



Secretaría Concejo

## SESIÓN ORDINARIA 237-2013

Acta de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal del Cantón Central de Heredia, a las dieciocho horas con quince minutos del día miércoles 20 de marzo del 2013, en el Salón de Sesiones Municipales "Alfredo González Flores".

### REGIDORES PROPIETARIOS

Sra. Hilda María Barquero Vargas

#### **PRESIDENTE MUNICIPAL**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Señora | Alba Lizeth Buitrago Ramírez      |
| Señora | María Isabel Segura Navarro       |
| Señor  | Walter Sánchez Chacón             |
| Señora | Olga Solís Soto                   |
| Lic.   | Gerardo Lorenzo Badilla Matamoros |
| Señora | Samaris Aguilar Castillo          |
| Señor  | Herbin Madrigal Padilla           |
| Señor  | Rolando Salazar Flores            |

### REGIDORES SUPLENTES

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Señor  | José Alberto Garro Zamora      |
| Señora | Maritza Sandoval Vega          |
| Señor  | Pedro Sánchez Campos           |
| MSc.   | Catalina Montero Gómez         |
| Señor  | Minor Meléndez Venegas         |
| Señora | Grettel Lorena Guillén Aguilar |
| Señora | Yorleny Araya Artavia          |
| Señor  | Álvaro Juan Rodríguez Segura   |

### SÍNDICOS PROPIETARIOS

|        |                                |                  |
|--------|--------------------------------|------------------|
| Señor  | Eduardo Murillo Quirós         | Distrito Primero |
| Señora | Nidia María Zamora Brenes      | Distrito Segundo |
| Señor  | Elías Morera Arrieta           | Distrito Tercero |
| Señor  | Edgar Antonio Garro Valenciano | Distrito Cuarto  |
| Señor  | Rafael Barboza Tenorio         | Distrito Quinto  |

### SÍNDICOS SUPLENTES

|        |                                   |                  |
|--------|-----------------------------------|------------------|
| Señora | Marta Eugenia Zúñiga Hernández    | Distrito Primero |
| Señor  | Rafael Alberto Orozco Hernández   | Distrito Segundo |
| Señora | Annia Quirós Paniagua             | Síndico Suplente |
| Señora | María del Carmen Álvarez Bogantes | Distrito Cuarto  |
| Señora | Yuri María Ramírez Chacón         | Distrito Quinto  |

### REGIDORES Y SÍNDICOS AUSENTES

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Lic. Manuel de Jesús Zumbado Araya | Regidor Propietario |
|------------------------------------|---------------------|

### ALCALDE Y SECRETARIA DEL CONCEJO

|      |                            |                              |
|------|----------------------------|------------------------------|
| MSc. | Flory Álvarez Rodríguez    | Secretaria Concejo Municipal |
| MBA. | José Manuel Ulate Avendaño | Alcalde Municipal            |

**ARTÍCULO I:** Saludo a Nuestra Señora La Inmaculada Concepción Patrona de esta Municipalidad.

## **ARTÍCULO II: JURAMENTACIÓN**

1. Andrea Zamora Rubí- Directora Centro Educativo Villalobos  
Asunto: Juramentación de miembros de la Junta de Educación Escuela Villalobos. ☎: 2260-4447.

|  |                           |
|--|---------------------------|
| ❖ <b>Patricia Zapata Monge</b>         | <b>Cédula 1-0463-0283</b> |
| ❖ <b>Ana Lorena Picado Abarca</b>      | <b>Cédula 1-0828-0154</b> |
| ❖ <b>Jorge Luis Chacón Rivas</b>       | <b>Cédula 4-0106-0343</b> |
| ❖ <b>Gerardo Antonio Sánchez Leiva</b> | <b>Cédula 1-0385-0006</b> |
| ❖ <b>Jessica Gutiérrez López</b>       | <b>Cédula 1-1000-528</b>  |

**//SEGUIDAMENTE, LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LOS SEÑORES PATRICIA ZAPATA MONGE, CÉDULA 1-0463-0283, ANA LORENA PICADO ABARCA, CÉDULA 1-0828-0154, JORGE LUIS CHACÓN RIVAS, CÉDULA 4-0106-0343, GERARDO ANTONIO SÁNCHEZ LEIVA, CÉDULA 1-0385-0006, COMO MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA VILLALOBOS, QUIENES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS.**

**Queda pendiente de juramentarse la señora Jessica Gutiérrez López.**

## **ARTÍCULO III: NOMBRAMIENTOS**

1. Licda. Amalia Ramírez Espinoza - Directora Escuela Guararí  
Asunto: Solicitud de nombramiento miembros Junta de Educación Escuela Finca Guararí. **Oficio 02-2013.☎: 2237-1887.**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| * <b>Grettel Paola Corrales Araya</b>    | <b>Cédula 1-1286-0871</b> |
| * Martha Elena Jiménez Martínez          | Cédula 1-0617-0912        |
| * Flory Obando García                    | Cédula 6-0230-0405        |
| * Víctor Manuel Monguío Monguío          | Cédula 2-0302-0262        |
| * Angélica María Espinoza Navarro        | Cédula 1-0897-0867        |
| * <b>Juanita María Rodríguez Cabrera</b> | <b>Cédula 9-0089-0096</b> |
| * Patricia Solís Valverde                | Cédula 1-0844-0797        |
| * Yosilín Vargas Mayorga                 | Cédula 6-0254-0031        |
| * Caribel de Jesús Áreas Centeno         | Cédula 135-100342         |
| * Ana Gabriela Ugalde Valerio            | Cédula 4-0177-0339        |
| * <b>Zoraida María Ramírez Calvo</b>     | <b>Cédula 2-0507-0328</b> |
| * Marjore Sánchez Umaña                  | Cédula 4-0135-0161        |
| * Ana María Esquivel González            | Cédula 4-0182-0519        |
| * Patricia Yamileth Chacón Mendoza       | Cédula 1-0734-0533        |
| * María Esther Gutiérrez Montoya         | Cédula 6-0153-0043        |

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. NOMBRAR EN LA PRIMERA TERNA A LA SEÑORA GRETTEL PAOLA CORRALES ARAYA, CÉDULA 1-1286-0871, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA FINCA GUARARÍ.**  
**b. NOMBRAR EN LA SEGUNDA TERNA A LA SEÑORA JUANITA MARÍA RODRÍGUEZ CABRERA, CÉDULA 9-0089-0096, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA FINCA GUARARÍ.**  
**c. NOMBRAR EN LA TERCERA TERNA A LA SEÑORA ZORAIDA MARÍA RAMÍREZ CALVO, CÉDULA 2-0507-0328, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA FINCA GUARARÍ.**  
**d. INSTRUIR A LA SECRETARÍA PARA QUE CITE A LAS SEÑORAS CORRALES ARAYA, RODRÍGUEZ CABRERA Y RAMÍREZ CALVO, CON EL FIN DE QUE SEAN JURAMENTADAS EN LA PRÓXIMA SESIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL.**  
**e. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. MSc. Vilma González Guerrero - Directora Colegio La Aurora  
Asunto: Solicitud de nombramiento Junta Administrativa Colegio La Aurora. CLA-09-2013.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| * Carlos Romero Quesada        | Cédula 3-232-481    |
| * Víctor Rodríguez Picado      | Cédula 7-093-320    |
| * Brenda Villalobos Herrera    | Cédula 1-956-194    |
| * María Ruth Madrigal Jiménez  | Cédula 5-236-3925   |
| *Bernarda López de Barquero    | Cédula 155813796130 |
| * Luis Gerardo Arce Fonseca    | Cédula 1-417-1300   |
| * Brigitte Arce González       | Cédula 4-166-596    |
| * José Alberto Araya López     | Cédula 5-260-040    |
| * Astrid Giraldo Vélez         | Cédula 117000892205 |
| * Patricia Corella Muñoz       | Cédula 1-519-676    |
| * Carlos Alberto Jenkis Alfaro | Cédula 1-309-205    |
| * Ana Hernández Villegas       | Cédula 1-914-873    |
| * Viviana Solís Lara           | Cédula 1-704-954    |
| * Marcela Zumbado Alfaro       | Cédula 1-795-788    |
| *Zobeida García Montenegro     | Cédula 6-258-622    |

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| * Xinia María Solano Villalta | Cédula 3-0247-0125 |
| * Monserrat Sáenz Iglesias    | Cédula 1-584-353   |
| * Andrea Arguedas Chacón      | Cédula 1-1036-841  |
| * Alfredo Marín Ramírez       | Cédula 4-129-467   |
| * Malena Torres Fonseca       | Cédula 1-0861-0035 |
|                               |                    |
| * Isela Fernández Fernández   | Cédula 1-006-293   |
| * Evelin Villegas Araya       | Cédula 6-262-659   |
| * Norma León Arias            | Cédula 6-197-783   |
| * Gabriela Bloise Torres      | Cédula 3-301-36    |
| * Esperanza Camacho Ortíz     | Cédula 2-437-213   |

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **NOMBRAR EN LA PRIMERA TERNA AL SEÑOR CARLOS ROMERO QUESADA, CÉDULA 3-232-481, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA,**
- b. **NOMBRAR EN LA SEGUNDA TERNA AL SEÑOR LUIS GERARDO ARCE FONSECA, CÉDULA 1-417-1300, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA.**
- c. **NOMBRAR EN LA TERCERA TERNA AL SEÑOR CARLOS ALBERTO JENKINS ALFARO, CÉDULA 13309-205, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA.**
- d. **NOMBRAR EN LA CUARTA TERNA A LA SEÑORA XINIA MARÍA SOLANO VILLALTA, CÉDULA 3-0247-0125, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA.**
- e. **NOMBRAR EN LA QUINTA TERNA A LA SEÑORA ISELA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, CÉDULA 1-006-293, COMO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA.**
- f. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ALT N°1.** La Presidencia solicitar el orden del día para proceder a juramentar a los miembros de la Junta Administrativa del Colegio La Aurora, por lo que somete a votación la alteración la cual es: **APROBADA POR UNANIMIDAD.**

**//SEGUIDAMENTE, LA PRESIDENCIA PROCEDE A JURAMENTAR A LOS SEÑORES CARLOS ROMERO QUESADA, CÉDULA 3-232-481, LUIS GERARDO ARCE FONSE, CÉDULA 1-417-1300, CARLOS ALBERTO JENKINS ALFARO, CÉDULA 1-309-205, XINIA MARÍA SOLANO VILLATA, CÉDULA 3-0247-0125 E ISELA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, CÉDULA 1-006-293, LOS CUALES QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO LA AURORA.**

La regidora **Samaris Aguilar** pregunta a la Licda. Isabel Sáenz – Directora de Asuntos Jurídicos que si existe jurisprudencia sobre la renuncia que debe acoger el Concejo de miembros de junta de educación o administrativa.

La Licda. **Isabel Saézn** afirma que el Concejo Municipal nombra los miembros de Juntas de acuerdo al artículo 13 del Código, pero presentan la renuncia ante la Regional de Educación y envían terna al Concejo para que nombren.

## **ARTÍCULO IV: CORRESPONDENCIA**

1. Ileana Jiménez - Grupo Pro Parque Los Lagos 2  
Asunto: Informa a la Policía Municipal sobre anomalías presentadas por el manejo de llaves para la apertura del parque.

Texto del documento suscrito por la señora Ileana Jiménez del Grupo Pro Parque los Lagos 2, el cual dice:

" El Parque de los Lagos 2, recientemente rehabilitado, fue destinado su aperturaa diaria de 7 am a 7pm, y como medida de seguridad asignada esta labor a ustedes la Policía Municipal. Esta medida de cumplimiento y seguridad emitida y ordenada por el Concejo Municipal.

Ha habido mucha inconsistencia y manejo de llaves no adecuados y autorizados. Hoy lunes, 04 de marzo, a las 7:30 pm tuvimos que volver a llamarlos a Uds., para informar la anomalía, como ha sido en los días recientes pasados, de que el parque no ha sido cerrado. Nos informa el interlocutor policial municipal, que esta responsabilidad ya no les corresponde pues el síndico junto a otras personas pidieron las llaves para hacerse cargo de esta labor.

Creo que cuando se trata de llaves de bienes públicos y donde se pueden ver afectadas propietarias privadas deben ser tratados muy celosamente, y no por ser un síndico pasarle por encima a una orden del Concejo, y simplemente a pedir las, y que se les entreguen.

- 1) Primero creemos que una orden del Concejo se debe cumplir a cabalidad y en todos sus extremos, y que si el síndico desea esta labor debe ser autorizado, por escrito y comunicado el vecindario, en este caso a nuestro Grupo Pro parque.
- 2) Este proceder del Síndico tiene el tinte y la intencionalidd de que se provoque un evento delictivo y así denigrar al barrio y al vecindario. Tal vez pensarán que es atrevido indicarlo pero por las acciones de los últimos días no podemos descartar que es esto lo que el síndico busca.
- 3) Por el orden y seriedad con que el vecindario ha tratado esta situación le solicitamos extendermos un comunicado emitido por ustedes, la Dirección Policial Municipal de que la asignación de abrir y cerrar el parque a las horas ordenadas y establecidas por el Concejo fue traspasado autorizando al Sr. Síndico.
- 4) Dado que es decisión del que en este momento tenga la llave del portón, los miembros del Grupo Parque, no procedemos a tomar acción ni interferir en los deseos del poseedor de las llaves, y por lo tanto el portón quedara abierto, y desde ya salvamos nuestra responsabilidad, pero dejamos patente nuestra denuncia.

5) Solo pedimos al que corresponda, su intervención enérgica y que de una vez se eliminen estas prácticas de algunos que desean que sucedan hechos negativos por obvios intereses personales. "

**El síndico Elías Morera** afirma que el señor alcalde le solicitó que él abriera y cerrara el parque a las horas que se acordó en el Concejo, pero cierra a las 6 p.m. porque el lugar no tiene luz. Indica que es triste y deprimente hacer este trabajo. En una ocasión cerró más tarde y otra vez cerró más temprano y lo hace porque el señor Alcalde se lo pidió, ya que para la administración es complicado enviar todos los días una patrulla, sin embargo eso es sencillo ahí, para el que vive cerca. Afirma que no sabe que se puede hacer, porque es triste la situación.

**La Presidencia** indica que es complicado para la Policía Municipal estar abriendo y cerrando el lugar, pero los vecinos dicen que no se respeta el acuerdo, entonces la pregunta sería si se puede modificar el acuerdo para comisionar al síndico que está cerca a que abra y cierre esa área de parque.

**El señor Alcalde** indica que le pidió al síndico Morera que colaborara con el municipio a fin de que cierre y abra esa área, ya que por costos que se incurrirían es lo mejor, para ambas partes. Informa que si la Policía se atrasa, dicen que por qué llegan tarde, ahora que porque abre otra persona; de ahí que lo más recomendable es que se tome un acuerdo en el que se autoriza al síndico para que abra y cierre el área en cuestión. Reitera que enviar todos los días una patrulla, es un gasto muy oneroso.

**La Licda. Isabel Sáenz – Directora de Asuntos Jurídicos** manifiesta que este tema es de nunca acabar. Afirma que si, se puede tomar el acuerdo para comisionar al síndico Elías Morera o a la persona que el Presidente del Consejo de Distrito de San Francisco designe, para realizar tal función, bajo los términos del acuerdo tomado anteriormente al efecto.

**El regidor Gerardo Badilla** indica que el acuerdo decía que era la Policía Municipal, pero ante tal circunstancia lo mejor es ampliar y que se diga que se autoriza a cualquier miembro del Consejo de distrito en ausencia de la Policía Municipal.

**El síndico Elías Morera** señala que se puede ampliar para que sea su persona que abra o la persona que él designe.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**a. AMPLIAR EL ACUERDO TOMADO EN LA SESIÓN N° 226-2013, DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2013, EN EL ARTÍCULO II DE AUDIENCIAS, PUNTO N°2, Y AGREGAR: " Y SE DESIGNA AL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE DISTRITO DE SAN FRANCISCO, O A QUIÉN EL DESIGNE EN SU AUSENCIA, PARA QUE PROCEDAN CON LA APERTURA Y CIERRE DEL PARQUE LOS LAGOS 2." EL RESTO DEL ACUERDO QUEDA EN LAS MISMAS CONDICIONES.**

**b. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

2. Ana Virginia Arce León - Auditora Interna

Asunto: Tema relacionado con la investigación preliminar de denuncia contra el negocio Restaurante y Bar Punto del Rey.

**La señora Auditora Interna** informa que el Bar Charlie ya se incluyó en el estudio porque tampoco se había hecho la investigación y el proceso y tiene el mismo tiempo de tomado el acuerdo. Afirma que no vienen recomendación en el informe porque es un funcionario que depende del señor Alcalde, por tanto se hace la Relación de Hechos por aparte y se envía al Alcalde. Indica que conversó con el señor Sánchez y le comunico que ya están notificados sobre el proceso.

Agrega que en el caso del Bar Charlie la situación es la misma, de ahí que es una sola relación de hechos porque es un funcionario, aunque sean dos casos diferentes, pero la situación es la misma. Reitera que son dos casos y dos órganos, pero es solo un estudio con dos casos.

**El regidor Gerardo Badilla** pregunta que si el tiempo para un Órgano Director es indefinido; a lo que responde el señor Alcalde que hay un tiempo para que el órgano director rinda dictamen, sea, no es indefinido.

**El regidor Gerardo Badilla** señala que en realidad no es una consulta suya, sino que se hizo en el Concejo, dado que se participo en una feria en la Universidad Nacional y se les comunicó que en dos meses tenían que estar los resultados de un Órgano Director.

**//LA PRESIDENCIA INDICA QUE ESTE PUNTO QUEDA PARA CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

3. Carmen González Valverde y otros

Asunto: Preocupación por las alcantarillas que se encuentran frente a sus casas en La Aurora, diagonal al Abastecedor Miraflores. ☎: 2239-4633 / 8883-2945 / 8615-0644.

**La regidora Alba Buitrago** señala que las alcantarillas no tienen tapas y tienen mucha basura y hay mucho olor feo, no se aguanta y por esa razón la llamaron, para exponerle la situación. Afirma que es muy desagradable.

**El señor Luis Méndez** indica que es un pozo de alcantarillado con dos tragantes y están llenos. El taco que tiene es muy viejo y el trabajo se debe hacer en una mañana y se debe destacar.

**La Presidencia** indica que en un plazo de 15 días se puede hacer, por tanto hay que instruir a la Administración para que la Dirección de Operaciones proceda con el trabajo.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**a. INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LA DIRECCIÓN OPERATIVA ESPECÍFICAMENTE EL SEÑOR LUIS MÉNDEZ, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS REALICE EL TRABAJO DE LA LIMPIEZA DE LAS ALCANTARILLAS. ASÍMISMO PROCEDA A INFORMAR QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A LIMPIAR TODAS LAS ALCANTARILLAS, A FIN DE QUE LOS VECINOS TENGAN CONOCIMIENTO DEL TRABAJO QUE SE REALIZARÁ.**

**b. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**ALT N°2.** La Presidencia solicita alterar el orden del día, para conocer el informe de la Comisión de la Hacienda y analizar la Modificación Presupuestaria, por lo que se somete a votación la alteración, la cual es: **Aprobada por Unanimidad.**

- Informe N° 67 Comisión de Hacienda  
Asunto: Modificación Presupuestaria N° 01-2013, por un monto de ¢749.975.598.56.

**Informe de la Comisión de Hacienda y Presupuesto N° 67**

**El Lic. Adrián Arguedas** expone detalladamente el documento de la Modificación, el cual se transcribe en forma literal a continuación.

| PLAN OPERATIVO ANUAL  |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
|---|------------------------------|---|-----------|-------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------|
| MUNICIPALIDAD DE HEREDIA  |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| 2013  |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO REBAJAR  |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL  |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| <b>MISIÓN:</b> Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos. |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| <b>Producción relevante:</b> Acciones Administrativas   |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL   |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA   | PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS  | META      |       |   | INDICADOR                         | PROGRAMACIÓN DE LA |             | FUNCIONARIO RESPONSABLE          | ACTIVIDAD              | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |                      |
|   |                              |   | Código    | No.   | Descripción   |                                   | I semestre         | II semestre |                                  |                        | I SEMESTRE                         | II SEMESTRE          |
|   |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                      |
| Desarrollo Gestión Institucional  | y                            | Mejorar la capacidad para percibir los riesgos y reducir la vulnerabilidad; así como, mejorar las acciones de respuesta   | Mejora    | 1.7.  | Cumplir el 100% de las acciones programadas dentro del Plan de Emergencias de la Municipalidad de Heredia para el año 2013  | Porcentaje de acciones realizadas | 33%                | 67%         | Angela Aguilar V.                | Administración General | 714.000,00                         |                      |
| Desarrollo Gestión Institucional  | y                            | Practicar auditorías o estudios especiales de auditoría en cualquier dependencia de la Institución, con base al Plan de Trabajo Anual de la Unidad y en atención de la denuncias presentadas por los administrados. | Operativo | 1.11. | Cumplir con el 100% de los cometidos definidos en el Plan Anual de Auditoría Interna para el año 2013   | Porcentaje de acciones realizadas | 50%                | 50%         | Ana Virginia Arce                | Auditoría Interna      | 544.131,00                         | 544.131,00           |
| Desarrollo Gestión Institucional  | y                            | Dar soporte técnico a la labor sustantiva de la institución.  | Operativo | 1.12. | Realizar acciones logísticas o de apoyo (Recursos Humanos, Capacitación, Servicios Generales, Dirección Financiero y Administrativa, Archivo Central, Dirección Jurídica, etc.) | Porcentaje de acciones realizadas | 53%                | 47%         | Directores y Jefes Departamento. | Administración General | 49.946.554,25                      | 49.946.554,25        |
| <b>SUBTOTALES</b>   |                              |   |           |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        | <b>51.204.685,25</b>               | <b>50.490.685,25</b> |

| PLAN OPERATIVO ANUAL   |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
|--|---|-----------|-------|---|---|--------------------|-------------|-------------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|
| MUNICIPALIDAD DE HEREDIA   |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| 2013   |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO   |   |           |       |   |   | REBAJAR            |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS  |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades. |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| Producción final: Servicios comunitarios   |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| PLANIFICACIÓN OPERATIVA  |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA  | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS  | META      |       |   | INDICADOR                               | PROGRAMACIÓN DE LA |             | FUNCIONARIO RESPONSABLE | SERVICIOS                                 | División de 09 - 31 | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |                      |
|  |   | Código    | No.   | Descripción   |   | I Semestre         | II Semestre |                         |   |                     | I SEMESTRE                         | II SEMESTRE          |
| ESTRATÉGICA  |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |
| Servicios Públicos   | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.1.  | Limpieza del 100% de vías del Distrito Central, durante el año 2013   | Porcentaje del servicio brindado        | 50%                | 50%         | Vinicio Vargas          | 01 Aseo de vías y sitios públicos.        |                     | 7.881.642,50                       | 3.581.642,50         |
| Servicios Públicos   | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.2.  | Coordinar el 100% de las acciones programadas durante el año 2013 necesarias para brindar el servicio de recolección de basura de forma eficiente al 100% de los contribuyentes del Cantón Central de Heredia           | Porcentaje de las acciones coordinadas. | 50%                | 50%         | Teresita Granados       | 02 Recolección de basura                  |                     | 187.855,50                         | 187.855,50           |
| Inversión Pública  | Mejorar las condiciones de las redes de acueductos pluviales, aceras y cordón y caño y limpieza de alcantarillas del cantón central de Heredia                                  | Operativo | 2.5.  | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 para la limpieza de alcantarillas, mantenimiento y reparación de tuberías, mejoras en las aceras, cordón y caño y obras menores del cantón de Heredia. | Porcentaje de actividades realizadas    | 49%                | 51%         | Eladio Sánchez          | 03 Mantenimiento de caminos y calles      |                     | 2.525.210,00                       | 2.525.210,00         |
| Servicios Públicos   | Mejorar las condiciones de los Cementerios del Cantón Central de Heredia con el fin de ofrecer un servicio eficiente y eficaz.  | Operativo | 2.6.  | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 con el fin de ofrecer un servicio eficiente y adecuado mantenimiento de los Cementerios del Cantón   | Porcentaje de acciones realizadas       | 50%                | 50%         | Adriana Bonilla Segura  | 04 Cementerios                            |                     | 1.339.937,00                       | 1.339.937,00         |
| Servicios Públicos   | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.7.  | Realizar la limpieza y mantenimiento de los parques del Cantón Central de Heredia durante el año 2013   | Porcentaje de actividades realizadas    | 50%                | 50%         | Vinicio Vargas          | 05 Parques y obras de ornato              |                     | 852.456,00                         | 852.456,00           |
| Desarrollo Económico Sostenible  | Ofrecer a la ciudadanía herediana un mercado municipal en condiciones óptimas para satisfacer sus necesidades de compra.  | Operativo | 2.8.  | Realizar el 100% de las acciones programadas durante el año 2013 en el Mercado Municipal con el fin de mejorar la infraestructura y el servicio que se presta.  | Porcentaje de acciones realizadas       | 67%                | 33%         | Abraham Alvarez C.      | 07 Mercados, plazas y ferias              |                     | 591.924,00                         | 591.924,00           |
| Desarrollo Social  | Generar estrategias y propuestas acordes a las necesidades específicas de poblaciones vulnerables.  | Mejora    | 2.11. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa de Atención Integral de la población vulnerabilizada   | Porcentaje de actividades realizadas    | 48%                | 52%         | Estela Paguaga          | 10 Servicios Sociales y complementarios.  |                     | 354.774,50                         | 354.774,50           |
| Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial                                       | Favorecer el ordenamiento territorial del Cantón Central de Heredia mediante la supervisión del cumplimiento de la Ley de Estacionamiento Autorizado y demarcación adecuada.    | Operativo | 2.16. | Ejecutar el 100% de las actividades de demarcación vías y supervisión de la Ley de Tránsito programadas para el año 2013 en el cantón central de Heredia.   | Porcentaje de actividades realizadas    | 53%                | 47%         | Felix Chavarria         | 11 Estacionamientos y terminales          |                     | 1.152.131,50                       | 1.152.131,50         |
| Desarrollo Económico Sostenible  | Dar mantenimiento necesario a la Finca Las Chorreras, con el fin de tener un lugar de esparcimiento y recreación para los habitantes y visitantes del Cantón Central de Heredia | Operativo | 2.17. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el mantenimiento y embellecimiento de la Finca Las Chorreras durante el año 2013   | Porcentaje de actividades realizadas    | 46%                | 54%         | Arsenio Ugalde Sánchez  | 14 Complejos turísticos                   |                     | 62.164,00                          | 62.164,00            |
| Seguridad Ciudadana  | Fortalecer la seguridad ciudadana, implementando estrategias y alianzas con otras instituciones con el fin de propiciar un ambiente seguro para toda la comunidad herediana.    | Mejora    | 2.20. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa Seguridad Ciudadana.   | Porcentaje de actividades realizadas    | 39%                | 61%         | Gilberto Delgado        | 23 Seguridad y vigilancia en la comunidad |                     | 3.249.520,00                       | 3.249.520,00         |
| Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial                                       | Promover prácticas ecológicas que incentiven la participación local y el compromiso real con el ambiente.   | Mejora    | 2.22. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa de Seguridad Ambiental   | Porcentaje de actividades realizadas    | 67%                | 33%         | Rogers Araya            | 25 Protección del medio ambiente          |                     | 734.298,00                         | 734.298,00           |
| <b>SUBTOTALES</b>  |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     | <b>18.931.913,00</b>               | <b>14.631.913,00</b> |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>  |   |           |       |   |   |                    |             |                         |   |                     |                                    |                      |

|   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|
| <b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b>   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| <b>MUNICIPALIDAD DE HEREDIA</b>   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| <b>2013</b>   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| <b>MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO</b>   |  |  |  |  |  | <b>REBAJAR</b> |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMA III: INVERSIONES</b>  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| <b>MISIÓN:</b> Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades. |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| <b>Producción final:</b> Proyectos de inversión   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |

| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA                     |  | PLANIFICACIÓN OPERATIVA |       |   |                                      |                    |             |                         |                                   |                        |                                    |                      |
|---|--|-------------------------|-------|---|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------|
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS   | META                    |       |   | INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA |             | FUNCIONARIO RESPONSABLE | GRUPOS                            | SUBGRUPOS              | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |                      |
|   |  | Código                  | No.   | Descripción   |                                      | I Semestre         | II Semestre |                         |                                   |                        | I SEMESTRE                         | II SEMESTRE          |
| Inversión Pública                             | Supervisar el proceso de desarrollo urbano ordenado del Canton Central de Heredia                                      | Operativo               | 3.1.  | Cumplir al 100% de las actividades programadas por la Dirección Técnica para el año 2013, con el fin de fiscalizar el proceso de desarrollo urbano.   | Porcentaje de actividades realizadas | 48%                | 52%         | Paulo Cordoba           | Dirección Técnica y Estudios      |                        | 3.093.698,00                       | 3.093.698,00         |
| Desarrollo Económico Sostenible               | Contribuir con el desarrollo comunal mediante la asignación de recursos por medio del Presupuesto Participativo        | Mejora                  | 3.17. | Crear una reserva para asignar proyectos, la cual se asignará en la cuenta de Cuentas Especiales y se presupuestará cuando se tenga certeza de la viabilidad de los proyectos asignados por el Concejo de Distrito por medio del Proceso de Presupuesto Participativo | Reserva creada                       | 100%               |             | Alcaldía Municipal      | 07 Otros fondos inversiones       |                        | 425.117.075,58                     |                      |
| Inversión Pública                             | Impulsar la gestión del manejo integral de los residuos  | Mejora                  | 3.24. | Crear una reserva para la Construcción del Centro de Acopio, la cual se asignará en la cuenta de Cuentas Especiales y se presupuestará cuando se cuente con el Estudio de Setena y el diseño una vez definido el lugar.   | Porcentaje proyecto ejecutado        | 100%               |             | Lorelly Marín M.        | 07 Otros fondos inversiones       |                        | 70.506.548,02                      |                      |
| Inversión Pública                             | Mejorar y dar mantenimiento a la infraestructura pública, considerando las necesidades de toda la población herediana. | Mejora                  | 3.4.  | Estudios, diseño y construcción del Puente Calle López 1  | Porcentaje del proyecto ejecutado    | 70%                | 30%         | Lorelly Marín M.        | 02 Vías de comunicación terrestre |                        | 9.310.000,00                       | 3.990.000,00         |
| Inversión Pública                             | Mejorar las condiciones de los cementerios con el fin de ofrecer servicios de calidad, de forma eficiente y eficaz.    | Mejora                  | 3.22. | Construcción de 70 nichos en el Cementerio Central de Heredia   | Porcentaje proyecto ejecutado        | 100%               |             | Lorelly Marín M.        | 06 Otros proyectos                |                        | 5.452.500,00                       |                      |
| Inversión Pública                             | Ofrecer un espacio agradable de encuentro para los Heredianos.   | Mejora                  | 3.14. | Construcción del Bulevar en Avenida Central II Etapa  | Porcentaje proyecto ejecutado        | 40%                | 60%         | Lorelly Marín M.        | 06 Otros proyectos                | Parques y zonas verdes | 40.000.000,00                      | 54.152.882,46        |
| <b>SUBTOTALES</b>                             |  |                         |       |   |                                      |                    |             |                         |                                   |                        | <b>553.479.821,60</b>              | <b>61.236.580,46</b> |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>                     |  |                         |       |   |                                      |                    |             |                         |                                   |                        |                                    |                      |

|   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|
| <b>PLAN OPERATIVO ANUAL</b>   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| <b>MUNICIPALIDAD DE HEREDIA</b>   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| <b>2013</b>   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| <b>MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO</b>   |  |  |  |  |  | <b>AUMENTAR</b> |  |  |  |  |  |
| <b>PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| <b>MISIÓN:</b> Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de que los programas de servicios e inversión puedan cumplir con sus cometidos. |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |
| <b>Producción relevante:</b> Acciones Administrativas   |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |

| PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA                     |  | PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                       |                      |
|---|--|-------------------------------|-------|---|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AREA ESTRATÉGICA | OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS   | META                          |       |   | INDICADOR                         | PROGRAMACIÓN DE LA |             | FUNCIONARIO RESPONSABLE          | ACTIVIDAD              | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META |                       |                      |
|   |  | Código                        | No.   | Descripción   |                                   | I semestre         | II semestre |                                  |                        | I SEMESTRE                         | II SEMESTRE           |                      |
| Desarrollo Gestión Institucional              | Mejorar la capacidad para percibir los riesgos y reducir la vulnerabilidad; así como, mejorar las acciones de respuesta  | Mejora                        | 1.7.  | Cumplir el 100% de las acciones programadas dentro del Plan de Emergencias de la Municipalidad de Heredia para el año 2013  | Porcentaje de acciones realizadas | 33%                | 67%         | Angela Aguilar V.                | Administración General |                                    | 714.000,00            |                      |
| Desarrollo Gestión Institucional              | Practicar auditorías o estudios especiales de auditoría en cualquier dependencia de la Institución, con base al Plan de Trabajo Anual de la Unidad y en atención de las denuncias presentadas por los administrados. | Operativo                     | 1.11. | Cumplir con el 100% de los cometidos definidos en el Plan Anual de Auditoría Interna para el año 2013   | Porcentaje de acciones realizadas | 50%                | 50%         | Ana Virginia Arce                | Auditoría Interna      |                                    | 5.656.248,62          | 9.140.621,54         |
| Desarrollo Gestión Institucional              | Dar soporte técnico a la labor sustantiva de la institución.   | Operativo                     | 1.12. | Realizar acciones logísticas o de apoyo (Recursos Humanos, Capacitación, Servicios Generales, Dirección Financiero y Administrativa, Archivo Central, Dirección Jurídica, etc.) | Porcentaje de acciones realizadas | 53%                | 47%         | Directores y Jefes Departamento. | Administración General |                                    | 101.033.062,50        | 36.555.149,27        |
| <b>SUBTOTALES</b>                             |  |                               |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    | <b>107.403.311,12</b> | <b>45.695.770,81</b> |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>                     |  |                               |       |   |                                   |                    |             |                                  |                        |                                    |                       |                      |

