada Concepción  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar actividades culturales en el Parque Central Nicolás Ulloa, del 01 al 17 de diciembre de 2023. [inmaculada\\_heredia@ice.co.cr](mailto:inmaculada_heredia@ice.co.cr)
2. Pbro. Pablo Arias Soto – Cura Párroco Parroquia Santa Cecilia  
Asunto: Solicitud de autorización para cierre de calle frente a Parroquia Santa Cecilia, por fiestas patronales del 18 al 26 de noviembre del 2023. N. 0189-2023 [SantaCecilia-heredia@hotmail.com](mailto:SantaCecilia-heredia@hotmail.com)

## **ARTÍCULO IV: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

1. MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Informa en respuesta al SCM 1492-2023 sobre revisión del calendario de actividades de diciembre y se informe si hay una actividad programada, indica que de parte de la administración no hay actividades programadas para las siguientes fechas y espacios consultados. AMH 1222-2023

## **ARTÍCULO V: INFORMES DE COMISIONES**

1. Informe N° 17-2023 AD 2020-2024 Comisión de Control Interno
2. Informe N° 42-2023 AD 2020-2024 Comisión de Mercado

## **ARTÍCULO VI: INFORMES DE LA ASESORA LEGAL DEL CONCEJO**

1. Lic. Priscilla Quirós Muñoz – Asesora Legal del Concejo  
Asunto: Informe en atención al SCM 1237-2023, relacionado con la colocación de señales de estacionamiento de 8:00 pm a 5:00 am y los acuerdos al Concejo.

## **TRASLADOS DE LA PRESIDENCIA**

## **COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

1. MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Remite oficio **DAJ-0492-2023** referente a criterio Exp. No 23.817 "LEY QUE GARANTIZA LA EFECTIVA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

REFORMAS DE LA LEY N° 7794, Código Municipal, de 30 de abril de 1998 y sus reformas. **AMH-1210-2023**

## COMISIÓN DE BECAS

2. José Antonio Gómez Paniagua@  
Asunto: Solicitud de revisión de la beca de su hija MARÍA JOSÉ GÓMEZ ACOSTA.  
[jgomez071173pa@gmail.com](mailto:jgomez071173pa@gmail.com) N° 0184-2023

## COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

3. MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcaldesa Municipal  
Asunto: Remite documento PRMH-0462-2023, suscrito por el Proveedor Municipal, respecto a la vigencia de su oferta para con el proceso 2022 LN 000001-002170000, para que valore la eventual revocatoria del acuerdo 19 tomado en la sesión ordinaria 299-2023. AMH 1229-2023

## COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO

4. MBA. Mercedes Hernández Vargas- Vicealcaldesa Municipal  
Asunto: Remite documento OP 1483-2023 referente a criterio jurídicos de BDS Asesores Jurpídicos S.A., sobre la contratación de SICOP para servicios profesionales para criterio jurídico sobre la viabilidad de aumento salarial retroactivo desde el 2020 al 2024 para la Municipalidad de Heredia". VMH 0051-2023

## COMISIÓN DE MERCADO

5. Rafael Mariano Hernández Garro – Arrendatario Mercado Municipal  
Asunto: Solicitud de cambio de línea de Barbería a "Tienda de ropa y artículos para el hogar", para el local 18N. [zusomabarva@gamil.com](mailto:zusomabarva@gamil.com) N° 0185-2023

## COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE JUNTAS, Y JUNTAS DE EDUCACIÓN Y ADMINISTRATIVAS DE ESCUELAS Y COLEGIOS

6. Herbert Howlett Wilson – Fundación DALO  
Asunto: Con el fin conformar la administración de la Fundación DALO, solicita que se suministre y se nombre una persona representante de la Municipalidad ante la Fundación.  
[nancygaitanmorales@hotmail.com](mailto:nancygaitanmorales@hotmail.com)
7. MSc. Sindy Murillo Castillo – Directora Centro Educativo Ulloa  
Asunto: Solicitud de nombramiento de miembro ante la Junta de Educación del Centro Educativo Ulloa. [esc.ulloa@mep.go.cr](mailto:esc.ulloa@mep.go.cr) N° 0183-2023

## ASESORA LEGAL DEL CONCEJO

8. MSc. Hazel Díaz Meléndez – Directora de Gobernanza Pública – Defensoría de los Habitantes  
Asunto: Recordatorio de Recomendación y se envíe respuesta en un plazo de cinco días hábiles, referente a la intervención realizada por el Sr. Adolfo Chaves Chaves. Oficio N° 10775-2023 DHR. [correspondencia@dhr.go.cr](mailto:correspondencia@dhr.go.cr); [achavess99@gmail.com](mailto:achavess99@gmail.com)