| PLAN OPERATIVO ANUAL<br>MUNICIPALIDAD DE HEREDIA<br>2013<br>MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO<br>PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |
|---|---|-----------|-------|---|---|------------------------|-------------|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.  |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |
| Producción final: Servicios comunitarios  |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |
| PLANIFICACIÓN OPERATIVA   |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |
| PLAN DE<br>DESARROLLO<br>MUNICIPAL<br>AREA<br>ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS DE MEJORA<br>Y/O OPERATIVOS   | META      |       |   | INDICADOR                               | PROGRAMA<br>CIÓN DE LA |             | FUNCIONARI<br>O<br>RESPONSAB<br>LE   | SERVICIOS                                 | División<br>de<br>09 - 31 | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR<br>META |                      |
|   |   | Código    | No.   | Descripción   |   | I Semestre             | II Semestre |                                      |   |                           | I SEMESTRE                            | II SEMESTRE          |
|   |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |
| Servicios Públicos  | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.1.  | Limpieza del 100% de vías del Distrito Central, durante el año 2013   | Porcentaje del servicio brindado        | 50%                    | 50%         | Vinicio Vargas                       | 01 Aseo de vías y sitios públicos.        |                           | 680.000,00                            |                      |
| Servicios Públicos  | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.2.  | Coordinar el 100% de las acciones programadas durante el año 2013 necesarias para brindar el servicio de recolección de basura de forma eficiente al 100% de los contribuyentes del Cantón Central de Heredia           | Porcentaje de las acciones coordinadas. | 50%                    | 50%         | Teresita Granados                    | 02 Recolección de basura                  |                           | 1.837.727,67                          | 1.406.819,19         |
| Servicios Públicos  | Brindar el servicio de limpieza de vías, parques y recolección de basura en el Cantón Central de Heredia  | Operativo | 2.7.  | Realizar la limpieza y mantenimiento de los parques del Cantón Central de Heredia durante el año 2013   | Porcentaje de actividades realizadas    | 50%                    | 50%         | Vinicio Vargas                       | 05 Parques y obras de ornato              |                           | 12.742.784,09                         | 81.960,21            |
| Servicios Públicos  | Mejorar las condiciones de los Cementerios del Cantón Central de Heredia con el fin de ofrecer un servicio eficiente y adecuado mantenimiento de los Cementerios del Cantón     | Operativo | 2.6.  | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 con el fin de ofrecer un servicio eficiente y adecuado mantenimiento de los Cementerios del Cantón   | Porcentaje de actividades realizadas    | 50%                    | 50%         | Adriana Bonilla                      | 04 Cementerios                            |                           | 2.674.091,74                          | 1.841.479,35         |
| Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial  | Favorecer el ordenamiento territorial del Cantón Central de Heredia mediante la supervisión del cumplimiento de la Ley de Estacionamiento Autorizado y demarcación adecuada.    | Operativo | 2.16. | Ejecutar el 100% de las actividades de demarcación vías y supervisión de la Ley de Tránsito programadas para el año 2013 en el cantón central de Heredia.   | Porcentaje de actividades realizadas    | 53%                    | 47%         | Encargado Estacionamiento Autorizado | 11 Estacionamientos y terminales          |                           | 6.215.290,93                          | 328.092,54           |
| Desarrollo Económico Sostenible   | Dar mantenimiento necesario a la Finca Las Chorreras, con el fin de tener un lugar de esparcimiento y recreación para los habitantes y visitantes del Cantón Central de Heredia | Operativo | 2.17. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el mantenimiento y embellecimiento de la Finca Las Chorreras durante el año 2013   | Porcentaje de actividades realizadas    | 46%                    | 54%         | Arsenio Ugalde Sánchez               | 14 Complejos turísticos                   |                           | 1.299.726,31                          |                      |
| Desarrollo Económico Sostenible   | Ofrecer a la ciudadanía heredia un mercado municipal en condiciones óptimas para satisfacer sus necesidades de compra.  | Operativo | 2.8.  | Realizar el 100% de las acciones programadas durante el año 2013 en el Mercado Municipal con el fin de mejorar la infraestructura y el servicio que se presta.  | Porcentaje de actividades realizadas    | 67%                    | 33%         | Abraham Alvarez C.                   | 07 Mercados, plazas y ferias              |                           | 548.614,06                            | 921.535,15           |
| Gestión Ambiental y Ordenamiento Territorial  | Promover prácticas ecológicas que incentiven la participación local y el compromiso real con el ambiente.   | Mejora    | 2.22. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa de Seguridad Ambiental   | Porcentaje de actividades realizadas    | 67%                    | 33%         | Rogers Araya                         | 25 Protección del medio ambiente          |                           | 1.052.814,73                          | 1.382.036,83         |
| Inversión Pública   | Mejorar las condiciones de las redes de acueductos pluviales, aceras y cordón y caño y limpieza de alcantarillas del cantón central de Heredia                                  | Operativo | 2.5.  | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 para la limpieza de alcantarillas, mantenimiento y reparación de tuberías, mejoras en las aceras, cordón y caño y obras menores del cantón de Heredia. | Porcentaje de actividades realizadas    | 49%                    | 51%         | Eladio Sánchez                       | 03 Mantenimiento de caminos y calles      |                           | 587.452,31                            | 1.468.630,78         |
| Desarrollo Social   | Generar estrategias y propuestas acordes a las necesidades específicas de poblaciones vulnerables.  | Mejora    | 2.11. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa de Atención Integral de la población vulnerable  | Porcentaje de actividades realizadas    | 48%                    | 52%         | Estela Paguaga                       | 10 Servicios Sociales y complementarios.  |                           | 555.056,91                            | 1.387.642,28         |
| Seguridad Ciudadana   | Fortalecer la seguridad ciudadana, implementando estrategias y alianzas con otras instituciones con el fin de propiciar un ambiente seguro para toda la comunidad heredia.      | Mejora    | 2.20. | Realizar el 100% de las actividades programadas para el año 2013 dentro del Programa Seguridad Ciudadana.   | Porcentaje de actividades realizadas    | 39%                    | 61%         | Gilberto Delgado                     | 23 Seguridad y vigilancia en la comunidad |                           | 4.275.941,23                          | 10.689.853,09        |
| <b>SUBTOTALES</b>   |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           | <b>32.469.499,98</b>                  | <b>19.508.049,42</b> |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>   |   |           |       |   |   |                        |             |                                      |   |                           |                                       |                      |

| PLAN OPERATIVO ANUAL<br>MUNICIPALIDAD DE HEREDIA<br>2013<br>MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO AUMENTAR<br>PROGRAMA III: INVERSIONES |  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              |                                       |                       |
|--|--|-----------|-------|---|--------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.                       |  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              |                                       |                       |
| Producción final: Proyectos de inversión   |  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              |                                       |                       |
| PLANIFICACIÓN  | PLANIFICACIÓN OPERATIVA  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              |                                       |                       |
| PLAN DE<br>DESARROLLO<br>MUNICIPAL<br>O MUNICIPAL<br>ÁREA<br>ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS DE<br>MEJORA Y/O<br>OPERATIVOS   | META      |       |   | INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA |             | FUNCIONARIO<br>RESPONSABLE | GRUPOS                      | SUBGRUPOS                    | ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA<br>POR META |                       |
|  |  | Código    | No.   | Descripción   |                                      | I Semestre         | II Semestre |                            |                             |                              | I SEMESTRE                            | II SEMESTRE           |
| Inversión Pública  | Supervisar el proceso de desarrollo urbano ordenado del Cantón Central de Heredia  | Operativo | 3.1.  | Cumplir al 100% de las actividades programadas por la Dirección Técnica para el año 2013, con el fin de fiscalizar el proceso de desarrollo urbano.   | Porcentaje de actividades realizadas | 48%                | 52%         | Paulo Cordoba              | 06 Otros proyectos          | Dirección Técnica y Estudios | 23.377.104,98                         | 2.048.238,69          |
| Inversión Pública  | Propiciar espacios de esparcimiento y recreación para el disfrute de toda la comunidad heredia.  | Mejora    | 3.26  | Instalación de 25 metros lineales de malla ciclón Parque Urbanización Nisperos III  | Porcentaje de proyecto realizado     |                    | 100%        | Lorely Marín Mena          | 06 Otros proyectos          | Otros proyectos              |                                       | 1.150.000,00          |
| Inversión Pública  | Propiciar espacios de esparcimiento y recreación para el disfrute de toda la comunidad heredia.  | Mejora    | 3.27. | Confección e instalación de baranda circular para piletas y rejillas metálicas del Parque Central de Heredia.   | Porcentaje de proyecto realizado     | 100%               |             | Lorely Marín Mena          | 06 Otros proyectos          | Otros proyectos              | 10.500.000,00                         |                       |
| Inversión Pública  | Propiciar espacios de esparcimiento y recreación para el disfrute de toda la comunidad heredia.  | Mejora    | 3.28. | Conservación de la fuente del Parque del Carmen de la ciudad de Heredia.  | Porcentaje de proyecto realizado     |                    | 100%        | Lorely Marín Mena          | 06 Otros proyectos          | Otros proyectos              |                                       | 37.000.000,00         |
| Desarrollo Económico Sostenible  | Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal, producto Presupuesto Participativo | Mejora    | 3.29. | Girar \$277,428,019,86 a Asociaciones de Desarrollo Integral y Específicas del Cantón de Heredia para la ejecución de proyectos de interés de las comunidades, de acuerdo a las solicitudes que presenten las asociaciones. | Aporte Asignado                      | 40%                | 60%         | Jose Manuel U.             | 07 Otros fondos inversiones | Otros proyectos              | 110.971.207,94                        | 166.456.811,92        |
| Desarrollo Económico Sostenible  | Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal, producto Presupuesto Participativo | Mejora    | 3.30. | Girar \$66,568,623,00 a Juntas de Educación y Administrativas de Escuelas y Colegios para la ejecución de proyectos de interés de acuerdo a las solicitudes que presenten las instituciones                                 | Aporte Asignado                      | 40%                | 60%         | Jose Manuel U.             | 07 Otros fondos inversiones | Otros proyectos              | 26.627.449,20                         | 39.941.173,80         |
| Desarrollo Económico Sostenible  | Distribuir los aportes municipales según los proyectos solicitados por la comunidad y asignados por el Concejo Municipal, producto Presupuesto Participativo | Mejora    | 3.31. | Ejecutar el 100% de los proyectos asignados por el Concejo de Distrito para la comunidad ejecutados por la Administración durante el año 2013.  | Porcentaje de proyectos ejecutados   | 52%                | 48%         | Lorely Marín Mena          | 07 Otros fondos inversiones | Otros proyectos              | 17.655.179,44                         | 38.665.253,28         |
| Inversión Pública  | Impulsar la gestión del manejo integral de los residuos  | Mejora    | 3.32. | Adquisición de terreno para Centro de Acopio  | Porcentaje de proyectos ejecutados   |                    | 100%        | Lorely Marín Mena          | 01 Edificios                | Otros proyectos              |                                       | 70.506.548,02         |
| <b>SUBTOTALES</b>  |  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              | <b>189.130.941,56</b>                 | <b>355.768.025,71</b> |
| <b>TOTAL POR PROGRAMA</b>  |  |           |       |   |                                      |                    |             |                            |                             |                              |                                       |                       |



**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION PRESUPUESTARIA NO. 01-2013**  
**SECCIÓN DE EGRESOS**  
**DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO**  
**DISMINUCIONES**

Ir al Índice del Documento

| <b>EGRESOS TOTALES</b> |   |                       |                            |                      | <b>₡749.975.598,56</b>   | <b>100%</b> |
|------------------------|---|-----------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| <b>CÓDIGO</b>          | <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>PROGRAMA I</b>     | <b>PROGRAMA II</b>         | <b>PROGRAMA III</b>  | <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> | <b>%</b>    |
|                        |   | <b>ADMINISTRACIÓN</b> | <b>SERVICIOS COMUNALES</b> | <b>INVERSIONES</b>   |                          |             |
| <b>0</b>               | <b>REMUNERACIONES</b>   | <b>₡30.321.806,00</b> | <b>₡18.133.125,00</b>      | <b>₡5.406.177,00</b> | <b>₡53.861.108,00</b>    | <b>7%</b>   |
| <b>0.01</b>            | <b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>   | <b>₡5.080.844,00</b>  | <b>₡2.500.000,00</b>       | <b>₡3.572.690,00</b> | <b>₡11.153.534,00</b>    | <b>1%</b>   |
| 0.01.01                | Sueldos para Cargos Fijos   | ₡5.080.844,00         | ₡0,00                      | ₡3.572.690,00        | ₡8.653.534,00            |             |
| 0.01.05                | Suplencias  | ₡0,00                 | ₡2.500.000,00              | ₡0,00                | ₡2.500.000,00            |             |
| <b>0.03</b>            | <b>REMUNERACIONES SALARIALES</b>  | <b>₡25.240.962,00</b> | <b>₡15.153.875,00</b>      | <b>₡1.833.487,00</b> | <b>₡42.228.324,00</b>    | <b>6%</b>   |
| 0.03.03                | Decimotercer mes  | ₡0,00                 | ₡208.250,00                | ₡0,00                | ₡208.250,00              |             |
| 0.03.04                | Salario Escolar   | ₡25.240.962,00        | ₡14.945.625,00             | ₡1.833.487,00        | ₡42.020.074,00           |             |
| <b>0.04</b>            | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>                    | <b>₡0,00</b>          | <b>₡243.750,00</b>         | <b>₡0,00</b>         | <b>₡243.750,00</b>       | <b>0%</b>   |
| 0.04.01                | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.                                   | ₡0,00                 | ₡231.250,00                | ₡0,00                | ₡231.250,00              |             |
| 0.04.05                | Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal                                 | ₡0,00                 | ₡12.500,00                 | ₡0,00                | ₡12.500,00               |             |
| <b>0.05</b>            | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION</b> | <b>₡0,00</b>          | <b>₡235.500,00</b>         | <b>₡0,00</b>         | <b>₡235.500,00</b>       | <b>0%</b>   |
| 0.05.01                | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.                               | ₡0,00                 | ₡123.000,00                | ₡0,00                | ₡123.000,00              |             |
| 0.05.02                | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | ₡0,00                 | ₡37.500,00                 | ₡0,00                | ₡37.500,00               |             |
| 0.05.04                | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos                   | ₡0,00                 | ₡75.000,00                 | ₡0,00                | ₡75.000,00               |             |
| <b>1</b>               | <b>SERVICIOS</b>  | <b>₡10.975.639,00</b> | <b>₡12.600.701,00</b>      | <b>₡781.219,00</b>   | <b>₡24.357.559,00</b>    | <b>3%</b>   |
| <b>1.04</b>            | <b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>   | <b>₡0,00</b>          | <b>₡4.300.000,00</b>       | <b>₡0,00</b>         | <b>₡4.300.000,00</b>     | <b>1%</b>   |
| 1.04.06                | Servicios generales   | ₡0,00                 | ₡4.300.000,00              | ₡0,00                | ₡4.300.000,00            |             |
| <b>1.06</b>            | <b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</b>   | <b>₡8.543.239,00</b>  | <b>₡7.800.701,00</b>       | <b>₡781.219,00</b>   | <b>₡17.125.159,00</b>    | <b>2%</b>   |
| 1.06.01                | Seguros   | ₡8.543.239,00         | ₡7.800.701,00              | ₡781.219,00          | ₡17.125.159,00           |             |
| <b>1.07</b>            | <b>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>   | <b>₡2.432.400,00</b>  | <b>₡0,00</b>               | <b>₡0,00</b>         | <b>₡2.432.400,00</b>     | <b>0%</b>   |
| 1.07.01                | Actividades de capacitación   | ₡2.432.400,00         | ₡0,00                      | ₡0,00                | ₡2.432.400,00            |             |
| <b>1.08</b>            | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>   | <b>₡0,00</b>          | <b>₡500.000,00</b>         | <b>₡0,00</b>         | <b>₡500.000,00</b>       | <b>0%</b>   |
| 1.08.05                | Mantenimiento y reparación de equipo de transporte                                      | ₡0,00                 | ₡500.000,00                | ₡0,00                | ₡500.000,00              |             |
| <b>2</b>               | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>   | <b>₡487.650,00</b>    | <b>₡2.830.000,00</b>       | <b>₡0,00</b>         | <b>₡3.317.650,00</b>     | <b>0%</b>   |
| <b>2.01</b>            | <b>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>   | <b>₡87.650,00</b>     | <b>₡1.100.000,00</b>       | <b>₡0,00</b>         | <b>₡1.187.650,00</b>     | <b>0%</b>   |
| 2.01.01                | Combustibles y lubricantes  | ₡0,00                 | ₡800.000,00                | ₡0,00                | ₡800.000,00              |             |
| 2.01.02                | Productos farmacéuticos y medicinales   | ₡87.650,00            | ₡0,00                      | ₡0,00                | ₡87.650,00               |             |
| 2.01.04                | Tintas, pinturas y diluyentes   | ₡0,00                 | ₡300.000,00                | ₡0,00                | ₡300.000,00              |             |
| <b>2.02</b>            | <b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>  | <b>₡0,00</b>          | <b>₡220.000,00</b>         | <b>₡0,00</b>         | <b>₡220.000,00</b>       | <b>0%</b>   |
| 2.02.02                | Productos agroforestales  | ₡0,00                 | ₡220.000,00                | ₡0,00                | ₡220.000,00              |             |
| <b>2.03</b>            | <b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO</b>                 | <b>₡0,00</b>          | <b>₡150.000,00</b>         | <b>₡0,00</b>         | <b>₡150.000,00</b>       | <b>0%</b>   |

|                          |  |                       |                      |                       |                       |             |
|--------------------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 2.03.06                  | Materiales y productos de plástico                         | 0,00                  | 150.000,00           | 0,00                  | 150.000,00            |             |
| <b>2.04</b>              | <b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>                | <b>0,00</b>           | <b>460.000,00</b>    | <b>0,00</b>           | <b>460.000,00</b>     | <b>0%</b>   |
| 2.04.01                  | Herramientas e instrumentos                                | 0,00                  | 180.000,00           | 0,00                  | 180.000,00            |             |
| 2.04.02                  | Repuestos y accesorios                                     | 0,00                  | 280.000,00           | 0,00                  | 280.000,00            |             |
| <b>2.99</b>              | <b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>           | <b>400.000,00</b>     | <b>900.000,00</b>    | <b>0,00</b>           | <b>1.300.000,00</b>   | <b>0%</b>   |
| 2.99.01                  | Útiles y materiales de oficina y cómputo                   | 0,00                  | 400.000,00           | 0,00                  | 400.000,00            |             |
| 2.99.03                  | Productos de papel, cartón e impresos                      | 400.000,00            | 0,00                 | 0,00                  | 400.000,00            |             |
| 2.99.06                  | Útiles y materiales de resguardo y seguridad               | 0,00                  | 500.000,00           | 0,00                  | 500.000,00            |             |
| <b>5</b>                 | <b>BIENES DURADEROS</b>                                    | <b>6.043.950,00</b>   | <b>0,00</b>          | <b>112.905.382,46</b> | <b>118.949.332,46</b> | <b>16%</b>  |
| <b>5.01</b>              | <b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>                     | <b>6.043.950,00</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>6.043.950,00</b>   | <b>1%</b>   |
| 5.01.05                  | Equipo y programas de cómputo                              | 5.850.000,00          | 0,00                 | 0,00                  | 5.850.000,00          |             |
| 5.01.06                  | Equipo sanitario, de laboratorio e investigación           | 193.950,00            | 0,00                 | 0,00                  | 193.950,00            |             |
| <b>5.02</b>              | <b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>                 | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>112.905.382,46</b> | <b>112.905.382,46</b> | <b>15%</b>  |
| 5.02.02                  | Vías de comunicación terrestre                             | 0,00                  | 0,00                 | 13.300.000,00         | 13.300.000,00         |             |
| 5.02.99                  | Otras construcciones, adiciones y mejoras                  | 0,00                  | 0,00                 | 99.605.382,46         | 99.605.382,46         |             |
| <b>9</b>                 | <b>CUENTAS ESPECIALES</b>                                  | <b>53.866.325,50</b>  | <b>0,00</b>          | <b>495.623.623,60</b> | <b>549.489.949,10</b> | <b>73%</b>  |
| <b>9.02</b>              | <b>SUMAS SIN ASIGNACION PRESUPUESTARIA</b>                 | <b>53.866.325,50</b>  | <b>0,00</b>          | <b>495.623.623,60</b> | <b>549.489.949,10</b> | <b>73%</b>  |
| 9.02.01                  | Sumas libres sin asignación presupuestaria                 | 53.866.325,50         | 0,00                 | 425.117.075,58        | 478.983.401,08        |             |
| 9.02.02                  | Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria | 0,00                  | 0,00                 | 70.506.548,02         | 70.506.548,02         |             |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> |  | <b>101.695.370,50</b> | <b>33.563.826,00</b> | <b>614.716.402,06</b> | <b>749.975.598,56</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**CONSOLIDADO GENERAL POR PARTIDA PRESUPUESTARIA**  
**DISMINUCIONES**

| CÓDIGO         | PARTIDA            | PRESUPUESTO           | %           |
|----------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 1              | SERVICIOS          | 24.357.559,00         | 3%          |
| 2              | MATERIALES         | 3.317.650,00          | 0%          |
| 5              | BIENES DURADEROS   | 118.949.332,46        | 16%         |
| 9              | CUENTAS ESPECIALES | 549.489.949,10        | 73%         |
| <b>TOTALES</b> |                    | <b>749.975.598,56</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**DISMINUCIONES**

| CÓDIGO         | PARTIDA            | PRESUPUESTO           | %           |
|----------------|--------------------|-----------------------|-------------|
| 0              | REMUNERACIONES     | 30.321.806,00         | 30%         |
| 1              | SERVICIOS          | 10.975.639,00         | 11%         |
| 2              | MATERIALES         | 487.650,00            | 0%          |
| 5              | BIENES DURADEROS   | 6.043.950,00          | 6%          |
| 9              | CUENTAS ESPECIALES | 53.866.325,50         | 53%         |
| <b>TOTALES</b> |                    | <b>101.695.370,50</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES**  
**DISMINUCIONES**

| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PARTIDA</b> | <b>PRESUPUESTO</b>    | <b>%</b>       |
|----------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 0              | REMUNERACIONES | ¢18.133.125,00        | 54%            |
| 1              | SERVICIOS      | ¢12.600.701,00        | 38%            |
| 2              | MATERIALES     | ¢2.830.000,00         | 8%             |
| <b>TOTALES</b> |                | <b>¢33.563.826,00</b> | <b>100,00%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA III: INVERSIONES**  
**DISMINUCIONES**

| <b>CÓDIGO</b> | <b>PARTIDA</b>              | <b>PRESUPUESTO</b>     | <b>%</b>       |
|---------------|-----------------------------|------------------------|----------------|
| 0             | REMUNERACIONES              | ¢5.406.177,00          | 0,88%          |
| 1             | SERVICIOS                   | ¢781.219,00            | 0,13%          |
| 5             | BIENES DURADEROS            | ¢112.905.382,46        | 18,37%         |
| 9             | CUENTAS ESPECIALES DIVERSAS | ¢495.623.623,60        | 80,63%         |
| <b>TOTAL</b>  |                             | <b>¢614.716.402,06</b> | <b>100,00%</b> |



**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**Modificación Presupuestaria 01-2013**  
**Justificación Disminuir Egresos**

**Programa I**

**₡101.695.370,50**

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Remuneraciones | <b>₡30.321.806,00</b> |
|-----------------------------------|-----------------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sub-Partida     | <b>Sueldos para cargos fijos</b>  |
| Departamento(s) | Rentas y Cobranzas, Catastri  |
| Justificación   | - Traslado de recursos por previsión de maternidad de la Licda. Hellen Bonilla.<br>- Traslado de recursos por permiso de goce sin salario de la Sra. Adriana Chavarria. |
| Monto Total     | ₡5.080.844,00   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Salario escolar</b>                                       |
| Departamento(s) | Administración General, Auditoria                            |
| Justificación   | Restante presupuestario despues del pago del salario escolar |
| Monto Total     | ₡25.240.962,00   |

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Servicios | <b>₡10.975.639,00</b> |
|------------------------------|-----------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Seguros</b>   |
| Departamento(s) | Admnsitración General, Auditoria   |
| Justificación   | Restante presupuestario disponible por pago de la poliza de riesgos del trabajo al INS<br>(Poliza SEC-0470-2013) |
| Monto Total     | ₡8.543.239,00  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Actividades de Capacitación</b>                           |
| Departamento(s) | Recursos Humanos, Contraloria de Servicios                   |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades. |
| Monto Total     | ₡2.432.400,00  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Partida:</b><br>Materiales y Suministros | <b>₡487.650,00</b> |
|---|--------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Productos Farmacéuticos y Medicinales</b>                 |
| Departamento(s) | Contraloria de Servicios                                     |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades. |
| Monto Total     | ₡87.650,00   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>                 |
| Departamento(s) | Recursos Humanos   |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades. |
| Monto Total     | ₡400.000,00  |

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Bienes Duraderos | <b>₡6.043.950,00</b> |
|-------------------------------------|----------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Equipo y Programas de Computo</b>                         |
| Departamento(s) | Dirección Operativa  |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades. |
| Monto Total     | ₡5.850.000,00  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Equipo Sanitario, de Laboratorio e Investigación</b>      |
| Departamento(s) | Contraloria de Servicios                                     |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades. |
| Monto Total     | ₡193.950,00  |

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Cuentas Especiales | <b>₡53.866.325,50</b> |
|---------------------------------------|-----------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria</b>  |
| Departamento(s) | Catastro, Seguridad Interna  |
| Justificación   | Fondos en cuentas especiales debido a que no habian sido asignados en el Ordinario, según<br>oficio de aprobación por parte de la Contraloria General de la República. |
| Monto Total     | ₡53.866.325,50   |

| Programa II     |  | \$33.563.826,00 |
|-----------------|--|-----------------|
| <b>Partida:</b> | <b>Remuneraciones</b>  |                 |
|                 | <b>€18.133.125,00</b>  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Suplencias</b>  |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €2.500.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Salario escolar</b>   |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Complejos Turísticos, Seguridad y Vigilancia y Dir. Ambiente  |                 |
| Justificación   | Restante presupuestario despues del pago del salario escolar   |                 |
| Monto Total     | €14.945.625,00   |                 |
|                 | <b>-Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS</b><br><b>-Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS</b><br><b>-Contribución patronal al BPDC</b><br><b>-Aporte patronal al régimen obligatorio de pensiones complementarias</b><br><b>-Contribución patronal a fondos administrados por entes públicos</b><br><b>-Decimo tercer mes (aguinaldo)</b> |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €687.500,00  |                 |
| <b>Partida:</b> | <b>Servicios</b>   |                 |
|                 | <b>€12.600.701,00</b>  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Seguros</b>   |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías, Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Complejos Turísticos, Seguridad y Vigilancia y Dir. Ambiente   |                 |
| Justificación   | Restante presupuestario disponible por pago de la póliza de riesgos del trabajo al INS (Póliza SEC-0470-2013)  |                 |
| Monto Total     | €7.800.701,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Servicios Generales</b>   |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €4.300.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte</b>  |                 |
| Departamento(s) | Cementerio   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €500.000,00  |                 |
| <b>Partida:</b> | <b>Materiales y Suministros</b>  |                 |
|                 | <b>€2.830.000,00</b>   |                 |
| Sub-Partida     | <b>Combustible y Lubricantes</b>   |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías, Cementerio   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €800.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Repuestos y Accesorios</b>  |                 |
| Departamento(s) | Aseo de Vías   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €280.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Tintas, Pinturas y Diluyentes</b>   |                 |
| Departamento(s) | Parques y Obras de Ornato  |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €300.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Materiales y Productos de Plástico</b>  |                 |
| Departamento(s) | Parques y Obras de Ornato  |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €150.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Productos Agroforestales</b>  |                 |
| Departamento(s) | Parques y Obras de Ornato  |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €220.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Herramientas e Instrumentos</b>   |                 |
| Departamento(s) | Mercado  |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €180.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Útiles y Materiales de Oficina y Computo</b>  |                 |
| Departamento(s) | Cementerio   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €400.000,00  |                 |
| Sub-Partida     | <b>Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad</b>  |                 |
| Departamento(s) | Medio Ambiente   |                 |
| Justificación   | Reasignación de los recursos para atender otras necesidades.   |                 |
| Monto Total     | €500.000,00  |                 |

**Programa III****¢614.716.402,06**

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Remuneraciones | <b>¢5.406.177,00</b> |
|-----------------------------------|----------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Sueldos para cargos fijos</b>   |
| Departamento(s) | Dirección Técnica de Estudios  |
| Justificación   | - Traslado de recursos por previsión de maternidad de la Ing. Elizette Montero y permiso sin goce de salario del Sr. Oscar Campos. |
| Monto Total     | ¢3.572.690,00  |
| Sub-Partida     | <b>Salario escolar</b>   |
| Departamento(s) | Dirección Técnica de Estudios  |
| Justificación   | Restante presupuestario despues del pago del salario escolar.  |
| Monto Total     | ¢1.833.487,00  |

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>Partida:</b><br>Servicios | <b>¢781.219,00</b> |
|------------------------------|--------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partida     | <b>Seguros</b>   |
| Departamento(s) | Dirección Técnica de Estudios  |
| Justificación   | Restante presupuestario disponible por pago de la poliza de riesgos del trabajo al INS (Poliza SEC-0470-2013). |
| Monto Total     | ¢781.219,00  |

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <b>Partida:</b><br>Bienes Duraderos | <b>¢112.905.382,46</b> |
|-------------------------------------|------------------------|

|               |   |
|---------------|---|
| Sub-Partida   | <b>Vías de Comunicación</b>   |
| Proyecto      | Estudio, Diseño y Construcción del Puente Calle Lopez 1   |
| Justificación | El proyecto fue adjudicado por un monto menor al disponible presupuestario  |
| Monto Total   | ¢13.300.000,00  |
| Sub-Partida   | <b>Otras Construcciones, Adiciones y Mejoras</b>  |
| Proyecto      | 1 - Construcción de 70 Nichos en el Cementerio Central de Heredia<br>2 - Construcción de Boulevard en Avenida Central aproximadamente 150 mts |
| Justificación | 1- El proyecto fue adjudicado por un monto menor al disponible presupuestario<br>2- Reasignación del presupuesto                              |
| Monto Total   | ¢99.605.382,46  |

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| <b>Partida:</b><br>Cuentas Especiales | <b>¢495.623.623,60</b> |
|---------------------------------------|------------------------|

|               |  |
|---------------|--|
| Sub-Partida   | <b>Sumas con Destino Especifico Sin Asignación Presupuestaria</b>  |
| Proyecto      | Presupuesto Participativo, Construcción del Centro de Acopio   |
| Justificación | Recursos presupuestados en sumas sin asignación presupuestaria, que quedaron a la espera de que el Departamento de Legal emitiera un criterio. Recursos del centro de acopio que se asignaron en cuentas especiales en el Ordinario. |
| Monto Total   | ¢495.623.623,60  |

**Total****¢749.975.598,56**



MUNICIPALIDAD DE HEREDIA  
MODIFICACION PRESUPUESTARIA NO. 01-2013  
SECCIÓN DE EGRESOS  
DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

Ir al Índice del Documento

AUMENTOS

| EGRESOS TOTALES |   |                      |                      |                      | 749.975.599           | 100%       |
|-----------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| CÓDIGO          | DESCRIPCIÓN   | PROGRAMA I           | PROGRAMA II          | PROGRAMA III         | TOTAL PRESUPUESTO     | %          |
|                 |   | ADMINISTRACIÓN       | SERVICIOS COMUNALES  | INVERSIONES          |                       |            |
| <b>0</b>        | <b>REMUNERACIONES</b>   | <b>85.393.073,36</b> | <b>38.495.323,09</b> | <b>13.725.343,65</b> | <b>137.613.740,10</b> | <b>18%</b> |
| <b>0.01</b>     | <b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>   | <b>44.483.858,25</b> | <b>21.353.201,35</b> | <b>7.570.208,66</b>  | <b>73.407.268,26</b>  | <b>10%</b> |
| 0.01.01         | Sueldos para Cargos Fijos   | 31.709.158,25        | 17.781.394,35        | 1.614.783,66         | 51.105.336,26         |            |
| 0.01.05         | Suplencias  | 12.774.700,00        | 3.571.807,00         | 5.955.425,00         | 22.301.932,00         |            |
| <b>0.02</b>     | <b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>  | <b>3.300.000,00</b>  | <b>5.200.000,00</b>  | <b>700.000,00</b>    | <b>9.200.000,00</b>   | <b>1%</b>  |
| 0.02.01         | Tiempo extraordinario   | 2.800.000,00         | 5.200.000,00         | 700.000,00           | 8.700.000,00          |            |
| 0.02.02         | Recargo de funciones  | 500.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 500.000,00            |            |
| <b>0.03</b>     | <b>REMUNERACIONES SALARIALES</b>  | <b>26.249.570,82</b> | <b>6.064.756,34</b>  | <b>3.518.309,39</b>  | <b>35.832.636,55</b>  | <b>5%</b>  |
| 0.03.01         | Retribución por años servidos   | 8.854.551,00         | 1.039.753,99         | 362.780,40           | 10.257.085,39         |            |
| 0.03.02         | Retribución al ejercicio liberal de la profesión  | 12.242.371,88        | 919.502,79           | 453.357,10           | 13.615.231,77         |            |
| 0.03.03         | Decimotercer mes  | 4.937.647,94         | 2.554.639,52         | 841.667,89           | 8.333.955,35          |            |
| 0.03.99         | Otros incentivos salariales   | 215.000,00           | 1.550.860,04         | 1.860.504,00         | 3.626.364,04          |            |
| <b>0.04</b>     | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL</b>                    | <b>5.777.595,86</b>  | <b>2.989.271,19</b>  | <b>985.083,08</b>    | <b>9.751.950,13</b>   | <b>1%</b>  |
| 0.04.01         | Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CC.SS.                                   | 5.481.308,76         | 2.835.975,15         | 934.566,43           | 9.251.850,34          |            |
| 0.04.05         | Contribución Patronal al Banco Popular y de Des.Comunal                                 | 296.287,10           | 153.296,04           | 50.516,65            | 500.099,79            |            |
| <b>0.05</b>     | <b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACION</b> | <b>5.582.048,43</b>  | <b>2.888.094,21</b>  | <b>951.742,52</b>    | <b>9.421.885,16</b>   | <b>1%</b>  |
| 0.05.01         | Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la CC.SS.                               | 2.915.466,57         | 1.508.431,90         | 497.088,71           | 4.920.987,18          |            |
| 0.05.02         | Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias                     | 888.861,29           | 459.886,10           | 151.550,94           | 1.500.298,33          |            |
| 0.05.04         | Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos                   | 1.777.720,57         | 919.776,21           | 303.102,87           | 3.000.599,65          |            |
| <b>1</b>        | <b>SERVICIOS</b>  | <b>12.500.000,00</b> | <b>10.332.500,00</b> | <b>22.696.952,75</b> | <b>45.529.452,75</b>  | <b>6%</b>  |
| <b>1.03</b>     | <b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>  | <b>1.000.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>1.000.000,00</b>   | <b>0%</b>  |
| 1.03.02         | Publicidad y propaganda   | 1.000.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 1.000.000,00          |            |
| <b>1.04</b>     | <b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>   | <b>10.800.000,00</b> | <b>7.480.000,00</b>  | <b>22.696.952,75</b> | <b>40.976.952,75</b>  | <b>5%</b>  |
| 1.04.02         | Servicios jurídicos   | 1.000.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 1.000.000,00          |            |
| 1.04.03         | Servicios de ingeniería   | 8.800.000,00         | 800.000,00           | 22.696.952,75        | 32.296.952,75         |            |
| 1.04.04         | Servicios en ciencias económicas y sociales   | 1.000.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 1.000.000,00          |            |
| 1.04.06         | Servicios generales   | 0,00                 | 6.000.000,00         | 0,00                 | 6.000.000,00          |            |
| 1.04.99         | Otros servicios de gestión y apoyo  | 0,00                 | 680.000,00           | 0,00                 | 680.000,00            |            |
| <b>1.08</b>     | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>   | <b>700.000,00</b>    | <b>2.852.500,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>3.552.500,00</b>   | <b>0%</b>  |
| 1.08.03         | Mantenimiento de instalaciones y otras obras  | 0,00                 | 2.852.500,00         | 0,00                 | 2.852.500,00          |            |
| 1.08.99         | Mantenimiento y reparación de otros equipos   | 700.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 700.000,00            |            |
| <b>2</b>        | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>   | <b>370.300,00</b>    | <b>3.149.726,31</b>  | <b>0,00</b>          | <b>3.520.026,31</b>   | <b>0%</b>  |
| <b>2.02</b>     | <b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>  | <b>0,00</b>          | <b>500.000,00</b>    | <b>0,00</b>          | <b>500.000,00</b>     | <b>0%</b>  |

|                          |   |                       |                      |                       |                       |             |
|--------------------------|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 2.02.02                  | Productos agroforestales  | 0,00                  | 500.000,00           | 0,00                  | 500.000,00            |             |
| <b>2.04</b>              | <b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>                                 | <b>370.300,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>370.300,00</b>     | <b>0%</b>   |
| 2.04.01                  | Herramientas e instrumentos   | 370.300,00            | 0,00                 | 0,00                  | 370.300,00            |             |
| <b>2.99</b>              | <b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>                            | <b>0,00</b>           | <b>2.649.726,31</b>  | <b>0,00</b>           | <b>2.649.726,31</b>   | <b>0%</b>   |
| 2.99.03                  | Productos de papel, cartón e impresos                                       | 0,00                  | 1.299.726,31         | 0,00                  | 1.299.726,31          |             |
| 2.99.04                  | Textiles y vestuario  | 0,00                  | 1.350.000,00         | 0,00                  | 1.350.000,00          |             |
| <b>5</b>                 | <b>BIENES DURADEROS</b>   | <b>51.793.700,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>164.480.027,99</b> | <b>216.273.727,99</b> | <b>29%</b>  |
| <b>5.01</b>              | <b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>                                      | <b>39.464.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>5.506.398,44</b>   | <b>44.970.398,44</b>  | <b>6%</b>   |
| 5.01.04                  | Equipo y mobiliario de oficina  | 7.000.000,00          | 0,00                 | 2.206.398,44          | 9.206.398,44          |             |
| 5.01.05                  | Equipo y programas de cómputo   | 5.400.000,00          | 0,00                 | 1.800.000,00          | 7.200.000,00          |             |
| 5.01.07                  | Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo                     | 0,00                  | 0,00                 | 1.500.000,00          | 1.500.000,00          |             |
| 5.01.99                  | Maquinaria y equipo diverso   | 27.064.000,00         | 0,00                 | 0,00                  | 27.064.000,00         |             |
| <b>5.02</b>              | <b>CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>                                  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>88.467.081,53</b>  | <b>88.467.081,53</b>  | <b>12%</b>  |
| 5.02.01                  | Edificios   | 0,00                  | 0,00                 | 13.000.000,00         | 13.000.000,00         |             |
| 5.02.02                  | Vías de comunicación terrestre  | 0,00                  | 0,00                 | 6.437.114,56          | 6.437.114,56          |             |
| 5.02.99                  | Otras construcciones, adiciones y mejoras                                   | 0,00                  | 0,00                 | 69.029.966,97         | 69.029.966,97         |             |
| <b>5.03</b>              | <b>BIENES PREEXISTENTES</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>70.506.548,02</b>  | <b>70.506.548,02</b>  |             |
| 5.03.01                  | Terrenos  | 0,00                  | 0,00                 | 70.506.548,02         | 70.506.548,02         |             |
| <b>5.99</b>              | <b>BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>  | <b>12.329.700,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>12.329.700,00</b>  |             |
| 5.99.02                  | Piezas y obras de colección   | 7.500.000,00          | 0,00                 | 0,00                  | 7.500.000,00          |             |
| 5.99.99                  | Otros bienes duraderos  | 4.829.700,00          | 0,00                 | 0,00                  | 4.829.700,00          |             |
| <b>6</b>                 | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>  | <b>3.042.008,57</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>3.042.008,57</b>   | <b>0%</b>   |
| <b>6.06</b>              | <b>OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>                    | <b>3.042.008,57</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>3.042.008,57</b>   | <b>0%</b>   |
| 6.06.02                  | Reintegros o devoluciones   | 3.042.008,57          | 0,00                 | 0,00                  | 3.042.008,57          |             |
| <b>7</b>                 | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>343.996.642,86</b> | <b>343.996.642,86</b> | <b>46%</b>  |
| <b>7.01</b>              | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO</b>                          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>66.568.623,00</b>  | <b>66.568.623,00</b>  | <b>9%</b>   |
| 7.01.03                  | Transferencias de capital a Instituciones Descentralizadas no Empresariales | 0,00                  | 0,00                 | 66.568.623,00         | 66.568.623,00         |             |
| <b>7.03</b>              | <b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO</b>    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>277.428.019,86</b> | <b>277.428.019,86</b> | <b>37%</b>  |
| 7.03.01                  | Transferencias de capital a asociaciones                                    | 0,00                  | 0,00                 | 277.428.019,86        | 277.428.019,86        |             |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b> |   | <b>153.099.081,93</b> | <b>51.977.549,40</b> | <b>544.898.967,25</b> | <b>749.975.598,58</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA  
MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013  
CONSOLIDADO GENERAL  
AUMENTOS**

| CÓDIGO         | PARTIDA                   | PRESUPUESTO        | %           |
|----------------|---------------------------|--------------------|-------------|
| 0              | REMUNERACIONES            | 137.613.740        | 18%         |
| 1              | SERVICIOS                 | 45.529.453         | 6%          |
| 2              | MATERIALES                | 3.520.026          | 0%          |
| 5              | BIENES DURADEROS          | 216.273.728        | 29%         |
| 6              | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 3.042.009          | 0%          |
| 7              | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 343.996.643        | 46%         |
| <b>TOTALES</b> |                           | <b>749.975.599</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL**  
**AUMENTOS**

| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PARTIDA</b>            | <b>PRESUPUESTO</b>  | <b>%</b>    |
|----------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| 0              | REMUNERACIONES            | ₡85.393.073         | 56%         |
| 1              | SERVICIOS                 | ₡12.500.000         | 8%          |
| 2              | MATERIALES                | ₡370.300            | 0%          |
| 5              | BIENES DURADEROS          | ₡51.793.700         | 34%         |
| 6              | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | ₡3.042.009          | 2%          |
| <b>TOTALES</b> |                           | <b>₡153.099.082</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNALES**  
**AUMENTOS**

| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PARTIDA</b> | <b>PRESUPUESTO</b> | <b>%</b>    |
|----------------|----------------|--------------------|-------------|
| 0              | REMUNERACIONES | ₡38.495.323        | 74%         |
| 1              | SERVICIOS      | ₡10.332.500        | 20%         |
| 2              | MATERIALES     | ₡3.149.726         | 6%          |
| <b>TOTALES</b> |                | <b>₡51.977.549</b> | <b>100%</b> |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**MODIFICACION DE EGRESOS NO. 01-2013**  
**PROGRAMA III: INVERSIONES**  
**AUMENTOS**

| <b>CÓDIGO</b>  | <b>PARTIDA</b>            | <b>PRESUPUESTO</b>  | <b>%</b>    |
|----------------|---------------------------|---------------------|-------------|
| 0              | REMUNERACIONES            | ₡13.725.344         | 3%          |
| 1              | SERVICIOS                 | ₡22.696.953         | 4%          |
| 5              | BIENES DURADEROS          | ₡164.480.028        | 30%         |
| 7              | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | ₡343.996.643        | 63%         |
| <b>TOTALES</b> |                           | <b>₡544.898.967</b> | <b>100%</b> |



**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**Modificación Presupuestaria 01-2013**  
**Justificación Aumentar Egresos**

**Programa I**

**₡153.099.081,93**

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| <b>Partida:</b> |                       |
| Remuneraciones  | <b>₡85.393.073,36</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Sueldos para cargos fijos</b><br/>Administración General y Auditoría<br/>Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil<br/>₡31.709.158,25</p>  |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Tiempo Extraordinario</b><br/>Alcaldía, Tesorería, Recursos Humanos<br/>Refuerzo del reglón presupuestario<br/>₡2.800.000,00</p>  |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Suplencias</b><br/>Proveeduría, Recursos Humanos, Archivo, Computo, Dirección Financiera, Rentas y Cobranzas, Catastro<br/>Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de incapacidades, permisos sin goce de salario y compañeras con maternidad.<br/>₡12.774.700,00</p>   |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Recargo de Funciones</b><br/>Dirección Financiera<br/>Refuerzo del reglón presupuestario<br/>₡500.000,00</p>  |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Retribución por años servidos</b><br/>Administración General y Auditoría<br/>Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil<br/>₡8.854.551,00</p>   |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Retribución al ejercicio liberal de la profesión</b><br/>Administración General y Auditoría<br/>Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de compañeras con maternidad y aplicación de la reestructuración del Servicio Civil<br/>₡12.242.371,88</p>  |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center"><b>Otros incentivos salariales</b><br/>Dirección Financiera<br/>Refuerzo del reglón presupuestario reconocimiento de puntos de carrera profesional según RH-024-2013.<br/>₡215.000,00</p>  |
| <p>Sub-Partidas<br/>Departamento(s)<br/>Justificación<br/>Monto Total</p> | <p align="center">-Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS<br/>-Contribución patronal al BPDC<br/>-Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS<br/>-Aporte patronal al régimen obligatorio de pensiones complementarias<br/>-Contribución patronal a fondos administrados por entes públicos<br/>- Decimo tercer mes (aguinaldo)<br/>Administración General y Auditoría<br/>Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de tiempo extraordinario, suplencias y aplicación de la reestructuración del Servicio Civil<br/>₡16.297.292,23</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Partida:</b><br>Servicios                | <b>¢12.500.000,00</b>   |
| Sub-Partidas                                | <b>Publicidad y Propaganda</b>  |
| Departamento(s)                             | Recursos Humanos  |
| Justificación                               | Publicidad de la bolsa de empleo de la Municipalidad  |
| Monto Total                                 | ¢1.000.000,00   |
| Sub-Partidas                                | <b>Servicios Jurídicos</b>  |
| Departamento(s)                             | Auditoría   |
| Justificación                               | Refuerzo del reglón presupuestario para atención de denuncias   |
| Monto Total                                 | ¢1.000.000,00   |
| Sub-Partidas                                | <b>Servicios de Ingeniería</b>  |
| Departamento(s)                             | Dirección Operativa   |
| Justificación                               | Estudio y diseño para talud Santa Inés, pruebas de laboratorio para control de calidad de los proyectos, refuerzo del reglón presupuestario por diversos estudios |
| Monto Total                                 | ¢8.800.000,00   |
| Sub-Partidas                                | <b>Servicios en Ciencias Económicas y Sociales</b>  |
| Departamento(s)                             | Auditoría   |
| Justificación                               | Elaboración de Plan Estratégico de la Auditoría.  |
| Monto Total                                 | ¢1.000.000,00   |
| Sub-Partidas                                | <b>Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos</b>  |
| Departamento(s)                             | Recursos Humanos  |
| Justificación                               | Reparación del reloj marcador   |
| Monto Total                                 | ¢700.000,00   |
| <b>Partida:</b><br>Materiales y Suministros | <b>¢370.300,00</b>  |
| Sub-Partidas                                | <b>Herramientas e Instrumentos</b>  |
| Departamento(s)                             | Alcaldía  |
| Justificación                               | Compra de una escalera de 61", para la Asociación Sinfónica de Heredia  |
| Monto Total                                 | ¢370.300,00   |

|                         |   |                       |
|-------------------------|---|-----------------------|
| <b>Partida:</b>         |   | <b>€51.793.700,00</b> |
| <b>Bienes Duraderos</b> |   |                       |
| Sub-Partidas            | <b>Piezas y Obras de Colección</b>  |                       |
| Departamento(s)         | Alcaldía  |                       |
| Justificación           | Confección de Mural "Personalidades Heredianas", Estatua para el Hospital San Vicente de Paul y Restauración Escultura Retrato de Fadrique Gutierrez.   |                       |
| Monto Total             |   | €7.500.000,00         |
| Sub-Partidas            | <b>Equipo y Mobiliario de Oficina</b>   |                       |
| Departamento(s)         | Alcaldía  |                       |
| Justificación           | Compra mobiliario para la Construcción en la Segunda Planta Costado Este y Norte del Edificio Municipal   |                       |
| Monto Total             |   | €7.000.000,00         |
| Sub-Partidas            | <b>Equipo y Programas de Cómputo</b>  |                       |
| Departamento(s)         | Computo, Recursos Humanos   |                       |
| Justificación           | Refuerzo del reglón presupuestario por compra del servidor para funcionamiento de la plataforma ARCGIS. Compra de accesorios de red para extracción de información del reloj marcador de manera inalámbrica.  |                       |
| Monto Total             |   | €5.400.000,00         |
| Sub-Partidas            | <b>Maquinaria y Equipo Diverso</b>  |                       |
| Departamento(s)         | Contraloría de Servicios, Dirección Operativa, Computo  |                       |
| Justificación           | Refuerzo del reglón presupuestario por compra de extintores que cubren el Edificio Central, Plantel y Palacio Municipal. Reasignación del presupuesto para compra de GPS en la Dirección de Operaciones. Compra e instalación de 5 cámaras de seguridad para la comunidad de Los Lagos; según oficio de ADE Pro Seguridad Comunitaria Los Lagos |                       |
| Monto Total             |   | €27.064.000,00        |
| Sub-Partidas            | <b>Otros Bienes Duraderos</b>   |                       |
| Departamento(s)         | Alcaldía  |                       |
| Justificación           | Compra de 4 tarimas modelo Vesatile 1.22 x 2.44 portátiles con patas telescópicas y set de podio para director con silla y atril, para la Asociación Sinfónica de Heredia   |                       |
| Monto Total             |   | €4.829.700,00         |

|                                  |  |                      |
|----------------------------------|--|----------------------|
| <b>Partida:</b>                  |  | <b>€3.042.008,57</b> |
| <b>Transferencias Corrientes</b> |  |                      |

|                 |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>Reintegros o Devoluciones</b>  |               |
| Departamento(s) | Alcaldía  |               |
| Justificación   | Devolución por retención indebida de rentas canceladas de más por sentencia 186-2012-VI-TCA |               |
| Monto Total     |   | €3.042.008,57 |

## Programa II €51.977.549,77

|                       |  |                       |
|-----------------------|--|-----------------------|
| <b>Partida:</b>       |  | <b>€38.495.323,46</b> |
| <b>Remuneraciones</b> |  |                       |

|                 |  |                |
|-----------------|--|----------------|
| Sub-Partidas    | <b>Sueldos para Cargos Fijos</b>   |                |
| Departamento(s) | Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Seguridad y Vigilancia, Medio Ambiente |                |
| Justificación   | Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil   |                |
| Monto Total     |  | €17.781.394,35 |

|                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>Suplencias</b>  |               |
| Departamento(s) | Estacionamiento Autorizado, Parques y Obras de Ornato            |               |
| Justificación   | Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de incapacidades |               |
| Monto Total     |  | €3.571.807,00 |

|                 |   |               |
|-----------------|---|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>Tiempo Extraordinario</b>                                  |               |
| Departamento(s) | Estacionamiento Autorizado, Recolección de Basura, Cementerio |               |
| Justificación   | Refuerzo del reglón presupuestario                            |               |
| Monto Total     |   | €5.200.000,00 |

|                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>Retribución por Años Servidos</b>   |               |
| Departamento(s) | Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Seguridad y Vigilancia, Medio Ambiente |               |
| Justificación   | Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil   |               |
| Monto Total     |  | €1.039.753,99 |

|                 |  |             |
|-----------------|--|-------------|
| Sub-Partidas    | <b>Restricción al Ejercicio Liberal de la Profesión</b>  |             |
| Departamento(s) | Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Seguridad y Vigilancia, Medio Ambiente |             |
| Justificación   | Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil   |             |
| Monto Total     |  | €919.502,76 |

|                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>Otros Incentivos Salariales</b>   |               |
| Departamento(s) | Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Seguridad y Vigilancia, Medio Ambiente |               |
| Justificación   | Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil   |               |
| Monto Total     |  | €1.550.860,44 |

|                 |  |               |
|-----------------|--|---------------|
| Sub-Partidas    | <b>-Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS</b>  |               |
|                 | <b>-Contribución patronal al BPDC</b>  |               |
|                 | <b>-Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS</b>  |               |
|                 | <b>-Aporte patronal al régimen obligatorio de pensiones complementarias</b>  |               |
|                 | <b>-Contribución patronal a fondos administrados por entes públicos</b>  |               |
|                 | <b>-Decimo tercer mes (aguinaldo)</b>  |               |
| Departamento(s) | Recolección de Basura, Caminos y Calles, Cementerio, Parques y Ornato, Mercado, Servicios Sociales y Complementarios, Estacionamiento Autorizado, Seguridad y Vigilancia, Medio Ambiente |               |
| Justificación   | Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de tiempo extraordinario, suplencias y Aplicación de la reestructuración del Servicio Civil  |               |
| Monto Total     |  | €8.432.004,92 |

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Servicios | <b>₡10.332.500,00</b> |
|------------------------------|-----------------------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sub-Partidas    | <b>Servicios Generales</b>                                |
| Departamento(s) | Parques y Obras de Ornato                                 |
| Justificación   | Jardines en los Parques del Carmen y del Alfredo Gonzalez |
| Monto Total     | ₡6.000.000,00   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sub-Partidas    | <b>Servicios de Ingeniería</b>  |
| Departamento(s) | Cementerio  |
| Justificación   | Estudio de suelos Cementerio Central para ver factibilidad de un anexo en el área sur |
| Monto Total     | ₡800.000,00   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sub-Partidas    | <b>Otros Servicios de Gestión y Apoyo</b>                                 |
| Departamento(s) | Mercado, Cementerio   |
| Justificación   | Exámenes psicologicos para guardas Municipales, rotulación de cementerios |
| Monto Total     | ₡680.000,00   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Sub-Partidas    | <b>Mantenimiento de Instalaciones y Otras Obras</b>                               |
| Departamento(s) | Parques y Obras de Ornato   |
| Justificación   | Mantenimiento de Play Ground Parque Alfredo Gonzalez y Play en Urb. Los Girasoles |
| Monto Total     | ₡2.852.500,00   |

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Partida:</b><br>Materiales y Suministros | <b>₡3.149.726,31</b> |
|---|----------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partidas    | <b>Productos Agroforestales</b>  |
| Departamento(s) | Medio Ambiente   |
| Justificación   | Repoblación y mantenimiento de taludes de la Quebrada La Guaria con Vertiver en un tramo de 400 metros en la margen derecha de la quebrada |
| Monto Total     | ₡500.000,00  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partidas    | <b>Textiles y Vestuario</b>                  |
| Departamento(s) | Aseo de Vías, Parques y Obras de Ornato      |
| Justificación   | Refuerzo del reglón para compra de uniformes |
| Monto Total     | ₡1.350.000,00                                |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Sub-Partidas    | <b>Productos de Papel, Cartón e Impresos</b>               |
| Departamento(s) | Complejos Turisticos                                       |
| Justificación   | Refuerzo del reglón presupuestario para compra de tiquetes |
| Monto Total     | ₡1.299.726,31  |

| <b>Programa III</b>              |  | <b>₡544.898.967,25</b> |
|----------------------------------|--|------------------------|
| <b>Partida:</b>                  |  | <b>₡13.725.343,65</b>  |
| <b>Remuneraciones</b>            |  |                        |
| Sub-Partidas                     | <b>Sueldos Fijos</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Aplicación de la restructuración del Servicio Civil  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡1.614.783,66          |
| Sub-Partidas                     | <b>Suplencias</b>  |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de compañeras con maternidad y permisos son goce de salario  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡5.955.425,00          |
| Sub-Partidas                     | <b>Tiempo extraordinario</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Refuerzo del reglón presupuestario   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡700.000,00            |
| Sub-Partidas                     | <b>Retribución por años servidos</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Aplicación de la restructuración del Servicio Civil  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡362.780,40            |
| Sub-Partidas                     | <b>Restricción al ejercicio liberal de la profesión</b>  |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Aplicación de la restructuración del Servicio Civil  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡453.357,10            |
| Sub-Partidas                     | <b>Otros incentivos salariales</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de compañeras con maternidad   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡1.860.504,00          |
|                                  | <b>-Contribución patronal al seguro de pensiones de la CCSS</b>  |                        |
|                                  | <b>-Contribución patronal al seguro de salud de la CCSS</b>  |                        |
|                                  | <b>-Contribución patronal al BPDC</b>  |                        |
| Sub-Partidas                     | <b>-Aporte patronal al régimen obligatorio de pensiones complementarias</b>  |                        |
|                                  | <b>-Contribución patronal a fondos administrados por entes públicos</b>  |                        |
|                                  | <b>-Décimo tercer mes (aguinaldo)</b>  |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | Refuerzo del reglón presupuestario por concepto de tiempo extraordinario, suplencias, refuerzo de la cuenta de restricción al ejercicio liberal de la profesión y aplicación de la restructuración del Servicio Civil  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡2.778.493,49          |
| <b>Partida:</b>                  |  | <b>₡22.696.952,75</b>  |
| <b>Servicios</b>                 |  |                        |
| Sub-Partidas                     | <b>Servicios de Ingeniería</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Dirección Técnica de Estudios  |                        |
| Justificación                    | - Planos para estudios del proyecto Parque Los Angeles y estudio de lagunas de retardo existentes en el Cantón Central de Heredia.<br>- Estudios técnicos, elaboración de planos constructivos, presupuesto y especificaciones técnicas para "Construcción del muro de retención del Centro de Confianza San Agustín".<br>- Refuerzo del reglón presupuestario para diversos estudios.   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡22.696.952,75         |
| <b>Partida:</b>                  |  | <b>₡164.480.027,99</b> |
| <b>Bienes Duraderos</b>          |  |                        |
| Sub-Partidas                     | <b>Equipo y Programas de Cómputo</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Asociaciones de Desarrollo   |                        |
| Justificación                    | Compra de equipo de computo para Cen Cinal de Guararí y Cen Cinal Bernardo Benavides   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡1.800.000,00          |
| Sub-Partidas                     | <b>Equipo y Mobiliario de Oficina</b>  |                        |
| Departamento(s)                  | Juntas de Educación  |                        |
| Justificación                    | Equipamiento de mobiliario de oficina, profesores, Esc. IMAS de Ulloa  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡2.206.398,44          |
| Sub-Partidas                     | <b>Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo</b>   |                        |
| Departamento(s)                  | Asociaciones de Desarrollo   |                        |
| Justificación                    | Compra de mobiliario para equipamiento de aulas en Cen Cinal Gurarí  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡1.500.000,00          |
| Sub-Partidas                     | <b>Edificios</b>   |                        |
| Proyecto                         | - II Etapa de la remodelación de la Infraestructura que albergará el Comedor Escolar, Escuela Rafael Moya.   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡13.000.000,00         |
| Sub-Partidas                     | <b>Vías de Comunicación Terrestre</b>  |                        |
| Proyecto                         | Compra de Base Granular colocación y asfalto entrada al gimnasio de Vara Blanca  |                        |
| Monto Total                      |  | ₡6.437.114,56          |
| Sub-Partidas                     | <b>Otras Construcciones Adiciones y Mejoras</b>  |                        |
| Proyecto                         | - Instalación de 25 metros lineales de malla ciclón Parque Infantil Urbanización Nisperos III.<br>- Confección e Instalación de baranda circular para pileta y rejillas metálicas del Parque Central de Heredia.<br>- Conservación de la fuente del Parque del Carmen de la ciudad de Heredia.<br>- Reparación de Malla Perimetral, mantenimiento de área de juegos con arena, reparación de tobogán y subibajas del área de juegos infantiles Urbanización María Ofelia.<br>- Acondicionamiento de Parque Infantil B* San Martín.<br>- Pintura Total del techo de Aulas y Patios de juegos, pintura interior de aulas y cambio de cableado eléctrico, Kinder Los Lagos.<br>- Mejoras puesto salud Vara Blanca.<br>- Mejoras plazoleta frente al salón comunal Vara Blanca (Colocación play ground y mejoras).<br>- Colocación de 104 metros de malla ciclón para protección Parque Infantil urbanización Doña Rosa. |                        |
| Monto Total                      |  | ₡69.029.966,97         |
| Sub-Partidas                     | <b>Terrenos</b>  |                        |
| Proyecto                         | Adquisición de Terreno para Centro de Acopio   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡70.506.548,02         |
| <b>Partida:</b>                  |  | <b>₡343.996.642,86</b> |
| <b>Transferencias de Capital</b> |  |                        |
| Sub-Partidas                     | <b>Transferencias de capital a Instituciones Descentralizadas no Empresariales Empresariales</b>   |                        |
| Beneficiario                     | Juntas de Educación y Administrativas  |                        |
| Proyecto                         | Ver anexo transferencias corrientes y de capital a favor de entidades privadas sin fines de lucro.   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡66.568.623,00         |
| Sub-Partidas                     | <b>Transferencias de Capital a Asociaciones</b>  |                        |
| Beneficiario                     | Asociación de Desarrollo Integral Los Lagos, Presupuesto Participativo 2013 transferencias a las Asociaciones de Desarrollo  |                        |
| Proyecto                         | Compra de computadora y video beam, ver anexo transferencias corrientes y de capital a favor de entidades privadas sin fines de lucro.   |                        |
| Monto Total                      |  | ₡277.428.019,86        |
| <b>Total</b>                     |  | <b>₡749.975.598,95</b> |



MUNICIPALIDAD DE HEREDIA  
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO. 01-2013  
TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL A FAVOR DE ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO

Ir al Índice del Documento

| CÓDIGO       | NOMBRE DEL BENEFICIARIO<br>CLASIFICADO SEGÚN PARTIDA Y GRUPO DE EGRESOS | CEDULA JURÍDICA | FUNDAMENTO<br>LEGAL        | MONTO           | FINALIDAD   |
|--------------|---|-----------------|----------------------------|-----------------|---|
| 7            | TRANSFERENCIAS CORRIENTES   |                 |                            | €277.428.019,86 |   |
| 7,03         | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN<br>FINES DE LUCRO    |                 |                            | €277.428.019,86 |   |
| 7.03.01      | Transferencias de capital a asociaciones                                |                 |                            | €277.428.019,86 |   |
| 7.03.01.01.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BARRIO CORAZON DE JESUS               | 3-002-084609    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €8.745.000,00   | Creación de diferentes ambientes (Instal.cortinas plegables y biombos, reemplazos del área central de tejado, reparación de cielo raso en el área norte y pintura interna del salón comunal y ADI Corazón de Jesús) |
| 7.03.01.02.1 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €10.510.000,00  | Construcc.y diseño de un muro de contención en el sector AP   |
| 7.03.01.02.2 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €15.000.000,00  | Restauración del edificio de "Abuelos Felices"  |
| 7.03.01.02.3 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €6.030.000,00   | Reconstrucción de aceras y gradas con pasamanos y rampa AP  |
| 7.03.01.02.5 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €520.000,00     | Compra de Video Beam, pantalla y tripode para la asociación   |
| 7.03.01.02.6 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €6.388.476,00   | Construcción de malla perimetral alrededor de las instalaciones y malla divisoria entre campo de juego y gradería Plaza de Fútbol La Aurora   |
| 7.03.01.02.7 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €3.350.000,00   | Concreto Armado ( ampliación de rampa, cuneta y desague 8m3 hierro para refuerzo de rampas y detalle de mantenimiento Skate Park La Aurora  |
| 7.03.01.02.8 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL LA AURORA                             | 3-002-78682     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €2.500.000,00   | Continuación Malla Ciclón sector Sur Aurora   |
| 7.03.01.03.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BARRIO FATIMA                         | 3-002-75119     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €5.000.000,00   | Fabricación e Instalación de Portones metálicos y verjas en el Salón Comunal  |
| 7.03.01.03.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BARRIO FATIMA                         | 3-002-75119     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €5.000.000,00   | Pintura Total Salón Comunal   |
| 7.03.01.03.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BARRIO FATIMA                         | 3-002-75119     | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €2.000.000,00   | Fabricación de Mezanine en el Salón Comunal   |
| 7.03.01.04.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III                        | 3-002-377148    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €550.000,00     | Compra de tres Toldos   |
| 7.03.01.04.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III                        | 3-002-377148    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €3.500.000,00   | Tapia prefabricada 30m lineales en el lote N°6 plano catastrado H-214249-1994 (233m)  |
| 7.03.01.04.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III                        | 3-002-377148    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €2.950.000,00   | Equipamiento un Video Beam, Computadora Portatil, 2 Pizarra Acrílicas, Compra de mobiliario (Sillas y Mesas)  |
| 7.03.01.04.4 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III                        | 3-002-377148    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €4.700.000,00   | Construcc. Tapia Prefabricada, malla ciclón y muro de block 40 cms en Lote Juegos Infantiles N°7 Plano catastrado H-214275-1994   |
| 7.03.01.04.5 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III                        | 3-002-377148    | ARTICULO 19, LEY<br>Nº3859 | €4.400.000,00   | Malla Perimetral, Tapia Prefabricada en Lote N°5 plano catastrado H-215084-1994 (353m)  |

|              |  |              |                         |                |   |
|--------------|--|--------------|-------------------------|----------------|---|
| 7.03.01.04.6 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III   | 3-002-377148 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €6.000.000,00  | Malla Ciclón, Tapia Prefabricada Play en Lote N°7 Plano Catastrado H-214273-1994  |
| 7.03.01.04.7 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA NISPEROS III   | 3-002-377148 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.300.000,00  | Malla Perimetral, tapia Prefabricada en Lote N°16 plano catastrado H-213434-1994 (221m)   |
| 7.03.01.05.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €855.900,00    | Equipamiento Línea Blanca (Cocina, Refrigeradora, Microondas) Jardines Oeste  |
| 7.03.01.05.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €2.159.920,10  | Sustitución de juegos infantiles Residencial Monte Flora  |
| 7.03.01.05.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.500.000,00  | Compra de mobiliario para Casa de la Cultura, Residencial La Esmeralda, mesas, sillas y otros   |
| 7.03.01.05.4 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €7.000.000,00  | Reestructuración y remodelación Salón Comunal y Compra de Mobiliario Santa Cecilia.   |
| 7.03.01.05.5 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €6.000.000,00  | Remodelación del Parque Infantil, Construcción de gradas y rampas de acceso al parque, colocación de bancas de concreto a los alrededores y construcción de gruta para imagen. Urb. San Francisco                   |
| 7.03.01.05.6 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN FRANCISCO  | 3-002-078908 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €5.125.500,00  | Construir 300 mts de acera alrededor y cementar el centro con caeras, enzacatar y plantar 10 arboles frutales, colocar 4 bancas y 4 pollos con asientos y mesas, Los Cafetos.                                       |
| 7.03.01.06.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL DE BARRIO EL CARMEN                                    | 3-002-174928 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €7.000.000,00  | Cambio Estructura Techo Salón Comunal ADI El Carmen   |
| 7.03.01.8.1  | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA                         | 3-002-84266  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €6.500.000,00  | Construcc. Y Acondicionamiento del baño para personas con discapacidad para el salón comunal de B° España   |
| 7.03.01.8.2  | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA                         | 3-002-84266  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €875.666,45    | Construcc. De aceras en Urb. Las Mercedes   |
| 7.03.01.8.3  | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA                         | 3-002-84266  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.600.000,00  | Colocación de malla perimetral y play ground Urb. María Fernanda  |
| 7.03.01.8.4  | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA                         | 3-002-84266  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €2.350.000,00  | Instalación de play ground en parque Infantil Urb. Claretiano, Mercedes Norte   |
| 7.03.01.9.1  | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA                     | 3-002-71236  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €21.740.849,19 | Conclusión de construcción del Centro Diurno Adultos Mayores  |
| 7.03.01.9.2  | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA                     | 3-002-71236  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.898.456,50  | Mejoras Parque Infantil Jardin 2 OVI Lagunilla  |
| 7.03.01.9.3  | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO OBRAS COMUNALES DE LAGUNILLA                     | 3-002-71236  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €6.800.000,00  | Acera Alrededor de la Cancha de Fútbol Lagunilla 285m Lineales  |
| 7.03.01.12.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES SUR   | 3-002-66048  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.300.000,00  | Constr. De sistema interno de manejo de aguas pluviales del área comunal, cambio de zinc y pintura de la capilla ubicada en Urb. Dulce Nombre   |
| 7.03.01.12.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES SUR   | 3-002-66048  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €424.800,00    | Constr. Portón de metal, salida de emergencia. Urb. Las Mercedes  |
| 7.03.01.12.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES SUR   | 3-002-66048  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €729.000,00    | Cambio de zinc del Salón Multiuso Urb. Las Mercedes   |
| 7.03.01.12.4 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL MERCEDES SUR   | 3-002-66048  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.025.000,00  | Instalación malla ciclón en el área de juegos infantiles Urb. El Milenio  |
| 7.03.01.13.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN JORGE  | 3-002-84528  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €399.000,00    | Compra de televisor de pantalla plana 42 pulgadas fundación para el bienestar y rehabilitación del discapacitado.   |
| 7.03.01.13.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN JORGE  | 3-002-84528  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.270.000,00  | Part. Ciudadana en diversas estrategias de reducción de contaminantes para el mejoramiento de la calidad del Río Burio.   |
| 5.03.01.14.1 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL DE CUBUJUQUÍ   | 3-002-84602  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €5.295.485,62  | Mejoras y reparación del salón Comunal de Cubujuquí.  |
| 5.03.01.16.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL SAN RAFAEL DE VARA BLANCA                              | 3-002-117442 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €4.009.966,00  | Ampliación y compra, acarreo y colocación de lastre en el camino Toño Mora  |
| 7.03.01.17.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BERNARDO BENAVIDES                                     | 3-002-61771  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.500.000,00  | Señalización de vías, alamedas y avenidas de la Urbanización Bernardo Benavides   |
| 7.03.01.17.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL BERNARDO BENAVIDES                                     | 3-002-61771  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.000.000,00  | Dispositivos para seguridad comunitaria   |
| 7.03.01.18.1 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL GUARARI  | 3-002-151049 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €2.000.000,00  | Compra de sillas, mesas, 2 pizarras acrílicas, 2 archivos, 2 estantes ampos   |
| 7.03.01.19.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LOS LAGOS  | 3-002-75746  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €4.200.000,00  | Rampas para personas con condiciones especiales, construcción de 70 rampas de concreto, con paso de agua en el fondo, pines y malla soldada.  |
| 7.03.01.19.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LOS LAGOS  | 3-002-75746  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €4.500.000,00  | Colocación de 3 conjuntos de madera individual (Play Ground), 3 mesas de concreto con bancas con chorrea de 3x4 mts con rampa de acceso y 5 bancas de concreto individuales, arboles nativos y plantas ornamentales |
| 7.03.01.19.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LOS LAGOS  | 3-002-75746  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €3.500.000,00  | Primera Etapa Aulas de Actividades Comunales Centro Diurno Los Lagos.   |
| 7.03.01.19.4 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LOS LAGOS  | 3-002-75746  | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.200.000,00  | Compra de una Computadora Portatil y Video  |
| 7.03.01.20.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LA GRANADA   | 3-002-066190 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €9.265.000,00  | Instalación de piso cerámico en el Salón Comunal  |
| 7.03.01.20.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL LA GRANADA   | 3-002-066190 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €27.000.000,00 | Remodelación del Salón Comunal Multiusos  |
| 7.03.01.22.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO PARQUES URBANIZACION ZUMBADO                     | 3-002-087642 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €5.900.000,00  | Instalación de mesas y bancas, así como maceteras y reparación de planché existente en el parque.   |
| 7.03.01.23.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO CENCINAI Y BIENESTAR COMUNAL B° CORAZON DE JESUS | 3-002-345465 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.800.000,00  | Compra de fotocopiadora, material didáctico y educativo Cen Cinai Corazón de Jesús  |
| 7.03.01.25.1 | ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPEC. PRO CONTR. Y MEJORAS DE AREAS REC. URB. MONTE ROSA       | 3-002-553737 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €22.500.000,00 | Construcción primera etapa de Edificio Comunal Cultural   |
| 7.03.01.27.1 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO CENCINAI Y BIENESTAR COMUNAL DE LA AURORA        | 3-002-350956 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €2.258.000,00  | Area del Juego del patio (arenero, Play Ground y Casita)  |
| 7.03.01.27.2 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO CENCINAI Y BIENESTAR COMUNAL DE LA AURORA        | 3-002-350956 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.242.000,00  | Compra de Implementos y utensilios de cocina  |
| 7.03.01.27.3 | ASOCIACION DE DESARROLLO ESPECÍFICA PRO CENCINAI Y BIENESTAR COMUNAL DE LA AURORA        | 3-002-350956 | ARTICULO 19, LEY N°3859 | €1.260.000,00  | Compra de Toldo Grande  |