## ALCALDÍA MUNICIPAL

9. German Rodríguez Coffre – Presidente ADI Ciudadela Bernardo Benavides  
Asunto: Presenta molestia por las situaciones presentadas respecto a los proyectos de presupuesto participativo. [adibernardob@gmail.com](mailto:adibernardob@gmail.com); [geroco1@hotmail.com](mailto:geroco1@hotmail.com) N° 0186-2023 . **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESPONDA A DICHA MOLESTIA AL CONCEJO MUNICIPAL EN TIEMPO DE 5 DÍAS HÁBILES.**
10. Catalina Gozález Cruz – Vecinos ruta Nacional San Pablo-La Puebla-Pirro  
Asunto: Solicitud de copia certificada del acuerdo o convenio de la cesión a carretera nacional de la ruta de travesía número 40902 antes RUTA CANTONAL, conocida como avenida Joaquín González y en la ruta nacional 05. [vecinosparvial@gmail.com](mailto:vecinosparvial@gmail.com) N° 0187-2023 . **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DESDE EL ÁREA A CARGO DE GESTIÓN VIAL Y DIP ATIENDAN CONSULTA EN TIEMPO DE 10 DÍAS HÁBILES Y REMITAN COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL .**
11. Catalina Gozález Cruz – Vecinos ruta Nacional San Pablo-La Puebla-Pirro  
Asunto: Solicitud de copia de los estudios técnicos que se realizaron ante la implementación de la Ruta de Travesía N° 40902 antes Ruta Cantonal conocida como "Joaquín González" y la ruta nacional 05,m conocida como Par Vial. [vecinosparvial@gmail.com](mailto:vecinosparvial@gmail.com) N° 0188-2023. **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE DESDE EL ÁREA A CARGO DE GESTIÓN VIAL Y DIP ATIENDAN CONSULTA EN TIEMPO DE 10 DÍAS HÁBILES Y REMITAN COPIA AL CONCEJO MUNICIPAL**
12. Marisol Ramírez Vilallobos – Presidenta de la Junta Administrativa del Colegio La Aurora  
Asunto: Solicitud de cambio de nombre de proyecto "Construcción de una aula en el Colegio La Aurora". **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE RESPONDAN A ESTA SOLICITUD EN TERMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES.**
13. Keilyn Ramírez Sánchez – Miembros de la Iglesia Centro Cristiano de Heredia  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar actividad en el Parque de los Ángeles , de 9:00 am a 12 medio día ya sea para el 26 de noviembre o el 03 de diciembre del 2023, para llevar una pequeña función de títeres y teatro y llevar una pequeña palabra. [miscorreos2024@gmail.com](mailto:miscorreos2024@gmail.com). **LA PRESIDENCIA DISPONE: TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE REVISE EL CALENDARIO DE DICIEMBRE Y SE INFORME SI HAY ALGUNA ACTIVIDAD PROGRAMADA.**

## CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL

1. Ana Patricia Murillo Delgado – Secretaría Concejo Municipal de Belén  
Asunto: Transcripción de Acuerdo: No apoyar el proyecto de Ley Exp. 23.414 "Ley de armonización del Sistema Eléctrico Nacional **Ref.: 6533/2023** [secretariaconcejo2@belen.go.cr](mailto:secretariaconcejo2@belen.go.cr)
2. Dayana Álvarez Cisneros – Secretaria Concejo municipal de Curridabat  
Asunto:Ref.: "informe sobre participación en la cumbre de Gobierno Abierto 2023 de la delegación municipal". **MC-CM 0522-10-2023** [marilyn.solano@curridabat.go.cr](mailto:marilyn.solano@curridabat.go.cr)
3. Tanya Soto Hernández - Secretaria Municipal de Desamparados  
Asunto: Aclara que según acuerdo no. 9 de la sesión no. 63-2023, celebrada por el Concejo Municipal de Desamparados el 24 de octubre de 2023, con el fin de coordinar una cadena de reflexión u oración por los pueblos de Israel y Palestina, consiste en que cada Concejo efectúe el acto de conformidad con su disponibilidad de tiempo y espacio. **CM-SC-321-2023** [tsoto@desamparados.go.cr](mailto:tsoto@desamparados.go.cr)
4. Adriana Herrera Quirós - Secretaria Municipal de Pérez Zeledón  
Asunto: Solicitud de declaratoria de emergencia nacional en tema de seguridad de la población. **TRA-0358-23-SCM** [aherrera@mpz.go.cr](mailto:aherrera@mpz.go.cr)
5. MBA. Mercedes Hernández Vargas - Vicealcaldesa Municipal  
Asunto: Informe periódico desempeño labores Vice Alcaldía.
6. MII. Ángela Aguilar Vargas – Alcalde Municipal

Asunto: Remite permiso del Ministerio de Salud para la actividad denominada "Feria Deportiva y Gastronómica – Heredia.

7. Juan Bautista Garro Bogantes

Asunto: Solicitud de: 1) Nombrar Comisión para que estudie contaminación sónica; 2) Elaborar Convenio Municipalidad – Ministerio de Educación; 3) Gestionar traspaso de la finca ante la Asamblea; y 4) Instar a las próximas autoridades municipales, construir instalaciones adecuadas y aptas para prácticas de la Banda Musical de la escuela Ulloa. [juangarrocr@yahoo.com](mailto:juangarrocr@yahoo.com) N° **0180-2023 (ESTE DOCUMENTO SE TRAMITÓ EN LA SESIÓN 300-2023, SCM-1549-2023 "TRASLADO DIRECTO A LA ADMINISTRACIÓN)**

8. Robert F. Beers - Comisiones Legislativas Área III – Asamblea Legislativa

Asunto: Aclara que, por error material, se consignó un título incorrecto para el proyecto de ley 23.938, siendo el título correcto "DEROGATORIA DEL INCISO C) DEL ARTÍCULO 53 Y REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 13 INCISO F), 52 Y 139 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, LEY N.º 7794, DE 30 DE ABRIL DE 1998.

**Arq. Amalia Lucía Jara Ocampo**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Mbo