**MUNICIPALIDAD DE HEREDIA**  
**Modificación Presupuestaria No. 01-2013**  
**Listado de Proyectos que se Modifican**  
**Programa III - Inversiones**

| CÓDIGO         | DESCRIPCIÓN  | TOTAL PRESUPUESTO      |
|----------------|--|------------------------|
| <b>5.03.01</b> | <b>EDIFICIOS</b>   | <b>83.506.548,02</b>   |
| 5.03.01.04     | Adquisición de Terreno para Centro de Acopio   | 70.506.548,02          |
| 5.03.01.05     | II Etapa de la Remodelación de la Infraestructura que albergará el Comedor Escolar, Escuela Rafael Moya  | 13.000.000,00          |
| <b>5.03.02</b> | <b>VIAS DE COMUNICACIÓN</b>  | <b>6.437.114,56</b>    |
| 5.03.02.03     | Estudio, Diseño y Construcción del Puente Calle Lopez 1  | (13.300.000,00)        |
| 5.03.02.13     | Compra de Base Granular colocación y asfalto entrada al gimnasio de Vara Blanca  | 6.437.114,56           |
| <b>5.03.06</b> | <b>OTRAS OBRAS</b>   | <b>(30.575.415,49)</b> |
| 5.03.06.05     | Construcción de 70 Nichos en el Cementerio Central de Heredia  | (5.452.500,00)         |
| 5.03.06.06     | Construcción de Boulevard en Avenida Central aproximadamente 150 mts   | (94.152.882,46)        |
| 5.03.06.07     | Instalación de 25 metros lineales de malla ciclón, Parque Infantil Urbanización Nisperos III   | 1.150.000,00           |
| 5.03.06.08     | Reparación de Malla Perimetral, mantenimiento de área de juegos con arena, reparación de tobogan y sububajas del área de juegos infantiles Urbanización Maria Ofelia | 1.350.000,00           |
| 5.03.06.09     | Acondicionamiento de Parque Infantil B° San Martin   | 6.000.000,00           |
| 5.03.06.10     | Pintura total del techo de aulas y patios de juegos, pintura interior de aulas y cambio de cableado eléctrico, Kinder Los Lagos                                      | 3.020.000,00           |
| 5.03.06.11     | Mejoras puesto salud Vara Blanca   | 3.000.000,00           |
| 5.03.06.12     | Mejoras plazoleta frente al salón Comunal Vara Blanca (Colocación play Ground y mejoras)   | 3.009.966,97           |
| 5.03.06.13     | Colocación de 104 metros de malla ciclón para protección Parque Infantil Urbanización Doña Rosa  | 4.000.000,00           |
| 5.03.06.14     | Confección e Instalación de baranda circular para pileta y rejillas metálicas del Parque Central de Heredia  | 10.500.000,00          |
| 5.03.06.15     | Conservación de la fuente del parque del Carmen de la ciudad de Heredia  | 37.000.000,00          |
|                | <b>TOTAL PROGRAMA III</b>  | <b>59.368.247,09</b>   |

| TOTAL        |   |              | €277.428.019,86 |  |
|--------------|---|--------------|-----------------|--|
| 7            | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL   |              | €66.568.623,00  |  |
| 7.01         | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO                                 |              | €66.568.623,00  |  |
| 7.01.03      | Transferencias de capital a Instituciones Descentralizadas no Empresariales |              | €66.568.623,00  |  |
| 7.01.03.05.1 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA CUBUJUQUI  | 3-008-092068 | €2.215.000,00   | Construcción cielo raso primera etapa pasillo 2 escuela Cubujuquí  |
| 7.01.03.05.2 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA CUBUJUQUI  | 3-008-092068 | €2.411.000,00   | Construcción del cielo raso Dirección y pasillo principal Esc. Cubujuquí   |
| 7.01.03.05.3 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA CUBUJUQUI  | 3-008-092068 | €2.164.000,00   | Cambio de cielo raso primera etapa Esc. Cubujuquí  |
| 7.01.03.06.1 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €3.208.000,00   | Equipamiento de mobiliario de oficina, profesores.   |
| 7.01.03.06.2 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €1.950.000,00   | Compra de fotocopiadora  |
| 7.01.03.06.3 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €1.728.000,00   | Reparación de planche y pegar cerámica en aula   |
| 7.01.03.06.4 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €1.728.000,00   | Reparación de planchê y pegar cerámica en aula   |
| 7.01.03.06.5 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €1.800.000,00   | Acondicionamiento de gimnasio, compra de implementos deportivos y tableros basketball Esc. Mercedes Sur  |
| 7.01.03.06.6 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA MERCEDES SUR                                     | 3-008-084476 | €1.862.000,00   | Pintura total del techo del pabellón central sur Esc. Mercedes Sur   |
| 7.01.03.08.1 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA VILLALOBOS DE LAGUNILLA                          | 3-008-092416 | €2.650.280,00   | Cambio de laminas, cielo raso, precinta del pabellon sur 720 m2 reparación y pintura de las paredes de 12 aulas 1272 m2                                  |
| 7.01.03.08.2 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA VILLALOBOS DE LAGUNILLA                          | 3-008-092416 | €1.491.000,00   | Compra de dos Video Beam y 2 Portátiles  |
| 7.01.03.09.1 | JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LA AURORA  | 3-008-084952 | €5.305.993,00   | Instalacion de tubería y grifos inteligentes agua potable en toda la Escuela   |
| 7.01.03.09.2 | JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA LA AURORA  | 3-008-084952 | €5.047.250,00   | Instalación de 40mts de bajantes, 75 m de botaguas, 120mts de canoas, forrado de 10 tapicheles, construcción de pasillo cubierto de 75 m.                |
| 7.01.03.12.1 | JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA JULIA FERNÁNDEZ DE CORTES                        | 3-008-078130 | €1.500.000,00   | Compra de play ground para escuela   |
| 7.01.03.19.1 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA BRAULLIO MORALES CERVANTES                       | 3-008-666729 | €2.700.000,00   | Armarios para las aulas  |
| 7.01.03.20.1 | JUNTA DE EDUCACION ESCUELA GUARARI  | 3-008-100074 | €2.000.000,00   | Compra de mascararas e instrumentos musicales (Banda y Cimarrona)  |
| 7.01.03.21.1 | JUNTA DE EDUCACION NUEVO HORIZONTE LA MILPA GUARARI                         | 3-008-173837 | €9.908.100,00   | Construcc. Tapia perimetral en fachada principal de la institución en prefabricado, con textura a una cara de ladrillo 110m lineales a 2.5 mts de altura |
| 7.01.03.23.1 | JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA SAN RAFAEL DE VARA BLANCA                        | 3-008-292034 | €3.500.000,00   | Compra de material didáctico y Equipo de Cómputo, Tintas, Toner para la Escuela  |
| 7.01.03.24.1 | JUNTA ADMINISTRATIVA LICEO SAMUEL SAENZ FLORES                              | 3-008-092220 | €13.400.000,00  | Intalación pila de baños pabellon oeste del Colegio Samuel Saenz   |
| TOTAL        |   |              | €66.568.623,00  |  |

**CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES<sup>1</sup> DE LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER MUNICIPAL SUJETAS A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

---

**Sujetos obligados a realizar la certificación y sus efectos legales:** Esta certificación deberá ser completada y emitida bajo la entera responsabilidad del funcionario designado formalmente, por el jerarca superior o titular subordinado, como responsable del proceso de formulación del presupuesto institucional, de conformidad con lo establecido en norma 4.2.16 de las Normas Técnicas Sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE<sup>2</sup>.

El citado funcionario está en la obligación de conocer integralmente el citado proceso de formulación presupuestaria de manera que se encuentre en condición de certificar todos y cada uno de los ítemes en ella contenidos. Asimismo, deberá hacer las revisiones y verificaciones del caso para garantizar la veracidad de la información que se consigna en su certificación. El consignar datos o información que no sea veraz acarreará las responsabilidades y sanciones penales (artículos 359 y 360 del Código Penal), civiles y administrativas (previstas principalmente en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos Nro. 8131 y la Ley General de Control Interno Nro. 8292).

---

<sup>1</sup> Al respecto véase Al respecto véase las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE., publicadas en La Gaceta No.64 del 29 de marzo del 2012.

<sup>2</sup> Idem.

**CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL BLOQUE DE LEGALIDAD QUE DEBE CUMPLIR EL PRESUPUESTO INICIAL Y SUS VARIACIONES<sup>1</sup> DE LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS ENTIDADES DE CARÁCTER MUNICIPAL SUJETAS A LA APROBACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El suscrito **Lic. Francisco Sanchez Gómez, cedula 204520834, Director Financiero**, responsable del proceso de formulación de la Modificación Presupuestaria No. 01-2013 de la Municipalidad de Heredia, designado por el Alcalde Municipal MBA. José Manuel Ulate Avendaño, por este medio certifico, sabedor de las responsabilidades penales, civiles y administrativas que me pueda acarrear el no decir la verdad, que he revisado todos los aspectos contemplados a continuación y que son fidedignos.

**A. Requisitos del bloque de legalidad que en caso de incumplimiento debe darse la improbación o devolución sin trámite según corresponda<sup>2</sup>, del presupuesto inicial o sus variaciones, por parte de la Contraloría General de la República<sup>3</sup>.**

| REQUISITOS   | SI | NO | N/A | Observaciones   |
|--|----|----|-----|---|
| 1. El documento presupuestario remitido a la Contraloría General de la República fue aprobado por el Concejo Municipal/Concejo Municipal de Distrito/otro órgano colegiado, conforme lo dispuesto en el artículo 13 y 96 del Código Municipal (principios de legalidad, participación y publicidad), y en concordancia con los artículos 70 y 129 y siguientes de la Ley 6227 <sup>4</sup> .   |    |    | X   | Las Modificaciones son aprobadas únicamente por el Concejo Municipal. |
| 2. Se incluye el contenido presupuestario para cumplir con las órdenes emitidas por la Sala Constitucional, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 41 y 48 de la Constitución Política.   |    |    | X   | Este punto fue previsto en el Ordinario 2013.                         |
| 3. Se incluye el contenido presupuestario suficiente <sup>5</sup> , para atender las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales comunicadas por la Contraloría General, conforme con lo dispuesto en el artículo 78 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa N° 3667 <sup>6</sup> o acorde con lo dispuesto en el artículo 168 inciso 2) del Código Procesal Contencioso Administrativo, Ley Nro. 8508 <sup>7</sup> , según corresponda. |    |    | X   | Este punto fue previsto en el Ordinario 2013.                         |

<sup>1</sup> Al respecto véase las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE., publicadas en La Gaceta No.64 del 29 de marzo del 2012.

<sup>2</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y la Ley General de Control Interno.

<sup>3</sup> Además de los relativos al acta de aprobación del presupuesto ordinario, establecidos en el Código Municipal.

<sup>4</sup> Ley General de la Administración Pública Nro.6227, publicada en La Gaceta Nro.15 de 22 de enero de 1979.

<sup>5</sup> Los egresos respectivos se clasificarán en la partida y subpartida por objeto del gasto, así como en los programas presupuestarios correspondientes.

<sup>6</sup> Publicada en La Gaceta N° 65 del 19 de marzo de 1966.

<sup>7</sup> Publicada en el Alcance Nro. 38 a La Gaceta Nro. 120 del 22 de junio del 2006.

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
| 4  | Se cuenta con la certificación <sup>1</sup> de la C.C.S.S. en la cual conste que se encuentran al día en el pago de las cuotas patronales y obreras de esta entidad o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado, según lo dispuesto en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la C.C.S.S., N° 17 <sup>2</sup> y sus reformas. | X |  |   |  |
| 5. | El documento presupuestario incluye el contenido económico suficiente para cumplir con todos los compromisos adquiridos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 del Código Municipal (principios de universalidad e integridad y programación).  | X |  |   |  |
| 6. | Se incorpora el contenido presupuestario para financiar las partidas y subpartidas de egresos necesarios para el funcionamiento de la institución durante todo el año, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política y los artículos 4 y 5 inciso a de la Ley No 8131 (principios de universalidad e integridad y sostenibilidad).       | X |  |   |  |
| 7. | Se incluye la asignación presupuestaria para el pago del seguro de riesgos del trabajo, según lo dispuesto en el artículo 331 del Código de Trabajo, Ley No. 2 <sup>3</sup> y sus reformas.   |   |  | X | Este punto fue previsto en el Ordinario 2013.                |
| 8. | Se incluye en el documento presupuestario el contenido económico requerido de acuerdo con el porcentaje establecido <sup>4</sup> , para la transferencia al Fondo de Capitalización Laboral (3%), conforme lo dispuesto en la Ley de Protección al Trabajador No. 7983.   | X |  |   |  |
| 9. | La municipalidad se encuentra al día en las operaciones con el IFAM, acorde con lo establecido en el artículo 37 de la Ley del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal, No. 4716 (principios de legalidad, universalidad e integridad).   |   |  | X | La Municipalidad actualmente no posee préstamos con el IFAM. |

<sup>1</sup> Dicha certificación o arreglo de pago deberá adjuntarse al presupuesto en el SIPP.

<sup>2</sup> Ley N° 17 del 22 de octubre de 1943.

<sup>3</sup> Publicada en La Gaceta No. 192 del 29 de agosto de 1943.

<sup>4</sup> La base para el cálculo de dichos porcentajes corresponderá a los montos por concepto de Remuneraciones básicas, Remuneraciones eventuales (excepto Dietas), Incentivos salariales (excepto decimotercer mes) y Remuneraciones diversas.

**B. Requisitos del bloque de legalidad que en caso de incumplimiento, generará la aprobación parcial del presupuesto inicial o sus variaciones por parte de la Contraloría General de la República.**

| REQUISITOS  | SI | NO | N/A | Observaciones   |
|---|----|----|-----|---|
| 1. Existe equilibrio presupuestario entre los ingresos y egresos propuestos, conforme con lo dispuesto en el artículo 176 de la Constitución Política, 91 del Código Municipal y 5, inciso c), de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, No. 813 y la norma 2.2.3 de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (principios de anualidad y universalidad e integridad). |    |    | X   | Al ser una Modificación presupuestaria, no se incorpora ningún ingreso. |
| 2. El documento presupuestario incluye todos los ingresos y egresos probables (principio de universalidad e integridad).  | X  |    |     | En el caso de los Egresos.  |
| 3. La sección de ingresos incluye cada cuenta por la totalidad del importe (principios de universalidad e integridad).  |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |
| 4. Los proyectos financiados con recursos provenientes del Convenio PL-480 cuentan con un presupuesto anual aprobado por la Unidad Ejecutora de Proyectos de MIDEPLAN, conforme lo establecido en el Anexo N° 1, inciso H, subinciso 5 de la Ley N° 7307 <sup>2</sup> (principios de legalidad y universalidad).  |    |    | X   | La Municipalidad no recibe dinero de dicho Convenio.                    |
| 5. Todos los ingresos propuestos cuentan con la base legal vigente (principios de legalidad y de universalidad e integridad).   |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |
| 6. La estimación de ingresos propuesta se fundamenta en métodos técnicos (matemáticos, financieros y estadísticos) de común aceptación (principio de universalidad e integridad).   |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |
| 7. Las tasas han sido aprobadas por el Concejo Municipal y publicadas en La Gaceta.   |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |
| 8. Los ingresos por concepto de transferencias del Gobierno de la República se incorporan en el Proyecto o Ley de Presupuesto de la República para el año 2013, y se indica el registro presupuestario, monto y finalidad de los recursos (principios de legalidad y universalidad e integridad).   |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |
| 9. Los ingresos por concepto de transferencias provenientes de otras  |    |    | X   | Idém. Pto. 1.B  |

<sup>1</sup> Sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan atribuir a los funcionarios que han incumplido sus deberes, según lo establece la Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos y la Ley General de Control Interno.

Ley de

<sup>2</sup> Publicada en La Gaceta N° 177 del 14 de setiembre de 1992.

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 9. Los ingresos por concepto de transferencias provenientes de otras entidades públicas están incorporados en los presupuestos de las instituciones concedentes (principio de universalidad e integridad).  |   |  | X | Idém. Pto. 1.B  |
| 10. El monto del superávit (libre y el específico), incorporado en el presupuesto inicial se ajusta a la estimación suscrita por el encargado de los asuntos financieros de la municipalidad, según lo indicado en la norma 4.2.14 b) de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (principio de universalidad e integridad).                        |   |  | X | Idém. Pto. 1.B  |
| 11. Todos los recursos con destino específico se encuentran aplicados según la finalidad establecida en la ley que les da origen (principios legalidad, especificación y universalidad e integridad).   | X |  |   |   |
| 12. De los ingresos originados en tasas y precios, se aplica un 10% para el desarrollo de los servicios respectivos, conforme lo dispuesto en el artículo 74 del Código Municipal (principios de legalidad y de universalidad e integridad).  |   |  | X | Idém. Pto. 1.B  |
| 13. Todos los egresos propuestos cuentan con la base legal vigente (principios de legalidad y de universalidad e integridad).   | X |  |   |   |
| 14. La sección de egresos considera que cada subpartida se incluya por la totalidad de su importe (principios de universalidad e integridad).   | X |  |   |   |
| 15. La aplicación de los recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (FODESAF) se ajusta al fin para el cual fueron otorgados (principios de legalidad y universalidad e integridad).   |   |  | X | En el presente documento presupuestario no se incorporan recursos provenientes del FODESAF. |
| 16. La aplicación dada en el presupuesto a los recursos provenientes de la Ley No. 8114 fue aprobada por el Concejo Municipal de conformidad con lo propuesto por la Junta Vial Cantonal según lo establecido en el artículo 12, inciso a) del Reglamento a la Ley de Simplificación y Eficiencia Tributaria, No. 8114 (principios de legalidad y de gestión financiera). |   |  | X | Dicho punto fue previsto en el Ordinario 2013.  |
| 17. Los gastos fijos ordinarios se financian con ingresos ordinarios artículo 101 del Código Municipal y art. 6 de la Ley No 8131 (principios de equilibrio y especificación).  |   |  | X | Idém. Pto. 1.B  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 18. Se financian gastos corrientes con ingresos de capital que infrinjan lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Nb. 8131 (principios de legalidad, de limitación en el presupuesto institucional para el financiamiento de gastos corrientes con ingresos de capital y especificación).  |   |  | X | Idém. Pto. 1.B   |
| 19. Se cumple con el porcentaje destinado a gastos generales de administración (máximo 40% de los ingresos ordinarios municipales), según lo dispuesto en el artículo 93 del Código Municipal (principios de programación, gestión financiera y especificación).  | X |  |   |  |
| 20. Se cumple con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley Nro. 7729, en lo que respecta al porcentaje del ingreso por impuesto de bienes inmuebles que puede destinarse a gastos administrativos el cual no debe ser mayor al 10% de dicho ingreso (principios de programación, gestión financiera y especificación).  |   |  | X | Idém. Pto. 1.B   |
| 21. La estructura organizacional –recursos humanos- se ajusta al formato establecido para tal efecto en el Cuadro No. 2 de la “Guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad que deben cumplirse en la formulación del proyecto de presupuestal y sus variaciones de las municipalidades y otras entidades de carácter municipal sujetas a la aprobación presupuestaria de la Contraloría General de la República”.                            | X |  |   |  |
| 22. El salario del Alcalde Municipal / Intendente Municipal / Vicealcalde / Viceintendente se ajusta a lo establecido en el artículo 20 del Código Municipal (principios de legalidad universalidad e integridad)   |   |  | X | Idém. Pto. 1.B   |
| 23. Los salarios asignados y aprobados por el Concejo Municipal están fundamentados en estudios técnicos que justifiquen entre otros aspectos la base legal, la viabilidad financiera de la municipalidad para hacerle frente al compromiso presente y futuro que se adquiere y el estudio técnico que justifica el porcentaje o monto del aumento propuesto (Art.122 del Código Municipal y principios de legalidad, universalidad e integridad y sostenibilidad). |   |  | X | Idém. Pto. 1.B   |
| 24. La creación, eliminación, revaloración, reasignación, transformación o creación por sustitución de plazas, está debidamente justificada o se cuenta con el estudio técnico cuando corresponda (principios de legalidad y universalidad e integridad).   |   |  | X | No existe ninguna creación o transformación en este documento. |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 25. Los montos de las dietas de Regidores y Síndicos se ajustan a lo establecido en el artículo 30 del Código Municipal (principio de legalidad).   |   |  | X | Dicho punto fue previsto en el Ordinario 2013. |
| 26. Los otorgamientos de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna y la liberación de obligaciones por parte de esa municipalidad a favor de sujetos privados están dados con base en alguna ley, según lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, Nro. 7428 y en la Circular Nro. 14299 del 18 de diciembre de 2001 (principio de legalidad). | X |  |   |  |
| 27. El presupuesto contiene los elementos y criterios necesarios para medir los resultados relacionados con su ejecución, basándose en criterios funcionales que permitan evaluar el cumplimiento de las políticas y la planificación anual, así como la incidencia y el impacto económico financiero de la ejecución del plan (principio del presupuesto como instrumento para la medición de resultados)              | X |  |   |  |
| 28. El presupuesto cumple con los elementos a considerar en la fase de formulación indicados en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE (norma 4.1.3).   |   |  | X | Dicho punto fue previsto en el Ordinario 2013. |
| 29. Se incorpora por objeto del gasto en el presupuesto el aprovisionamiento obligatorio destinado a desarrollar acciones de prevención y preparativos para situaciones de emergencias en áreas de su competencia, según lo dispuesto en el artículo 45, Ley Nro. 8488 (principios de legalidad y universalidad).   |   |  | X | Dicho punto fue previsto en el Ordinario 2013. |

Esta certificación la realizo a las catorce horas del día 06 del mes de marzo del año 2013.

Firma \_\_\_\_\_

**Francisco Sanchez Gómez**  
**Director Financiero**

MEVG/AAS/HLC

Después de conocido y analizada la Modificación Presupuestaria No. 01-2013 presentada por el señor Alcalde Municipal, MBA. Jose Manuel Ulate Avendaño, mediante AMH-0310-2013; esta comisión recomienda por unanimidad, se apruebe dicha modificación al Plan Operativo Anual y Presupuesto 2013.

Para el análisis de dicho documento se conto con la presencia de personal del Área Financiera.

El documento en análisis consiste en la reasignación del contenido presupuestario entre los Programas Administrativo, de Servicios e Inversiones, en las partidas presupuestarias de Remuneraciones, Servicios, Materiales y Suministros, Bienes Duraderos y Cuentas Especiales.

Las disminuciones obedecen mayoritariamente a remanentes en diversas cuentas del gasto después de ejecutada la actividad o meta programada; así las cosas, algunas de las principales disminuciones que se realizaron fueron sobre el reglón de seguros y salario escolar, debido a que ya se realizaron los pagos respectivos. Asimismo, se disminuyeron los recursos en cuentas especiales que habían sido asignados en dicho reglón por las observaciones realizadas por Contraloría en el Presupuesto Inicial y los recursos pertenecientes al proceso de Presupuesto Participativo. Además, se rebajo el contenido presupuestario estimado para algunos proyectos porque los mismos fueron adjudicados por montos menores al previsto; en los demás casos las disminuciones obedecen a una reasignación de los recursos porque las necesidades de los departamentos variaron o ya fueron satisfechas o las metas, como se menciono anteriormente, ya fueron ejecutadas.

En cuanto a los aumentos se reasignaron los recursos para que la Municipalidad pueda desarrollar nuevos proyectos, metas y actividades; además de dar cumplimiento con algunas disposiciones que habían sido realizadas por el ente Contralor. Así las cosas, entre los principales aumentos de egresos por lo cual se modifico el presupuesto están: 1) Pruebas de laboratorio para control de calidad de los proyectos, 2) Planos para Estudio proyecto en Parque Los Angeles, 3) Refuerzo en los reglones de Extras y Suplencias con sus respectivas cargas patronales, 4) Confección e Instalación de baranda circular para pileta y rejillas metálicas del Parque Central de Heredia, 5) Conservación de la fuente del Parque del Carmen de la ciudad de Heredia, 6) Asignación en las cuentas presupuestarias correspondientes para la transferencia de los recursos asignados mediante presupuesto participativo, 7) Estudio y diseño para talud Santa Inés, 8) Compra de Terreno para Centro de Acopio, 9) Mantenimiento Jardines en los Parques del Carmen y del Alfredo Gonzalez. Por último, también se reasignaron los recursos presupuestarios para dar inicio a la implementación de la restructuración organizacional de la Municipalidad de Heredia.

**El regidor Gerardo Badilla** señala que tiene dudas con respecto a la partida de más de 94 millones que pertenecen al programa de inversión, por lo que considera que debe haber un dictamen favorable de la Contraloría para que se cambien mediante modificación presupuestaria interna a otros programas. Por otro lado afirma que según la modificación se pretenden devolver al alcalde algunos millones con el justificante de que se le había trasladado de más este rubro de renta al Ministerio de Hacienda por lo que se aduce que se debe devolver al

alcalde, lo cual estima improcedente porque estos recursos salieron de la administración y no entiende las razones por las cuales deben salir de la municipalidad, para reembolsarlo al Alcalde, si dicho pago corresponde a las anualidades que fueron declaradas por la Corte ilegales por lo que tanto la renta como el salario debe regresar a la Administración municipal.

**El Lic. Adrián Arguedas – coordinador de Presupuesto** indica que las modificaciones no son antojadizas y la Contraloría dijo que tenía que ser mediante modificación, de ahí que es totalmente legal este procedimiento.

**El regidor Gerardo Badilla** pregunta que si hay un documento por escrito al respecto de parte de la Contraloría General de la República, porque esto es importante documentarlo.

**El Lic. Adrián Arguedas** manifiesta que se hacen reuniones para agilizar y dar eficiencia al procedimiento, de ahí que se hacen todas las consultas pertinentes.

**El regidor Gerardo Badilla** afirma que se deben documentar porque a veces lo que supuestamente dice la Contraloría en forma verbal, a la hora de ponerlo en un documento no lo hacen, porque se dan cuenta que podrían tener roces jurídicos. Por otro lado el tema de la renta hay que revisarlo en forma clara y detallada, porque tiene sus dudas. Afirma que se quitan recursos de los cementerios y manifiesta el Lic. Adrián Arguedas que se hace porque ya se hicieron los nichos. Le quedan dudas y Tiene sus reservas con esta modificación.

**La regidora Samaris Aguilar** pregunta que quién coloca las cámaras de Los Lagos; a lo que responde el Lic. Adrián Arguedas, que eso lo pone cómputo en coordinación con la Empresa de Servicios Públicos de Heredia. La Regidora Aguilar pregunta que si existe la fibra óptica de Los Lagos al Cantón Central, ya que en días pasados se decía que no se podían colocar más cámaras porque no había fibra óptica; a lo que responde el señor Alcalde que si Hay.

**La regidora Samaris Aguilar** reitera que en la Aurora no había fibra y se rechazo una gestión, además consulta que si se va a tomar en cuenta la Gran Samaria con el puente.

**El señor Alcalde** responde que es cierto, pero ahora la Empresa de Servicios Públicos de Heredia tiene fibra en todo el cantón. Agrega que en el caso del puente no puede hacerlo, porque no pueden entrar los vehículos y es una alameda. Reitera que la ESPH está colocando fibra en todo Heredia.

**La regidora Samaris Aguilar** señala que hay lugares que se hacen a un lado y no se hace justicia. Hay lugares abandonados y no los tomamos en cuenta, por tanto hay que hacer conciencia porque esa área tiene mucha necesidad.

**El regidor Rolando Salazar** indica que La Aurora tenía cámaras aprobadas y La Aurora estaba de primero entonces que paso con eso, será que fue variada la partida o que sucedió al respecto.

**La regidora Alba Buitrago** indica que el señor Luis Palma funcionario del Departamento de Cómputo le manifestó que las cámaras están compradas, solo falta la firma del convenio entre el señor Alcalde y la Empresa de Servicios Públicos de Heredia, nada más.

**//ANALIZADO Y DISCUTIDO AMPLIAMENTE EL TEMA, SE ACUERDA POR MAYORÍA: APROBAR EL INFORME DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADO. EN CONSECUENCIA: SE APRUEBA EN TODOS SUS EXTREMOS LA MODIFICACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y AL PRESUPUESTO DEL 2013 N° 01-2013, POR UN TOTAL DE €749.975.598.56. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**Los Regidores Gerardo Badilla y Samaris Aguilar votan negativamente.**

**El regidor Gerardo Badilla** justifica su voto negativo ya que considera improcedente que se le devuelva una porción del salario que no le correspondía, así determinado por los Tribunales de Justicia al fallar en contra del pago de las anualidades. El alcalde se justifica en que le dedujeron mayor renta sobre esa porción del salario, no obstante ni el salario ni la renta son del alcalde ya que esos recursos salieron de la administración y ambas partes deben regresar al lugar de origen, nunca al bolsillo del alcalde por lo tanto dicha renta estima que se debe devolver a la administración y no al Alcalde, de ahí que esto podría ser ilegal.

Por otra parte considera que falta documentación que sustente lo que se indica por parte de la administración municipal en donde aducen que de forma verbal consultaron a la Contraloría General de la República y les dieron el aval para que un monto importante del presupuesto ordinario aprobado el año anterior por la Contraloría General lo cambiaran mediante modificación presupuestaria interna, en donde se distribuye un monto superior a los 60 millones de colones en otros programas diferentes al aprobado en un principio por la Contraloría, esto le parece improcedente y además afirma que carece de respaldo pertinente emitido por el Ente Contralor por tal razón su voto lo emite negativo.

**El regidor Walter Sánchez** indica que es importante que venga la Licda. Isabel Sáenz – Directora De Asuntos Jurídicos y el Lic. Francisco Sánchez – Director de Gestión y Servicios para que se puedan referir al tema del pago de Renta del señor Alcalde.

**El señor Alcalde** indica que la Municipalidad lo que hace es que traslada un rubro total de la renta al Ministerio de Hacienda, por tanto hace un crédito y la administración se lo entrega al alcalde.

**El regidor Gerardo Badilla** aclara que su persona lo que ha dicho es que no tiene las cosas claras y no hay respaldos en documentación. Por otro lado advierte que el señor Alcalde se refirió a un tema propio que le interesa y él estaba inhibido de participar en este tema, por ser de su interés.

4. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite copia de documento DAJ-249-2013 respecto a recurso de revocatoria con apelación en subsidio contra acuerdo adoptado en Sesión Ordinaria 220-2013. **AMH-0338-2013.**

Texto del documento:

Se remitió a esta Dirección copia del recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio **contra el acuerdo municipal adoptado en la Sesión Ordinaria No. 0220-2012, Artículo VII, del 17 de diciembre de 2012**, a efectos de emitir la recomendación correspondiente; sobre el particular le indico lo siguiente.

#### **ANTECEDENTES**

Para los efectos se tiene acreditado en autos que la sociedad La Corona de Pijije S.A. es dueña del inmueble matrícula número 4-134735-000, ubicado en el distrito tres, San Francisco, cantón central de Heredia, cuya naturaleza es terreno para construir con bodegas, mide, tres mil trescientos diecisiete metros con setenta y tres decímetros cuadrados; plano catastrado número H-0037266-1992. En dicha propiedad la sociedad recurrente pretende construir unas canchas de fútbol 5.

Mediante oficio de fecha 21 de noviembre del 2012, el Geógrafo Darrin Valerio Granados, informa a la Directora Operativa, Ing. Lorelly Marín, que su empresa Ambiente & Desarrollo S.A. fue contratada para realizar una consultoría ambiental ante SETENA para la remodelación interna de unas bodegas e implementar unas canchas de fútbol 5 en el inmueble de la sociedad La Corona de Pijije S.A., concretamente donde se ubicaba la fábrica de Cepillos Arco; no obstante SETENA **solicita como requisito previo la aprobación del respectivo desfogue pluvial**. Mediante ese mismo documento informa que el proyecto solo tendrá cambios internos de sus estructuras y de la actividad que allí se desarrolla, ya que actualmente existen bodegas las cuales se remodelarán y acondicionarán para canchas de fútbol cinco, y aclara que no habrá ningún aumento de áreas de cobertura en la propiedad.

Posteriormente, por escrito de fecha 27 de noviembre, el señor Valerio Granados presenta ante el Departamento de Ingeniería un análisis hidrológico del proyecto elaborado por el Ing. Elier Navarro Quirós de la empresa Geotécnica & Construcción de noviembre del 2012, en el cual, entre otras conclusiones se dice:

“...El área de impermeabilización por techos actual es de aproximadamente 2626 m<sup>2</sup>, mientras que con la construcción del proyecto el área de cobertura por techos es de 2603 m<sup>2</sup>, por lo que el cambio en la cobertura es poco significativa, lo que genera que no se tenga un aumento del caudal generado actualmente... Para las condiciones sin proyecto y con proyecto, los histogramas e ideogramas resultan muy similares ya que no hay aumento significativo en la escorrentería superficial debido a que el área de cobertura se mantiene”

Esta información fue analizada por la Comisión de Obras y en la sesión ordinaria número 220-2012, del 17 de diciembre del 2012, artículo VIII, el Concejo Municipal conoció el **Informe de la Comisión de Obras No. 37**, en el cual se puso en conocimiento el Análisis Técnico de Desfogue Pluvial que realizó esa comisión para el Proyecto: Canchas fútbol 5.

En el análisis de la comisión se valoran dos situaciones particulares; la primera de ellas está relacionada con la escorrentía que genera el proyecto y la medida de mitigación que deben proponer; según los miembros de la comisión, **una vez que el desarrollador del proyecto ajuste los cálculos a los parámetros que propone el área técnica del municipio y realice una propuesta de mitigación que se apegue a éstos términos, el desfogue de agua se podría avalar**. La segunda de ellas es que, para ese momento, se mantenía vigente el acuerdo municipal de la Sesión No. Sesión 135-2011 del 19 de diciembre de 2011, mediante el cual se prohibieron los desfogues a la Quebrada Seca y al Río Burío.

**Con fundamento en lo anterior, la unidad Ambiental y la Ingeniería Municipal recomendaron a la comisión no otorgar el desfogue solicitado.**

El Concejo Municipal en la Sesión **0220-2012 del 17 de diciembre de 2012**, dispuso acoger la recomendación de la comisión de obras y deniega el desfogue pluvial para las canchas de fútbol 5.

Para el día 11 de enero de 2013, el señor Eduardo Sánchez Oller, en su condición de representante legal de la empresa La Corona Pijije, S.A., presenta recurso de revocatoria con apelación en subsidio contra el acuerdo del Concejo Municipal tomado en la sesión ordinaria número 220-2012 del 17 de diciembre del 2012, artículo VIII, mediante el cual se rechazó a su representada el desfogue pluvial para la construcción de las canchas de fútbol 5.

Para la atención de este recurso, la Dirección de Asuntos Jurídicos, mediante oficio DAJ-0118-13 de 06 de febrero del 2013, solicitó al Ingeniero Municipal, como prueba para mejor resolver, rendir un informe donde indique si efectivamente las obras que se quieren construir constituyen una sustitución del área construida, caso contrario, que informe sobre el aumento de caudal de lluvia que produciría la nueva construcción; también que aclare si el inmueble donde se quiere construir las canchas de fútbol cinco ya tenían con anterioridad desfogue autorizado, y por último, que informe sobre qué base la Municipalidad determinó la cantidad de agua llovida y en qué se diferencia con el parámetro utilizado por la recurrente.

Mediante oficio DOPR-IM-0158-2013, de 11 de febrero del 2013, el Ing. Municipal, Paulo Córdoba Sánchez y el Coordinador Ambiental, Lic. Rogers Araya Guerrero, cumplen con lo solicitado e informan que la propiedad no tiene desfogue pluvial aprobado previamente y que de acuerdo a los criterios técnicos del Departamento de Ingeniería y de la Unidad Ambiental el área del terreno previa a la construcción y con el proyecto resultan ser las mismas, de igual forma aclara que en cuanto a la intensidad de precipitación que se recomienda y se utiliza para valorar las propuestas de desfogue pluvial en la Dirección Operativa a la hora de analizar la memoria de cálculo es un valor de 163 milímetros por hora, el cual obedece al promedio ponderado de los niveles promedio de precipitación que se registran en las estaciones de Coco y Santa Lucía durante una tormenta típica de las que se desarrollan en esta área geográfica, lo anterior debido a que son las estaciones más cercanas al Cantón Central de Heredia. Un factor que agregan los técnicos del municipio es que las memorias de cálculo para el desfogue pluvial difieren en cuanto al volumen de agua que se tiene que diseñar los tanques o medidas de mitigación pluvial, debido a que los ingenieros consultores proponen parámetros y coeficientes muy bajos para fundamentar que los tanques de amortiguamiento sean más pequeños y no resulten desde el punto de vista económico más onerosas. Partiendo de lo anterior es que la Ingeniería Municipal y la Unidad Ambiental, corrigen los parámetros de diseño, debido a que se valoran escenarios más críticos y los volúmenes de las soluciones de las medidas de mitigación cambian considerablemente en cuanto al volumen pluvial que se tiene que amortiguar, antes que el agua llegue al alcantarillado pluvial o al cuerpo de agua más cercano.

#### **SOBRE EL FONDO:**

Existen dos aspectos medulares que sirven de sustento para la determinación adoptada por el Concejo Municipal de rechazar el desfogue de aguas requerido por los personeros de la sociedad La Corona de Pijije S.A.

**Primero**, el acuerdo adoptado en la Sesión Ordinaria No. Sesión 135-2011 del 19 de diciembre de 2011, mediante el cual se prohibían los desfogues a la Quebrada Seca y al Río Burío, resultó predominante para rechazar la solicitud de desfogue de agua requerido el señor Darrin Valerio Granados en oficio de fecha 27 de noviembre de 2012, quien explicó que la Secretaria Técnica Nacional Ambiental (SETENA) lo exige para autorizar el proyecto de las canchas de fútbol cinco.

**Segundo**, la diferencia en los factores de cálculo empleados por los especialistas contratados por la desarrolladora de las obras y los técnicos del municipio.

De seguido hare una referencia a cada uno de ellos para resolver el presente recurso.

#### **SOBRE LA SITUACION ACTUAL DEL ACUERDO DE LA SESION 135-2011**

Tal y como se indicó líneas precedentes, una de las razones por las cuales no se otorgó el desfogue requerido, lo fue por la existencia de un acuerdo del 2011 que prohibió los desfogues a estos dos ríos que han experimentado y generado múltiples problemas a lo largo de su cauce. No obstante lo anterior, esta situación vario a partir del acuerdo de la **Sesión Ordinaria No.228-2013, del pasado 11 de febrero de 2013**, mediante el cual se revocó el acuerdo que prohibía los desfogues a la Quebrada Seca y al Río Burío, por lo que actualmente es factible desfogar las aguas a los ríos en mención, en el tanto se cumplan los presupuestos que señaló el Concejo Municipal, entre ellas se encuentra que sean bajo el esquema de propiedad horizontal y que presente una medida de mitigación para análisis la Ingeniería Municipal.

### **SOBRE LOS PARÁMETROS PARA REALIZAR LA MEMORIA DE CALCULO**

El otro factor que fue analizado por la comisión de obras municipal, es el hecho que el estudio o análisis hidrológico realizado por el especialista contratado por la empresa La Corona de Pijije S.A. utiliza parámetros o coeficientes que difieren con los propuestos por la Dirección de Operaciones. En efecto, el informe de la Comisión de Obras señala **que si el desarrollador se ajusta a los parámetros que señala el municipio y presenta en sus planos constructivos los detalles técnicos que disponga la Ingeniería Municipal, sí sería posible conceder los permisos correspondientes.**

En consecuencia, al haberse revocado el acuerdo del 2011, **el único impedimento que existe en este momento es de orden técnico para no otorgar el desfogue pluvial.**

Lo anterior es fundamental toda vez que, a pesar de que el desarrollador insista en los argumentos del recurso que ya cuenta con un desfogue de aguas, dicha situación no se ajusta a la realidad imperante. El proyecto que pretende ejecutar es **una nueva obra que debe someterse a los requerimientos actuales** e incluso, es la propia SETENA la que está solicitando dicho requisito (desfogue de agua) para concederles la viabilidad ambiental.

En efecto, cuando se construyeron las bodegas de la fábrica de cepillos estábamos bajo otra serie de condiciones climatológicas y el desarrollo urbano – evidentemente- era diferente al actual, de ahí que el municipio, como parte de las medidas de control urbano que le exige el ordenamiento jurídico y en apego al principio precautorio, ha implementado mayores controles y ejerciendo mayor fiscalización sobre las obras de gran magnitud que se ejecuten en el cantón. En el caso particular, si bien es cierto parte de la infraestructura a desarrollar en el nuevo proyecto es similar a lo existente, lo cierto del caso es que las nuevas obras igualmente van a desfogar grandes caudales de agua sin un sistema adecuado de mitigación, toda vez que cuando se construyeron las bodegas estos no se exigían como acontece actualmente. En este aparte es necesario tomar en cuenta que la administración municipal, de manera conjunta con el Concejo Municipal, se han abocado a buscar soluciones integrales a los problemas que se presentan en estos ríos desde el momento que se tuvo conocimiento de lo dispuesto por la Sala Constitucional en el voto 2005-04050.

En el caso en análisis, existe **una solicitud de desfogue de agua de la parte interesada en desarrollar las canchas de fútbol cinco**; en el sitio se van a realizar trabajos constructivos distintos a los existentes e incluso, se requiere un cambio de uso de suelo, lo cual denota que se pretende desarrollar un nuevo proyecto que necesariamente debe someterse a las condiciones y requerimientos actuales que exige el Gobierno Local. A diferencia de lo que señala la parte recurrente, el municipio no estaría revocando arbitrariamente ningún desfogue, toda vez que su intención es tramitar un nuevo proyecto, **no es una simple remodelación**, sino que conlleva **un giro total de la actividad con infraestructura diferente y bajo un elenco de requerimientos diferentes que pretenden tutelar el ambiente y sobre todo minimizar el impacto sobre el cauce de la Quebrada Seca y el Río Burío.**

De tal suerte que el municipio está llamado a velar porque el desfogue de aguas, a colectores generales o cauces naturales como el que se pretende en este caso, sea lo más seguro y que no genere impactos negativos en la población, de ahí que se soliciten para estos proyectos las memorias de cálculo y las medidas de mitigación de interés.

Por las consideraciones dichas y al no existir elementos de convicción que hagan variar la determinación adoptar por el órgano colegiado; lo procedente es **rechazar el Recurso de Revocatoria y elevar la Apelación al Tribunal Contencioso Administrativo, como jerarca impropio.**

Lo que disponga el Concejo Municipal deberá ser notificado al recurrente en el lugar o medio indicado para ello.

En caso de que se adopte la determinación de rechazar el recurso deberá prevenirse a la parte recurrente para que en el plazo de cinco días señale medio, lugar o forma para oír notificaciones, dentro del perímetro judicial respectivo, según lo dispuesto en el artículo 190 del Código Procesal Contencioso Administrativo.

**//CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH 0338-2013, SUSCRITO POR EL MÁSTER JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO - ALCALDE MUNICIPAL, Y EL DAJ 249-2013, SUSCRITO POR LA LICENCIADA MARÍA ISABEL SAÉNZ SOTO - DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**a. RECHAZAR EL RECURSO DE REVOCATORIA, PRESENTADO POR LA SOCIEDAD LA CORONA DE PIJIJE S.A. CONTRA EL ACUERDO MUNICIPAL ADOPTADO EN LA SESIÓN ORDINARIA NO. 0220-2012, ARTÍCULO VII, DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2012, Y ELEVAR LA APELACIÓN AL TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, COMO JERARCA IMPROPIO.**

**b. NOTIFICAR AL RECURRENTE EN EL LUGAR O MEDIO INDICADO PARA ELLO.**

**c. PREVENIR A LA PARTE RECURRENTE PARA QUE EN EL PLAZO DE CINCO DÍAS SEÑALE MEDIO, LUGAR O FORMA PARA OÍR NOTIFICACIONES, DENTRO DEL PERÍMETRO JUDICIAL RESPECTIVO, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 190 DEL CÓDIGO PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.**

**d. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal

Asunto: Remite copia de documento DAJ-217-2013 respecto a Proyecto de Convenio de préstamo de uso a título gratuito de las áreas de zonas verdes del Residencial Los Arcos. **AMH-0323-2013.**

**Texto del documento DAJ 217-2013, suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz Soto - Directora de Asuntos Jurídicos, el cual dice:**

En atención a la solicitud realizada por la Asociación de Vecinos del Residencial Los Arcos para la administración de las zonas verdes de dicho residencial, esta Dirección se avocó a la tarea de elaborar un proyecto de convenio de préstamo de uso a título gratuito de dichas áreas. Como parte de las diligencias realizadas se solicitó la colaboración de la Dirección de Operaciones y del Departamento de Tributación y Catastro a fin de identificar las zonas verdes y áreas de parque del sitio de interés. En respuesta a lo gestionado por oficio DTC-063-2013, el señor Marco Antonio Ruiz Mora Jefe de Tributación y Catastro, informó acerca de algunas áreas públicas que están pendientes de traspasar al Municipio.

En razón de lo anterior, mediante oficio DAJ-205-2013 se requirió a la Dirección de Operaciones su colaboración para comunicar a COYOCHÉ, S.A. y Vistas del Lago S.A. su deber de traspasar a favor del Municipio de los inmuebles pendientes, esto como parte del desarrollo de proyectos urbanísticos y de conformidad con el numeral 40 de la Ley de Planificación Urbana N°4240. Al mismo tiempo se indicó que una vez dichas empresas iniciaran la gestión se coordinara con esta Dirección a fin de finiquitar el trámite de los traspasos.

Ante este panorama se elaboró un proyecto de convenio con las áreas públicas que se encuentran bajo la titularidad del Municipio, indicándose que una vez se finalice el proceso de traspaso de los bienes faltantes se incluirían al convenio principal mediante la figura del adendum.

Así las cosas le adjunto copia del Proyecto de Convenio de Préstamo de Uso a Título Gratuito de las Áreas de Parque y Zonas Verdes del Residencial Los Arcos, a fin de que si comparte su contenido lo remita al Concejo Municipal para su valoración y eventual aprobación. No omito indicar, que en caso de que el Órgano Colegiado apruebe el convenio en dicho acuerdo deberá también autorizar al Alcalde Municipal para suscribirlo.

### **CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO DE LAS ÁREAS DE PARQUE Y ZONAS VERDES DEL RESIDENCIAL LOS ARCOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA Y LA ASOCIACION DE VECINOS DE RESIDENCIAL LOS ARCOS**

Entre nosotros, **José Manuel Ulate Avendaño**, mayor de edad, divorciado, Magíster en Administración de Negocios, cédula de identidad número nueve- cero cuarenta y nueve- trescientos setenta y seis, vecino de Mercedes Norte de Heredia, en mi condición de **Alcalde Municipal** declarado así mediante la resolución del Tribunal Supremo de Elecciones N° 0022-E11-2011 de las diez horas con quince minutos del tres de enero del dos mil once, juramentado por el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria solemne N° 65-2011 celebrada el 07 de febrero del 2011, con suficientes facultades para este acto de la **Municipalidad de Heredia**, cédula jurídica tres- cero uno cuatro- cero cuatro dos cero nueve dos, y **Juan Guillermo Mora Chaves**, mayor de edad, casado una vez, Abogado, vecino de Los Arcos, rotonda siete, casa número ciento setenta y dos, cédula dos- doscientos dieciséis- ochocientos treinta, en su condición de Presidente con facultades de Apoderado Generalísimo con límite de suma hasta por un millón de colones de la **Asociación de Vecinos de Residencial Los Arcos**, cédula jurídica número tres- cero cero dos- cero seis seis cuatro ocho cinco, inscrita en la Sección de Personas Jurídicas del Registro Nacional al tomo uno, asiento cuarenta y cuatro hemos resuelto en celebrar el presente Convenio de Préstamo de uso a Título Gratuito de las Áreas de Parque y Zonas Verdes del Residencial Los Arcos.

#### **JUSTIFICACIÓN:**

La Municipalidad del Cantón Central de Heredia, en su condición de Gobierno Local y en apego a lo dispuesto por los artículos 169 de la Constitución Política; 1, 2, y 3, 13 inciso e) y 17 inciso n) del Código Municipal, es consciente que su intervención es imprescindible para satisfacer y resguardar plenamente los intereses públicos locales que debe administrar fielmente por disposición constitucional, entre los cuales están, el de tutelar las necesidades sociales y de recreación de los habitantes del cantón, así como el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura de las áreas comunales destinadas al disfrute de la juventud y la familia de los municipios en el marco de la protección de un medio ambiente sano y ecológicamente equilibrado

En ese orden de ideas, al amparo de lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley General de Administración Pública, la Municipalidad se encuentra facultada plenamente para facilitar en calidad de préstamo de uso a título gratuito áreas públicas comunales que son administradas por el municipio como áreas de dominio público.

Los terrenos que se darán en préstamo se constituyeron como áreas de parque o zonas verdes del Residencial Los Arcos esto en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el numeral 4 de la Ley de Planificación Urbana N°4240, que exige al desarrollador ceder gratuitamente al uso público áreas destinadas a vías públicas, facilidades comunales y parques. Esto últimos para el disfrute recreación y esparcimiento de los habitantes de esa urbanización.

En virtud de que los terrenos en mención están destinados a cumplir con tan esenciales necesidades, es fundamental que el Gobierno Local –como parte de sus obligaciones legales colabore con la protección y mantenimiento de la infraestructura urbana destinada al disfrute de un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, en resguardo de los derechos contenidos en el ordinal 50 de nuestra Constitución Política.

De esta forma, y con el único fin de lograr un manejo racional y proporcional que garantice la satisfacción del interés público, y el mantenimiento práctico y eficaz del área pública de interés, la Municipalidad del Cantón Central de Heredia decidió dar en préstamo de uso a título gratuito a favor de la **Asociación de Vecinos de Residencial Los Arcos**, cinco inmuebles de esa urbanización con el objetivo de que la Asociación los administre y le brinde el mantenimiento con recursos propios, recursos municipales y/o recursos donados, que les permita realizar mejoras y brindar acondicionamiento a las áreas verdes comunales de la mencionada Urbanización, con los medios económicos citados y en beneficio de los habitantes de la localidad, de acuerdo a la naturaleza de las áreas que se dan en préstamo. Si bien es cierto el Residencial Los Arcos, cuenta con un mayor número de áreas de parque y zonas verdes, actualmente varias de estas no se encuentran a nombre del Municipio, por lo que, una vez se finalice el proceso de traspaso de esas áreas, se incluirán al presente convenio por vía de adendum. Consecuentemente, el presente convenio se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** La Municipalidad del Cantón Central de Heredia, es propietaria de los inmuebles que se describen así: **Finca 4-128673-000**, terreno para parque y zona verde, linda al Norte, Sur y Oeste: Autopista General Cañas; Este: Coyoche S.A.; mide mil quinientos treinta y dos metros con setenta y nueve decímetros cuadrados (1.532,79 m<sup>2</sup>) y le corresponde el plano catastrado: H-0657275-1986. **Finca 4-123132-000**, destinada a parques y áreas verdes; linda al Norte: Río Bermúdez, Sur: Lotes ya segregados; Este: calle pública con 30m 01cm; Oeste: Parque Residencial Cariari S.A; mide: siete mil ochocientos cuarenta y ocho metros con cuarenta y un decímetros cuadrados (7.848,41 m<sup>2</sup>) y le corresponde el plano catastrado número H-0526156-1983. **Finca 4-123131-000**, destinada a áreas públicas y verdes; linda al Norte: Río Bermúdez y otros; Sur y Este: COYOCHÉ S.A y otros; Oeste: Lote ya segregados; mide treinta y cinco mil quinientos setenta y siete metros con noventa y ocho decímetros cuadrados (35.577,98 m<sup>2</sup>) y le corresponde el plano catastrado: H-0521732-1983.

Todas situadas en el Distrito de Ulloa, Cantón Heredia, Provincia Heredia. **Finca 4-128674-000**, terreno para parque y zona verde; linda al Norte y al Oeste; Autopista General Cañas y al Sur y Este: COYOCHÉ S.A, mide quinientos ochenta y nueve metros con setenta y cuatro decímetros cuadrados (589,74 m<sup>2</sup>) y le corresponde el plano catastrado H-0657274-1986. **Finca 128675-000**, terreno para parque y zona verde; linda la Norte y al Este: Autopista General Cañas y al Sur y Oeste: COYOCHÉ S.A, mide quinientos ochenta y nueve metros con treinta y siete decímetros cuadrados (589,37 m<sup>2</sup>) y le corresponde el plano catastrado H-0657276-1986.

**SEGUNDA:** La Municipalidad, al amparo de lo establecido en los numerales 154 de la Ley General de la Administración Pública y 44 de la Ley de Planificación Urbana, otorga en préstamo de uso a título gratuito a la Asociación las áreas públicas indicadas en la cláusula anterior, en cuanto al inmueble 4-123131-000, se otorga en préstamo únicamente las áreas verdes contenidas en las rotondas, los hexágonos e islas y no así las vías públicas que integran ese inmueble. Esto con el fin de que ejecute el Plan de Manejo que aportaron para dichas áreas de esparcimiento; además, para que promueva proyectos compartidos con otras instituciones para mejorar las instalaciones, fomente el interés comunal por las actividades educativas y recreativas, y hacer de dichos inmuebles, lugares agradables para el disfrute y aprovechamiento de la comunidad; asimismo, para que contribuya con el mantenimiento de esas áreas y por ende realice las reparaciones y mejoras necesarias. Lo anterior, siempre que no implique una modificación de la naturaleza y destino de los inmuebles.

En atención a la naturaleza jurídica de los bienes inmuebles dados en préstamo, la Asociación deberá permitir que la comunidad los aproveche de la mejor forma, sin que, bajo ninguna circunstancia, pueda cobrar alquiler por su uso, ni desvirtuar el destino establecido por la ley realizando actividades incompatibles con su naturaleza. Para los efectos la Asociación podrá solicitar a los usuarios de los inmuebles una cuota para el mantenimiento y el pago de los servicios públicos que demandan esas áreas.

**TERCERA:** El presente convenio es de préstamo de uso a título gratuito, por lo que la propiedad absoluta de los bienes se mantiene íntegra como áreas de parque y zonas verdes pertenecientes a esta Municipalidad. El préstamo de marras no genera ningún derecho de transformación del área, ni ningún otro derecho real adicional al que aquí se otorga, por lo que la naturaleza jurídica de los inmuebles no puede verse afectada, sino únicamente dentro de los límites autorizados por la municipalidad referentes a su mantenimiento y cuya fiscalización será obligatoria para el municipio. En caso de realizarse obras con recursos públicos, se deberán respetar los procedimientos establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. La Asociación no podrá gravar, ceder, arrendar, enajenar, transformar, ni ejercer ningún derecho de carácter privado sobre dichas áreas. Asimismo, las mejoras realizadas en los inmuebles dentro de los límites del presente convenio y el ordenamiento jurídico pasarán a formar parte integral de las áreas otorgadas en préstamo.

**CUARTA:** La Municipalidad fiscalizará en todo momento el presente convenio, para lo cual se designa como responsable a la persona que ostente el cargo de Ingeniero (a) Municipal. En ausencia del Ingeniero (a) Municipal, las responsabilidades de fiscalización las ejercerá la persona que ostente el cargo de Director (a) Operativo (a). Ergo, para realizar mejoras o arreglos en las instalaciones la Asociación deberá contar previamente con la autorización de la Ingeniería Municipal, que velará porque los límites del presente convenio se cumplan en forma íntegra. Lo anterior sin perjuicio de las potestades de fiscalización superior que, de conformidad con la ley, ostentan la Auditoría Interna institucional y la Contraloría General de la República

**QUINTA:** En caso de que la Asociación desee realizar una obra dentro de las áreas dadas en préstamo deberán obtener previamente el permiso municipal, debiendo ser compatibles con la naturaleza de los inmuebles; para los efectos, la Asociación correrá con todos los gastos respectivos. En consecuencia, no se crea relación de ninguna especie (laboral ni civil) entre los trabajadores que contrate la asociación para realizar dichas labores y la Municipalidad. Lógica consecuencia de lo anterior, la responsabilidad civil, penal y laboral que eventualmente se origine es exclusiva de la Asociación.

**SEXTA:** El presente préstamo de uso es por plazo indefinido. Sin embargo, por tratarse de bienes de dominio público pertenecientes a la Municipalidad de Heredia, al tenor de la regulación establecida en el artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública, si la Asociación incumple esta relación jurídica en cualesquiera de sus obligaciones, será causal suficiente para que el Municipio rescinda el presente convenio en forma unilateral y sin responsabilidad alguna. Igual resultado se originará si la Asociación no respeta la naturaleza jurídica de las áreas. Además, el Municipio tiene la absoluta potestad de rescindir o revocar este préstamo en cualquier momento y sin responsabilidad alguna, cuando existan razones de oportunidad, conveniencia o interés público que así lo justifiquen. Asimismo, la administración municipal podrá llevar a cabo cualquier disposición tendiente a corregir e intervenir en la correcta utilización de los inmuebles, de acuerdo con su naturaleza.

**SÉPTIMA:** El presente convenio adquiere eficacia y será ejecutivo a partir de su firma. Asimismo, al tenor de lo establecido en el artículo 5 del Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública, el funcionario (a) responsable de la fiscalización por parte de la Municipalidad deberá adoptar las medidas de control interno necesarias para garantizar que la ejecución de este convenio esté apegado estrictamente a la normativa vigente y no se comprometa la integridad, titularidad y funcionalidad del bien dado en préstamo.

**OCTAVA:** El presente convenio no constituye obligación sinalagmática, por lo que la Municipalidad no está obligada a otorgar contraprestación alguna.

**NOVENA:** La Municipalidad del Cantón Central de Heredia, señala para recibir notificaciones la Oficina del Departamento de Ingeniería, sita en el Edificio Municipal ubicado 100 metros al norte de los Tribunales de Justicia de Heredia. Por su parte la Asociación señala para atender notificaciones la casa de su presidente, sito Residencial Los Arcos, rotonda N° 7, casa N° 172. Cualquier cambio en el lugar señalado para recibir notificaciones, deberá ser comunicado inmediatamente a la contraparte de éste convenio.

**ONCEAVA:** Por la naturaleza del presente convenio, su cuantía es inestimable.

**DOCEAVA:** Mediante acuerdo tomado en Sesión Ordinaria número \*\*\*-2013, celebrada el \*\* de marzo de 2013, Artículo \*\*, el Concejo Municipal autorizó al Alcalde Municipal para la suscripción el presente convenio.

Conformes con lo convenido, firmamos en dos tantos en la ciudad de Heredia el día \*\* de marzo del dos 2013.

José Manuel Ulate Avendaño  
ALCALDE

Juan Guillermo Mora Chaves  
PRESIDENTE

**////CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO DAJ-217-2013 SUSCRITO POR LA LICDA. MARÍA ISABEL SÁENZ SOTO - DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **APROBAR EL CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO A TÍTULO GRATUITO DE LAS ÁREAS DE PARQUE Y ZONAS VERDES DEL RESIDENCIAL LOS ARCOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN CENTRAL DE HEREDIA Y LA ASOCIACION DE VECINOS DE RESIDENCIAL LOS ARCOS.**
- b. **AUTORIZAR AL ALCALDE MUNICIPAL, PARA QUE PROCEDA A SUSCRIBIR Y FIRMAR DICHO CONVENIO.**
- c. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

6. Sra. Flora Isabel Elizondo Morales - Presidente Junta Administrativa Liceo Ing. Samuel Saéñz Flores  
Asunto: Apelación de la decisión tomada para enviar a superavit partida para proyecto de Abierta. ☺: 2261-0172.

**//VISTO EL DOCUMENTO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- a. **TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN, EL DOCUMENTO PRESENTADO POR LA PRESIDENTA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO INGENIERO SAMUEL SAÉÑZ FLORES, PARA QUE SE TRAMITE COMO UN RECURSO DE APELACIÓN Y LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PRESENTE UN INFORME AL CONCEJO MUNICIPAL, PARA ENVIAR POSTERIORMENTE AL CONCEJO DE DISTRITO DE MERCEDES A FIN DE QUE SE REVISE Y ANALICEN EN EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.**
- b. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

7. Rafael Barboza Tenorio - Comité Feria Nacional de la Fresa  
Asunto: Solicitud de permiso para llevar a cabo la feria nacional de las fresas que se llevará a cabo los días 11,12,13 y 14 en Vara Blanca,

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA SOLICITUD DE PERMISO PARA LLEVAR A CABO LA FERIA NACIONAL DE LAS FRESAS QUE SE REALIZARÁ LOS DÍAS 11, 12, 13 Y 14 DE ABRIL DEL 2013, EN VARA BLANCA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

8. Walter Brenes Vargas - Presidente ADI de Mercedes Norte y Barrio España  
Asunto: Solicitud de permiso para realizar las fiestas cívicas en la comunidad para el 2013, que se realizará del 19 al 28 de abril y de ser posible extenderse hasta el 05 de mayo., los cuales se realizarán en la cancha de deportes alterna a la comunidad., el horario de la actividad 12md a 9:00 pm, no se venderá licor ni se detonará pólvora. ☺: 2560-6330.

**La Presidencia** le solicita un criterio a la síndica Nidia Zamora en su calidad de Presidenta del Consejo de Distrito de Mercedes sobre la actividad que se pretende realizar; a lo que responde la señora Zamora que está de acuerdo con la actividad pero le preocupa que un copero vende licor.

**La regidora Maritza Segura** sugiere que el Consejo de Distrito de seguimiento a esta actividad.

**La Presidencia** indica que lo más correcto es que la regidora Maritza Sandoval, la síndica Nidia Zamora y el síndico Rafael Orozco se reúnan y den seguimiento a la actividad, por tanto el permiso se puede votar tal y como está y se haga la reunión en la cual estén presentes el Consejo de Distrito, la regidora Sandoval y los organizadores del evento para que revisen detalles.

**El regidor Gerardo Badilla** indica que está de acuerdo con que la actividad se realice durante tres semanas y si los vecinos se quejan, entonces el Concejo de Distrito presente un informe a este Concejo para que se proceda a suspender la actividad.

**La Presidencia** indica que debe haber fiscalización por parte del Consejo de Distrito y la regidora Maritza Sandoval y que se realicen hasta el 5 de mayo.

**//ANALIZADA LA SOLICITUD, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

- A. **OTORGAR PERMISO AL SEÑOR WALTER BRENES VARGAS - PRESIDENTE ADI DE MERCEDES NORTE Y BARRIO ESPAÑA, PARA REALIZAR LAS FIESTAS CÍVICAS EN LA COMUNIDAD PARA EL AÑO 2013, QUE SE REALIZARÁ DEL 19 AL 28 DE ABRIL Y EXTENDERSE HASTA EL 05 DE MAYO DEL 2013, LAS MISMAS SE REALIZARÁN EN LA CANCHA DE DEPORTES ALTERNA A LA COMUNIDAD, DE 12:00MD A 9:00 PM. ASIMISMO SE LE HACE SABER AL SEÑOR BRENES, QUE NO PUEDE VENDER LICOR, NI DETONAR PÓLVORA.**
- B. **COMISIONAR A LA REGIDORA MARITZA SANDOVAL, Y A LOS SÍNDICOS NIDIA ZAMORA Y RAFAEL OROZCO, DEL CONCEJO DE DISTRITO DE MERCEDES, PARA QUE SE REUNAN CON LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO A FIN DE QUE PUEDAN REVISAR DETALLES, ASIMISMO DEN SEGUIMIENTO Y FISCALIZEN DICHA ACTIVIDAD.**
- C. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

9. MBA. José Manuel Ulate Avendaño - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite documento DAJ 169-2013, suscrito por la Directora de Asuntos Jurídicos, referente a solicitud del Director Regional de Educación, en el cual solicita respuesta al documento SCM 2630-2012, sobre denuncia del Lic. González González contra el Presidente de la Junta Administrativa del Conservatorio Castilla. AMH 0287-2013.

Texto del documento DAJ 169-2013, suscrito por la Licda. María Isabel Sáenz Soto - Directora de Asuntos Jurídicos, el cual dice:

"

En atención a su nota mediante la cual se traslada el oficio SCM-0046-2013, por el que la Presidencia del Concejo Municipal solicita a esta Dirección emitir el criterio jurídico correspondiente con relación, al resultado de la investigación realizada por la Supervisión de Centros Educativos Circuito 07, con ocasión de la denuncia presentada contra el Lic. Ronald Campos Arias, Presidente de la Junta Administrativa del Conservatorio Castilla, al respecto le indico:

De previo a emitir el dictamen solicitado, se hace necesario realizar un repaso por los hechos y actuaciones que anteceden al presente asunto:

1. Por escrito presentado el 10 de agosto del 2012 ante la Secretaría del Concejo Municipal, el Lic Luis González González, denunció que el Lic Campos Arias pactó con él, el 50% de los honorarios que generaran el cobro administrativo de aproximadamente 40 millones de colones de alrededor de 100 deudores (padres de familia) del Colegio Castella. Adujo, que luego de realizar el cobro administrativo de al menos 30 casos, gestionó el pago de sus honorarios, pero se le negó. Adujo no conocer que el señor Campos Arias tuviera prohibición para recibir esos dineros. Por lo señalado, solicitó se le concediera audiencia ante el Concejo Municipal, se citara a todos los miembros de la Junta Administrativa, se gire la orden al Colegio Castella para que pague sus honorarios y que de probarse los hechos denunciados se destituyera al Lic Campos Arias y se testimoniaran piezas ante el Ministerio Público.
2. Mediante oficio SCM-2072-2012 del 20 de agosto del 2012, la Presidencia del Concejo solicitó rendir el criterio jurídico con respecto a la petición formulada por el Lic. Luis González. Ello generó el informe del Lic Adrián Cordero Benavides del 31 de agosto del 2012, el cual fue compartido por esta Dirección según oficio DAJ-851-2012. Mediante este documento, se recomendó trasladar dicha denuncia al Director Regional de Enseñanza a fin de que se iniciara la investigación pertinente. La solicitud de audiencia formulada por el denunciante se estimó prematura, pues para ese entonces, no se contaba con el resultado de la investigación que debía realizar las autoridades de educación y en lo referente a las demás pretensiones se recomendó desestimarlas pues no resultan de competencia del Municipio. Conocido dicho informe el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N°202-2012, acordó trasladar la denuncia al respectivo Director Regional de Enseñanza, desestimó las pretensiones de compeler al Colegio Castella a fin de efectuar el pago y sobre le testimoniaron piezas al Ministerio Público y con relación a la solicitud de audiencia la consideró prematura otorgarla en ese momento.
3. Mediante oficio DREH-1310-2012 del 12 de diciembre del 2012, el MSc. Gener Mora Zúñiga Director Regional de Educación de Heredia, remitió el informe CE07-0121-2012 del señor Roberto Montero Guzmán, Supervisor de Centros Educativos Circuito 07, en el que se refiere a la denuncia e investigación realizada.
4. Por escrito presentado en el mes de enero en esta Dirección, el Lic Luis González se manifiesta inconforme con el resultado de la investigación realizada por las autoridades de educación Según se indica en el memorial CE07-0121-2012, la Junta Administrativa en mención, suscribió contrato por servicios profesionales desde el 11 de septiembre del 2011, con la empresa URSA Consultores S.A, para consultoría legal, servicio de notariado y gestión de cobranzas administrativa y judicial. Se detalló, que no se demostró que la Junta Administrativa, su Presidente o la empresa URSA contrataran al Lic Luis González para realizar el cobro a los padres de familia de ese colegio. A modo de conclusión se indicó que: "No se tiene por demostrado, falta alguna que comprometa al Sr. Ronald campos Arias para continuar en su puesto de Presidente de la junta Administrativa del Conservatorio Castella"

Ahora bien, según el escrito presentado por el Lic Luis González González el 10 de agosto del 2012, el objeto de su denuncia estriba en que el Presidente de la Junta Administrativa del Conservatorio Castella acordó con su persona la distribución del 50% de honorarios profesionales para la gestión de cobro de cuentas morosas del colegio, esto a pesar, de que debido a su puesto tiene prohibición para recibir esos dineros. Además adujo que no le cancelaron los honorarios profesionales correspondientes a la gestión de cobro que realizó. Como únicas pruebas para demostrar su dicho, aporta copia de la resolución del inicio de un procedimiento disciplinario seguido contra el Lic Ronald Campos Arias y señala como testigos a todos los miembros de la Junta Administrativa que en audiencia privada el día 19 de julio del 2012, les expuso los hechos que denuncia.

Como puede apreciarse, a criterio de esta Dirección las probanzas presentadas no demuestran los hechos que el Lic Luis González acusa, veamos por qué. La resolución de la Fiscalía del Colegio de Abogados de Costa Rica de las trece horas quince minutos del doce de abril del dos mil doce, no constituye un elemento de prueba de los hechos que se endilgan, tan sólo representa el inicio de un procedimiento administrativo disciplinario en contra del Lic Campos Arias, por el no pago de los honorarios que el denunciante dice merecer, no obstante tal resolución no implica culpabilidad alguna del acusado, sino que por el contrario forma parte de los actos procesales necesarios que garantizan su derecho de defensa y que se exigen en ese tipo de procedimientos. La falta a los deberes éticos del abogado, lo dilucidará el Órgano Decisor a través del dictado del acto final. De manera tal, que ese documento no puede tenerse como prueba de que los hechos denunciados sean ciertos, pues como ya se dijo, constituye el traslado de cargos al acusado, a lo cual tiene derecho. En cuanto a los testimonios de los miembros de la Junta Administrativa, el propio denunciante anuncia que estos tuvieron conocimiento de los hechos a raíz de la audiencia privada celebrada el 19 de julio del 2012, en la cual el Lic González González se los expuso, de manera que estas personas no tuvieron conocimiento de ellos por sí mismos, sino a través del propio denunciante, quién así lo indicó en su escrito.

Así las cosas, los elementos probatorios aportados no resultan concluyentes a fin de demostrar lo que se denuncia, con relación a esto el Lic Luis González debió demostrar: que el Lic Campos Arias lo contrató para efectuar el cobro del pendiente de la institución y que acordó con él la distribución del 50% de honorarios provenientes de esa gestión. De esto no se ha aportado elemento probatorio alguno que compruebe ese comportamiento. Por ello, en función del objeto de la investigación que al efecto realizó el Sr. Montero Guzmán, Supervisor de Centros Educativos Circuito 07, no se observa incongruencia entre los elementos probatorios que se ofrecieron y el resultado de su recomendación (Oficio CE07-0121-2012)

Posterior al recibo de dicho informe, el denunciante presentó escrito en el cual objetó que el señor Montero Guzmán no profundizó en su investigación en cuanto al procedimiento de contratación seguido por la Junta Administradora para la contratación de la empresa URSA S.A. Alega, que de acuerdo a los numerales 27, 64 y 80 de la Ley de Contratación Administrativa, se debió realizar un proceso de licitación pública, para contratar esos servicios profesionales. No obstante lo anterior, el Supervisor del Circuito no profundizó en dicho tema pues, claramente, ese no fue el objeto de lo denunciado por el Lic Luis González, sino que la aparente infracción de las normas de contratación administrativa, es un aspecto que hasta ahora salta a relucir en este asunto. En todo caso no es competencia del Asesor Supervisor de Educación, el investigar eventuales faltas en los procedimientos de contratación administrativa, materia que si es de competencia de la Contraloría General de la República, toda vez, que de conformidad con el numeral 1 de su ley orgánica N°7428, esa entidad es el órgano constitucional que ejerce el control superior de la Hacienda Pública, concepto que involucra entre otros a la contratación

administrativa<sup>1</sup>. Esta facultad se reitera y refuerza con el contenido del artículo 3 de la Ley de Contratación Administrativa N°7494, el cual señala:

**"(...) Las disposiciones de esta Ley se interpretarán y se aplicarán, en concordancia con las facultades de fiscalización superior de la hacienda pública que le corresponden a la Contraloría General de la República, de conformidad con su Ley Orgánica y la Constitución Política. Para el mejor ejercicio de sus potestades de fiscalización en la materia regulada en esta Ley, la Contraloría General de la República podrá requerir el criterio técnico de asesores externos; para ello, estará facultada para recurrir al procedimiento previsto en el inciso h), del artículo 2 de esta Ley, independientemente de la cuantía de la contratación (...)"** (Los destacados no son del original)

En consonancia con lo dispuesto por la citada normativa, resulta atinente al Órgano Contralor ejercer la supervisión y fiscalización de todo lo relativo a la Hacienda Pública, en toda su dimensión lo que por supuesto comprende los procesos de contratación administrativa que efectúen los organismos públicos.

No debe perderse de vista que, las Juntas de Educación así como las Juntas Administrativas, son organismos auxiliares de la Administración Pública, que poseen patrimonio propio y **plena personería jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones**<sup>2</sup>. Ello implica, que estos organismos son responsables de sus propias actuaciones, entre los cuales por supuesto se incluyen los procesos de contratación administrativa que lleven a cabo y para lo cual se encuentran bajo las potestades de fiscalización que sobre esa materia ejerce la Contraloría General de la República. De manera tal, que si se estima que podría haber fallas en el proceso de contratación de la empresa Ursa Consultores S.A, para la prestación de servicios profesionales que se mencionan, es el Ente Contralor quien debe valorar la **nueva denuncia**, determinar si existe mérito para iniciar el procedimiento de rigor e imponer las sanciones respectivas si fuera el caso.

Además debe tomarse en cuenta, que la contratación a la que se hace referencia, no deviene del otorgamiento de una partida municipal a fin de que se ejecutara algún proyecto específico, sino más bien, tiene que ver con la gestión de cobro de los fondos que se autogenera la propia institución educativa, situación que corresponde a su actividad ordinaria, razón por la cual corresponde al Órgano Contralor y no a este Municipio determinar la procedencia de un procedimiento administrativo y la imposición de las sanciones que pudieran surgir.

De esta forma, el informe CE07-0121-2012 rendido por el Sr. Roberto Montero Guzmán, no resulta incompleto, toda vez, que se basó en los aspectos señalados por el Lic Luis González en su escrito de agosto del 2012 y no sobre posibles faltas en la contratación de la empresa URSA S.A, situación que no se anunció en un inicio pero que en todo caso, por tratarse de la Hacienda Pública es resorte de fiscalización de la Contraloría General de la República.

Con relación a lo que sí fue objeto de investigación de parte de la supervisión educativa, el señor Montero Guzmán estimó que no se demostró la existencia de falta alguna que comprometiera la continuidad del Lic Ronald Campos Arias, en el puesto que desempeña dentro de la Junta Administrativa. Para mayor abundamiento, cabe señalar que a fin de que, proceda la remoción del Lic Campos Arias, debe este cometer las faltas contenidas en el artículo 21 del Decreto Ejecutivo N° 31024-MEP, el cual dispone:

**"Artículo 21.—Los miembros de las Juntas podrán ser removidos por el Concejo Municipal respectivo, cuando medie justa causa. Se considera justa causa, entre otras:**

- a) **Cuando, sin previo permiso o licencia, dejaren de concurrir a cuatro sesiones consecutivas, o a seis alternas dentro de un período inferior a seis meses.**
- b) **Cuando demostraren evidente descuido o desinterés en el desempeño de su cargo.**
- c) **Cuando hubieren sido condenados por delito en perjuicio de la Hacienda Pública, o por cualquiera otro en daño de la Junta o de los bienes de la institución.**
- d) **Si incurren en otras faltas graves a juicio del Concejo.**" (Los destacados no son del original)

Nótese que el Lic. Ronald Campos, no fue acusado por las causas a las que hacen referencia los incisos a), b) y c) y con relación a cualquier otra falta grave, la investigación realizada por el órgano competente para ello, determinó que no se demostró la existencia de alguna falta que pudiera generar su remoción.

Por lo tanto, se recomienda al Órgano Colegiado rechazar la gestión presentada el 10 de agosto del 2012, ya que, no se encontró mérito para la destitución del Lic Ronald Campos Arias de su puesto de Presidente de la Junta Administrativa.

Con respecto a la nueva gestión, se recomienda al Concejo Municipal trasladar a la Contraloría General de la República la denuncia relacionada con el proceso de contratación de la empresa URSA Consultores S.A, para que sea ese órgano de acuerdo a su competencia, quien determine si existió alguna falta de probidad por parte del Presidente o cualquier otro miembro de la Junta Administrativa del Conservatorio Castella. En caso de que se demuestre lo anterior, correspondería trasladar el resultado del informe del Ente Contralor a la Dirección Regional de Educación de Heredia a fin de que se realice el trámite que establecen los artículos 21 al 26 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas N° 31024-MEP, siendo el Concejo Municipal quien adopte la resolución final sobre este asunto.

**La Presidencia** informa que el señor González solicitó una audiencia ante este Concejo Municipal, sin embargo no está contemplada en el paso procesal de este caso. Agrega que otorgar la audiencia significa que deben venir las demás personas involucradas en el tema, además el tuvo en su oportunidad el espacio para hacer las alegaciones al respecto.

**//CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH 0287-2013, SUSCRITO POR EL MÁSTER JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO - ALCALDE MUNICIPAL Y EL DAJ 160-2013, SUSCRITO POR LA LICENCIADA MARÍA ISABEL SAÉNZ SOTO - DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS , SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

<sup>1</sup> Art. 8 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N°7428

<sup>2</sup> Art 43 de la Ley Fundamental de educación y 2 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas N° 31024-MEP

- a. RECHAZAR LA GESTIÓN PRESENTADA EL 10 DE AGOSTO DEL 2012, YA QUE, NO SE ENCONTRÓ MÉRITO PARA LA DESTITUCIÓN DEL LIC RONALD CAMPOS ARIAS DE SU PUESTO DE PRESIDENTE DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA.**
- B. CON RESPECTO A LA NUEVA GESTIÓN SE TRASLADA A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA DENUNCIA RELACIONADA CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA URSA CONSULTORES S.A, PARA QUE SEA ESE ÓRGANO DE ACUERDO A SU COMPETENCIA, QUIEN DETERMINE SI EXISTIÓ ALGUNA FALTA DE PROBIDAD POR PARTE DEL PRESIDENTE O CUALQUIER OTRO MIEMBRO DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL CONSERVATORIO CASTELLA. EN CASO DE QUE SE DEMUESTRE LO ANTERIOR, CORRESPONDERÍA TRASLADAR EL RESULTADO DEL INFORME DEL ENTE CONTRALOR A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE HEREDIA A FIN DE QUE SE REALICE EL TRÁMITE QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 21 AL 26 DEL REGLAMENTO GENERAL DE JUNTAS DE EDUCACIÓN Y JUNTAS ADMINISTRATIVAS N° 31024-MEP, SIENDO EL CONCEJO MUNICIPAL QUIEN ADOpte LA RESOLUCIÓN FINAL SOBRE ESTE ASUNTO.**
- b. COMUNICAR AL SEÑOR LUIS GONZÁLEZ, QUE LA AUDIENCIA NO SE DA, YA QUE TUVO SU OPORTUNIDAD EN LA REVISIÓN DEL PROCESO.**
- c. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

10. MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal  
Asunto: Remite copia de documento DAJ-250-2013 respecto a recurso de apelación interpuesto por la Empresa DAFJU S.A. **AMH-0345-2013.**

**Texto del documento DAJ 250-2013, suscrito por la Licda. María Isabel Saézn Soto - Directora de Asuntos Jurídicos, el cual dice:**

"Se remite criterio del abogado externo Lic. Adrián Cordero Benavides mediante el cual se resuelve el recurso de apelación en subsidio y nulidad concomitante interpuesto por la Empresa DAFJU S.A. contra el oficio DTC-0043-2013 emitido por el Departamento de Tributación y Catastro; con la finalidad de que sea elevado al Concejo Municipal para su resolución.

No omito manifestar que lo que disponga esa instancia deberá ser notificado al recurrente.

**Texto del criterio legal del Licenciado Adrian Cordero Benavides - Abogado Externo, el cual dice:**

"Según lo estipulado en el contrato suscrito entre su servidor y la Municipalidad de Heredia, para dar apoyo a la gestión de la Dirección Jurídica a su cargo, me permito rendirle el informe sobre los recursos de revocatoria, apelación y nulidad concomitante presentados por la empresa Inmobiliaria Dafju S.A.

RESULTANDO:

1.- El señor Danilo Camacho Benavides, cédula de identidad número 4-102-1220, en su condición de Presidente, con facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma de la empresa Inmobiliaria Dafju S.A., cédula de persona jurídica número 3-101-049334, por medio de su memorial fechado 5 de enero del 2013, debidamente presentado ante la Secretaría del Concejo Municipal el 05 de febrero del 2013, estableció sendos recursos de revocatoria, apelación y nulidad concomitante en contra de la resolución dictada por el Jefe de Tributación y Catastro, Marco Antonio Ruiz Mora, de las nueve horas treinta minutos del dieciséis de enero del 2013, oficio DTC-0043-2013, con la cual declara sin lugar el recurso de revocatoria presentado contra los contra los avalúos de bienes inmuebles numerados 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146 y 147 practicados sobre los inmuebles propiedad de la recurrente todos del Partido de Heredia, matrículas números 127110, 72949, 40932, 83371, 129972, 113794, 25491, 52074, 71273 y 71271, todos secuencias cero cero cero.

CONSIDERANDO:

II.- ANTECEDENTES:

Por ser un fiel reflejo de lo que consta en el expediente administrativo se tienen por demostrados los siguientes hechos:

1.- La recurrente en el mes de noviembre del 2011 y enero del 2012, presentó las respectivas declaraciones de bienes inmuebles para sus propiedades inscritas en el Registro Público de la Propiedad Inmueble, Partido de Heredia, matrículas números 71271, 127110, 72949, 40932, 83371, 129972, 113794, 25491, 52074 y 71292, todos derechos 000, ubicadas en el cantón central de la provincia de Heredia.

2.- No conforme tácitamente con dichas declaraciones, de conformidad con los artículos 16 de la Ley de Impuesto Sobre Bienes Inmuebles y 28 de su Reglamento, y dentro del periodo fiscal legalmente y reglamentariamente establecido (periodo fiscal siguiente a la presentación de la declaración), la Municipalidad decide notificar vía fax., concretamente al número 2256-4484 a la empresa Inmobiliaria Dafju S.A., el 16 de noviembre del 2012, los avalúos fechados 5 de noviembre del 2012 numerados 139 en relación con la finca matrícula número 72949-000, 140 sobre el inmueble matrícula número 40932-000, 141, inmueble matrícula número 83371-000; 142 finca matrícula número 129972-000, 143, inmueble matrícula número 113794-000, 144, finca matrícula número 25491-000, 145, inmueble matrícula número 52074-000, 146, finca matrícula número 71273-000, y 147 sobre el inmueble matrícula número 71271-000.

3.- Con su libelo de 5 de diciembre del 2012, debidamente presentado ante el Departamento de Tributación y Catastro ese mismo día, el representante de la incidentista, Lic. Camacho Benavides, le solicita a la Municipalidad que le faciliten los avalúos originales sobre los inmuebles inscritos en el Registro Público de la Propiedad Inmueble, Partido de Heredia, matrículas números 71271, 127110, 72949, 40932, 83371, 129972, 113784, 25491, 52074 y 71293, derechos 000. La petente autorizó al señor Juan Rafael Agüero Mora, cédula de identidad número 1-618-983 para que procediera a recibir los respectivos avalúos. Ese mismo 5 de diciembre dichos avalúos fueron entregados al señor Agüero Mora.

4.- Con su libelo de fecha 4 de diciembre del 2012, debidamente presentado ante el Departamento de Tributación y Catastro el día siguiente, la empresa Inmobiliaria Dafju S.A. presentó incidente de nulidad de notificaciones en contra de la notificación realizada a su representada por vía fax. el día 16 de noviembre del 2012, mediante la cual se le notificaba los avalúos de numerados del 139 al 147 todos del 05 de noviembre del 2012.

5.- Por medio del oficio DTC-0041-2013 del 14 de enero del 2013, el señor Ruiz Mora resuelve el incidente de nulidad de notificaciones, por falta de interés lo declara sin lugar, y tiene por efectivamente notificados los avalúos mencionados desde el 05 de diciembre del 2012, fecha en que se presentó el respectivo incidente. Este acto administrativo fue debidamente notificado por el medio señalado, o sea a través de fax. número 2256-4484 el 16 de

enero del 2013. En vista que no consta dentro del expediente que se haya impugnado esta resolución, se tiene por firme, de modo que legalmente los avalúos se tienen como notificados a partir del 5 de diciembre del 2012.

6.- Mediante libelo fechado 18 de diciembre del 2012, pero sin sello de recibido por parte del Departamento de Tributación y Catastro, la empresa Inmobiliaria Dafju S.A. presentó recurso de revocatoria contra los avalúos reseñados.

7.- Sin tener conocimiento de la fecha de presentación del indicado recurso de revocatoria, el Departamento de Tributación y Catastro, con la resolución impugnada rechaza el recurso de revocatoria. Tampoco se tiene constancia dentro del expediente de la fecha de notificación de la presente resolución.

8.- Con el libelo fechado 5 de enero del 2013, pero presentado ante la Secretaría del Concejo Municipal el 05 de febrero del presente año, Inmobiliaria Dafju S.A. presenta recurso de revocatoria, apelación en subsidio y nulidad concomitante contra la resolución que declara sin lugar el recurso de revocatoria presentado contra los avalúos reseñados.

III.-POR EL FONDO:

DE PREVIO:

Los artículos 19 de la Ley de impuesto Sobre Bienes Inmuebles, 33 y 34 de su Reglamento establece el procedimiento recursivo contra las valoraciones sean generales o particulares que los interesados pueden presentar en contra de los avalúos que afectan a sus respectivos inmuebles. Dice al respecto el artículo 19 de la Ley.

“ARTÍCULO 19.- Recursos contra la valoración y el avalúo. En todas las municipalidades, se establecerá una oficina de valoraciones que deberá estar a cargo de un profesional capacitado en esta materia incorporado al colegio respectivo. Esta oficina contará con el asesoramiento directo del Órgano de Normalización Técnica.

Cuando exista una valoración general o particular de bienes inmuebles realizada por la municipalidad, y el sujeto pasivo no aceptó el monto asignado, este dispondrá de quince días hábiles, contados a partir de la notificación respectiva, para presentar formal recurso de revocatoria ante la oficina de valoraciones. Esta dependencia deberá resolverlo en un plazo máximo de quince días hábiles. Si el recurso fuere declarado sin lugar, el sujeto pasivo podrá presentar formal recurso de apelación ante el concejo municipal, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la oficina.

El contribuyente podrá impugnar la resolución del concejo municipal ante el Tribunal Fiscal Administrativo, en el término de quince días hábiles, según el Código de Normas y Procedimientos Tributarios. El citado Tribunal deberá resolver en un plazo máximo de cuatro meses contados desde la interposición del recurso.

Mientras el Tribunal no se pronuncie sobre el fondo del asunto en resolución administrativa, continuará aplicándose el avalúo anterior y conforme a él se cobrará. Una vez dictada esta resolución y notificadas las partes, se dará por agotada la vía administrativa.

La resolución podrá recurrirse ante el Tribunal Superior Contencioso- Administrativo, de acuerdo con el artículo 83 y siguientes de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.”

Como se aprecia, la Ley prevé la existencia de un órgano especializado denominado oficina de valoración a cargo de un profesional capacitado en esta materia dentro de la organización municipal encargada de velar por los procedimientos relacionados con la aplicación de la propia Ley, y desde luego por el procedimiento de avalúos de los diferentes inmuebles y conocer en primera instancia la impugnación que el interesado haga de una determinada valoración. Esta misma disposición regula el procedimiento impugnatorio en materia de valoración y establece una escalera recursiva que se inicia con un recurso de revocatoria ante el mismo órgano que determinó el avalúo. Este recurso debe ser presentado dentro del plazo de quince días a partir de la respectiva notificación; siguiendo con un recurso de apelación ante el Concejo Municipal también dentro del plazo de quince días y una nueva impugnación ante el superior impropio en esta materia, Tribunal Fiscal Administrativo. Conforme puede colegirse, es obligatoria la observancia de los plazos a partir de las correspondientes notificaciones, de modo que deviene absolutamente indispensable para un adecuado tratamiento del procedimiento recursivo que consten dentro del expediente las fechas de notificación de los avalúos así como de las resoluciones que se dicten, sin soslayar la necesidad que los escritos que presenten los interesados tengan la fecha de recibido. De no actuarse de esta manera, resulta (como sucede en este caso) imposible determinar si los respectivos recursos fueron presentados dentro de los plazos que legalmente están establecidos, de forma tal que si se presentan fuera de los plazos previstos por la ley deben ser rechazados de plano.

En el presente procedimiento administrativo, tal como consta en el elenco de hechos probados, por resolución del 14 de enero del 2013, oficio DTC-0041-2013, se tuvo por notificado legalmente los avalúos desde el 05 de diciembre del 2012, conducta administrativa que se encuentra firme por no haberse recurrido, de manera que el primer plazo de 15 días para presentar la revocatoria empezó a correr a partir del 6 de diciembre del 2012. Esta resolución fue notificada desde el 16 de enero de este año, pero en vista que el libelo de interposición de la revocatoria no tiene fecha de presentación, no se puede determinar si la revocatoria se presentó dentro del plazo de 15 días a partir del 06 de diciembre del 2012. En vista de esa omisión, y siguiendo una sana práctica administrativa implementada por la Dirección de Asuntos Jurídicos fundamentada en los principios constitucionales de tutela efectiva e indubio pro actione, al no saberse en qué momento se presentó la impugnación, se tiene por presentada en tiempo y se conoce por el fondo; situación que conlleva en determinadas ocasiones abrir los plazos de impugnación de forma indefinida al no poderse precisar el momento que se presentó, lo cual va en perjuicio de la propia administración que eventualmente tendría que conocer una impugnación que por no haberse presentado a tiempo debía haberse rechazado de plano, lo cual también conlleva un grave perjuicio para las arcas municipales, toda vez que, al fijar la ley como plazo para que se aplique el nuevo valor como base para el impuesto que la valoración quede firme, no es hasta que el Tribunal Fiscal Administrativo resuelve en forma definitiva que se podrá aplicar la respectiva base a partir del 1 de enero del año siguiente. Es claro que entre fecha y fecha pueden transcurrir varios periodos fiscales.

Otro asunto que llama mi atención es que la Ley General de la Administración Pública en su artículo 245, establece como requisito de validez de la comunicación de los actos administrativos que en su respectiva comunicación por los medios previstos por la Ley, se debe de indicar sobre los recursos que caben contra el acto, el órgano que los resolverá,

de aquél ante el cual debe interponerse y del plazo para su interposición. A pesar de la importancia para la validez de la comunicación del acto, en el presente procedimiento administrativo adolece de ese requisito el acto de comunicación del avalúo, consecuentemente la comunicación misma deviene nula y hasta tanto no se subsane el defecto el acto no surte efectos jurídicos. Afortunadamente en este caso, la empresa interesada se apersonó al procedimiento de manera que, conforme se reseñó en la resolución que solicitó la nulidad de notificación, la comunicación se tuvo por hecha a partir del momento que se presentó el respectivo incidente, sea el 05 de diciembre del 2012.

**SOBRE EL RECURSO DE APELACION:**

En primer lugar es necesario advertir que, pese a que se presentó recurso de revocatoria, tal como quedó explicado líneas atrás, la resolución que declara sin lugar el recurso de revocatoria contra los avalúos de los bienes inmuebles no tiene recurso de revocatoria, tan solo el de apelación ante el Concejo Municipal, de manera que lo que corresponde es conocer sobre la apelación.

Asimismo, en sus alegatos de agravios, la recurrente continúa reiterando los motivos de nulidad en que se fundamentó el incidente de nulidad. Dicho incidente fue declarado sin lugar por resolución firme de suerte que las alegadas nulidades es un asunto precluido, y por consiguiente deviene en innecesario seguir conociendo al respecto.

Por medio del artículo 12 de la Ley de Impuesto Sobre Bienes Inmuebles, se crea un órgano técnico, especializado, adscrito al Ministerio de Hacienda, encargado entre otras cosas de asesorar a las municipalidades en la determinación de los valores de las propiedades. Este artículo en su numeral a) establece como una de las funciones de este órgano denominado Organo de Normalización Técnica la de "Establecer disposiciones generales de valoración para el uso común de las municipalidades", y en conforme a su numeral c) "Suministrar a las municipalidades los métodos de depreciación, las tasas de vida útil totales y estimadas, los valores de las edificaciones según los tipos, los métodos para valorar terrenos, factores técnicos y económicos por considerar en cuanto a topografía, ubicación, descripción, equipamiento urbano y servicios públicos del terreno. El detalle de los métodos que emane del Órgano de Normalización Técnica se regulará en el Reglamento de la presente Ley."

Sobre la base de esas atribuciones, este Organo especializado hace sus respectivos estudios los cuales son publicados a través de plataformas en la Gaceta para el conocimiento general del público, las cuales una vez aprobadas por las respectivas municipalidades se utilizan como base para llevar a cabo los correspondientes avalúos. En el caso de la Municipalidad de Heredia, en todos los avalúos se indica la plataforma que sirvió de base para la determinación del valor de la propiedad, de manera que el interesado recurriendo a ella tendrá la información técnica que le permite saber con exactitud los criterios técnicos utilizados en los avalúos de su interés. En el caso concreto de los avalúos recurridos, en los mismos se consignan expresamente que su determinación se hizo utilizando el método y plataforma de valores de valoración efectuados por el Organo de Normalización Técnica, publicados en la gacetas número 67 del 03 de abril del 2012, y que la Municipalidad de Heredia en la sesión ordinaria número 094-2011 de 20 de junio del 2011 y publicado en la gaceta número 139 del 19 de julio del 2011 acordó acogerse al documento Manual de Valores Base Unitario por Tipologías Constructiva elaborado por el Organo asesor y publicado en la gaceta número 30 del 11 de febrero del 2011. Es claro entonces que no le asiste razón a la recurrente cuando aduce falta de información de los avalúos que le permitan determinar los factores tomados en cuenta para la fijación de los respectivos avalúos, puesto que expresamente en estos se indican las base sobre las cuales se llegó al valor final, y se dio la información necesaria para que el contribuyente pudiera hacer sus respectivos estudios y ejercer una adecuada defensa.

Tampoco podemos pasar inadvertido que de acuerdo al párrafo tercero del artículo 33 del Reglamento de la Ley, con la presentación de los recursos ante la propia administración, o sea el de revocatoria ante el órgano que realizó la valoración y el de apelación ante el Concejo Municipal, el recurrente debe de señalar "el factor o factores de ajuste aplicados a las características físicas del terreno o la construcción, con los cuales no está conforme, debiendo aportar forzosamente, las pruebas que fundamentan su reclamo.

En la resolución de los recursos, la Administración Tributaria queda obligada a referirse únicamente a aquellos factores que fueron impugnados" Lo resaltado no corresponde al original. Los respectivos escritos de impugnación adolecen de esos requisitos, ni se aportó prueba para fundamentar su inconformidad, de manera tal que no se puede determinar cuáles factores concretos no está de acuerdo la recurrente, situación que incluso impiden a la Municipalidad referirse a ellos a efecto de determinar si efectivamente existe una inadecuada valoración de los inmuebles. Por los motivos expuestos, lo procedente es declarar sin lugar el recurso interpuesto.

POR LO TANTO:

RECOMENDACIÓN:

Sobre la base de las anteriores consideraciones, se recomienda declarar sin lugar el recurso de apelación interpuesto. También se recomienda indicar que contra lo resuelto por el Concejo cabe el recurso de apelación ante el Tribunal Fiscal Administrativo dentro del plazo de 15 días hábiles después de haber recibido la respectiva notificación.

**//CON MOTIVO Y FUNDAMENTO EN EL DOCUMENTO AMH 0345-2013, SUSCRITO POR EL MÁSTER JOSÉ MANUEL ULATE AVENDAÑO - ALCALDE MUNICIPAL, EL DAJ 250-2013, SUSCRITO POR LA LICENCIADA MARÍA ISABEL SAÉNZ SOTO - DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS , Y EL CRITERIO DEL LICENCIADO ADRIAN CORDERO BENAVIDES, ABOGADO EXTERNO, SE ACUERDA POR MAYORÍA:**

**a. DECLARAR SIN LUGAR EL RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO POR LA EMPRESA DAFJU S.A, CONTRA EL OFICIO DTC-0043-2013 EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACIÓN Y CATASTRO.**

**b. INDICAR QUE CONTRA LO RESUELTO POR EL CONCEJO CABE EL RECURSO DE APELACIÓN ANTE EL TRIBUNAL FISCAL ADMINISTRATIVO DENTRO DEL PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE HABER RECIBIDO LA RESPECTIVA NOTIFICACIÓN.**

**c. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**El regidor Walter Sánchez** vota negativamente.

## ARTÍCULO V: ANÁLISIS DE INFORMES

### 1. Informe Comisión de Becas

En reunión celebrada el 05 de marzo del 2013, la Comisión de Becas toma el acuerdo de aprobar las siguientes becas de primaria y secundaria.

#### BECAS DE PRIMARIA

| # Formulario | NOMBRE COMPLETO                | NUMERO DE CÉDULA | CENTRO EDUCATIVO                 | CONDICION |
|--------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------|-----------|
| 1            | Manfred Chaves Lopez           | 4-0264-0940      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 2            | Dayana Castillo Mux            | 4-0258-0223      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 3            | Bryan Castro Obando            | 4-0258-0062      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 4            | Josue Sandoval Zamora          | 1-1842-0070      | Escuela Cleto Gonzales Viquez    | APROBADA  |
| 5            | Kayla Rojas Sawyers            | 1-1919-0398      | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA  |
| 6            | Geiner Escobar Jarquin         | 1-1856-0500      | Escuela Braulio Morales          | APROBADA  |
| 7            | Klara Choso Calvo              | 4-252-280        | Escuela Excelencia Barrio Fátima | APROBADA  |
| 8            | Brenda Fonseca Chavarria       | 4-0255-0063      | Escuela Excelencia Barrio Fátima | APROBADA  |
| 9            | Kevin Madrigal Murillo         | 4-0258-0233      | Escuela La Aurora                | APROBADA  |
| 10           | José Barquero Morales          | 1-1900-0339      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 11           | Zaskia Cerda González          | 1-1890-0542      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 12           | Génesis Arce Salas             | 1-1887-0593      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 13           | Priscila Martínez Conejo       | 1-1898-604       | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 14           | Evelyn Méndez Hernández        | 4-0250-0209      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 15           | María de los Ángeles Hernández | 4-0252-0232      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 16           | José Pablo Sandoval Rivera     | 4-0262-0710      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 17           | Deyler Rodríguez Lopez         | 4-0260-0345      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 18           | Hilary Cerdas Orozco           | 4-0257-0800      | Escuela Braulio Morales          | APROBADA  |
| 19           | Diana Villareal Vallejos       | 1-1827-0751      | Escuela Guararí                  | APROBADA  |
| 20           | Daniel Viquez Carranza         | 4-0253-0387      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 21           | Gerson Araya Calvo             | 4-0258-0066      | Escuela Lider La Aurora          | APROBADA  |
| 22           | Kristel Matamoros Rodríguez    | 4-0262-0489      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 23           | Jihuver Meléndez Ortiz         | 1-1909-0249      | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA  |
| 24           | Nicole Avalos Rodríguez        | 1-1830-0219      | Escuela Excelencia de Fátima     | APROBADA  |
| 25           | Kevin Ruiz Castro              | 4-0265-0982      | Escuela Guararí                  | APROBADA  |
| 26           | Isaac Salas Oconitrillo        | 4-0268-0933      | Escuela Lider La Aurora          | APROBADA  |
| 27           |                                |                  |                                  |           |
| 28           | Fabián Vindas Arguedas         | 4-0257-0324      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 29           | Sara Obregón Gonzáles          | 4-0249-0390      | Escuela La Aurora                | APROBADA  |
| 30           | Danna Picado Jiménez           | 4-0270-0199      | Escuela MiraFlores               | APROBADA  |
| 31           | Wesley Segura Jiménez          | 1-1848-0412      | Escuela Guararí                  | APROBADA  |
| 32           | Bryan Hidalgo Angulo           | 4-0252-0517      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 33           | Leysi Delgado Calero           | 4-0252-0756      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 34           | Luis Orozco Solano             | 4-0252-0755      | Escuela Domingo González Pérez   | APROBADA  |
| 35           | Jorge Hernández Araya          | 1-1855-0441      | Escuela Los Lagos                | APROBADA  |
| 36           | Katherin Huez Sandoval         | 4-0256-0204      | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA  |
| 37           | Dylan Segura Jiménez           | 1-1835-0146      | Escuela Fátima                   | APROBADA  |
| 38           | Allisson Altamirano Ruiz       | 1-1841-0520      | Escuela Fátima                   | APROBADA  |
| 39           | Pablo Ulate Castro             | 4-0265-0773      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 40           | Abdiel Cerdas Ramires          | 4-0269-0846      | Escuela Cleto                    | APROBADA  |
| 41           | Ailyn Díaz Herrera             | 4-0250-0443      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 42           | Cristopher Durrán Esquivel     | 4-0263-0644      | Escuela Cleto González Viquez    | APROBADA  |
| 43           | Jorhanny Corrales Castillo     | 1-1906-0134      | Escuela Braulio Morales          | APROBADA  |
| 44           | Allison Pérez Gonzáles         | 4-0264-0383      | Escuela Rafael Moya Murillo      | APROBADA  |
| 45           | Julián Sáenz Sánchez           | 4-0268-0973      | Escuela Cleto González Viquez    | APROBADA  |
| 46           | Daniel Jarquin Pérez           | 4-0261-0184      | Escuela Finca Guararí            | APROBADA  |
| 47           | Jonathan Ramírez Gutierrez     | 1-1447-0386      | Escuela San Francisco            | APROBADA  |
| 48           | Sebastián Valverde Barquero    | 4-0264-0359      | Escuela Ulloa                    | APROBADA  |
| 49           | Kevin González Morera          | 4-0254-0238      | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA  |
| 50           | Giovanna Calderón Peralta      | 1-1827-0899      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 51           | Génesis Hernández Arana        | 4-0260-0763      | Escuela Finca Guararí            | APROBADA  |
| 52           |                                |                  |                                  |           |
| 53           | Sara Madrigal Rojas            | 4-0268-0300      | Escuela Guararí                  | APROBADA  |
| 54           | Kevin Guerrero Calero          | 1-1814-0354      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 55           | Manuel Corrales Hernández      | 1-1802-0550      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 56           | Ariana Salas Salas             | 1-1853-0763      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 57           | Esteban Sosa Montoya           | 4-0260-0635      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 58           | JoshuaPalma Solano             | 1-1854-0027      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 59           | Breyner Rodríguez Oporta       | 4-0261-0832      | Escuela Braulio Morales          | APROBADA  |
| 60           | Haylin Robleto Rodríguez       | 4-0260-0758      | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA  |
| 61           | Christian Torres Robles        | 4-0252-0312      | Escuela San Francisco            | APROBADA  |
| 62           | Andrea Canales Gutierrez       | 4-0260-0977      | Escuela Braulio Morales          | APROBADA  |
| 64           |                                |                  |                                  |           |
| 64           | Nathalie Alemán Barquero       | 4-0251-0966      | Escuela Rafael Moya Murillo      | APROBADA  |
| 65           | Kevin Espinoza Arce            | 4-0258-0864      | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA  |
| 66           | Keylín Jirón Rodríguez         | 4-0259-0741      | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA  |
| 67           | Byron Porras Arias             | 1-1840-0979      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 68           | Emma Vargas Montero            | 4-0259-0832      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 69           | Fabián Ramírez Nuñez           | 4-0254-0370      | Escuela Lider Los Lagos          | APROBADA  |
| 70           | Angela Perez diaz              | 1-1837-0088      | Escuela Los Lagos                | APROBADA  |
| 71           | Irene Rosales Godínez          | 4-0253-0419      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 72           | María José Alfaro Espinoza     | 4-0250-0874      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 73           | Jimmy Rodríguez Arias          | 1-1828-0473      | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA  |
| 74           | Sasha Geraldo Carvajal         | 4-0254-0601      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 75           | Lester Quiros Calderón         | 4-0251-0832      | Escuela Los Lagos                | APROBADA  |
| 76           | Verland Cunningham Orozco      | 1-1887-0876      | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA  |
| 77           | Roberth Valerio Conejo         | 4-0257-0634      | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA  |
| 78           |                                |                  |                                  |           |
| 79           | Tamara Campos Rodríguez        | 4-0270-0009      | Escuela Excelencia Mercedes Sur  | APROBADA  |
| 80           | Prisila González Urbina        | 1-1914-0479      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 81           | Lauren Tinoco Zapata           | 1-1789-0777      | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA  |
| 82           | Valeria Montero Villalobos     | 4-0268-0532      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 83           | Mario Brenes Estrada           | 4-0276-0249      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 84           |                                |                  |                                  |           |
| 85           | Joshua Lobo Carrillo           | 1-1829-0880      | Escuela Domingo González Pérez   | APROBADA  |
| 86           | Sinaí Sánchez Arce             | 4-0262-0277      | Escuela Finca Guararí            | APROBADA  |
| 87           | Eduardo Rosales Montero        | 4-0264-0218      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 88           | Angélica González Espinoza     | 4-0261-0480      | Escuela Imas de Ulloa            | APROBADA  |
| 89           | Mariángel Rojas Matamoros      | 4-0265-0551      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 90           | Daniel Quiros Guzmán           | 4-0257-0055      | San Francisco De Asís            | APROBADA  |
| 91           | Carlos Zumbado Chaves          | 4-0258-0852      | Escuela Rafael Moya              | APROBADA  |
| 92           | Charly Campos Brenes           | 4-0254-0838      | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA  |
| 93           | Valeria Arias González         | 4-0253-0330      | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA  |
| 94           | Jorge Rubí Mora                | 4-0265-0525      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 95           | Alejandra Mora Mora            | 4-0254-0642      | Escuela José Ramón Hernández     | APROBADA  |
| 96           | Dylan Alvarado Viquez          | 4-0032-0064      | Escuela Excelencia Barrio Fátima | APROBADA  |
| 97           | Kevin Garita Chanto            | 4-0257-0732      | Escuela Cubujuquí                | APROBADA  |
| 98           | Allison Vargas Gaitán          | 4-0271-0253      | Escuela Fátima                   | APROBADA  |
| 99           | Nayeli Castillo Flores         | 4-0253-0267      | Escuela Finca Guararí            | APROBADA  |
| 100          | Bruce Vargas Hidalgo           | 4-0262-0844      | Cleto Gonzales Viquez            | APROBADA  |

|     |                             |             |                                  |          |
|-----|-----------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| 101 | María Chaves Arguello       | 4-0260-0506 | Escuela Rafael Moya Murillo      | APROBADA |
| 102 | Kenneth Serrano Garro       | 4-0257-0703 | Rafael Moya Murillo              | APROBADA |
| 103 | Cristopher Campos Araya     | 4-0268-0981 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 104 | Maríel Blandón Méndez       | 4-0261-0406 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 105 | Zamfir Agreda Rodríguez     | 4-0256-0430 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 106 | Angie Fonseca Vargas        | 4-0257-0870 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 107 | Axell Cano Cerdas           | 4-0264-0624 | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 108 | Meybell Segura Baars        | 1-1880-0358 | Escuela La Aurora                | APROBADA |
| 109 | Fauricio Duartes Vargas     | 4-0261-0164 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 110 | Anyel Mora Chavarría        | 4-0259-0605 | Escuela Guararí                  | APROBADA |
| 111 | Victor Aguilar Fuentes      | 1-1838-0972 | Escuela Cleto González Viquez    | APROBADA |
| 112 | Isaac Sevilla Castillo      | 1-1939-0291 | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA |
| 113 | María José Morales Pérez    | 4-0272-0911 | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA |
| 114 | Juan Salas Ugalde           | 1-1813-0205 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 115 | Franciny Sandoval Rodríguez | 4-0253-0755 | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA |
| 116 | Victor Vindas Picado        | 4-0257-0765 | Lider La Aurora                  | APROBADA |
| 117 | Victor Fuentes Prendas      | 1-1874-0251 | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA |
| 118 | Johan Duarte Chacón         | 4-0254-0628 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 119 | Allison Bolaños Matamoros   | 4-0251-0234 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 120 | Abraham Paz Valverde        | 3-0552-0232 | Escuela Cleto Gonzáles           | APROBADA |
| 121 | David Leiton Tellez         | 1-1939-0606 | Cleto Gonzales Viquez            | APROBADA |
| 122 | Raquel Bolaños Ruiz         | 4-0265-0342 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 123 | Kendall Gamboa Loria        | 4-0256-0462 | Escuela Los Lagos                | APROBADA |
| 124 | Julia Coto Camacho          | 4-0264-0803 | José Ramón Hernandez             | APROBADA |
| 125 | Alondra Alvarez Rosales     | 1-1825-0595 | Conservatorio Castella           | APROBADA |
| 126 | Ximena León Avendaño        | 4-0259-0219 | Exelencia de Fatima              | APROBADA |
| 127 |                             |             |                                  |          |
| 128 | Dayling Martínez Núñez      | 1-1866-0893 | Escuela Lider Los Lagos          | APROBADA |
| 130 | Angie Medina Palma          | 4-0263-0147 | Escuel Finca Guararí             | APROBADA |
| 131 | Ericka Carvajal Montero     | 1-18470439  | Instituto San Francisco          | APROBADA |
| 132 | Génesis Mc Murray Blandón   | 4-0265-0460 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 133 |                             |             |                                  |          |
| 133 | Derek Lobo Barrantes        | 4-0266-0095 | Escuela Excelencia de Fátima     | APROBADA |
| 134 | Daniela Rojas Araya         | 4-0272-0771 | Escuela San Francisco de Heredia | APROBADA |
| 135 | Thifanny Marin Marin        | 4-0253-0396 | Nuevo Horizonte                  | APROBADA |
| 136 | Priscilla Monge Marchena    | 4-0256-0970 | Escuela Rafael Moya              | APROBADA |
| 137 | Darling Rodríguez Avendaño  | 4-0263-0418 | Escuela Braulio Morales          | APROBADA |
| 138 | Jenifer Ávalos Campos       | 4-0258-0511 | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA |
| 139 | Jessica Barahona Campos     | 4-0263-0324 | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA |
| 140 | Brandon Hernández Rodríguez | 4-0260-0096 | Escuela Imas                     | APROBADA |
| 141 | Jeremy Meza Ruiz            | 4-0264-0604 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 142 | Michelle Zuñiga Salazar     | 4-0256-0583 | Imas de Ulloa                    | APROBADA |
| 143 | Keiry Solórzano Cambroner   | 4-0249-0228 | Escuela Rafael Moya Murillo      | APROBADA |
| 144 | Justin Garro Sánchez        | 1-1835-0515 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 145 | Cristopher Delgado Solís    | 1-1867-0773 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 146 | Sharon Sánchez Marin        | 4-0249-0730 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 147 | Emily Rodríguez Sandí       | 4-0269-0066 | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 148 | Fiorella Masís Pringle      | 1-1921-0467 | Escuela Joaquín Lizano Gutierrez | APROBADA |
| 149 | Arisis Sobalvarro Araúz     | 4-0262-0984 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 150 | Kiara Araya Solano          | 4-0260-0806 | Escuela Villalobos               | APROBADA |
| 151 | Ariana Esquivel Madrigal    | 1-1808-0904 | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA |
| 152 | Nathan Arce Madrigal        | 4-0254-0063 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 153 | Mathews Orias Díaz          | 4-0265-0668 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 154 | Steven Rodríguez Benavides  | 4-0251-0903 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 155 | Maxiliano Guillén Centeno   | 4-0263-0685 | Escuela Líder Los Lagos          | APROBADA |
| 156 | Johan Calvo Rodríguez       | CO 1309761  | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 157 | Kendall Díaz Campos         | 4-0268-0189 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 158 | Yesid Rubí Badilla          | 1-1977-0214 | Escuela Los Lagos                | APROBADA |
| 159 | Francis Cruz Jarquín        | 07-89857    | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 160 | Byron Pereira Molina        | 4-0263-0859 | Escuela Guararí                  | APROBADA |
| 161 | Brayner Fonseca Hernández   | 4-0251-0095 | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA |
| 162 | Deykel Ulate Cascante       | 1-1891-0603 | Escuela Imas                     | APROBADA |
| 163 | Max Díaz Espinoza           | 4-0253-0228 | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 164 | Dorian Díaz Astúa           | 1-1868-0047 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 165 | Kate Alvarado Oviedo        | 4-0253-0292 | Escuela Guararí                  | APROBADA |
| 166 | Camilo Jiménez Aguilar      | 4-0266-0738 | Escuela Los Lagos                | APROBADA |
| 167 | Allisson Ulate Vargas       | 4-0252-0495 | Escuela Manuel Aguilar Bonilla   | APROBADA |
| 168 | Gabriel Bonilla Alvarado    | 4-0260-0564 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 169 | Paulo Valencia Ramírez      | 4-0251-0270 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 170 | Valeria Vargas Salas        | 4-0260-0097 | Escuela Rafael Moya              | APROBADA |
| 171 | Bryan Gómez Barrantes       | 1-1858-0015 | Escuela La Aurora                | APROBADA |
| 172 | Valeria Cascante Vargas     | 1-1887-0789 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 173 | Natalie Valencia Esquivel   | 1-1866-0328 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 174 | Jeison Solano Sánchez       | 4-0264-0924 | Escuela Jose Ramón Hernández     | APROBADA |
| 175 | Darilyn Rodríguez Hernández | 1-1829-0384 | Escuela Braulio Morales          | APROBADA |
| 176 | Nicolle Acuña Hernández     | 1-1885-0623 | Escuela Braulio Morales          | APROBADA |
| 177 | David Salguera Ledezma      | 1-1835-0417 | Escuela Los Lagos                | APROBADA |
| 178 | Leydi Thomas Dávila         | 4-0264-0154 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 179 |                             |             |                                  |          |
| 180 | Fabián Alpizar Soto         | 4-0256-0822 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 181 | Ashley Valencia Ureña       | 1-1843-0663 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 182 |                             |             |                                  |          |
| 183 | Eliza Gonzáles Quirós       | 1-1870-0100 | Escuela Joaquín Lizano           | APROBADA |
| 184 | Antonio Morales Delgado     | 1-1806-0816 | Escuela Nuevo Horizonte          | APROBADA |
| 185 | Alba Gonzáles Cardoza       | C1577352    | Escuela Braulio Morales          | APROBADA |
| 186 | Lizeth Villalobos Conejo    | 1-1803-0325 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 187 | Yuliana Gómez Conejo        | 1-1876-0630 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 188 | César Ugalde Rodríguez      | 4-0257-0699 | Escuela José Figueres Ferrer     | APROBADA |
| 189 | Jordan Esquivel Salas       | 1-1808-0425 | Escuela Braulio Morales          | APROBADA |
| 190 | Jefferson Gonzáles Calderón | 2-0798-0397 | Escuela de Enseñanza Especial    | APROBADA |
| 191 | Elmer Jiménez Román         | 4-0255-0736 | Escuela San Rafael Vara Blanca   | APROBADA |
| 192 | William Mora Román          | 1-1852-0022 | Escuela Vara Blanca              | APROBADA |
| 193 | Kevin Porras Montoya        | 4-0256-0041 | Escuela Ulloa                    | APROBADA |
| 194 | Tamara Carrillo Fernández   | 1-0864-0584 | Escuela San Joaquín              | APROBADA |
| 195 | Erick Monge Salazar         | 2-0879-0899 | Escuela Poasito                  | APROBADA |
| 196 | Tiffany Valverde Chavarría  | 4-0268-0055 | Escuela Cubujuquí                | APROBADA |
| 197 | Adrián Mora Chaves          | 4-0262-0225 | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA |
| 198 | Lisleidy Cortés Dávila      | 1-1901-0615 | Escuela Finca Guararí            | APROBADA |
| 199 | Sofía Quesada Salazar       | 4-0252-0742 | Escuela Mercedes Sur             | APROBADA |
| 200 | Emily Solera Varela         | 4-0271-0580 | Escuela San Francisco de Asís    | APROBADA |

|     |                                |             |                                |          |
|-----|--------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|
| 201 | Brandon Villalobos Acuña       | 4-0262-0148 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 202 | Deybid Morera Mesén            | 4-0266-0764 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 203 | Harlyn Luna Brenes             | 4-0254-0677 | Escuela José Ramón Hernández   | APROBADA |
| 204 | Jewison Bennette Villegas      | 4-0264-0577 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 205 | Steven Gálvez Villegas         | 4-0249-0595 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 206 | Génesis Mora Hidalgo           | 1-1949-0625 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 207 | Bryans Valverde Guzmán         | 1-1854-0271 | Escuel José Ramón Hernández    | APROBADA |
| 208 | Daniel Durán Rojas             | 4-0262-0018 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 209 | Aharon Castro Solano           | 4-0267-0878 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 210 | José Román Cornejo             | 4-0258-0411 | Escuela Imas de Ulloa          | APROBADA |
| 211 | Winston Novo Cortés            | 4-0260-0530 | Escuela San Francisco          | APROBADA |
| 212 | Mario Aguilar López            | 1-1815-0974 | Escuela La Aurora              | APROBADA |
| 213 | Keivin Chacón Alfaro           | 4-0261-0280 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 214 | Stuart Prado Gonzáles          | 4-0259-0332 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 215 | María Laura Garita Vega        | 4-0265-0198 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 216 | Lizeth Paz Mena                | 4-0264-0963 | Escuela Los Lagos              | APROBADA |
| 217 | Jean Carlo Vizcaino Ortiz      | 2-0846-0087 | Escuela Joaquín Lizano         | APROBADA |
| 218 |                                |             |                                |          |
| 219 |                                |             |                                |          |
| 220 | Randolf Muñoz Camacho          | 1-1829-0335 | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 221 | Justin Zeas Raudez             | 1-1896-0772 | Escuela Nuevo Horizonte        | APROBADA |
| 222 | Saray Rojas Jirón              | 1-1796-0352 | Escuela José Ramón Hernández   | APROBADA |
| 223 | Daniel Granados Rivas          |             | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 224 |                                | 4-0253-0900 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 225 | Dayan Mendoza Jiménez          | 2-0874-0503 | Escuela San Rafael Vara Blanca | APROBADA |
| 226 | Allan Jiménez Vargas           | 2-0882-0797 | Escuela San Rafael Vara Blanca | APROBADA |
| 227 | Fiorela Vargas Salazar         | 4-0261-0017 | Escuela Los Lagos              | APROBADA |
| 228 | Ashley Mitchell Rodríguez      | 1-1805-0747 | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 229 | Fabiola Mora Rodríguez         | 4-0268-0905 | Escuela San Rafael Vara Blanca | APROBADA |
| 230 | María Mariela Leitón Bolaños   | 1-1835-0973 | Escuela Villalobos             | APROBADA |
| 231 | Fabiola Briceño Garita         | 4-0252-0577 | Escuela Villalobos             | APROBADA |
| 232 | Melany Rodríguez Víquez        | 4-0254-0665 | Escuela José Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 233 | Rachel Orozco Soto             | 4-0266-0352 | Escuela Domingo González Pérez | APROBADA |
| 234 | Frambel Montoya Mesén          | 1-1854-0624 | Escuela Nuevo Horizonte        | APROBADA |
| 235 | Jared Hernández Mora           | 1-1907-0827 | Escuela Líder Los Lagos        | APROBADA |
| 236 | Arianna Mata Mena              | 4-0251-0951 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 237 | Nathalie Oviedo Herrera        | 1-1892-0368 | Escuela Jose Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 238 | Nayeli Miranda Solís           | 4-0256-0023 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 239 | Ronald Rodríguez Elizondo      | 4-0256-0376 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 240 | Jefferson Quesada Alvarado     | 4-0258-0874 | Escuela Nuevo Horizonte        | APROBADA |
| 241 | Katleen Alvarado Sáenz         | 4-0263-0204 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 242 | Fauricio Sánchez Salgado       | 4-0265-0457 | Escuela Excelencia de Fátima   | APROBADA |
| 243 | Alison Montero Loría           | 4-0250-0363 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 244 | Brendan Portilla Orozco        | 4-0262-0687 | Escuela Imas                   | APROBADA |
| 245 | Mauriel Rodríguez Orozco       | 1-1873-0096 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 246 | Jaime Cabezas Segura           | 4-0258-0104 | Escuela Fidel Chaves Murillo   | APROBADA |
| 247 | Yandell Sánchez Hernández      | 6-0507-0301 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 248 | Esteban Víquez Sánchez         | 1-1818-0120 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 249 | Josebeth Calero Mendoza        | 2-0879-0543 | Escuela San Rafael Vara Blanca | APROBADA |
| 250 | Andrey Monge Calderón          | 1-1915-0947 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 251 | Eliás Garro Molina             | 4-0251-0070 | Escuela Cleto Gonzáles         | APROBADA |
| 252 |                                |             |                                |          |
| 253 | Keylen Murillo Gónzales        | 4-0248-0452 | Escuela José Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 254 | Jremy Murillo Brenes           | 5-0436-0396 | Escuela José Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 255 | Mariana Zamora Cerdas          | 4-0261-0640 | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 256 | Francisco Conejo Carvajal      | 1-0183-0830 | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 257 | Kendall Murillo Zamora         | 4-0254-0592 | Escuela La Puebla              | APROBADA |
| 258 | Estefany de la O Gonzáles      | 4-0262-0363 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 259 | Greivin Gónzales Mesén         | 4-0277-0343 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 260 | Michelle Jiménez Segura        | 2-0891-0972 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 261 | Priscilla Bustos Palacios      | 4-0247-0641 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 262 | Kendall Leal Bonilla           | 4-0250-0011 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 263 | Cristopher Trigueros Solórzano | 4-0263-0715 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 264 | Valeria Gonzáles Jaén          | 1-1801-0131 | Escuela La Aurora              | APROBADA |
| 265 | Britanny Matamoros Ramírez     | 4-0265-0505 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 266 | Valentina Jiménez Solano       | 4-0272-0701 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 267 | María Herrera Ortega           | 4-0254-0366 | Escuela José Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 268 |                                | 1-1868-0832 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 269 | Jennifer Calderón Rodríguez    | 4-0255-0085 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |
| 270 | Gerson Rodríguez Ramírez       | 1-1908-0263 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 271 | Jean Paul Arroyo Chacón        | 4-0261-0499 | Escuela José Ramón Hernández   | APROBADA |
| 272 | Owen Alfaro Chacón             | 4-0272-0593 | Escuela José Ramón Hernández   | APROBADA |
| 273 |                                |             |                                |          |
| 274 | Sofá Gonzáles Mesén            | 4-0266-0718 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 275 |                                |             |                                |          |
| 276 | Nicole Obando Gómez            | 4-0272-0514 | Escuela Excelencia de Fátima   | APROBADA |
| 277 | Laura Garita Martínez          | 4-0253-0634 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 278 | Monserath Chaves Alvarado      | 4-0259-0625 | Escuela Cleto Gonzáles Víquez  | APROBADA |
| 279 | Iván Araya Mora                | 4-0259-0324 | Escuela San Rafael Vara Blanca | APROBADA |
| 280 | Julissa Sánchez Azofeifa       | 1-1882-0982 | Escuela Los Lagos              | APROBADA |
| 281 | Nayeli Masís Rivera            | 4-0262-0551 | Escuela Rafael Moya            | APROBADA |
| 282 | Brenda Solís Reyes             | 1-1894-0514 | Escuela Ulloa                  | APROBADA |
| 283 |                                |             |                                |          |
| 284 | Nazareth Chacón Mejía          | 4-0269-0990 | Escuela Julia Fernández        | APROBADA |
| 285 | Yineri Corrales Ramírez        | 4-0257-0718 | Escuela José Figueres Ferrer   | APROBADA |
| 286 | Génesis De la Cruz Suárez      | 1-1911-0238 | Escuela Los Lagos              | APROBADA |
| 287 | Carlos Alfaro Segura           | 1-0260-0780 | Escuela San Francisco de Asís  | APROBADA |
| 288 | Joshua Acuña Mora              | 4-0251-0380 | Escuela Braulio Morales        | APROBADA |
| 289 |                                |             |                                |          |
| 290 |                                |             |                                |          |
| 291 | Lindsey Centeno Hernández      | 4-0266-0324 | Escuela Finca Guararí          | APROBADA |
| 292 | Lorena Solís Extenny           | 1-1816-0681 | Escuela Cubujuquí              | APROBADA |

## BECAS DE SECUNDARIA

| # FORMULARIO | NOMBRE COMPLETO                   | NÚMERO CÉDULA | CENTRO EDUCATIVO            | CONDICION |
|--------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|
| 1            | Jhony Barrantes Hernández         | 1-1647-0815   | Colegio Marco Tulio         | APROBADA  |
| 2            | Jean Carlo Sánchez Campos         | 4-0239-0262   | Liceo Regional de Flores    | APROBADA  |
| 3            | Alexis Daniel Ugalde Sánchez      | 1-1715-0107   | Liceo Regional de Flores    | APROBADA  |
| 4            | Ericka Vanessa Mejia Valerio      | 1-1700-0695   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 5            | David Ismael Gonzalez Moxsy       | 1-1762-0749   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 6            | Josfin Gerardo Leon Ramirez       | 4-0238-0506   | CTP ULLOA                   | APROBADA  |
| 7            | Joseph Mora Sánchez               | 1-1766-0665   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 8            | Daniela Bolaños García            | 4-0245-0529   | CTP Mercedes Norte          | APROBADA  |
| 9            | Sthuard Josue Rojas Luna          | 4-0248-0363   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 10           | Nazareth Cristina Solis Ulate     | 4-0247-0012   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 11           | Marco Conejo Soto                 | 1-1733-0376   | Colegio Manuel Benavides    | APROBADA  |
| 12           | Adrián Montero Másis              | 1-1783-0962   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 13           |                                   |               |                             |           |
| 14           | Gabriel Soto Fonseca              | 1-1756-0225   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 15           | Jurgen Rojas Guzmán               | 1-1732-0214   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 16           | Daniela Sofia Zamora Sanchez      | 4-0237-0326   | Liceo Regional de Flores    | APROBADA  |
| 17           | Hillary Maria Dailey Campos       | 4-0232-0455   | CTP Heredia                 | APROBADA  |
| 18           | José Hernández Rojas              | 4-0230-0688   | Colegio Manuel Benavides    | APROBADA  |
| 19           | Kembly Nuñez Solís                | 4-0241-0328   | CTP ulloa                   | APROBADA  |
| 20           | Bayron Calvo Villalobos           | 4-0248-0671   | C.T.P. Mercedes Norte       | APROBADA  |
| 21           | Pamela Zamora Villalobos          | 4-0245-0444   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 22           | Laura Cordero Castro              | 4-0229-0323   | Liceo San Joaquín de Flores | APROBADA  |
| 23           | Saul Alberto Jenkins Ramirez      | 4-0239-0404   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 24           | Angélica Mora Acuña               | 4-0244-0211   | CTP ULLOA                   | APROBADA  |
| 25           | Jean Carlo Sánchez Vargas         | 4-0248-0645   | Colegio Samuel Sáenz        | APROBADA  |
| 26           | Maria Fernanda Oviedo Rojas       | 4-0249-0706   | Liceo Samuel Saenz          | APROBADA  |
| 27           | Keylin Badilla Sánchez            | 4-0244-0487   | Instituto San Francisco de  | APROBADA  |
| 28           | Marcelo Bustos Jimenez            | 1-1749-0658   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 29           | Daniela Abarca Mena               | 1-1715-0304   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 30           | Linsy Barrios Farrier             | 6-0430-0503   | Liceo La Aurora             | APROBADA  |
| 31           | Henry Orozco Villegas             | 1-1761-0726   | Colegio Rodrigo Hernández   | APROBADA  |
| 32           | Fabian Esteban Cubero Venegas     | 4-0246-0029   | Manuel Benavides            | APROBADA  |
| 33           | Marco Campos Rodriguez            | 4-0230-0184   | C.T.P de Flores             | APROBADA  |
| 34           | Selena Fallas Mejias              | 1-1792-0815   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 35           | Iliana Camacho Salas              | 4-0242-0862   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 36           | Felipe Torres Quinteros           | 2-0785-0452   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 37           | Fabián Fernández Cedeño           | 4-0241-0442   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 38           | Maria Corrales Villalobos         | 1-1733-0802   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 39           | Daelim Sánchez Guevara            | 4-0238-0209   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 40           | José Pablo Mejias Hernández       | 4-0239-0155   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 41           | María José Ramírez Suárez         | 4-0229-0419   | C.T.P de Heredia            | APROBADA  |
| 42           |                                   |               |                             |           |
| 43           | Karla Rivera Salas                | 4-0248-0665   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 44           | Hillary Araya Gonzáles            | 4-0245-0498   | C.T.P Mercedes Norte        | APROBADA  |
| 45           | Joseline Viquez Alfaro            | 1-1671-0327   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 46           | Alejandro Marín Arroyo            | 4-0242-0430   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 47           |                                   |               |                             |           |
| 48           | Santiago Marín Chaves             | 4-0244-0059   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 49           | Glenda Solís Segura               | 4-0227-0771   | C.T.P. de Ulloa             | APROBADA  |
| 50           | Alicia Maria Tijerino Ribeiro     | 1-1766-0969   | C.T.P. Mercedes Norte       | APROBADA  |
| 51           | José Pablo Pérez Sanabria         | 1-1655-0050   | Colegio Rodrigo Hernández   | APROBADA  |
| 52           | Esteban Mauricio Murillo Nuñez    | 4-0246-0481   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 53           | Jean Mitchell Rojas Brenes        | 2-0789-0270   | Liceo Samuel Saenz          | APROBADA  |
| 54           | Franz Rojas Alfaro                | 4-0226-0146   | C.T.P de Flores             | APROBADA  |
| 55           | Kevin Josue Campos Cascante       | 4-0247-0332   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 56           | Joselyne León Arias               | 4-0233-0507   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 57           | Sugey Karina Arguedas Brenes      | 4-0234-0205   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 58           | Josue Guillermo Morera Bolaños    | 4-0234-0244   | Liceo Regional de Flores    | APROBADA  |
| 59           | Byron Córdoba Arguedas            | 1-1730-0179   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 60           | Benjamin Pineda Garcia            | 1-1619-0205   | CTP Heredia                 | APROBADA  |
| 61           | Andrey Pérez Calero               | 1-1765-0382   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 62           | Giorgiana Briceño Medina          | 1-1693-0451   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 63           | Anthony Soto Castillo             | 9-0110-0791   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 64           | Gerson Chacón Quirós              | 1-1771-0270   | C.T.P. Ulloa                | APROBADA  |
| 65           | Maria Fernanda López Rodríguez    | 4-0235-0099   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 66           | Priscilla Coto Vega               | 1-1730-0213   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 67           | Martin Reyes Galagarza            | 1-1791-0833   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 68           | Steven Rojas Quesada              | 1-1729-0962   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 69           | Keissy Barahona Solórzano         | 6-0460-0144   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 70           | Luis Contreras Guzmán             | 4-0248-0653   | Inst San Fco de Asís        | APROBADA  |
| 71           | Valery de los Angeles Cascante C  | 1-1760-0436   | CTP ULLOA                   | APROBADA  |
| 72           | Elena Mejias Calderón             | 1-1735-0121   | Colegio La Aurora           | APROBADA  |
| 73           | Keylin Leiva Rodríguez            | 4-0245-0031   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 74           | Yerlyn Brenes Carballo            | 1-1789-0684   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 75           | Maria Paula Herrera Arce          | 4-0231-0630   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 76           | Kelly Barrientos Hidalgo          | 4-0245-0190   | C.T.P Ulloa                 | APROBADA  |
| 77           | Maria Paula Gonnzález Marín       | 1-1711-0355   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 78           | Montserrat Solano Cascante        | 4-0230-0395   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 79           | Valeria Viquez Soto               | 4-0241-0165   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 80           | José Andrés Orozco Méndez         | 4-0238-0140   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 81           | Daniela Conejo Villalobos         | 4-0246-0357   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 82           | Jonathan Hernández Herrera        | 4-0240-0816   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 83           | Josue Antonio Chaves Arias        | 1-1777-0305   | C.T.P Mercedes Norte        | APROBADA  |
| 84           | Karla Tatiana Sánchez Solano      | 1-1710-0731   | C.T.P. de Ulloa             | APROBADA  |
| 85           | Rolando Herrera Bustos            | 4-0233-0997   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 86           | Kendall Sánchez Rodríguez         | 4-0250-0055   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 87           | Menilyn Hernández Barquero        | 1-1736-0316   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 88           | Valeria Montoya Herrera           | 4-0248-0889   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 89           | Jossep Alonso Acuña Moreño        | 3-0511-0714   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 90           | Cecilia Victoria Ruiz Arias       | 4-0230-0274   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 91           | Brayner Garro Vega                | 4-0242-0995   | Liceo de Heredia            | APROBADA  |
| 92           | Luis Daniel Ortiz Marchena        | 4-0236-0386   | Liceo de Flores             | APROBADA  |
| 93           | Yirlanny Morales Gonzáles         | 4-0243-0431   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 94           | Josue Salas Hernández             | 4-0238-0918   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |
| 95           | Wilberth Rodriguez Jiménez        | 4-0229-0237   | CTP Heredia                 | APROBADA  |
| 96           | Valeria Maria Villalobos Guerrero | 1-1768-0973   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 97           | Maria Alejandra Bolaños Guerrero  | 1-1677-0083   | Liceo Manuel Benavides      | APROBADA  |
| 98           | Stacy Ruiz Solís                  | 1-1773-0025   | Liceo Samuel Saenz          | APROBADA  |
| 99           | Alison Rodríguez Esquivel         | 1-1792-0678   | Liceo Los Lagos             | APROBADA  |
| 100          | Carlos Fonseca Portuquez          | 4-0242-0803   | Liceo Samuel Sáenz          | APROBADA  |

|     |                                 |             |                            |             |
|-----|---------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 101 | Jaqueline Arce Chaves           | 4-0238-0890 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 102 | Sandra Varela Quirós            | 1-1747-0166 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 103 | Ronald Sánchez Brenes           | 1-1660-0734 | CTP ulloa                  | APROBADA    |
| 104 | María Gabriela Corrales Alfaro  | 4-0232-0056 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 105 | María Paula Salas Rodríguez     | 4-0245-0681 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 106 | Mariam Hernández Mora           | 1-1796-0153 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 107 | Josseline Carvajal Marín        | 4-0236-0685 | CTP Heredia                | APROBADA    |
| 108 | Gerlín Quesada Martínez         | 4-0245-0339 | C.T.P. de Mercedes Norte   | APROBADA    |
| 109 | Luis Villalobos Sánchez         | 4-0237-0555 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 110 | Lucía Baltodano López           | 4-0237-0369 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 111 | Malberth Villalobos Rodríguez   | 4-0241-0633 | C.T.P Mercedes Norte       | APROBADA    |
| 112 | Nancy Arroyo Solano             | 4-0232-0737 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 113 | Reichel Paola Portuguez Sánchez | 1-1674-0754 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADO    |
| 114 |                                 |             |                            |             |
| 115 | María José Acuña Garro          | 4-0247-0076 | CTP ulloa                  | APROBADA    |
| 116 | Ximena Arias Loría              | 4-0248-0198 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 117 | Ariana Lépez Garita             | 4-0247-0560 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 118 | María Solano Jarquín            | 6-0453-0624 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 119 | Nelly Chaves Solís              | 4-0249-0203 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 120 | Sharon Gómez Brenes             | 1-1730-0893 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 121 |                                 |             |                            |             |
| 122 | Cristhian Sánchez Benavides     | 4-0229-0118 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 123 | Jefry Espinoza Sánchez          | 4-0243-0139 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 124 | Mónica Ulate Jara               | 4-0236-0367 | Liceo Alfredo Gonzáles     | APROBADA    |
| 125 | María Isabel Villegas Salas     | 1-1777-0206 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 126 | Sebastián Villalobos Másis      | 4-0236-0712 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 127 |                                 |             |                            |             |
| 128 | Barbara Priscilla Ugalde Vindas | 4-0240-0010 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 129 | Hillary Olaverri Rojas          | 1-1727-0715 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 130 | María José Madrigal Fernández   | 4-0245-0922 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA    |
| 131 |                                 |             |                            |             |
| 132 | Alejandro Esquivel Vargas       | 4-0246-0609 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 133 | Michelle Daniela Garita Solano  | 4-0246-0268 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 134 | Ana Paula Alfaro Chacón         | 4-0238-0564 | Liceo La Aurora            | APROBADA    |
| 135 | María José Alvarado Sánchez     | 1-1660-0743 | CTP Heredia                | APROBADA    |
| 136 | Maykol Solís López              | 4-0243-0112 | C.T.P. Mercedes Norte      | APROBADA    |
| 137 | Kenneth Garro Campos            | 4-0245-0317 | CTP ulloa                  | APROBADA    |
| 138 | Yurian Duarte Camacho           | 4-0241-0725 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 139 | Yeudy Ulate Alpizar             | 4-0235-0232 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 140 | Kelvin Pizarro Porras           | 4-0234-0968 | CT.P de Flores             | APROBADA    |
| 141 | Sharon Incer Román              | 1-1630-0985 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 142 | Fabiola Madrigal Cubillo        | 5-0409-0842 | Liceo La Aurora            | APROBADA    |
| 143 | David Vega Núñez                | 4-0232-0038 | C.T.P de Flores            | APROBADA    |
| 143 |                                 |             |                            |             |
| 144 | Randi Solano Barquero           | 1-1724-0702 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 145 | María Fernanda Quesada Camacho  | 1-1793-0591 | CTP ulloa                  | APROBADA    |
| 146 | Kendall Carrillo López          | 4-0246-0667 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 147 | Joselyn Monge Jiménez           | 1-1707-0698 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 148 | Luis Diego Ramírez Madrigal     | 4-0233-0381 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 149 | Shinji Rodríguez Rodríguez      | 4-0242-0619 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 150 | Mónica Brenes Caravaca          | 1-1738-0268 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 151 | Bryam Castillo Segura           | 1-1746-0710 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 152 | Gelder Arguedas Jiménez         | 4-0230-0243 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 153 | Miriam Ríos Salas               | 1-1666-0178 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 154 | Washington Cárdenas Oscco       | 1-1638-0400 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA    |
| 155 | José Paulo Quirós Sánchez       | 4-0237-0485 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 156 | Luis Daniel Vega Vega           | 4-0239-0232 | Liceo Regional de Flores   | APROBADA    |
| 157 | Mariángel Garro Gonzáles        | 4-0244-0678 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 158 |                                 |             |                            |             |
| 159 | Diana Viquez Ayala              | 4-0234-0114 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 160 | José Alexis López Vargas        | 4-0249-0465 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 161 | Daniela Fernández Duarte        | 1-1707-0864 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 162 | Angie Lara Montero              | 1-1679-0256 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 163 | Nicole Herrera Vargas           | 4-0243-0366 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 164 | Karen Fabiola Mora Vargas       | 4-0233-0272 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 165 | Andrew Lee Hidalgo Fernández    | 4-0247-0093 | C.T.P. de Mercedes Norte   | APROBADA    |
| 166 | Hanne Vargas Gómez              | 2-0868-0661 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 167 | Sara Valerio Campos             | 4-0229-0086 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 168 | Maureen Quirós Carmona          | 4-0232-0484 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 169 | Vanessa Moya Samper             | 4-0239-0920 | Instituto San Francisco de | APROBADA    |
| 170 | Steven Gonzáles Carvajal        | 4-0246-0457 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 171 | Kimberly Carvajal Espinoza      | 4-0237-0114 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 172 |                                 |             |                            |             |
| 173 | Yeimy Sánchez Viquez            | 4-0236-0268 | C.T.P. de Mercedes Norte   | APROBADA    |
| 174 | Raúl Rojas Campos               | 4-0243-0895 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 175 | Grettel Navarro Varags          | 4-0232-0528 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 176 | Marta Contreras Benavides       | 1-1670-0330 | Colegio Técnico de Santo   | APROBADA    |
| 177 | Diego Gonzáles Cascante         | 4-0230-0062 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 178 | Paula Campos Garro              | 4-0241-0480 | CTP Mercedes Norte         | APROBADA    |
| 179 | Andrey Hernández Castro         | 4-0249-0276 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 180 | Daniela Campos Esquivel         | 1-1768-0948 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 181 | Diana Coto Fernández            | 4-0236-0236 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 182 | Hillary Solano Benavides        | 1-1712-0111 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA    |
| 183 | Erick López Martínez            | 4-0248-0859 | Liceo Los Lagos            | APROBADA    |
| 184 | Katherine Meléndez Garro        | 4-0239-0742 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 185 | Valery Garro Bonilla            | 1-7570-0301 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 186 |                                 |             |                            |             |
| 187 | Andrey Gutierrez Alvarado       | 1-1711-0201 | Colegio Claretiano         | APROBADA ** |
| 188 | Osban Sánchez Miranda           | 4-0236-0800 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 189 | Sharon Gonzáles Lossa           | 1-1683-0954 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 190 | Randall Alvarado Pérez          | 4-0238-0070 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 191 | Greilyn Jiménez Vargas          | 1-1790-0851 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA    |
| 192 | Marianela Rojas Garita          | 4-0231-0238 | Liceo Regional de Flores   | APROBADA    |
| 193 | Anthony Ramírez Rojas           | 4-0238-0839 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA    |
| 194 | Eimelyn Hernández Villalobos    | 1-1636-0811 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA    |
| 195 | Fabián Guevara Araya            | 4-0243-0402 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA    |
| 196 | Luis Carlos Chavarria Calderón  | 4-0235-0965 | Liceo Regional de Flores   | APROBADA    |
| 197 |                                 |             |                            |             |
| 198 | Paola Loría Ulate               | 4-0229-0227 | Liceo de Heredia           | APROBADA    |
| 199 |                                 |             |                            |             |
| 200 | Manuel Granados Ramos           | 4-0230-0302 | Colegio Técnico Profesor   | APROBADA    |

|     |                                 |             |                            |          |
|-----|---------------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| 201 | Eusebio Bogantes Azofeifa       | 1-1768-0659 | Colegio La Aurora          | APROBADA |
| 202 | Edward Cordero Cambroner        | 4-0244-0935 | Colegio La Aurora          | APROBADA |
| 203 | Steven Hernández Castro         | 4-0236-0445 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 204 | Yarod Garita Porras             | 4-0246-0466 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA |
| 205 | Joseph Arce Fonseca             | 4-0243-0531 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 206 | Dayanna Rodríguez García        | 4-0243-0261 | Instituto San Francisco de | APROBADA |
| 207 | Raquel Loría Quintero           | 1-1603-0203 | C.T.P De Flores            | APROBADA |
| 208 | Olger Arias Guerrero            | 4-0234-0683 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 209 | Víctor Robles Quirós            | 1-1795-0183 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 210 | Steven Cordero Murillo          | 4-0230-0923 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 211 | María Fernanda Jiménez González | 4-0226-0594 | C.T.P de Mercedes Norte    | APROBADA |
| 212 | Adriana Barahona Arias          | 4-0244-0316 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 213 | Amy Calderón Montero            | 1-1700-0786 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 214 | Eduardo Saravia Guillén         | 4-0237-0350 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 215 | Sharlyn Cortés Marín            | 1-1743-0145 | Liceo Los Lagos            | APROBADA |
| 216 | María Fabiola Zeledón Benavides | 1-1772-0468 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA |
| 217 | Alejandra Masís Madrigal        | 4-0237-0518 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 218 | Priscilla Acuña Matamoros       | 4-0238-0944 | Instituto San Francisco de | APROBADA |
| 219 | Mariana Brenes Hernández        | 1-1787-0502 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 220 | Gabriel Rodríguez Azofeifa      | 1-1678-0267 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA |
| 221 | Josselin Esquivel Palacio       | 4-0238-0590 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 222 | Carolay Hernández Soto          | 4-0240-0705 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 223 | Reynier Badilla Molina          | 1-1754-0356 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 224 | Francisco Ramírez Vargas        | 4-0229-0471 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 225 | Fabiola Arce Morales            | 4-0237-0866 | Colegio Rodrigo Hernández  | APROBADA |
| 226 | Cristalina Sánchez Arroyo       | 4-0242-0842 | Colegio Aurora             | APROBADA |
| 227 | Daniela Lobo Guadamuz           | 4-0232-0997 | C.T.P de Flores            | APROBADA |
| 228 | Wendy Vargas Alvarado           | 1-1739-0068 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 229 | Karelia Hartado Díaz            | 2-7874-0278 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 230 | Leonardo Fonseca Rojas          | 1-1763-0298 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA |
| 231 | Jean Carlo Figueroa Umaña       | 2-0242-0437 | C.T.P San Pedro de Barva   | APROBADA |
| 232 | Ashley González Sánchez         | 4-0248-0974 | C.T.P de Mercedes Norte    | APROBADA |
| 233 |                                 |             |                            |          |
| 234 | Keylin Martínez Díaz            | 4-0247-0829 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 235 | Angelie Rivas Sánchez           | 1-1660-0322 | C.T.U Ulloa                | APROBADA |
| 236 | María Laura Guzmán Vargas       | 4-0240-0080 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 237 | Eddie Corrales Araya            | 4-0240-0219 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 238 | Daniela Quirós Delgado          | 4-0232-0262 | C.T.P de Flores            | APROBADA |
| 239 | Gregory Flores Zamora           | 4-0245-0077 | Liceo Los Lagos            | APROBADA |
| 240 |                                 |             |                            |          |
| 241 | María Vázquez Pérez             | 4-0236-0702 | Colegio Mercedes Norte     | APROBADA |
| 242 | Melany Bogantes Aguilar         | 2-0276-0551 | Colegio Lagos de Heredia   | APROBADA |
| 243 | José Obregón Altamirano         | 1-5580-0036 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 244 | Valery Valerio Garita           | 4-0235-0599 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 245 |                                 |             |                            |          |
| 246 |                                 |             |                            |          |
| 247 | Kevin Fallas Sánchez            | 1-1776-0936 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 248 | Valeria Fonseca Álvarez         | 1-1723-0506 | C.T.P de Ulloa             | APROBADA |
| 249 | Yulissa Narváez Esquivel        | 4-0246-0418 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 250 |                                 |             |                            |          |
| 251 |                                 |             |                            |          |
| 252 | María Fernanda Arias Solís      | 4-0247-0990 | Colegio La Aurora          | APROBADA |
| 253 |                                 |             |                            |          |
| 254 | Jeanneth Jiménez Barboza        | 4-0236-0872 | Liceo Paosito              | APROBADA |
| 255 | Nicole Neeley Álvarez           | 1-1771-0886 | C.T.P. de Ulloa            | APROBADA |
| 256 | Katherine Loría Cubero          | 1-1691-0722 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 257 | Jhonderth Solís Esquivel        | 4-0240-0609 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 258 | Kevin Quesada Lépiz             | 4-0235-0394 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 259 | Dixiana Segura Vargas           | 1-1702-0239 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 260 | Priscilla Espinoza Chaves       | 4-0235-0769 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 261 | Ana Laura Fonseca Porras        | 4-0231-0066 | C.T.P de Flores            | APROBADA |
| 262 | Sofía Smith Soto                | 4-0241-0447 | Liceo Manuel Benavides     | APROBADA |
| 263 | Leonel González Morales         | 4-0239-0725 | Liceo Samuel Sáenz         | APROBADA |
| 264 |                                 |             |                            |          |
| 265 | María de los Angeles González G | 4-0248-0534 | Samuel Saenz Flores        | APROBADA |

**El regidor Minor Meléndez** señala que quiere saber qué fue lo que sucedió y cuál es el procedimiento que se utilizó de acuerdo al Control Interno, para entregar formularios de becas a los estudiantes nuevos, que no cuentan con la misma.

**El señor Alcalde** indica que la regidora Maritza Segura le indicó cómo se iban a entregar los formularios y por tal razón facilitó un vehículo para que la trajeran a las 2:30 a.m. Afirma que la idea era que las personas que estaban desde el día anterior se pudieran ir a dormir temprano y evitar esas colas que se hacen, ya que habían personas desde las 5 de la tarde del día domingo. Señala que lo que hay que hacer es que el próximo año se empiecen a entregar a las 7 a.m. aunque tengan que pasar toda la noche, porque se hizo pensando en las personas que tienen niños y personas adultas mayores, pero siempre quedan mal, entonces que se entreguen una vez que se abre la institución.

**La regidora Alba Buitrago** apoya a la regidora Segura por su disposición de trabajo, ya que ella no podía venir en horas de la madrugada y la regidora Segura sacó su tiempo y sacrificó su espacio de descanso para venir a entregar fichas pensando en las personas que hacen fila durante toda la noche, por lo que le da su voto de apoyo.

**La regidora Maritza Sandoval** felicita a la compañera Maritza Segura por su trabajo y dedicación, ya que eso no es fácil hacerlo.

**La síndica Hannia Quirós** apoya a la regidora Maritza Segura por el trabajo que ella realiza ya que es muy fuerte.

**La regidora Samaris Aguilar** indica que quién avisa que había gente desde las 5 de la tarde del domingo, porque ese día está cerrada la Municipalidad y no son horas laborales de la administración. Agrega que la Secretaría abre a las 7 a.m. y ahí se dan las fichas, por lo que no entiende el proceso. Afirma que ni en el MEP, ni en el IMAS van a madrugar para dar fichas, de ahí que la gente que llega debe esperar a que abran las oficinas y esa es la práctica correcta. Indica que hay gente que habla más de la cuenta y aquí estamos en tela de duda todos, no solo la Comisión de Becas. Manifiesta que hay que respetar los acuerdos y el horario con el que se trabaja en la institución. Afirma que no se está personalizando, este tema, pero se debe tener cuidado, porque afecta a todos los miembros del Concejo.

**La regidora Maritza Segura** señala que lo hizo por humanidad, porque las personas se guindan de los adultos mayores y las señoras jefes de hogar deben venir con niños pequeños, por tanto eso fue lo que la incentivó a hacerlo de esta manera. Indica que en el Concejo se sabe quiénes trabajan en las comisiones y quiénes no y eso queda en la conciencia de cada uno.

Agrega que no ha hecho nada malo y si lo tuviera que volver hacer, lo hace, pero para evitar problemas el próximo año se entregan a las 7 a.m. y será que todos esperen hasta que se abra la institución. Reitera que no se arrepiente, porque lo hizo por humanidad.

**El regidor Minor Meléndez** afirma que si hay un reglamento de becas, hay que cumplirlo; por otro lado aclara que no se está personalizando y por esa razón solicitó una explicación, la cual le ha quedado muy clara, pero las personas en la calle dicen muchas cosas y por tal razón solicitó la explicación.

**//ANALIZADO EL INFORME, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE BECAS, EN TODOS SUS EXTREMOS, TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

**La regidora Maritza Segura** manifiesta que si algún miembro del Concejo se da cuenta de casos o personas que no ameritan la beca por las condiciones que tienen, deben hacerlo llegar a la Comisión, para valorar los mismos y tomar las acciones que correspondan.

2. Informe N° 67 Comisión de Hacienda  
Asunto: Modificación Presupuestaria N° 01-2013, por un monto de ¢749.975.598.56.

**//LA PRESIDENCIA INDICA QUE ESTE PUNTO YA FUÉ ANALIZADO POR MEDIO DE ALTERACIÓN.**

3. Informe N° 1 Comisión de Mercado

#### **1-SCM-0038-2013**

**Suscribe:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño –Alcalde Municipal.

**Asunto:** Remite copia de documento DAJ.1250-2012 referente a escrito presentado por el señor Gildardo Motoya respecto al recurso de revocatoria con apelación en subsidio AMH-1768-2012

**Sesión Número:** 222-2013

**Fecha 14-01-2013**

#### **Recomendación:**

Esta comisión recomienda solicitar a Teresita Granados que coordine con la comisión del mercado una campaña capacitación y orientación para los arrendatarios según indica la recomendación de la Dirección de Asuntos Jurídicos el cual dice: "Con fundamento a lo anterior, esta Asesoría recomienda no suspender los efectos del acuerdo adoptado; por el contrario, es importante que exista **labor de concientización** en los arrendatarios sobre la necesidad de que aplique lo dispuesto por el órgano colegiado, por el que se recomienda que la **Comisión del Mercado, el Administrador del Mercado y la Funcionaria Teresita Granados, como encargada del área de Residuos Sólidos del Municipio.** Realicen una campaña de capacitación orientación o instrucción a los arrendatarios, para que tengan conocimiento de la Ley, sus implicaciones y sobre todo para que conozcan el rol que les corresponde ejecutar en este proceso que resulta más ágil, eficiente y reduce tiempos de espera del camión recolector".

**Se acuerda por mayoría.**

Se le solicita a la señora Kattia González que haga por escrito la justificación del voto negativo, ya que solicito que se pusiera en el informe todo lo que ella expreso en contra del acuerdo pero eso se hace imposible ya que es difícil anotar textualmente todo lo que la señora Kattia expreso.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA, EN CONSECUENCIA:**

- a. SE SOLICITA A LA SEÑORA KATTIA GONZÁLEZ QUE HAGA POR ESCRITO LA JUSTIFICACIÓN DEL VOTO NEGATIVO, YA QUE SOLICITO QUE SE PUSIERA EN EL INFORME TODO LO QUE ELLA EXPRESO EN CONTRA DEL ACUERDO, PERO ESO SE HACE IMPOSIBLE YA QUE ES DIFÍCIL ANOTAR TEXTUALMENTE TODO LO QUE LA SEÑORA KATTIA EXPRESO.
- b. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

#### **2- SCM-3163-2012**

**Suscribe:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño –Alcalde Municipal.

**Asunto:** Remite documento DAJ1115-2012, suscrito por la Directora de Asunto Jurídicos, referente a la solicitud del señor José Rodolfo González Sánchez, para la instalación de bancos en la Soda La Rustica.

#### **Recomendación:**

Dado que se le hizo traslado de este asunto al Ministerio de Salud queda para conocimiento de este concejo.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

#### **3- Nota sin oficio**

**Suscribe:** Carlos Alberto Arias Arroyo

**Asunto:** solicita una extensión de línea para el local #5 para que aparte de de los productos que ya se venden (carne, pollo, embutidos, quesos, lácteos, etc.) y solicitan la extensión por venta de granizados, batidos, helados de sorbetera.

**Fecha 11-02-2013**

Esta comisión recomienda trasladar a la Oficina de Salud Ocupacional para que valore si es posible que se puedan vender granizados, batidos, helados de sorbetera. Junto con (carne, pollo, embutidos, quesos, lácteos, etc.).

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA, EN CONSECUENCIA:**

- a. TRASLADAR A LA OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL PARA QUE VALORE SI ES POSIBLE QUE SE PUEDAN VENDER GRANIZADOS, BATIDOS, HELADOS DE SORBETERA. JUNTO CON (CARNE, POLLO, EMBUTIDOS, QUESOS, LÁCTEOS, ETC.).
- b. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

#### **4-SCM-3234-2013**

**Suscribe:** MBA. José Manuel Ulate Avendaño – Alcalde Municipal

**Asunto:** Informa al señor Gildardo Montoya Buenaventura en el cual se le indica que está a la espera de lo que disponga el Consejo Municipal, con respecto a los recursos planteados.

**Sesión Número: 216-2013**

**Fecha 10-12-2013**

#### **Recomendación:**

Queda para conocimiento de este Consejo.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Nota de la Comisión de Mercado, en el cual solicitan el retiro de la señora González de esta comisión.

#### **A continuación se transcribe documento, el cual dice textualmente:**

Esta comisión se siente incómoda con la señora Katia González ya que se niega a firmar los informes de la Comisión del Mercado.

La señora González en reunión anterior se retiro muy molesta y se manifestó con palabras y un vocabulario ofensivo por la recomendación que emitió la Dirección de Asuntos Jurídicos el cual dice: "Con fundamento a lo anterior, esta Asesoría recomienda no suspender los efectos del acuerdo adoptado; por el contrario, es importante que exista **labor de concientización** en los arrendatarios sobre la necesidad de que aplique lo dispuesto por el órgano colegiado, por el que se recomienda que la **Comisión del Mercado, el Administrador del Mercado y la Funcionaria Teresita Granados, como encargada del área de Residuos Sólidos del Municipio.** Realicen una

campaña de capacitación orientación o instrucción a los arrendatarios, para que tengan conocimiento de la Ley, sus implicaciones y sobre todo para que conozcan el rol que les corresponde.

Por tal razón esta comisión solicita muy respetuosamente el retiro de la señora Katia González de esta comisión.

**La Presidencia** indica que con respecto a la Nota de la comisión, se debe trasladar a la Administración para que la Dirección de Asuntos Jurídicos rinda un criterio al respecto, ya que es una comisión especial y no es de manejo absoluto del Presidente del Concejo.

**El regidor Rolando Salazar** manifiesta que deben hablar con la Junta directiva del mercado, para exponer la situación y que ellos cambien a su representante.

**La Presidencia** indica que la situación es que se citaron a todos y ellos mismos designaron a la señora en mención, pero se puede pedir un informe a la Dirección de Asuntos Jurídicos para mejor resolver.

**//ANALIZADO EL PUNTO EXPUESTO POR LA COMISIÓN DE MERCADO, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:**

**a. TRASLADAR A LA ADMINISTRACIÓN LA NOTA DE LA COMISIÓN DE MERCADO, PARA QUE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS EMITA UN INFORME AL CONCEJO MUNICIPAL SOBRE DICHO DOCUMENTO.**

**b . INSTRUIR A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE EL SEÑOR ABRAHAM CAJINA - ADMINISTRADOR DEL MERCADO, ENTREGUE COPIA A TODOS LOS ARRENDATARIOS DE ESTA NOTA, CON RESPECTO AL TEMA DE LA SEÑORA KATTIA GONZÁLEZ.**

**c. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

4. Informe N° 2 Comisión de Mercado

#### **1-Nota sin oficio**

**Suscribe:** Luis Sánchez Zúñiga

**Asunto:** Solicitud para que se otorgue permiso de cambio de uso comercial del local # 131 de verdulería a bazar, pañalera y BN servicio .

**Fecha 07-02-2013**

#### **2- Nota sin oficio**

**Suscribe:** Luis Sánchez Zúñiga

**Asunto:** Solicitud de cambio de actividad del tramo # 131 de verdulería a bazar y BN Servicio.

#### **Recomendación:**

Esta comisión recomienda el cambio de línea que solicita el señor Luis Zúñiga de venta de verdulería por venta de Bazar y BN Servicio

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA, EN CONSECUENCIA: SE APRUEBA EL CAMBIO DE LÍNEA QUE SOLICITA EL SEÑOR LUIS ZÚÑIGA DE VENTA DE VERDULERÍA POR VENTA DE BAZAR Y BN SERVICIO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

#### **3- Nota sin oficio**

**Suscribe:** José Oliver Chacón Villalobos

**Asunto:** Solicitud para establecer para este año 2013 el horario de apertura y cierre del mercado durante los días feriados quedando así con el siguiente horario:

Los días: 11 de abril, 1° de mayo, 25 de julio, 15 de agosto el horario de apertura será a la 06:00 a.m. y el cierre será a las 16.00 horas.

Los días 02 de agosto, 12 de octubre el horario de apertura será a la 06:00 a.m. y el cierre será a las 18.00 horas.

Los días jueves, viernes, y domingo santo así como el 25 de diciembre y 1° de enero el mercado permanecerá cerrado.

#### **Recomendación:**

**Esta comisión recomienda acoger los horarios que se propone por los representantes del Mercado que pertenecen a esta comisión.**

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: APROBAR LA RECOMENDACIÓN EMITIDA POR LA COMISIÓN DE MERCADO, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADA, EN CONSECUENCIA: SE ACOGE LOS HORARIOS QUE PROPONEN LOS REPRESENTANTES DEL MERCADO QUE PERTENECEN A ESTA COMISIÓN. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

#### **4-Sin oficio**

**Asunto:** Solicitud al Departamento de Ingeniería el criterio que se le solicito con respecto al tema de los bancos de la Soda la Rustica.

#### **Recomendación:**

Esta comisión recomienda solicitar al Departamento de Ingeniería el criterio que emitió con respecto a la solicitud del señor Rodolfo González Sánchez de la Soda La Rustica para mejor resolver de esta comisión.

También se recomienda solicitarle a la Dirección de Asuntos jurídicos y al departamento de Ingeniería para que estén presentes en la reunión que se llevará a cabo el día 18 de marzo a las 05.00 p.m. en la sala de comisiones.

Esto con el fin de escuchar a los arrendatarios del Mercado.

**// SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: DEVOLVER ESTE PUNTO A LA COMISIÓN DE MERCADO, PARA QUE SEA REPLANTEADO NUEVAMENTE. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

5. Informe de la Comisión de Cultura N° 47

**Informe N°47**

**Comisión de Cultura**

**Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia**

Asunto: **Remite copia de documento DAJ-1245-2012 referente a petición sobre algunos planteamientos presentados por el señor Vladimir González Arias. AMH-1759-2012.**

**Señor Presidente y compañeros (as) del Concejo Municipal de Heredia:**

Las y los suscritos, miembros de la Comisión de Cultura del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia, rendimos el presente informe en cuanto sigue:

**1.-** La Presidencia del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia, en la **Sesión Número 222-2013**, del **14 de enero del año en curso**, mediante el escrito *Traslado Directo* cuyo consecutivo es **SCM-0034-2013**; dispuso enviar a esta Comisión un asunto que literalmente dice: *"Remite copia de documento DAJ-1245-2012 referente a petición sobre algunos planteamientos presentados por el señor Vladimir González Arias. AMH-1750-2012"*, suscrito por el señor José Manuel Ulate Avendaño, Alcalde de la Municipalidad de Heredia.

**2.-** Esta Comisión, luego de la lectura y el análisis del citado escrito, llegó a las siguientes conclusiones y acuerda:

**A.-** La Comisión de Cultura recibió el análisis jurídico realizado, donde se determina que lo solicitado por los señores Vladimir González Arias y Roberto R. Güell Mora *"...desde el punto de vista estrictamente jurídico no existe ningún impedimento legal para que la Municipalidad proceda a aceptar la solicitud planteada..."*, pero si haciendo la observación de que no obstante, *"le corresponde al Concejo Municipal determinar la conveniencia o no de acceder a dicha solicitud, toda vez que se trata de una potestad discrecional, consecuente es competencia del Concejo determinar subjetivamente lo que más le conviene al interés público, de modo que si optara por rechazar la solicitud tampoco estaría incurriendo en ningún acto ilegal."*

**B.-** La autorización concreta que solicitan los señores González Arias y Güell Mora, es que se autorice se exhiba en la página Web de la Municipalidad de Heredia, fotografías alusivas a la *"...revolución libertadora de 1948 y 1955 como un aporte cultural a la comunidad, de manera que las futuras generaciones conozcan, valoren y respeten este aporte histórico de nuestra historia nacional."*

**C.-** La Comisión considera que no existiendo problema alguno desde el punto de vista legal, es importante que la historia herediana sea divulgada en el sitio web de la Municipalidad de Heredia, como un medio de información y ante todo de formación acerca de la misma, para recordar nuestros orígenes y valorar así nuestro pasado con una perspectiva al presente y el futuro, de mejoramiento espiritual y material.

**D.-** Por lo anteriormente manifestado se solicita a los señores González Arias y Güell Mora un proyecto formal de su solicitud, donde reúna características puntuales del mismo como: tema, objetivo central, objetivos secundarios, forma de desarrollo del proyecto, todo esto en el entendido de la gran responsabilidad que la Municipalidad de Heredia asume con la información que se compartirá en el sitio web de la misma, siendo el caso de fotografías, el nombre del autor de la fotografía si se tiene, el propietario de la misma, la información que a ella acompaña, entre otros datos propios de un trabajo científico, como lo es también una bibliografía, fuentes primarias, fuentes secundarias, obras consultadas como lo son por ejemplo libros, revistas, periódicos, entre otros.

**E.-** Aunado a lo citado en el punto anterior y al ser el sitio web de la Municipalidad de Heredia especial y específicamente relacionado a los asuntos del Cantón Central de Heredia, como en este caso el histórico, solicitar a los señores González Arias y Güell Mora, que el proyecto solicitado y el material fotográfico, sea exclusivo de la historia herediana de los hechos acaecidos en 1948 y 1955. Así mismo, que dicho proyecto no sea solo relacionado al Ejército de Liberación Nacional, sino a la historia herediana en general, ya que si la Municipalidad va a presentar la historia de la época relacionada no puede ser una historia parcial, sino total e integral de todos los actores involucrados en la misma, repetimos, única y exclusivamente de Heredia, pues caso contrario, recomendamos si fuera una historia de otra hermana provincia, sea dirigida la misma al sitio web de la misma o al sitio web, por ejemplo del Museo Nacional de Costa Rica, institución que reúne la historia nacional en su integralidad, así como también al Centro Cultural José Figueres Ferrer en San Ramón, centro cultural y museo que estudia y analiza de manera particular parte de la historia de 1948 y 1955.

**F.-** Una vez que formalmente sea presentado el proyecto a la Comisión de Cultura, la misma solicitará al historiador Pompilio Segura Chaves o al profesor Manuel Argüello Muñoz su colaboración para la revisión del mismo y una vez aprobado la Comisión de Cultura, solicitar sea dirigido a la Administración de la Municipalidad de Heredia para que analice la forma correcta de integrar el mismo al sitio web de éste Municipio.

Esperamos con el presente informe dar entera satisfacción a lo solicitado por la Presidencia del Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia.

**La regidora Hilda Barquero** señala que se puede aceptar pero que pase primero a la Unidad de Prensa y Comunicación.

**El regidor Walter Sánchez** manifiesta que esto no procede, dado que en la página de la Municipalidad no se deben poner malas noticias. Esto es historia pero cultural no tiene nada.

**La regidora Alba Buitrago** pregunta sobre qué tiene que ver esto con la Municipalidad, porque eso dejo solo resentimientos, no dejo nada bueno.

**El regidor Gerardo Badilla** manifiesta que es para meditar sobre aquello que se dio, y considera que se puede valorar en el tema cultural. Afirma que hubo gente de Heredia que murió defendiendo los valores y salieron en tropas y eso es bueno que lo conozcan las generaciones presente y futura.

**La regidora Hilda Barquero** comenta que hay gente que no conoce ni sabe de esto y eso le genera duda.

**//ANALIZADO EL INFORME, SE ACUERDA POR MAYORÍA: RECHAZAR LA PROPUESTA PLANTEADA, DADAS LAS MANIFESTACIONES DE LOS SEÑORES Y SEÑORAS DEL CONCEJO MUNICIPAL. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

Los regidores Gerardo Badilla y Samaris Aguilar.

**El regidor Minor Meléndez** comunica que es este momento le informa la diputada Yolanda Acuña que el proyecto de la Alameda 2 del Bernardo Benavides, se voto el día de hoy en primer debate y mañana se vota en segundo debate.

**Alt N°. 2.** La Presidencia solicita alterar el Orden del Día, para conocer: Moción presentada por el Lic. Manuel Zumbado Araya - Presidente del Concejo Municipal, por lo que somete a votación la alteración, **LA CUAL ES APROBADA POR UNANIMIDAD.**

**1) Lic. Manuel Zumbado Araya - Presidente del Concejo Municipal**

**Asunto: Incluir diversos documentos en la Sesión Extraordinaria a realizarse el jueves 21 de marzo del 2013.**

**Considerando:**

1. Que el Concejo Municipal puede sesionar extraordinariamente, cuando así lo requiera, según lo establece el artículo 36 del Código Municipal.
2. Que la señora Juanita Coto no puede asistir a la audiencia que se le otorgo para el día jueves 21 de marzo del 2013.
3. Que se han presentado muchos documentos para análisis del Concejo y en vista de la celebración de la semana mayor, tienen que posponerse para su conocimiento y trámite.

**Por lo tanto mociono para:**

1. Incluir en la Sesión Extraordinaria a realizarse el jueves 21 de marzo del 2013, a las 18 horas con quince minutos, los siguientes asuntos:
  - a. Sra. Laura Ramón Elizondo- Directora \_ CTP Mercedes Norte – Nombramiento de un miembro en la Junta Administrativa. Tel. 2261-8992/ 2261-7445
  - b. Olga Solís Soto – Regidora – Presentación del informe sobre el viaje a El Salvador con motivo del Foro Taller Regional.
  - c.MBA. José M. Ulate – Alcalde Municipal- Remite DAJ-249-2013 sobre Recurso de Revocatoria con Apelación, que presenta el señor Eduardo Sánchez – Representante de la Corona de Pijije S.A. AMH-0390-2013
  - d. MBA. José M. Ulate – Alcalde Municipal- Remite documento OP-026-2013, sobre calificación de idoneidad de la ADI de San Jorge. AMH-0395-2013
  - e. MBA. José M. Ulate – Alcalde Municipal-Remite OP-025-2013 sobre calificación de idoneidad de la ADI Mercedes Norte y Barrio España. AMH-0396-2013
  - f. Sala Constitucional- Resolución No. 2012-16261 sobre Recurso de Amparo presentado por la obstrucción de vía que se presenta al frente del edificio de la Comandancia de Heredia.
  - g. Sra. Karina Vragas Espinoza – Presidenta – Fundación Nexo para el Desarrollo de Líderes Latinos. - Nombramiento de un representante de la Municipalidad ante dicha Fundación. Tel. 8841-0444
  - h. Sr. Manuel de Jesús Murillo – Presenta propuesta política y solicita ayuda económica.

Se solicita dispensa de trámite de Comisión y se tome como **"ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO"**.

**//SEGUIDAMENTE, SE ACUERDA POR UNINIMIDAD: APROBAR LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL LICENCIADO MANUEL ZUMBADO ARAYA - PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL, EN TODOS SUS EXTREMOS TAL Y COMO HA SIDO PRESENTADO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

## **DOCUMENTOS TRAMITADOS POR LA PRESIDENCIA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y A DIFERENTES COMISIONES.**

### **COMISIÓN DE TRÁNSITO**

Marco Antonio Ruíz Mora - Jefe de Tributación y Catastro. Ruta nacional 126 tiene un trazado que nace en la avenida 4 (Ruta 3), calle 2, se extiende por esta calle hasta la avenida 13, y la propuesta es eliminar este trazo y en su lugar para que la ruta tenga continuidad, cederle al M.O.P.T. la sección de la avenida 13. **DTC-175-2013.**

### **COMISIÓN DE SEGURIDAD**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite documento RH 190-2013, suscrito por el Técnico en Salud Ocupacional, referente al informe sobre inspección a la Unidad Canina. AMH 304-2013.

### **MARITZA SANDOVAL - REGIDORA**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite copia de documento CTP-MN-41-2013 mediante el cual se indica que no se otorga el V° B° para cambio de nombre del Colegio, porque no se cuenta con los argumentos o justificaciones necesarias ni una biografía del señor Luis Baudilio Víquez. **AMH-0334-2013.**

MBA. José Manuel Ulate - Alcalde Municipal. Remite copia de documento CTP-MN-42-2013 no se otorga el V° B° para cambio de nombre del Colegio. **AMH-0329-2013.**

## **LIC. RODRIGO ARAYA - LIC. MANUEL GRYSpan - REPRESENTANTE ANTE LA JUNTA DIRECTIVA ESPH S.A.**

Damaris Ruíz Rojas - Secretaria Concejo Municipal Municipalidad de San Rafael de Heredia. Transcripción de acuerdo: Propuesta como representantes ante la Junta Directiva de la ESPH S.A. a los señores: Víctor Hugo Camacho Vargas - Rodolfo Ramírez Sandí - Frank Mendoza Hernández. **SCM-0254-2013.**

### **CONOCIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL**

1. Jaime Garro y otros  
Asunto: Agradecimiento por culminación de la construcción de aceras en los alrededores de urbanización Bernardo Benavides con urbanización Quesada. ☎: **2260-4690.**
2. José Antonio Arce Jiménez - Director Ejecutivo Fundación Líderes Globales  
Asunto: Invitación al Primer Encuentro de Líderes Locales de América Latina para el intercambio de experiencias municipales con los pueblos de China, a celebrarse del 18 al 26 de mayo de 2013 en varias ciudades de China.

### **ASUNTOS ENTRADOS**

1. MSc. Flory Álvarez Rodríguez - Secretaria Concejo Municipal  
Asunto: Remisión del procedimiento respectivo de la Recepción de documentos. SCM 0752-2013.

**AL SER LAS VEINTIDÓS HORAS CON VEINTE MINUTOS, LA PRESIDENCIA DA POR CONCLUÍDA LA SESIÓN.-**

**MSc. Flory Álvarez Rodríguez**  
**Secretaria Concejo Municipal**

**Lic. Manuel Zumbado Araya**  
**Presidente Municipal**

*far/mbo*